ISMAEL ROBERT DOS SANTOS

CONTATOS:TEL- 31 98751-8033 E-MAIL: robertdossantos.ismael@gmail.com END. RUA MOGNO N° 165 BAIRRO SAPUCAIAS III – CONTAGEM – MG

Idade: 37 anos Estado civil: casado

FORMAÇÃO

Nível superior - TECNOLOGIA EM GESTÃO PUBLICA-

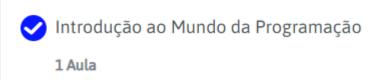
CURSOS EXTRACURRICULARES

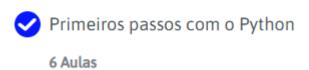
LOGICA DE PROGRAMAÇÃO



- ✓ Aula 8 Estruturas Condicionais 2
- ✓ Aula 9 Estruturas de Repetição 1
- ✓ Aula 10 Estruturas de Repetição 2
- ✓ Aula 11 Estruturas de Repetição 3
- ✓ Aula 12 Procedimentos
- Aula 13 Funções
- ✓ Aula 14 Vetores
- ✓ Aula 15 Matrizes

PYTON



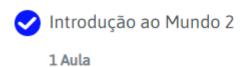


Tratando dados e fazendo contas 15 Aulas



Condições em Python (if..else)9 Aulas

Adicionando cores ao Python
1 Aula



Condições em Python (if..elif)11 Aulas

Repetições em Python (for)12 Aulas

Repetições em Python (while)
17 Aulas



Listas em Python14 Aulas

Dicionários em Python7 Aulas

Funções em Python

13 Aulas

Modularização em Python
7 Aulas

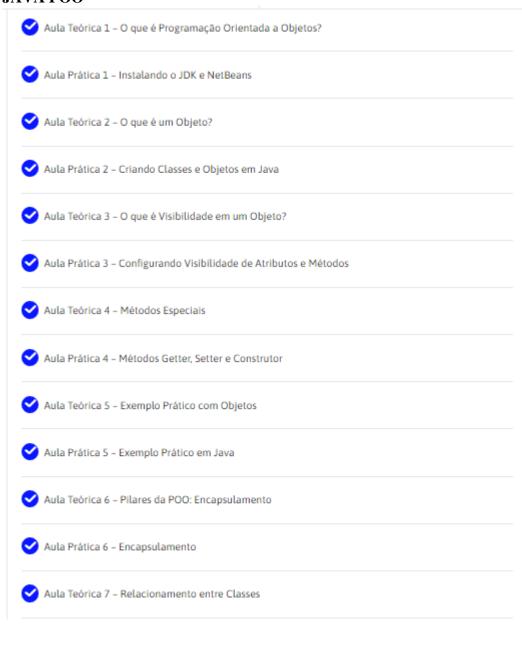
Tratamento de Erros em Python 6 Aulas

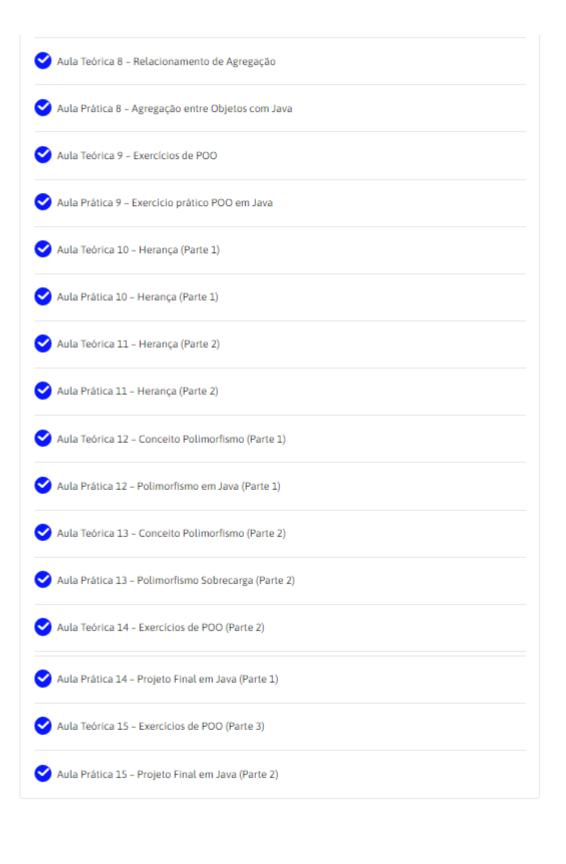
JAVA

✓ Aula 1 – História do Java
Exercícios de Java #01
✓ Aula 02 – Como Funciona o Java
Exercícios de Java #02
Conteúdo para o Curso de Java
Aula 3 – Instalando o JDK no seu Computador
Exercícios de Java #03
Aula 4 – Primeiro Programa em Java
Exercícios de Java #04
✓ Aula 5 – Introdução ao Swing e JavaFX
Exercícios de Java #05
✓ Aula 6 – Tipos Primitivos e Manipulação de Dados
Exercícios de Java #06

