



PROYECTO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

BIENVENIDA

Bienvenido(a) a la asignatura *Proyecto de Desarrollo Tecnológico*, con la cual realizarás el acta constitutiva (*project charter*) del proyecto que realizarás durante tus prácticas profesionales. Este curso busca establecer el acta constitutiva que establezca la promesa de servicio que deberás cumplir durante las prácticas profesionales. Es decir, con base en ésta acta se definirá si la solución tecnológica que desarrolles durante tus prácticas profesionales es exitosa o no.



LIBROS RECOMENDADOS



McBride, M. (2016) Project Management Basics: how to manage your Project with checklist. Apress.

Martinelli, R. J. & Milosevic, D. Z. (2016) Project Management ToolBox: tolos and techniques for the practicing project manager. Wiley.



01

UNIDAD

INICIANDO EL
ACTA
CONSTITUTIVA



TEMARIO



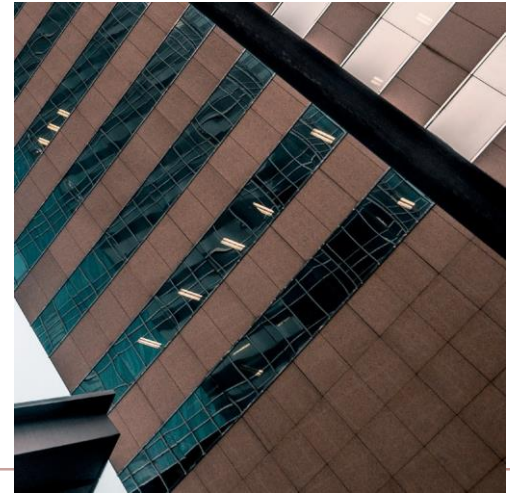
1.1

Casos de Negocio



1.2

Acuerdos



INTRODUCCIÓN

La materia *Proyecto de Desarrollo Tecnológico* tiene como objetivo desarrollar el *acta constitutiva del proyecto a realizar durante tus prácticas profesionales*. El acta constitutiva tiene dos funciones principales: 1) establecer un enlace directo entre el proyecto y los objetivos estratégicos de la empresa y 2) crear un registro formal del proyecto.

Durante este curso desarrollarás los ocho componentes mínimos del acta constitutiva: 1) *Casos de negocio*, 2) *Acuerdos*, 3) *Supuestos*, 4) *Criterios de salida*, 5) *Ciclo de vida del proyecto*, 6) *Involucrados*, 7) *Procesos* y 8) *Plan de ejecución del proyecto*.



COMPETENCIAS A DESARROLLAR



■ ■ El alumno desarrollará la sección *casos de negocio* para el acta constitutiva.

■ ■ El alumno desarrollará la sección *acuerdos* para el acta constitutiva.

CASOS DE NEGOCIO



Casos de negocio: Describen los escenarios en donde se espera tener un cambio. De esta manera se establece si se justifica o no la inversión en el proyecto. Los casos de negocio pueden surgir a partir de lo siguiente:

- Demanda del mercado
- Necesidades organizacionales
- Requerimiento del cliente
- Avances tecnológicos
- Requerimiento legal
- Estándares de la industria
- Impactos ecológicos
- Necesidades sociales

ACUERDOS

Acuerdos: Describen las intenciones iniciales del proyecto. Pueden documentarse a través de los siguientes formatos:

- Contratos
- Memorándums
- Acuerdos de servicio (SLA's)
- Cartas de acuerdo o intención
- Correos

