

Exercício 3

1. Entre no PowerPoint e realize uma nova apresentação eletrônica.

2. Aplique o Tema Módulo.

3. Insira dois diapositivos.

4. 1.º Diapositivo:

- a. Esquema: Diapositivo de Título.
- b. Na caixa de título, insira a frase “Trabalho com objetos”.
- c. Formate o tamanho e cor a seu gosto.
- d. Na caixa de subtítulo escreva: “Inserir e formatar objetos”.
- e. Formate o tipo de letra, tamanho e cor a seu gosto.

5. 2.º Diapositivo:

- a. Escolha um diapositivo com esquema: Só Título.
- b. Na caixa de título, insira a frase “Formas Automáticas”.
- c. Use as formas para efetuar um desenho abstrato a seu gosto.
- d. Formate os contornos das figuras com espessuras e cores diferentes.
- e. Formate os preenchimentos das figuras com espessuras e cores diferentes.
- f. Agrupe todas as formas formando um só objeto.

6. No 3.º Diapositivo:

- a. Escolha um diapositivo com esquema: Comparação;
- b. Na caixa de Título insira o seguinte texto: “Imagens e Vídeos”.
- c. Na caixa de texto escreva: “Esta imagem tem movimento mas este só é visível na vista de apresentação.”
- d. Na caixa abaixo, insira um ClipArt do tipo Vídeo.
- e. Redimensione a imagem.
- f. Na caixa de texto da direita escreva: “Esta imagem não tem movimento”.
- g. Na caixa abaixo, insira uma fotografia ou ilustração do ClipArt.
- h. Redimensione a imagem.

7. Insira cabeçalho e rodapé nos folhetos:

- a. Data e hora a atualizar automaticamente.
- b. Cabeçalho: ITIC.
- c. Número de página.

d. Rodapé: Exercício 3.

8. Imprima a sua apresentação, na impressora virtual XPS, em folhetos de dois diapositivos.

9. Grave o seu trabalho com o nome Exercício3.