✓ Aula 7 – Operadores Aritméticos e Classe Math
Exercícios de Java #07
✓ Aula 8 – Operadores Lógicos e Relacionais
Exercícios de Java #08
Aula 9 – Estruturas Condicionais (Parte 1)
Exercícios de Java #09
✓ Aula 10 – Estruturas Condicionais (Parte 2)
Exercícios de Java #10
✓ Aula 11 – Estruturas de Repetição (Parte 1)
Exercícios de Java #11
✓ Aula 12 – Estruturas de Repetição (Parte 2)
Exercício de Java #12
✓ Aula 13 - Estruturas de Repetição (Parte 3)
Exercícios de Java #13
✓ Aula 14 - Vetores
Exercícios de Java #14
✓ Aula 15 – Métodos
Exercícios de Java #15

JAVA POO





CONSUTOR SAP.

- MODULO MM
- INFORMATICA
- MICROSOFT WORD
- MICROSOFT WINDOWS
- MICROSOFT EXCELL
- MICROSOFT OUTLOOK
- POWER POINT
- INTERNET
- DIGITAÇÃO
- POWER BY

EXPERIENCIA PROFISSIONAL

FAPEMIG-FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DE MINAS GERAIS PERÍODO: 05/2019 a 10/2021.

FUNÇÃO: CARGO PUBLICO DE RECRUTAMENTO AMPLO NO DEPARTAMENTO DE MATERIAIS, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS.

ATIVIDADES DE COORDENAÇÃO

- Controle e acompanhamento de contratos, regularidade fiscal de fornecedores, pagamento de notas fiscais através do portal de compras do estado de minas gerais;
- Utilização do PORTAL DE COMPRAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS/SIAD para controle de saldo, programação orçamentaria, elaboração de conformidade orçamentaria, emissão de empenho, reforço de empenho, aditamentos contratuais, apostilamentos contratuais, encerramentos contratuais.
- Treinamento e orientação voltadas para usuários dos sistemas portal de compras
 e siad, orientação a gestores de contratos, quanto as normas e parâmetros legais
 e consequentemente as responsabilidades do gestor com as medidas cabíveis na
 lei de licitações, no caso de não atenção das regras de fiscalização de contratos.

SIAD-

- Elaboração e conferencia de relatórios de almoxarifado,
- Controle de estoque
- Controle de frota liberação de veículos;
- Liberação de motoristas, autorização para abastecimentos de combustível dos veículos.

COMPRADOR-

• Planejamento de compras e contratações.

- Instrução de processos de compras e contratações em todas as modalidades previstas na lei 8666/1993 e 10520/2002.
- Cotação de mercado, analise de parâmetros de menor preço e melhor proposta. Execução geral de compras.

MGS- MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS

FUNÇÃO: AUX. ADMINISTRATIVO. PERIODO: DE 22/08/2011 A 10/2019

ATIVIDADES

- Controle e acompanhamento de contratos, regularidade fiscal de fornecedores, pagamento de notas fiscais através do portal de compras do estado de minas gerais;
- Utilização do PORTAL DE COMPRAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS/SIAD para controle de saldo, programação orçamentaria, elaboração de conformidade orçamentaria, emissão de empenho, reforço de empenho, aditamentos contratuais, apostilamentos contratuais, encerramentos contratuais.
- Treinamento e orientação voltadas para usuários dos sistemas portal de compras e siad, orientação a gestores de contratos, quanto as normas e parâmetros legais e consequentemente as responsabilidades do gestor com as medidas cabíveis na lei de licitações, no caso de não atenção das regras de fiscalização de contratos.

SIAD-

- Controle de frota liberação de veículos;
- Liberação de motoristas, autorização para abastecimentos de combustível dos veículos.

