

Polinema Tertib



Masuk



Beranda

Formulir

PolinemaToday

Pelanggaran

Profil

Notifikasi

Keluar

Selamat Datang, Jeman!

Pelanggaran Terbaru

Nama	NIM	Jumlah Pelanggaran	Detail
Ahmad Hamdan	123456789	0	print
Ahmad Hamdan	123456789	0	print
Ahmad Hamdan	123456789	0	print



Beranda



Formulir



PolinemaToday



Pelanggaran



Profil



Notifikasi



Keluar

Profil Mahasiswa

Jordan Gunawan

Mahasiswa



...

Jeman Adja

Mahasiswa

NIM :

23415555

Tanggal Lahir:

2 Oktober 2004

Alamat :

Balung Paren

HP

08122344444

Email:

jeman@mail.com



Beranda



Formulir



PolinemaToday



Pelanggaran



Profil



Notifikasi



Keluar

PolinemaToday



Cari ...

Jordan Gunawan
Mahasiswa

Berita



Sunday

Pembaruan Fasilitas Kampus



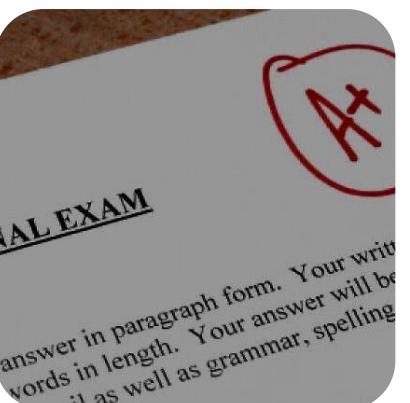
Sunday

Tips Menjadi Murid Teladan



Wednesday

Oknum Perusak Fasilitas



Thursday

Nilai A? Begini caranya!



Friday

Akreditasi Kampus A

Showing 1-5 from 100 data



Beranda



Formulir



PolinemaToday



Pelanggaran



Profil



Notifikasi



Keluar

PolinemaToday



Tips Menjadi Mahasiswa Teladan di Kampus

...

Berita

- Menjadi mahasiswa teladan bukan hanya soal nilai akademik yang tinggi, tetapi juga sikap dan kontribusi positif di lingkungan kampus. Berikut beberapa tips untuk menjadi mahasiswa teladan:
 - Disiplin dan Tanggung Jawab**
Tetap disiplin dengan jadwal kuliah dan tugas. Jangan tunda pekerjaan dan selalu penuhi kewajiban akademik tepat waktu.
 - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed auctor lectus id justo tristique, sit amet rhoncus justo cursus. Fusce id vehicula tortor. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.





Form Sanksi



Beranda



Formulir



PolinemaToday



Pelanggaran



Profil



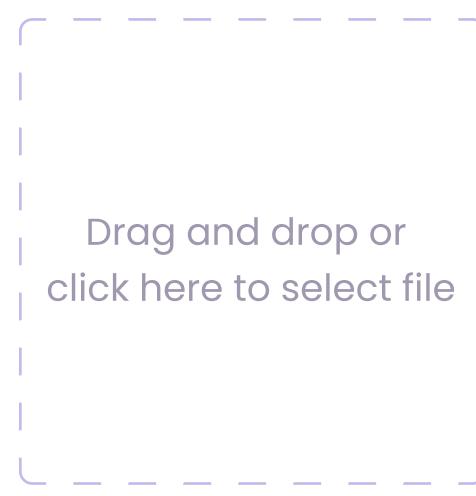
Notifikasi



Keluar

Bukti Penyelesaian Sanksi

Bukti Foto



Nama Lengkap

Samantha

NIM

23467182903

Tanggal Pelaksanaan & Tempat

24 Februari 1997

Jakarta

Jenis Pelanggaran

Mania William

Poin

30

Tingkat

i

Alamat

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

0/2000

Kirim



Beranda



Formulir



PolinemaToday



Pelanggaran



Profil



Notifikasi



Keluar

Notifikasi



Cari ...

