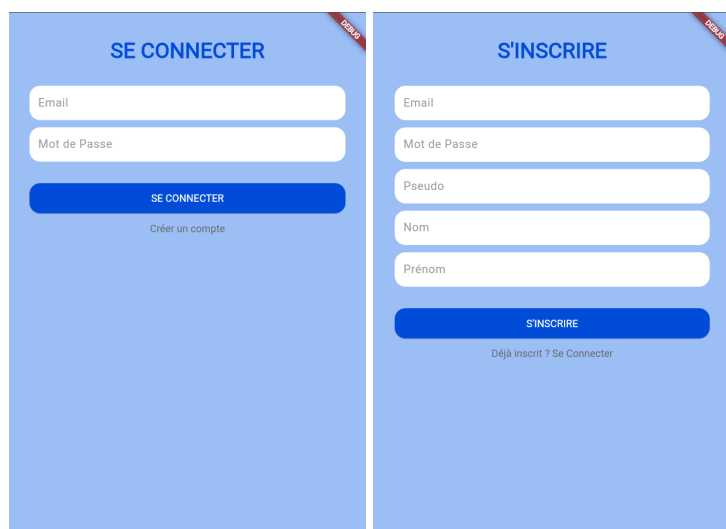


# Manuel d'utilisation

Notre application Ticket Flutter est une billetterie d'événements. Il existe deux types de comptes :

- Client (vous pouvez vous inscrire)
- Créateurs d'événements (un compte test existe (email : a@mail.co / mdp : 123456))

## Se connecter / S'inscrire



The image displays two side-by-side mobile application screens. The left screen, titled 'SE CONNECTER', features a light blue background and contains two white input fields for 'Email' and 'Mot de Passe'. Below these fields is a prominent blue button labeled 'SE CONNECTER'. A smaller, lighter blue link labeled 'Créer un compte' is positioned directly beneath the main button. The right screen, titled 'S'INSCRIRE', also has a light blue background and includes four white input fields for 'Email', 'Mot de Passe', 'Pseudo', and 'Nom'. A blue button labeled 'S'INSCRIRE' is located below the 'Nom' field. At the bottom of this screen, a link labeled 'Déjà inscrit ? Se Connecter' is visible. Both screens have a small red 'demo' label in the top right corner.

Remplir les champs du formulaire puis appuyer sur s'inscrire ou se connecter. À l'arrivée sur l'application, vous serez amené à la page de connection, si vous n'êtes pas inscrit, vous

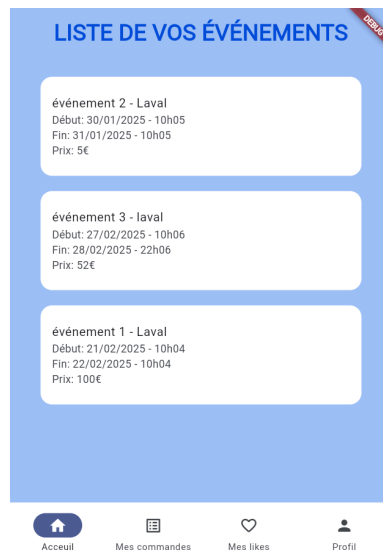
pouvez avoir accès à la page d'inscription via le bouton [Créer un compte](#). Au contraire, si vous êtes sur la page d'inscription et que vous avez déjà un compte, vous pouvez avoir accès à la page de connexion via le bouton [Déjà inscrit ? Se Connecter](#).

# Client

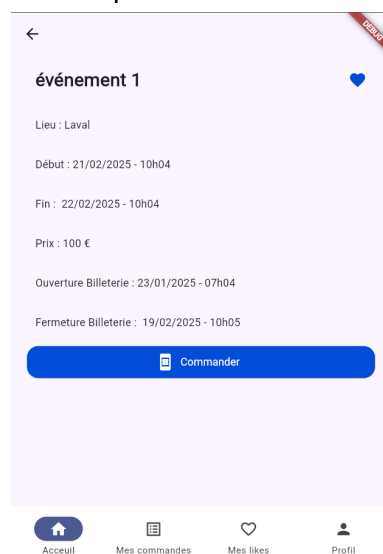
Il a accès à une liste d'événements qu'il peut consulter, liker et y commander des billets.  
Il peut également consulter une liste des commandes qu'il a effectuées.

## Comment commander

1. Liste d'événements (appuyez sur l'événement qui l'intéresse



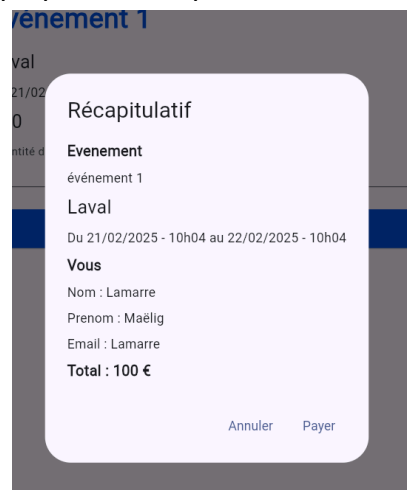
2. Consultez la page événement et cliquez sur commander