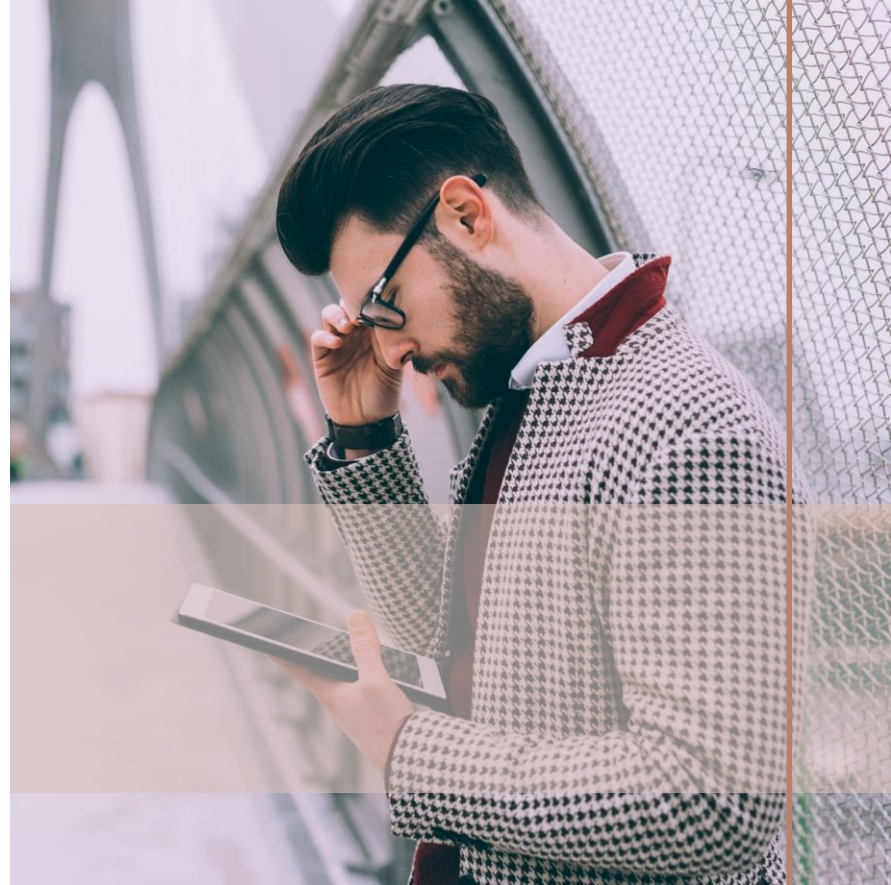


FORO 1

Argumentación

Participa en el foro argumentando las ventajas y desventajas de utilizar objetivos S.M.A.R.T. durante la definición del acta constitutiva. Evalúa al menos otro tipo de estructura para desarrollar objetivos.

Presiona el botón para participar en el foro.



CONCLUSIONES



Existen distintas metodologías para documentar tanto los casos de negocio como los acuerdos. Algunos de esos métodos los has revisado a lo largo de tu carrera. Deberás investigar cuál es la mejor manera para documentarlos estas dos secciones de acuerdo a tu proyecto y contexto. Lo anterior, porque dependiendo la empresa, área organizacional o personas a cargo, esto puede variar.



¡FELICIDADES!

Acabas de concluir la *primera unidad* de tu curso *Proyecto de Desarrollo Tecnológico*. Te invitamos a finalizar este esfuerzo realizando el examen parcial correspondiente. Para ello, debes regresar a la pantalla principal y dar clic en *Presentar examen*.

02

UNIDAD

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN



TEMARIO



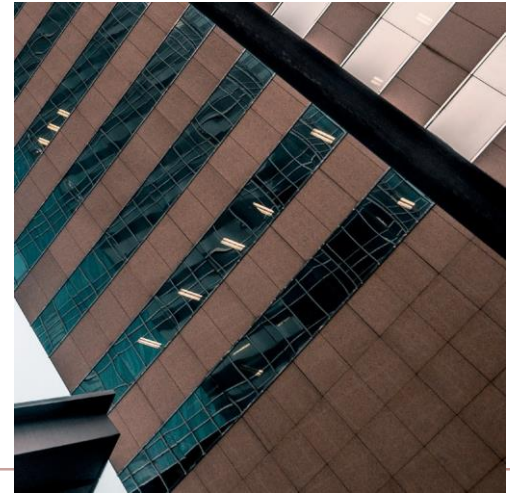
2.1

Supuestos



2.2

Criterios de salida



INTRODUCCIÓN

En esta segunda unidad se desarrollarán los elementos que permiten proteger un proyecto. En ocasiones un proyecto puede quedar estancado porque ambas partes llegan a acuerdos asumiendo que la otra parte realizará o proporcionará algo que no está definido. Al final cuando esto no se da, ambas partes terminan por culpar a la contraparte. Para evitar estas situaciones se deben dejar por escrito tanto los supuestos como los criterios de salida.



