

# Rapport personnel

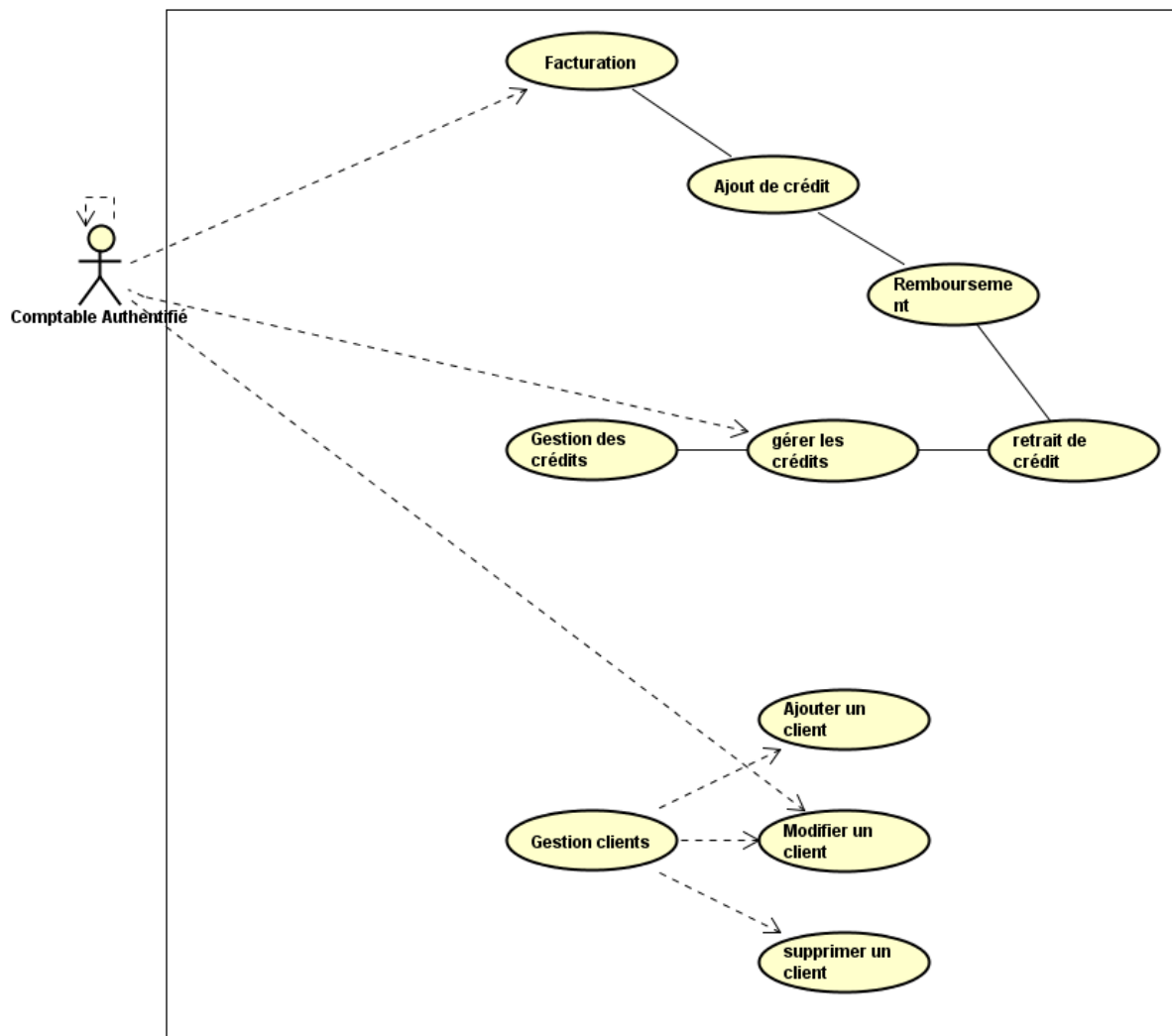
Application de comptabilité

Projet *EGCManager*

# **Sommaire**

<b><u>1 . Cas d'utilisation</u></b>	P.3
<b><u>2 . Livrables</u></b>	P.4
<b><u>3 . Diagrammes</u></b>	P.5
<b><u>4 . Cahier de test</u></b>	P.6
<b><u>5 . Guide Utilisateur</u></b>	P.7
<b><u>5 . 1 Connexion</u></b>	P.8
<b><u>5 . 2 Fenêtre de sélection</u></b>	P.9
<b><u>5 . 3 Création d'un utilisateur</u></b>	P.10
<b><u>5 . 4 Sélection d'un client</u></b>	P.11
<b><u>5 . 5 Informations client</u></b>	P.12
<b><u>5 . 6 Facturation</u></b>	P.13

## 1 – Cas d'utilisation



Condition à remplir au préalable : Le ou la comptable / secrétaire doit transmettre au préalable un mot de passe et une identification personnelle avant d'accéder à l'application.

Une fois identifié il aura accès aux pages suivantes :