Jordan Gunawan

Mahasiswa



Hari Ini

Senin, 25 Januari 2024

Anda mendapat pelanggaran baru

Selasa, 26 januari 2024

Anda menyelesaikan pelanggaran

Selasa, 26 Januari 2024

Anda mendapat pelanggaran baru

Rabu, 27 Januari 2024

Anda menyelesaikan pelanggaran baru

Kemarin

Jumat, 21 Januari 2024

Anda mendapat pelanggaran baru

Jumat, 21 Januari 2024

Anda menyelesaikan pelanggaran

Jumat, 21 Januari 2024

Anda mendapat pelanggaran baru

Jumat, 21 Januari 2024

Anda mendapat pelanggaran baru

Beranda

Formulir

PolinemaToday

Pelanggaran

Profil

Notifikasi

Keluar

Kode Etik Mahasiswa

ETIKA BERKOMUNIKASI SECARA LANGSUNG YANG BAIK KEPADA DOSEN

1. Bertemu dengan dosen sebaiknya pada saat jam kerja dan di lingkungan kampus Politeknik Negeri Malang. Jika terpaksa dilakukan di luar waktu dan tempat tersebut harus ada perjanjian atau kesepakatan dengan dosen yang bersangkutan terlebih dahulu.
2. Pastikan anda bertemu dosen pada kondisi yang tepat (tidak sedang makan, sholat, berbicara dengan dosen lain, atau aktifitas pribadi lainnya).
3. Sebelum anda bertemu pastikan HP dalam kondisi "silent" atau "flight mode", agar konsentrasi anda tidak terganggu ketika berdiskusi atau membicarakan hal penting lainnya.
4. Ketuk ruangan apabila anda akan bertemu dengan dosen diruangannya dan selalu ucapkan salam. Bila mendapat sahutan atau ijin untuk memasuki ruangan, sampaikan, "Maaf, apakah saya boleh meminta waktu untuk berbicara dengan Bapak/Ibu (sebut nama)?".
5. Bila dosen bersedia ditemui dan dipersilahkan, segera posisikan diri berhadapan langsung dengan dosen ybs dan sampaikan kepentingan anda secara jelas dan urut.
6. Jika sudah selesai keperluan dengan dosen, ucapkan terima kasih dan salam kepada dosen tersebut.

ETIKA MENGIRIM PESAN YANG BAIK KEPADA DOSEN

1. Sebaiknya pengiriman pesan dilakukan pada hari dan jam kerja.
2. Pesan harus menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar, bukan bahasa gaul (ALAY).
3. Pesan diawali dengan sapaan. Bagi muslim ucapkan salam "Assalamu'alaikum" jangan disingkat. Bagi non muslim gunakan kata "Selamat pagi" atau lainnya.
4. Pesan harus berisi identitas mahasiswa (Nama, Kelas, dan Program Studi). Dosen tidak selalu menyimpan nomor semua mahasiswa.
5. Tuliskan keperluan dengan jelas, singkat, dan tidak bertele-tele. Misalnya ("Saya ingin bimbingan, kapankah Bapak/Ibu bisa saya temui?")
6. Ucapkan terima kasih untuk menunjukkan kerendahan hati anda dan tutup pesan dengan salam.

ETIKA BERPAKAIAN YANG BAIK UNTUK MAHASISWA LAKI-LAKI

1. Memakai baju yang sopan, rapi, dan bersih.
2. Gunakan kemeja atau kaos berkerah.
3. Memakai celana panjang yang rapi dan formal, serta bukan celana panjang jeans yang robek-robek.
4. Memakai sepatu (Bukan sandal, selop, atau sepatu sandal).

ETIKA BERPAKAIAN YANG BAIK UNTUK MAHASISWA PEREMPUAN

1. Memakai baju yang :
 - sopan, rapi, dan bersih
 - tidak ketat
 - tidak terbuka
 - tidak transparan
2. Gunakan kemeja atau kaos berkerah.
3. Memakai celana panjang atau rok yang sopan, tidak transparan, dan bukan berbahan jeans yang robek-robek.
4. Memakai sepatu (Bukan sandal, selop, atau sepatu sandal).