ADMINISTRADOR DE SEGURANÇA SIAD:

- Criação e cadastro de usuários, liberação de acessos,
- Criação/exclusão/bloqueio e desbloqueios de perfis de usuários,
- Criação/exclusão/bloqueio e desbloqueios de unidades contábeis e administrativas, dentre outros.

COMPRADOR-

- Instrução de processos de compras e contratações em todas as modalidades previstas na lei 8666/1993 e 10520/2002.
- Cotação de mercado, analise de parâmetros de menor preço e melhor proposta. Execução geral de compras.

TRABALHO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA ERP INTEGRADO (GEM.) DOMINIO DA FERRAMENTA E SUAS FUNÇÕES,

• Elaboração e aplicação de treinamento para todas as áreas da empresa.

ELABORAÇÃO DO CATALOGO - GEM

- Cadastro de materiais/serviços,
- Criação de grupos de materiais e serviços,
- Parâmetros para criação de materiais e serviços.
- Classificação fiscal de materiais /serviços,
- Alteração de materiais e serviços,
- Mudança de materiais / serviços de grupo,
- Cadastro/criação de unidades de materiais/ serviço, treinamento para usuários em todas as atividades do catalogo GEM.

IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DO MODULO DE COMPRAS:

- Elaboração de requisição de compras,
- Instrução do processo de compras no sistema,
- Execução de fases do processo de compras,
- Cancelamento, copia, alteração de requisição e documentos, emissão de relatórios.

IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DO MODULO DE CONTRATOS:,

- Inserção de contrato de forma direta,
- Inserção de contrato por meio de processo de compra, procedimentos para acompanhamento dos contratos,
- Emissão de relatório dos contratos, procedimentos para alteração de contratos etc.

IMPLANTAÇÃO MODULO DE RECEBIMENTO

- Critérios para recebimento de material / serviços, por meio de notas fiscais,
- Inserção de notas fiscais/boleto e dados para pagamentos, geração de relatórios de pagamentos etc.

IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO MODULO ADITIVO DE CONTRATOS

- Requisição para aditivos de contratos,
- Procedimentos para aditamento contratual nas diferentes modalidades,
- Instrução de processo de aditivo no sistema,
- Execução das fases do processo aditivo.

IMPLANTAÇÃO MODULO DE ESTOQUE

- Entrada de materiais no almoxarifado por meio de documento de compras,
- Solicitação de consumo do estoque, (registrar, verificar e aprovar)
- Transferência entre almoxarifados (registrar, verificar e aprovar)
- Atendimento de solicitação, cancelamento e estorno, geração de relatórios do sistema de estoque, e movimentações, consultas e acompanhamentos de estoque.

PARAMETRIZAÇÃO DE FLUXOS DE APROVAÇÃO DO SISTEMA (GEM)

- Criação de novos fluxos de aprovação de requisição
- Criação de novos processos de compras segundo regulamentação.
- Criação e exclusão de fases de processo de compras.
- Criação e exclusão de novos tipos de processo de compras.

IMPLANTAÇÃO DE MODULO DE REGISTRO DE PREÇOS.

- Elaboração de requisição para gerar ata de RP;
- Aprovação de requisição para ata de RP;
- Execução das fases do processo licitatório para RP;
- Geração de atas RP;
- Requisição de compras utilizando ata de RP;
- Geração de contrato utilizando ata de RP;
- Procedimentos para colocar contrato de RP em execução;
- Geração de autorização de fornecimento para contratos utilizando ata de RP.

SUPORTE TECNICO

- Suporte para utilização do sistema GEM nos módulos supramencionados. Analise e solução de inconsistências de natureza operacional e parametrização.
- Atendimento via CITSMART, com suporte remoto.

FIAT AUTOMOVEIS S/A PERIODO 01/10/2005 A 20/09/2010

FUNÇÕES:

OPERADOR DE PROCESSO INDUSTRIAL PERIODO: 10/2005 A 12/2006

CONTROLADOR DE PROCESSO INTEGRADO: PERIODO 01/2007 A 10/2010

- Atividades exercidas:
- Coordenação de equipes da produção,
- Difusão e aplicação de métodos e metodologias (ciclos operacionais e outros),
- Elaboração e execução de treinamentos voltados para o desenvolvimento de pessoas em sistemas de otimização de processos e organização de pdt, como; 5s, 5t, world class manufacturing (WCM/FAPS); entre outros.
- Domínio metodologias de análise e solução de problemas (quick kaizem, standard kaizem, major kaizem entre outros).
- Acompanhamento e controle de qualidade de veículos.