*Sélectionner un client* : En rentrant le nom, le prénom et l'email d'un client existant, nous donnons les informations du client (Nom, prénom, date de naissance, email, crédits, numéro et adresse) avec la possibilité d'éditer des informations ou de créer une facture (avec un montant et un nombre de crédit)

*Créer un client* : en rentrant le nom, prénom, date de naissance, email, numéro et adresse, créer un client.

## 2 – Livrables

Ces livrables fournissent des effets visuels sur l'apparence de l'application, soutiennent les développeurs et servent de documents de communication entre les fournisseurs de services et les clients, où ils peuvent apporter des modifications au rendu final.

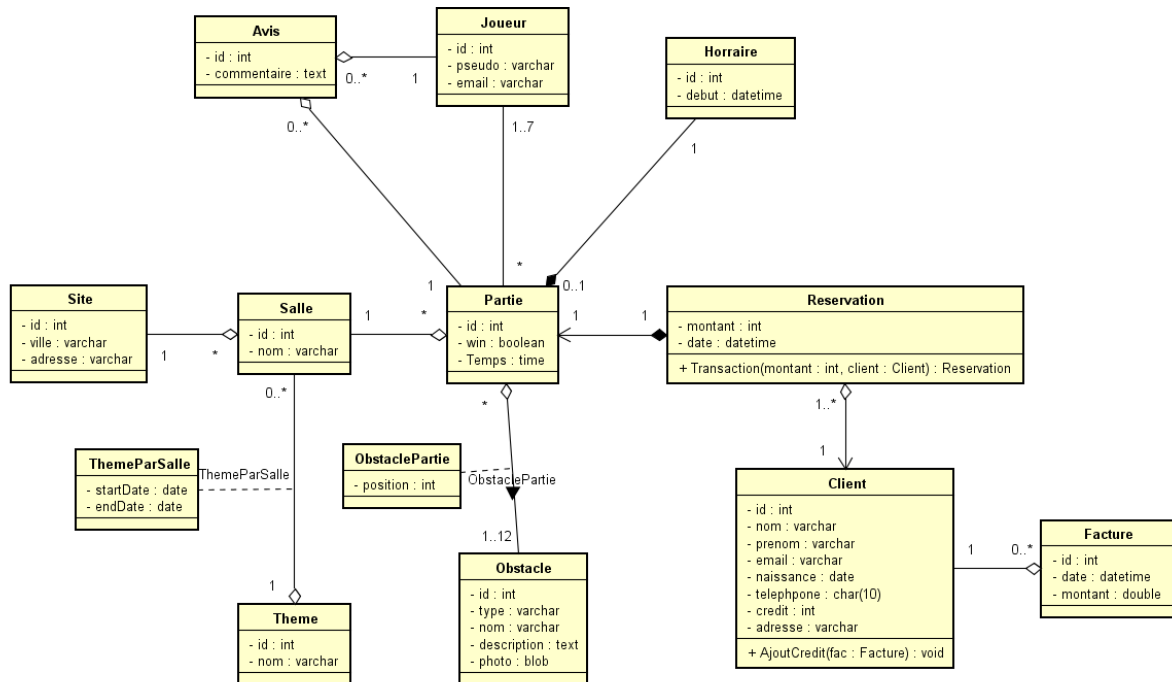
Gestion des clients	Crédits	
Nom	<input type="text"/>	
Prenom	<input type="text"/>	
Date de naissance	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Numero	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	