ETIKA DI DALAM KELAS (proses perkuliahan)

1. Sebelum dosen masuk ke dalam kelas, pastikan whiteboard dalam kondisi bersih. Setelah perkuliahan berakhir pastikan whiteboard dalam keadaan bersih dan LCD Proyektor dalam kondisi OFF.
2. Tidak menggunakan topi atau sejenisnya.
3. Dilarang makan dan minum dalam kelas.
4. Memakai baju seragam di hari Senin, Selasa, dan Jum'at.
5. Memakai baju bebas sesuai dengan aturan tata tertib di hari Rabu dan Kamis.
6. Saat perkuliahan hp atau perangkat komunikasi lainnya dalam kondisi dimatikan.
7. Jaket atau baju hangat hanya digunakan ketika sakit/ kedinginan.
8. Bicara dan bertingkah laku sopan pada saat perkuliahan.
9. Tas dilewatkan di bawah atau di samping meja.
10. Selalu minta ijin dosen saat akan keluar kelas.
11. Mempersilahkan dosen untuk keluar kelas terlebih dahulu saat perkuliahan berakhir.
12. Tidak gaduh saat menunggu dosen dan saat selesai perkuliahan

Klasifikasi Pelanggaran Tata Tertib



Beranda

Formulir

PolinemaToday

Pelanggaran

Profil

Notifikasi

Keluar

No	Pelanggaran	Tingkat
1	Berkomunikasi dengan tidak sopan, baik tertulis atau tidak tertulis kepada mahasiswa, dosen, karyawan, atau orang lain	V
2	Berbusana tidak sopan dan tidak rapi. Yaitu antara lain adalah: berpakaian ketat, transparan, memakai t-shirt (baju kaos tidak berkerah), tank top, hipster, you can see, rok mini, backless, celana pendek, celana tiga per empat, legging, model celana atau baju koyak, sandal, sepatu sandal di lingkungan	IV
3	Mahasiswa laki-laki berambut tidak rapi, gondrong yaitu panjang rambutnya melewati batas alis mata di bagian depan, telinga di bagian samping atau menyentuh kerah baju di bagian leher	IV
4	Mahasiswa berambut dengan model punk, dicat selain hitam dan/atau skinned.	IV
5	Makan, atau minum di dalam ruang kuliah/ laboratorium/ bengkel.	IV
6	Melanggar peraturan/ ketentuan yang berlaku di Polinema baik di Jurusan/ Program Studi	III
7	Tidak menjaga kebersihan di seluruh area Polinema	III
8	Membuat kegaduhan yang mengganggu pelaksanaan perkuliahan atau praktikum yang sedang berlangsung.	III
9	Merokok di luar area kawasan merokok	III
10	Bерmain kartu, game online di area kampus	III

Klasifikasi Pelanggaran Tata Tertib



Beranda

Formulir

PolinemaToday

Pelanggaran

Profil

Notifikasi

Keluar

No	Pelanggaran	Tingkat
11	Mengotori atau mencoret-coret meja, kursi, tembok, dan lain-lain di lingkungan Polinema	III
12	Bertingkah laku kasar atau tidak sopan kepada mahasiswa, dosen, dan/ atau karyawan.	III
13	Merusak sarana dan prasarana yang ada di area Polinema	II
14	Tidak menjaga ketertiban dan keamanan di seluruh area Polinema (misalnya: parkir tidak pada tempatnya, konvoi selebrasi wisuda dll)	II
15	Melakukan pengotoran/ pengrusakan barang milik orang lain termasuk milik Politeknik Negeri Malang	II
16	Mengakses materi pornografi di kelas atau area kampus	II
17	Membawa dan/atau menggunakan senjata tajam dan/atau senjata api untuk hal kriminal	II
18	Melakukan perkelahian, serta membentuk geng/ kelompok yang bertujuan negatif.	II
19	Melakukan kegiatan politik praktis di dalam kampus	II
20	Melakukan tindakan kekerasan atau perkelahian di dalam kampus.	II