COMPETENCIAS A DESARROLLAR



■ ■ El alumno desarrollará la sección *supuestos* para el acta constitutiva.

■ ■ El alumno desarrollará la sección *criterios de salida* para el acta constitutiva.

SUPUESTOS



Supuestos: Se debe tratar de identificar y documentar la mayor cantidad de supuestos antes de iniciar un proyecto. Esto permite clarificar las expectativas de todos los involucrados. Principalmente se debe clarificar lo siguiente:

- Los insumos que se entregarán por parte del cliente
- Las fechas en que esos insumos serán entregados
- Las características de los insumos
- El periodo máximo de tiempo que tendrán las partes para revisiones y aprobaciones

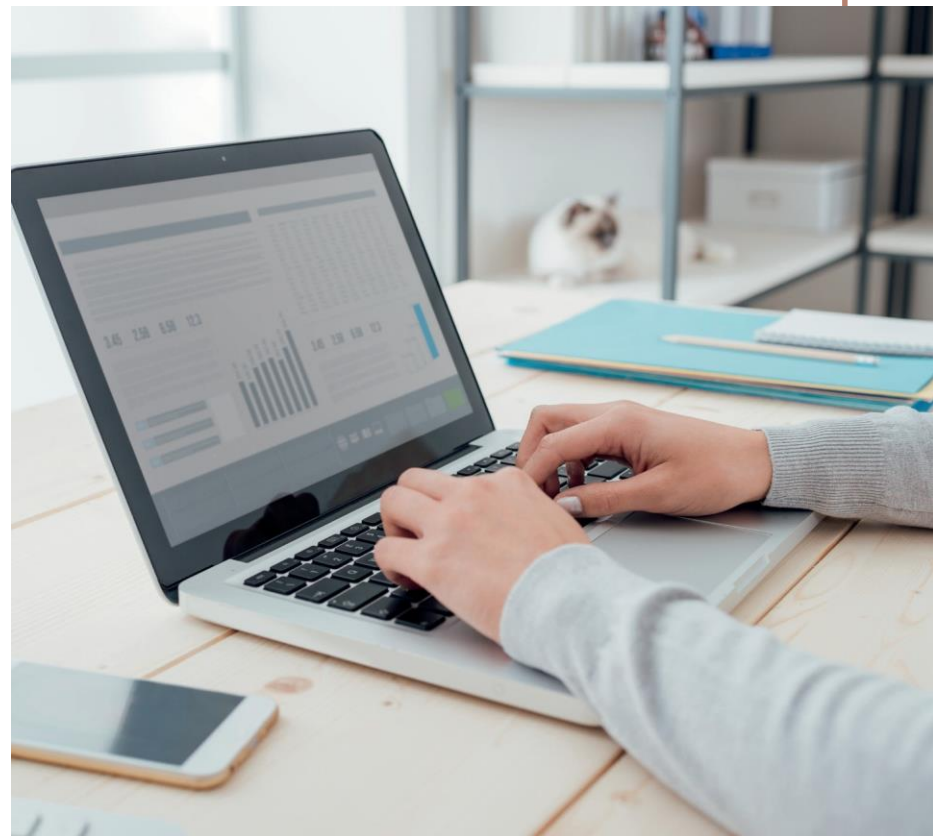
De otra forma, el tiempo puede extenderse.

CRITERIOS DE SALIDA

Criterios de salida: En esta sección se establece cómo se cierra el proyecto en caso de que no todos los requerimientos sean cumplidos. Al menos debe indicar lo siguiente:

- Condiciones para cerrar el proyecto
- Condiciones para cancelar el proyecto

La idea es evitar escalar el conflicto a un pleito legal. Por ello, desde el inicio del proyecto se establecen los requisitos mínimos en los que ambas partes no quedarían conformes pero evitarían un juicio.