Gestion des clients	Crédits	
ID du client	Afficher ID	
Nombre de crédit	Afficher crédits	
Crédits a ajouté	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Valider"/>		

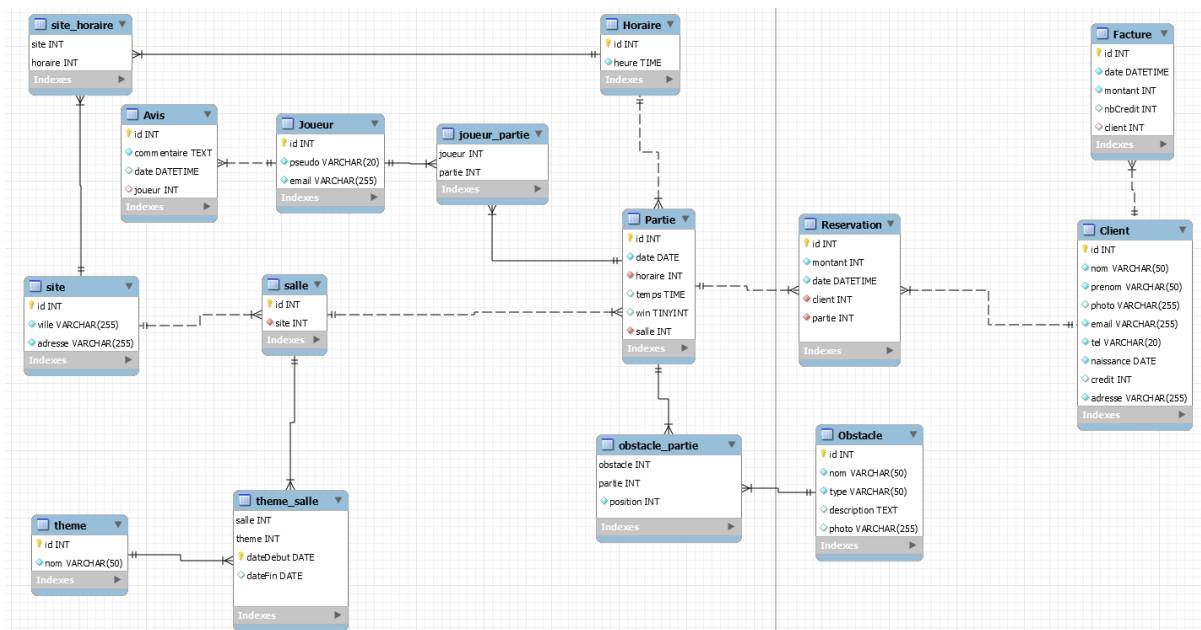
### 3 – Diagramme de classe & schéma de la base de données

#### Diagramme :

C'est un diagramme utilisé pour montrer les classes de notre système et leurs relations.



#### Schéma :



## 4 – Cahier des tests

Le livre de test (ou recette) est un document qui rassemble l'essentiel, et peut être utilisé pour mettre le projet en production. Il fournit un plan détaillé pour les développeurs de tests, résumant tous les tests qui ont été exécutés et seront exécutés.

### Présentation du projet

Mise en contexte : La EGC (Escape Game Corporation) est une nouvelle entreprise gérant des salles d'échappement dans le département de la Haute-Savoie. Elle est sous statut SCOP. Elle disposera de 4 sites de jeu situés à Annecy, Thonon les bains, Chamonix Mont-blanc et enfin Bonneville. Ces villes ont été choisies par rapport à leur potentiel en termes de joueurs. Le siège social sera basé à Annecy

Besoin Client : 1 logiciel secrétariat/comptabilité comprenant : La gestion du crédit, de la facturation des parties et la gestion des clients (Création / modifications)

#### Documents :

- Le document d'avant-projet
- Le document Context LSI LSRGames (en partie erroné car pas le bon thème)
- Les livrables fournis au préalable
- Les usecase & schéma de la base de données