Klasifikasi Pelanggaran Tata Tertib

Beranda

Formulir

PolinemaToday

Pelanggaran

Profil

Notifikasi

Keluar

No	Pelanggaran	Tingkat
21	Melakukan penyalahgunaan identitas untuk perbuatan negatif	II
22	Mengancam, baik tertulis atau tidak tertulis kepada mahasiswa, dosen, dan/atau karyawan.	II
23	Mencuri dalam bentuk apapun	II
24	Melakukan kecurangan dalam bidang akademik, administratif, dan keuangan.	II
25	Melakukan pemerasan dan/atau penipuan	II
26	Melakukan pelecehan dan/atau tindakan asusila dalam segala bentuk di dalam dan di luar kampus	II
27	Berjudi, mengkonsumsi minum-minuman keras, dan/ atau bermabuk-mabukan di lingkungan dan di luar lingkungan Kampus Polinema	II
28	Mengikuti organisasi dan atau menyebarkan faham-faham yang dilarang oleh Pemerintah.	II
29	Melakukan pemalsuan data / dokumen / tanda tangan.	II
30	Melakukan plagiasi(copy paste) dalam tugas-tugas atau karya ilmiah	II

Klasifikasi Pelanggaran Tata Tertib



Beranda

Formulir

PolinemaToday

Pelanggaran

Profil

Notifikasi

Keluar

No	Pelanggaran	Tingkat
31	Tidak menjaga nama baik Polinema di masyarakat dan/ atau mencemarkan nama baik Polinema melalui media apapun	
32	Melakukan kegiatan atau sejenisnya yang dapat menurunkan kehormatan atau martabat Negara, Bangsa dan Polinema.	
33	Menggunakan barang-barang psikotropika dan/ atau zat-zat Adiktif lainnya	
34	Mengedarkan serta menjual barang-barang psikotropika dan/ atau zat-zat Adiktif lainnya	
35	Terlibat dalam tindakan kriminal dan dinyatakan bersalah oleh Pengadilan	



Beranda



Formulir



PolinemaToday



Pelanggaran



Profil



Notifikasi



Keluar

Sanksi Pelanggaran

Perbuatan atau tindakan pelanggaran Tata Tertib Kehidupan Kampus akan diakumulasikan untuk setiap kategori pelanggaran dan berlaku sepanjang mahasiswa masih tercatat sebagai mahasiswa di Polinema.

Adapun klasifikasi dan prosedur kenaikan tingkat pelanggaran adalah sebagai berikut:

1. Pelanggaran Tingkat V

Apabila pelanggaran tingkat V dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali, maka klasifikasi pelanggaran tersebut akan ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat IV.

2. Pelanggaran Tingkat IV

Apabila pelanggaran tingkat IV dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali, maka klasifikasi pelanggaran tersebut akan ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat III.

3. Pelanggaran Tingkat III

Apabila pelanggaran tingkat III dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali, maka klasifikasi pelanggaran tersebut akan ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat II.

4. Pelanggaran Tingkat II

Apabila pelanggaran tingkat II dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali, maka klasifikasi pelanggaran tersebut akan ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat I.

Berikut adalah sanksi yang diberikan berdasarkan tingkat pelanggarannya:

1. Pelanggaran Tingkat V

Sanksi atas pelanggaran tingkat V yang dilakukan oleh mahasiswa berupa:

- Teguran lisan disertai dengan surat pernyataan untuk tidak mengulangi perbuatan tersebut, yang dibubuh materai, dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan serta DPA.

2. Pelanggaran Tingkat IV

Sanksi atas pelanggaran tingkat IV yang dilakukan oleh mahasiswa berupa:

- Teguran tertulis disertai dengan pemanggilan orang tua/wali, serta membuat surat pernyataan untuk tidak mengulangi perbuatan tersebut. Surat pernyataan ini dibubuh materai dan ditandatangani oleh mahasiswa, orang tua/wali, dan DPA.

3. Pelanggaran Tingkat III

Sanksi atas pelanggaran tingkat III yang dilakukan oleh mahasiswa berupa:

- a. Membuat surat pernyataan untuk tidak mengulangi perbuatan tersebut, yang dibubuh materai dan ditandatangani oleh mahasiswa, orang tua/wali, dan DPA;
- b. Melakukan tugas khusus, seperti bertanggung jawab untuk memperbaiki atau membersihkan kembali, dan tugas-tugas lainnya yang ditentukan oleh pihak yang berwenang.