ACTIVIDAD 1

Te invitamos a realizar la siguiente actividad:

Presiona el botón para descargar la actividad:



Presiona el botón para entregar la actividad:



CONCLUSIONES



Existen distintas metodologías para documentar tanto los supuestos como los criterios de salida. Algunos de esos métodos los has revisado a lo largo de tu carrera. Deberás investigar cuál es la mejor manera para documentarlos estas dos secciones de acuerdo a tu proyecto y contexto. Lo anterior, porque dependiendo la empresa, área organizacional o personas a cargo, esto puede variar.



¡FELICIDADES!

Acabas de concluir la *segunda unidad* de tu curso *Proyecto de Desarrollo Tecnológico*. Te invitamos a finalizar este esfuerzo realizando el examen parcial correspondiente. Para ello, debes regresar a la pantalla principal y dar clic en *Presentar examen*.

03

UNIDAD

DEFINICIÓN DE LA METODOLOGÍA



TEMARIO



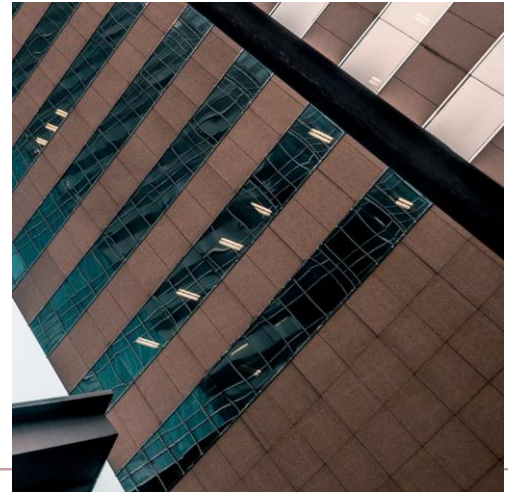
3.1

Ciclo de Vida



3.2

Especificaciones



INTRODUCCIÓN

En esta tercera unidad se desarrollan los elementos que permiten conducir el proyecto con un orden. En este sentido se justifica la metodología que se seguirá para conducir el proyecto. En la selección de la metodología también se implica la filosofía y dinámica del proyecto. Por otra parte, también se establecen las especificaciones que debe cumplir el proyecto. Estas especificaciones son un conjunto de reglas que se deben cumplir acorde a la empresa que produce el software. Por ejemplo, una empresa puede indicar que todos sus proyectos deben cumplir el mismo estándar de seguridad.



COMPETENCIAS A DESARROLLAR



■ ■ El alumno desarrollará la sección *ciclo de vida* para el acta constitutiva.

■ ■ El alumno desarrollará la sección *especificaciones* para el acta constitutiva.

CICLO DE VIDA



Ciclo de vida: Aquí se define la metodología del proyecto para ello se especifica lo siguiente:

- Por qué se elige o no alguna de las metodologías no ágiles
- Por qué se elige o no alguna de las metodologías ágil.

Además de la justificación se debe especificar cómo se ejecutará la metodología durante el proyecto. Es decir, se entregará una calendarización de las actividades y etapas que señala la metodología.

ESPECIFICACIONES

Especificaciones: Son aquellos elementos que deben utilizarse como parte de los mínimos institucionales. En particular, los siguientes:

- Políticas a seguir
- Procesos a seguir
- Procedimientos a seguir
- Métodos de monitoreo
- Reportes a generar
- Plantillas a utilizar
- Información histórica
- Lecciones aprendidas

Cada una de estas secciones debe desarrollarse en el acta del proyecto.



ACTIVIDAD 2

Te invitamos a realizar la siguiente actividad:

Presiona el botón para descargar la actividad:



Presiona el botón para entregar la actividad:



CONCLUSIONES



Existen distintas metodologías para documentar tanto el ciclo de vida del proyecto como las especificaciones. Algunos de esos métodos los has revisado a lo largo de tu carrera. Deberás investigar cuál es la mejor manera para documentarlos estas dos secciones de acuerdo a tu proyecto y contexto. Lo anterior, porque dependiendo la empresa, área organizacional o personas a cargo, esto puede variar.



¡FELICIDADES!

Acabas de concluir la **tercera unidad** de tu curso *Proyecto de Desarrollo Tecnológico*. Te invitamos a finalizar este esfuerzo realizando el examen parcial correspondiente. Para ello, debes regresar a la pantalla principal y dar clic en *Presentar examen*.