Numéro	Action	Attendu	Résultat
1	Ouverture de la page de sélection (Clique bouton)	Ouverture de la page pour créer ou sélectionner un client	Fonctionnel
2	Créer un client (Bouton)	Valider la création d'un client	Fonctionnel
3	Retour utilisateur (bouton)	Retour sur la page de sélection	Fonctionnel
4	Recherche d'un client	Valider la recherche d'un client	Fonctionnel
5	Edition d'un client	Editer la fiche d'un client	Fonctionnel
6	Facturation d'un client	Depuis la page information client, ouverture de la page facturation grâce au bouton	Fonctionnel
7	Créer une facture client	Bouton facturer sur la page facturation	Fonctionnel

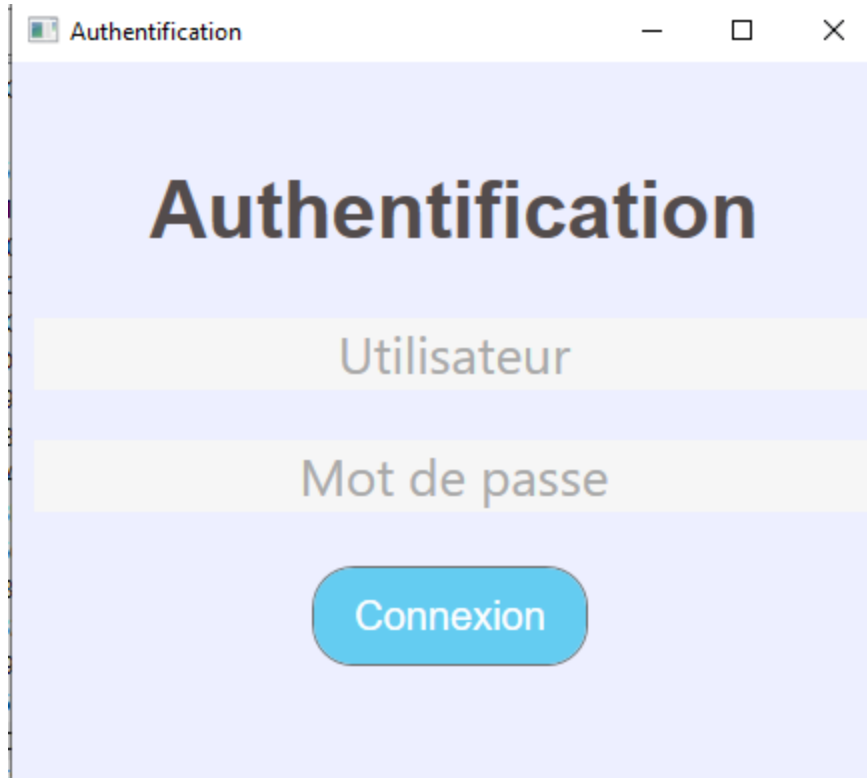
# Guide utilisateur

Application de comptabilité

-

Projet ***EGCManager***

## 5 . 1 – Connexion



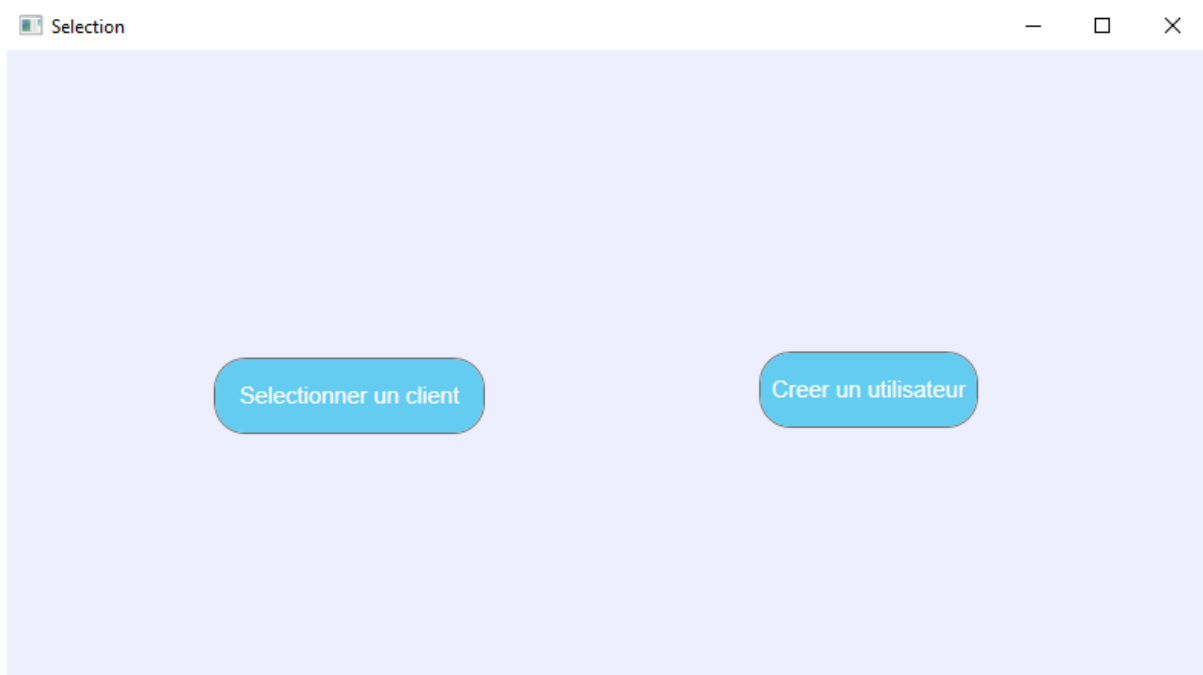
The image shows a window titled "Authentification" with standard window controls (minimize, maximize, close). The window has a light blue background. At the top, the word "Authentification" is written in a large, bold, dark font. Below this, there are two input fields: the first is labeled "Utilisateur" and the second is labeled "Mot de passe". Both labels are in a light gray font. Below the input fields, there is a blue button with rounded corners and the text "Connexion" in white.

Actions :

Saisir l'utilisateur et le mot de passe puis cliquer sur "Connexion"




## 5 . 2 – Fenêtre de sélection



Actions :

Choisir entre la sélection d'un client ou la création d'un client

## 5.3 – Créer un utilisateur

 Creation Client

– □ ×

### Creation Client

Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text" value="Sélectionner une date"/> 
Email	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>

← Retour ✓ Valider

Actions :

Renseigner les champs suivants :

Nom

Prénom

Date de naissance

Email

Numéro de téléphone


Adresse

Puis cliquer sur “Valider”

où

Cliquer sur le bouton de retour

## 5 . 4 – Sélectionner un client

 Saisie Client

— □ ×

### Saisie Client

Pour trouver un client, merci de rentré le nom, le prénom ainsi que l'email du client.

Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

[← Retour](#)[Rechercher](#)

Actions :

Renseigner les champs suivants :

Nom

Prénom

Email

Puis cliquer sur “Valider”

où


Cliquer sur le bouton de retour

## 5 . 5 - Informations client

Informations client

— □ ×

### Informations client

Nom	Prince
Prénom	Jenna
Date de naissance	22/12/1993 
Email	Jenna@gmail.com
Crédits	125
Numero	0600000000
Adresse	une adresse

[← Retour](#) [Edité](#) [Facturation](#)

Actions :

Modifications des champs suivants :

Nom  
Prénom  
Date de naissance  
Email  
Crédits  
Numéro de téléphone  
Adresse

Puis cliquer sur “Edité”

où

Accès à la page de facturation en cliquant sur “Facturation”

où

Cliquer sur le bouton de retour

## 5 . 6 - Facturation

Facturation

# Facturation

Nom

Prince

Prénom

Jenna

Date

18/12/2020

Montant

Nombre de crédit

← Retour

Facturer

**Actions :**

Renseigner les champs suivants :

Le montant

Le nombre de crédit obtenus

Puis cliquer sur “Facturer”

*où*

Cliquer sur le bouton de retour