3. Choisissez le nombre de places voulu et cliquez sur commander

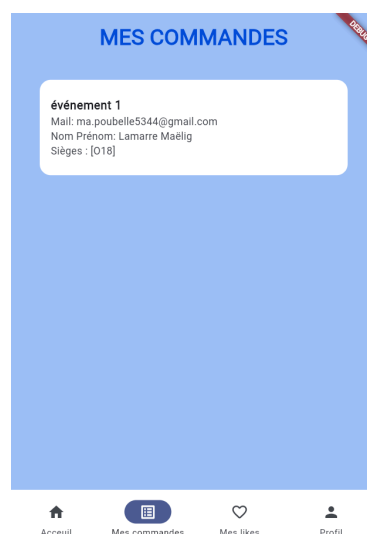


4. Un récapitulatif vous sera proposé, vous pourrez décider de payer ou d'annuler



5. Vous pouvez consulter votre commande dans la liste de commande en cliquant sur

Mes commandes




## Comment Liker

6. De la liste d'événements, appuyez sur l'événement qui l'intéresse

7. Consulter la page événement et cliquez sur le bouton



8. Il pourra retrouver cet événement dans sa liste d'événements likés (*après avoir*

*rafraîchi la page*) en cliquant sur  Mes likes




# Créateur d'événement

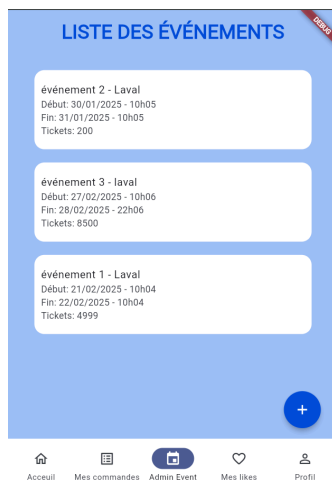
Il peut faire tout ce qu'un client fait.

De plus, il peut créer des événements, modifier ceux-ci, consulter les commandes passées sur ceux-ci et les supprimer.

## Comment créer un événement

Rendez-vous sur "Mes événements" (la liste des événements que vous avez créés) et

appuyez sur le bouton 



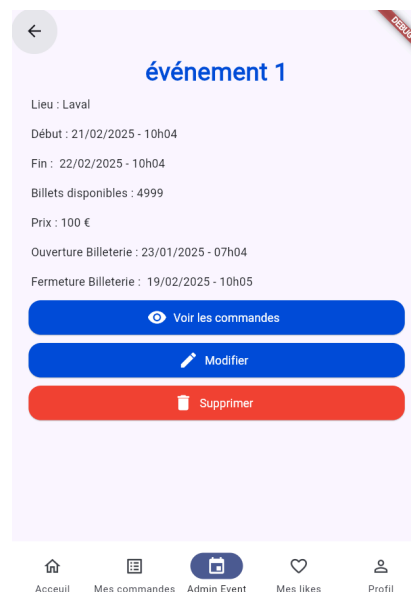
Un formulaire s'affiche, il faut remplir les champs et appuyer sur

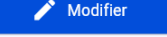
Ajouter

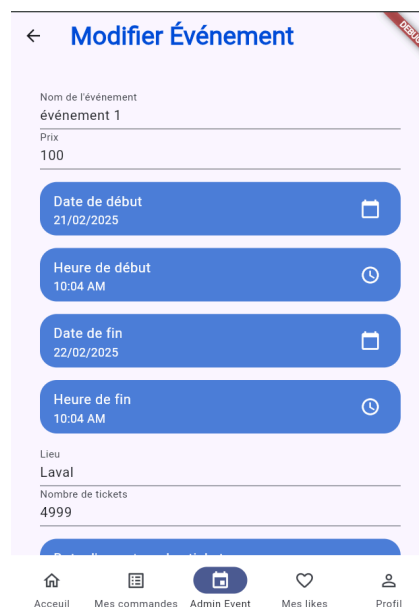
La capture d'écran montre le formulaire "Ajouter Événement" de l'application. Le titre est "Ajouter Événement" en bleu. Le formulaire contient plusieurs champs : "Nom de l'événement" (champ de texte), "Prix" (champ de texte), "Date de début" (bouton avec calendrier), "Heure de début" (bouton avec horloge), "Date de fin" (bouton avec calendrier), "Heure de fin" (bouton avec horloge), "Lieu" (champ de texte) et "Nombre de tickets" (champ de texte). Le bouton "Ajouter" est partiellement visible en bas.


## Comment modifier un événement

Rendez-vous sur “Mes événements” (la liste des événements que vous avez créés) et appuyez sur l'événement concerné



Une fois sur la page relative à cet événement, cliquer sur  , un formulaire pré-rempli avec les informations actuelles s'affiche.



Modifiez les informations souhaitées puis appuyez sur  . Vous serez redirigé vers la page de l'événement

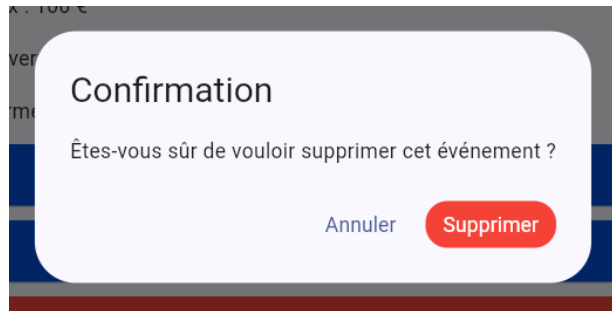
## Supprimer un événement

Rendez-vous sur “Mes événements” (la liste des événements que vous avez créés) et appuyez sur l'événement concerné

Une fois sur la page relative à cet événement, cliquez sur



Une pop up demandant confirmation s'affiche, appuyer sur supprimer; vous serez redirigé sur la liste de vos événements.



## Consulter les commandes passées sur un de vos événements

Rendez-vous sur "Mes événements" (la liste des événements que vous avez créés) et appuyez sur l'événement concerné.

Une fois sur la page relative à cet événement, cliquez sur



Une liste des commandes passées sur cet événement s'affiche