04

UNIDAD

FINALIZANDO

EL ACTA

CONSTITUTIVA



TEMARIO



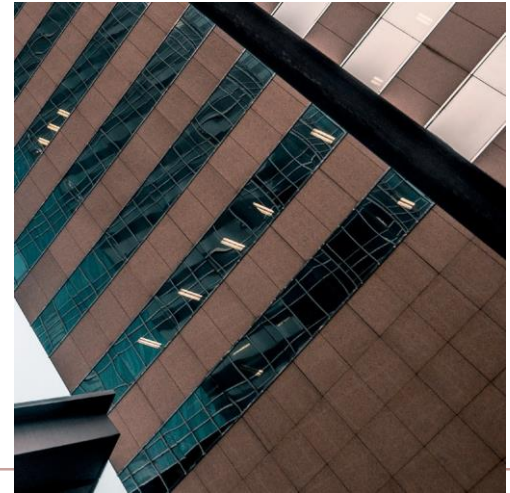
4.1

Involucrados



4.2

Plan de Ejecución



INTRODUCCIÓN

En esta unidad se dará cierre al acta constitutiva del proyecto. Para ello se definen las personas involucradas en el proyecto. La principal razón es tener bien definido quién debe dar la última palabra a la hora de aprobar o rechazar cambios o entregables. De igual manera, se definen todos los planes y herramientas administrativas que permitan identificar las áreas de oportunidad del proyecto una vez en ejecución.



COMPETENCIAS A DESARROLLAR



■ ■ El alumno desarrollará la sección *involucrados* para el acta constitutiva.

■ ■ El alumno desarrollará la sección *plan de ejecución* para el acta constitutiva.

INVOLUCRADOS



Involucrados: Es una lista que permite saber cómo contactar a los responsables de las decisiones. Para ello se documenta lo siguiente:

- Nombre
- Posición jerárquica
- Datos de contacto
- Decisiones que requieren su firma

PLAN DE EJECUCIÓN

Plan de ejecución: : A través de las siguientes líneas bases se da seguimiento al proyecto:

- Plan de ejecución de costos:
Responde a ¿cómo se sabrá si el presupuesto alcanzará?
- Plan de gestión de tiempo Responde a ¿cómo se sabrá si el proyecto será entregado a tiempo?
- Plan de gestión de calidad:
Responde a ¿cómo se sabrá si el proyecto cumplirá con los estándares esperados?



PLAN DE EJECUCIÓN

- Plan de gestión de riesgos:
Responde a ¿cómo se sabrá si los riesgos podrán mitigarse?
- Plan de gestión de la comunicación:
Responde a ¿cómo se llevará la información a quien y cuando la requiera?
- Plan de gestión de cambios:
Responde a ¿cómo se cobrarán los cambios a los clientes?
- Plan de gestión de entregables (milestones)



CONCLUSIONES



Existen distintas metodologías para documentar tanto los involucrados como el plan de ejecución. Algunos de esos métodos los has revisado a lo largo de tu carrera. Deberás investigar cuál es la mejor manera para documentarlos estas dos secciones de acuerdo a tu proyecto y contexto. Lo anterior, porque dependiendo la empresa, área organizacional o personas a cargo, esto puede variar.



¡FELICIDADES!

Acabas de concluir la **cuarta unidad** de tu curso *Proyecto de Desarrollo Tecnológico*. Te invitamos a finalizar este esfuerzo realizando el examen parcial correspondiente. Para ello, debes regresar a la pantalla principal y dar clic en *Presentar examen*.

BIBLIOGRAFÍA

Lester, A. (2017) Project Management, Planning and Control: managing engineering, construction and manufacturing projects to PMI, APM and BSI standards. Butterworth-Heinemann.

PMI (2017) A Guide to the Project Management Body of Knowledge PMBOK Guide. Project Management Institute Inc.





PROYECTO FINAL

PROYECTO FINAL

Te invitamos a realizar el siguiente proyecto final:

Presiona el botón para descargar el proyecto final:



Presiona el botón para entregar el proyecto final:

