



Índice

- 1. Primeros Pasos3
 - Conociendo la Interfaz3
- 2. Artículos5
- 3. Clientes.....7
- 4. Compras8
- 5. Proveedores9
- 6. Stock10
- 7. Ventas11
- 8. Anulados/Inhabilitados13
- 9. Sistema14
 - Auditoría14
 - Empresa15
 - Usuarios16
- 10. Utilidades17
 - Departamentos y Ciudades.....17
 - Etiquetas18
 - Marcas18
 - Unidades de Medida.....19

1. Primeros Pasos




Bienvenido al Manual de Usuario del sistema **Merx**, en donde podrá obtener información esencial acerca del funcionamiento de este software.

Inicialmente, aparecerá el formulario de inicio de sesión, en donde deberá ingresar el usuario y la contraseña. Los mismos le serán proveídos por el administrador del sistema.



Conociendo la Interfaz

Una vez que haya iniciado sesión con éxito, tendrá acceso a los módulos del sistema, según los permisos que le haya concedido el administrador a su usuario.

En la sección superior, dispondrá de una barra con los botones  (para minimizar/maximizar el menú),  (para acceder a las notificaciones), y  **Salir**, para cerrar sesión. A la izquierda tendrá disponible el menú. En la sección principal, tendrá a su alcance el monto total de sus compras, ventas y ganancias del día, así como un reloj indicando la fecha y hora actual.



Por lo general, cada módulo cuenta con una tabla en donde se podrá visualizar el listado de sus datos correspondientes. Estas tablas poseen un campo de búsqueda y un límite de resultados por página, en donde podrá visualizar 10, 25, 50 y 100 registros por cada una de ellas. Algunas también incluyen opciones como exportar a formato *.xls* (planilla electrónica, Excel), *.pdf* o imprimir el contenido de la tabla.

2. Artículos

Accediendo a este módulo, podrá observar en la tabla el listado de artículos registrados hasta el momento, con su respectivo código, nombre, descripción, marca y precio de venta. Para visualizar los detalles de un artículo, o si desea editarlo o eliminarlo, pulse el botón *Detalles* (con forma de engranaje), situado en la correspondiente fila del artículo en la tabla. Para registrar un nuevo artículo, pulse el botón *Agregar Artículos*.

Artículos

Inicio / Artículos

Lista de Artículos

Agregar Artículos

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

Código	Nombre	Descripción	Marca	Precio	Acción
110001	JEANS CLÁSICOS LIA WRANGLER	JEANS CLÁSICOS COLOR AZUL TIRO MEDIO	WRANGLER	150.000	
110002	RESMA CHAMEX 500 HOJAS OFICIO	NO POSEE	CHAMEX	35.000	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

- El campo *Código* es autogenerado por el sistema.
- En el campo *Código de Barras*, ingrese el número de código de barras perteneciente al artículo a registrar.
- El campo *Nombre* acepta letras, espacios y números, y hasta un máximo de 150 caracteres.
- El campo *Descripción* acepta letras, espacios y números, y una longitud máxima de 200 caracteres.
- En el campo *Stock Inicial*, ingrese la cantidad actual del artículo en cuestión. Si no dispone de unidades de este artículo al registrarlo, puede dejar el campo en 0.
- En el campo *Stock Mínimo*, ingrese la cantidad mínima de stock con que debe contar este artículo.
- Ingrese el precio de compra (IVA incluido) del artículo en el campo *Precio Compra*. Cuando ubique el cursor en otro campo, el sistema autocompletará el campo *Precio Neto*.
- En el campo *Utilidad*, ingrese el porcentaje de ganancia que desea obtener con el artículo que está registrando. Una vez que ubique el cursor en otro campo, se calcularán automáticamente el monto de utilidad, el precio neto + utilidad, el monto de IVA (si no se ha seleccionado el valor "Exenta") y el precio de venta.
- También puede ingresar directamente el precio de venta del artículo en el campo *Precio Venta*. En este caso, el sistema calculará automáticamente el porcentaje y monto de utilidad, el precio neto + utilidad, y el monto de IVA (si no se ha seleccionado el valor "Exenta").
- Seleccione el tipo de I.V.A. en la lista desplegable de *IVA*.
- Seleccione la unidad de medida en la lista desplegable de *Unidad*. Para insertar una nueva unidad de medida, pulse el enlace *¿Agregar Unidad?*
- Seleccione la marca en la lista desplegable de *Marca*. Para insertar una nueva marca, pulse el enlace *¿Agregar Marca?*
- Seleccione la etiqueta en la lista desplegable de *Etiqueta*. Para insertar una nueva etiqueta, pulse el enlace *¿Agregar Etiqueta?*
- Pulse *Siguiente* para continuar ingresando más datos o *Finalizar* para concretar el registro del artículo.

Nuevo Artículo

1. Producto

2. Imágenes

Información del Producto

Código:

110001

Código de Barras:

5901234123457

Nombre:

JEANS CLÁSICOS LIA WRANGLER

Descripción:

JEANS CLÁSICOS COLOR AZUL TIRO MEDIO

Stock Inicial:

5

Stock Mínimo:

3

Precio Compra:

120.000

Precio Neto:

109.091

Utilidad (%) / Ganancia:

25

27.273

Precio Neto + Utilidad:

136.364

IVA:

10%

13.636

Precio Venta:

150.000

Unidad:

UNIDAD

Marca:

WRANGLER

Etiqueta:

JEANS

Anterior

Siguiente

Finalizar

Cancelar

- En el paso siguiente, podrá ingresar las imágenes de su producto. Para agregar una nueva imagen, pulse el botón *Subir Imagen*. Para eliminar una imagen ya subida, pulse el ícono con forma de basurero situada en la fila correspondiente a la imagen.



Nuevo Artículo

1. Producto

2. Imágenes

Cargar Imágenes

Subir Imagen

Vista Previa	Orden	Acciones
	jeans_lea_wrangler.jpg	

Anterior

Finalizar

Cancelar

3. Clientes

Accediendo a este módulo, verá en la tabla el listado de clientes registrados hasta el momento. Para registrar un nuevo cliente, pulse el botón *Agregar Cliente*.

Clientes

Inicio / Clientes

Lista de Clientes

Agregar Cliente

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

Código	Nombre	R.U.C.	Celular	Dirección	Ciudad	Acción
2	ALICIA NÚÑEZ	78941030-3	0973000000	B° SAN BLAS	CIUDAD DEL ESTE	<div><div>Editar</div><div>Inhabilitar</div></div>
3	PABLO AGUILAR	35109728-7	0961000000	AVDA. MADAME LYNCH C/ AVIADORES DEL CHACO	ASUNCIÓN	<div><div>Editar</div><div>Inhabilitar</div></div>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

- El campo *Nombre* acepta letras y espacios, y hasta 80 caracteres como máximo.
- El campo *Nº de Documento* acepta solo números. El sistema se encargará de calcular el dígito verificador del R.U.C. automáticamente.
- Tanto el campo *Teléfono* como *Celular* aceptan números, y hasta 20 caracteres como máximo.
- El campo *Dirección* acepta letras, números, espacios, comas y puntos, y hasta 200 caracteres como máximo.
- Seleccione la ciudad a la que corresponde el cliente en el campo *Ciudad*.
- El campo *Observación* acepta hasta 200 caracteres, como máximo. Este campo puede dejarse en blanco.

Agregar Cliente

Nombre:

ALICIA NÚÑEZ

Nº de Documento:

78941030

3

Teléfono:

061000000

Celular:

0973000000

Dirección:

B° SAN BLAS

Observación:

Ciudad:

CIUDAD DEL ESTE

x

Cancelar

Guardar

4. Compras

Ingresando a este módulo, podrá visualizar un listado de las compras hechas hasta el momento, con su correspondiente código, número de factura, fecha, tipo de compra, total y nombre del proveedor. Para ingresar una nueva compra, pulse el botón *Compra*.

Compras

Inicio / Compras

Lista de Compras

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

Código	Factura	Fecha	Tipo Compra	Total	Proveedor	Acción
1	001-001-0056310	2018-06-13	Contado	600.000	ILMA JEANS S.R.L.	Ver Editar Anular
2	001-001-0097630	2018-06-13	Contado	325.000	LIBRERÍA LEO	Ver Editar Anular

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Recorra cada uno de los campos pulsando la tecla *Tab*.

1. Seleccione el nombre de proveedor o regístrelo en caso de que aún no esté registrado, con el botón +. También puede buscar al proveedor por RUC.
2. Ingrese la fecha en que se registra la compra, en el formato dd/MM/yyyy (ejemplo: 29/01/2018).
3. Escriba el número de factura. El sistema se encargará de autocompletar los guiones cuando sea necesario.
4. Seleccione el tipo de compra: *Contado* o *Crédito*.
5. Ingrese el código del artículo, y a continuación, ingrese su cantidad. El sistema se encargará de autocompletar el nombre del artículo. También puede seleccionar el artículo por nombre: el sistema se encargará luego de autocompletar el código. Seguidamente, seleccione el tipo de I.V.A. del mismo. Los campos totales mostrarán la suma actual hasta ese momento. Cada vez que seleccione un artículo, de manera automática se inserta una nueva fila para ingresar el siguiente artículo.
6. Pulse el botón *Guardar* para finalizar el registro de la compra.

Compras

Inicio / Compras / Nuevo

Nueva Compra

*Proveedor

LIBRERIA LEO

+

*Fecha

13/06/2018

*N° Factura

001-001-0097360

- 1 +

Código/código de barras

Buscar Artículos

Código	Cantidad	Artículo	Precio	IVA	Total	
110002	50	LÁPIZ DE PAPEL FABER CASTEL	350	10	17.500	
110003	10	RESMA CHAMEX 500 HOJAS	25.000	10	250.000	
					IVA 10:	24.318
					IVA 5:	0
					Exentas:	0
					Total I.V.A.:	24.318
					Total:	267.500

Cancelar

Guardar

5. Proveedores

Al ingresar a este módulo, podrá visualizar el listado de proveedores registrados hasta el momento, con su respectivo nombre, representante legal, R.U.C., dirección y número de teléfono celular. Para registrar un nuevo proveedor, pulse el botón *Proveedor*.

Proveedores

Inicio / Proveedores

Lista de Proveedores

Proveedor

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

Código	Nombre	Representante Legal	R.U.C.	Dirección	Celular	Acción
1	AMANE CER S.R.L.	ELENA LEGUIZAMÓN	189364760-9	AVDA. DE LAS NIEVES 3010	0982000000	<div>EditarInhabilitar</div>
2	ILMA JEANS S.R.L.	IRIS MATIAUDA	333666999-5	AVDA. PARALELA 579	0986111111	<div>EditarInhabilitar</div>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

- El campo *Nombre* acepta letras, espacios y números, y hasta 120 caracteres como máximo.
- El campo *Representante Legal* acepta letras y números, y hasta 120 caracteres de longitud.
- El campo *Nº de Documento* solo acepta números. El sistema se encargará de autocompletar el dígito verificador del RUC automáticamente.
- El campo *Dirección* acepta números, letras, espacios, comas y puntos, y hasta 200 caracteres de longitud.
- El campo *Teléfono* acepta números, y hasta 20 caracteres de longitud.
- El campo *Correo Electrónico* acepta hasta 45 caracteres, como máximo.
- El campo *Marcas* acepta una o más marcas. Si la marca no existe actualmente, pulse el enlace *¿Agregar Marca?*.
- El campo *Observación* acepta hasta 200 caracteres, como máximo.

Agregar Proveedor

Nombre:

AMANE CER S.R.L.

Representante Legal:

ELENA LEGUIZAMÓN

Nº de Documento:

189364760

9

Dirección:

AVDA. DE LAS NIEVES 3010

Teléfono:

072000000

Celular:

0982000000

Correo:

amanecer@amanecer.com.py

Marcas:

RENNER

¿Agregar Marca?

Observación:

Ciudad:

INDEPENDENCIA

Cancelar

Guardar

6. Stock

Inventario

A través de este módulo, podrá visualizar la cantidad disponible en stock de cada uno de los artículos registrados en el sistema. Asimismo, podrá imprimir el listado o exportarlo a *.xls* (Excel) o *.pdf*. Las notificaciones del sistema también indicarán si la cantidad actual de un artículo es menor o igual a su stock mínimo.

Stock

Inicio / Stock

Lista de Stock

Mostrar 25 registros

Búsqueda:

ExcelPDFImprimir

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Código	Artículo	Marca	Cantidad
110001	JEANS CLÁSICOS LIA WRANGLER	WRANGLER	5
110002	RESMA CHAMEX 500 HOJAS OFICIO	CHAMEX	0
110003	TERMO AGUA CALIENTE FRÍA 3L TERMOLAR	TERMOLAR	20

Anterior1Siguiente

7. Ventas

Ingresando a este módulo, podrá visualizar un listado de las ventas hechas hasta el momento, con su correspondiente n° de factura, fecha y hora, total, nombre de cliente y tipo de venta. Si pulsa el botón *Ver* en alguna factura en específico, podrá visualizar en formato pdf la factura que ha sido generada.

Ventas

Inicio / Ventas

Lista de Ventas

Nueva Venta

Mostrar10registros

Búsqueda:

N° de Factura	Fecha y Hora	Total	Tipo Venta	Cliente	Acción
0000001	2018-06-14	570.000	Contado	PABLO AGUILAR	<div><div>Ver</div><div>Anular</div></div>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Para ingresar una nueva venta, pulse el botón *Nueva Venta*.

Nueva venta

*Cliente

ALICIA NÚÑEZ

+

*RUC

78941030-3

*Fecha

04/09/2018

Factura N°

0000002

1

110001

🔍

🔍

Buscar Articulos

Código	Cantidad	Artículo	Precio	IVA	Total	
110001	1	JEANS CLÁSICOS LIA WRANGLER	150.000	10	150.000	<div>🗑</div>
110003	5	BALDE DE PINTURA 20L RENNER	40.000	10	200.000	<div>🗑</div>
					IVA 10:	31.818
					IVA 5:	0
					Exentas:	0
					Total I.V.A:	31.818
					Total:	350.000

Cancelar

Guardar

1. Ingrese el nombre del cliente o su correspondiente RUC. El sistema se encargará de autocompletar el campo complementario según lo que haya completado. En caso de que no ingrese un cliente, al guardar la venta, el sistema le preguntará si desea guardar la misma como "*Cliente Ocasional*".

2. Seleccione el tipo de compra: *Contado* o *Crédito*.

3. Ingrese el código del artículo según el sistema o el código de barras de éste, y a continuación, ingrese su cantidad. El sistema se encargará de autocompletar el nombre del artículo. Los campos totales mostrarán la suma actual hasta ese momento. Cada vez que seleccione un artículo, de manera automática se inserta una nueva fila para ingresar el siguiente artículo.

4. Si no recuerda o desconoce el código según el sistema o el código de barras del artículo, puede buscarlo en *Buscar Artículos*. Desde allí también puede insertar los artículos con la cantidad seleccionada al detalle de la venta, pulsando el botón

✔

 situado en la fila correspondiente a cada artículo.

Buscar Artículos

×

Mostrar registros

Búsqueda:

Código	Nombre	Marca	Stock	Cant.	Precio	
110001	JEANS CLÁSICOS LIA WRANGLER	WRANGLER	10	<div>1</div>	<div>150.000</div>	<div>✓</div>
110002	RESMA CHAMEX 500 HOJAS OFICIO	CHAMEX	10	<div>1</div>	<div>35.000</div>	<div>✓</div>
110003	TERMO AGUA CALIENTE FRÍA 3L TERMOLAR	TERMOLAR	20	<div>1</div>	<div>270.000</div>	<div>✓</div>
110004	LÁPIZ DE PAPEL FABER CASTELL 2B	FABER CASTELL	65	<div>1</div>	<div>1.500</div>	<div>✓</div>

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior

1

Siguiente

5. Pulse el botón *Guardar*, a continuación, aparecerá un cuadro de diálogo, *Concretar Venta*: debe ingresar el monto que el cliente entrega para abonar por la venta. El sistema se encargará de calcular el vuelto automáticamente. Asimismo, deberá seleccionar el método de pago (efectivo, cheque, tarjeta de crédito, tarjeta de débito).
6. Pulse *Aceptar* para finalizar el registro de la venta.

Concretar Venta

×

Total a Pagar

350.000 Gs.

TRESCIENTOS CINCUENTA MIL Guaraníes

EFFECTIVO

400.000

ALICIA NÚÑEZ

78941030-3

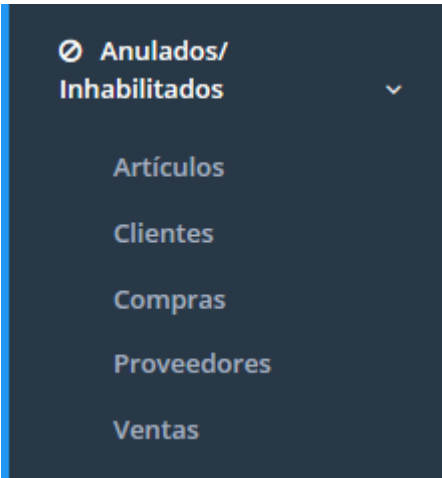
Vuelto

50.000

✓ Aceptar

8. Anulados/Inhabilitados

Desde aquí podrá visualizar los artículos, clientes, compras, proveedores y ventas que han sido anulados o inhabilitados en el sistema.
Acceda a la lista de cada uno de ellos pulsando sobre el submenú correspondiente.



Desde la fila correspondiente en cada tabla, pulse el botón *Ver* para visualizar los detalles, y *Habilitar* para restaurar el dato seleccionado.

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

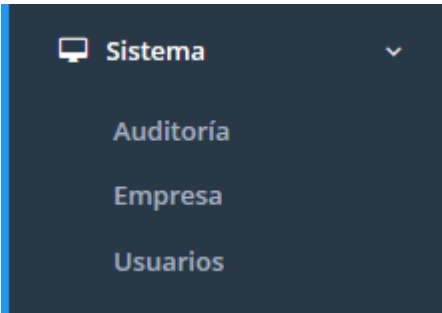
Código	Nombre	R.U.C.	Celular	Dirección	Ciudad	Acción
2	ALICIA NÚÑEZ	78941030-3	0973000000	B° SAN BLAS	CIUDAD DEL ESTE	Habilitar Ver
3	PABLO AGUILAR	35109728-7	0961000000	AVDA. MADAME LYNCH C/ AVIADORES DEL CHACO	ASUNCIÓN	Habilitar Ver

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior1Siguiente

9. Sistema

- En esta sección, podrá:
- Visualizar la auditoría de cada uno de los módulo,
 - Registrar los datos de la empresa, y
 - Visualizar, registrar, editar los datos o inhabilitar a usuarios.
- Para acceder a cada uno de ellos, pulse el submenú correspondiente.



Auditoría

Desde aquí podrá visualizar las modificaciones que se han hecho a los datos correspondientes a cada uno de los módulos (que se listan al lado derecho de la tabla) del sistema. En la tabla se visualiza el detalle de la modificación, inserción o eliminación, junto con el nombre de usuario que realizó dicha acción.

Auditoría

Inicio / Auditoría

Auditoría

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

Código	Fecha y Hora	Descripción	Usuario	Nombre y Apellido
0000002	2018-12-05 07:33:18.0	Se agregó el artículo CAFETERA con código N° 110001	admin	JUAN GONZALÉZ
0000009	2018-12-05 11:00:09.0	Se inhabilito el artículo CAFETERA con el código N° 110001	admin	JUAN GONZALÉZ

Mostrando 1 a 10 de 31 registros

Anterior1234Siguiente

Articulos

Cientes

Compras

Proveedores

Ventas

Usuarios

Empresa

Desde aquí podrá registrar los datos correspondientes a la empresa que emplea este sistema.

Datos de la Empresa

Nombre:	<input type="text" value="2HDEV"/>		
Representante:	<input type="text" value="AKIO HAYASHIDA"/>		
R.U.C.:	<input type="text" value="5090531"/>	<input type="text" value="7"/>	
Telefono:	<input type="text" value="0985712105"/>		
Celular:	<input type="text" value="0985712105"/>		
Sitio Web:	<input type="text" value="https://2hdev.com.py/"/>		
Ciudad:	<input type="text" value="ENCARNACIÓN"/>		
Logo:	<div> <input type="button" value="Elegir"/></div>		

- El campo *Nombre* acepta letras, números, espacios, comas y puntos.
- El campo *Representante* acepta letras y espacios.
- El campo *R.U.C* acepta números; el sistema se encargará de calcular el dígito verificador automáticamente al posicionar el cursor en otro campo.
- Los campos *Teléfono* y *Celular* aceptan números.
- El campo *Sitio Web* acepta una URL (ej.: www.qwerty.com) precedida de "http://" o "https://".
- Seleccione la *Ciudad*.
- Inserte el *Logo* de su empresa.

Usuarios

Desde este módulo, podrá registrar a los funcionarios y concederle los permisos pertinentes en el sistema.

Para registrar un nuevo usuario, sitúese en la pantalla de listado de usuarios, y a continuación, pulse el botón *Agregar Usuario*.

Usuarios

Inicio / Usuarios

Lista de Usuarios

Agregar Usuario

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

Código	Usuario	Nombre	Estado	Acción
1	admin	PEDRO ACOSTA	Activo	<div>EditarInhabilitar</div>
2	alpe	ALMA PÉREZ	Activo	<div>EditarInhabilitar</div>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

- El alias de usuario debe contener 2 caracteres de longitud como mínimo y 40 caracteres como máximo.
- Tanto el campo *Nombre* como *Apellido* pueden contener hasta 45 caracteres como máximo.
- El campo *Contraseña* debe contener 5 caracteres de longitud como mínimo.
- Pulse las casillas correspondientes para conceder permisos de Lectura (Ver), Escritura (Agregar) y Modificación (Editar) en cada módulo.

Agregar Usuarios

Usuario:

JuanG

Nombre:

Juan

Apellido:

González

Contraseña:

••••••

Confirma tu contraseña:

••••••

<input checked="" type="checkbox"/>	Módulo	Ver	Agregar	Editar	Aprobar	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	Artículos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Compras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ventas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Inventario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ciudades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Departamentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Etiquetas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marcas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Auditoría	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar

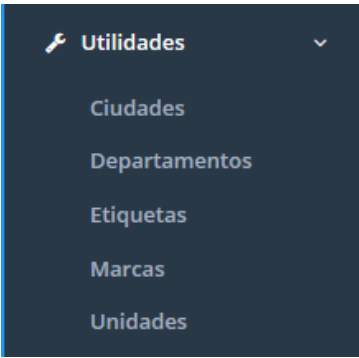
Cancelar

10. Utilidades

En esta sección, podrá visualizar, registrar, editar e inhabilitar:

- Ciudades,
- Departamentos,
- Etiquetas,
- Marcas, y
- Unidades de Medida.

Acceda a cada uno de ellos pulsando el submenú correspondiente.



Departamentos y Ciudades

Mediante estos módulos, podrá insertar y editar los departamentos y ciudades registrados en el sistema. Por defecto, incorpora los departamentos y ciudades existentes actualmente en el país. Podrá editar cada uno de ellos pulsando el botón *Editar*, situado en su fila correspondiente en la tabla; ídem para inhabilitarlos individualmente.

Departamentos

Inicio / Departamentos

Lista de Departamentos Agregar Departamento

Mostrar 10 registros Búsqueda:

Código	Departamento
1	CONCEPCION
2	SAN PEDRO
3	CORDILLERA
4	GUAIRA
5	CAAGUAZU
6	CAAZAPA
7	ITAPÚA
8	MISIONES
9	PARAGUARI
10	ALTO PARANA

Ciudades

Inicio / Ciudades

Lista de Ciudades Agregar Ciudad

Mostrar 10 registros Búsqueda:

Código	Ciudad	Departamento	Acción
1	AZOTÉY	CONCEPCION	Editar Inhabilitar
2	BELEN	CONCEPCION	Editar Inhabilitar
3	CONCEPCION	CONCEPCION	Editar Inhabilitar
4	HORQUETA	CONCEPCION	Editar Inhabilitar
5	LORETO	CONCEPCION	Editar Inhabilitar
6	SAN CARLOS DEL APA	CONCEPCION	Editar Inhabilitar
7	SAN LAZARO	CONCEPCION	Editar Inhabilitar
8	SARGENTO JOSE FELIX LOPEZ	CONCEPCION	Editar Inhabilitar
9	YBY YAU	CONCEPCION	Editar Inhabilitar
10	25 DE DICIEMBRE	SAN PEDRO	Editar Inhabilitar

Mostrando 1 a 10 de 246 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 25 Siguiente

Tanto el campo *Ciudad* como el campo *Departamento* aceptan letras y espacios, y un máximo de 45 caracteres de longitud.

Agregar Departamento

Departamento:

Cancelar Guardar

Agregar Ciudad

Ciudad:

Departamento:

Seleccione el Departamento

Cancelar Guardar

Etiquetas

Las etiquetas son las familias a las que pertenece cada artículo. Por ejemplo, el artículo *Balde de Pintura Marca X de 1L* pertenece a la etiqueta *Pinturas*. Al acceder a este módulo, podrá visualizar un listado de las etiquetas registradas actualmente. Para registrar una nueva etiqueta, pulse el botón *Agregar Etiqueta*.

Etiquetas

Inicio / Etiquetas

Lista de Etiquetas

Agregar Etiqueta

Mostrar

10

registros

Búsqueda:

Código	Etiqueta	Abreviación	Acción
1	SERVICIOS	NO POSEE	<div><div>Editar</div><div>Inhabilitar</div></div>
2	PINTURAS	NO POSEE	<div><div>Editar</div><div>Inhabilitar</div></div>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

- Cada etiqueta puede o no poseer una abreviatura.
- El campo *Etiqueta* acepta letras, espacios y números, y puede contener hasta 45 caracteres.
- El campo *Abreviación* consta de letras, espacios y números, y puede contener hasta 6 caracteres.

Agregar Etiqueta

Etiqueta:

PINTURAS

Abreviación:

Cancelar

Guardar

Marcas

Desde aquí podrá registrar las marcas que corresponden a cada artículo, así como visualizarlas, editar su contenido o inhabilitarlas en el sistema. Para agregar una nueva marca, pulse el botón *+Marca*.

Marcas

Inicio / Marcas

Lista de Marcas

Marca

Mostrar

10

registros

Búsqueda:

Código	Marca	Descripción	Acción
1	WRANGLER	JEANS, INDUMENTARIA CASUAL	<div><div>Editar</div><div>Inhabilitar</div></div>
2	RENNER	NO POSEE	<div><div>Editar</div><div>Inhabilitar</div></div>

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior

1

Siguiente

- El campo *Marca* acepta letras, números, puntos y espacios, y puede contener hasta 60 caracteres.
- El campo *Descripción* acepta letras, números, puntos, comas y espacios, y puede contener hasta 200 caracteres. Puede dejar este campo en blanco.

Agregar Marca

Marca:

WRANGLER

Descripción:

JEANS, INDUMENTARIA CASUAL

Cancelar

Guardar

Unidades de Medida

Ingresando a este módulo, podrá visualizar un listado de las unidades de medida registradas hasta el momento, así como editarlas o inhabilitarlas.
Para registrar una nueva unidad de medida, pulse el botón *Agregar Unidad*.

Unidades

Inicio / Unidades

Unidades de Medida

Agregar Unidad

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

Código	Unidad	Abreviatura	Acción
1	CENTIMETRO	cm	Editar Inhabilitar
2	MILIMETRO	mm	Editar Inhabilitar
3	METRO	m	Editar Inhabilitar
4	MILIGRAMO	mg	Editar Inhabilitar
5	GRAMO	g	Editar Inhabilitar
6	KILOGRAMO	kg	Editar Inhabilitar
7	TONELADA	t	Editar Inhabilitar
8	LITRO	l	Editar Inhabilitar
9	METRO CUBICO	m³	Editar Inhabilitar
10	MILIMETRO CUBICO	mm³	Editar Inhabilitar

Mostrando 1 a 10 de 18 registros

Anterior

1

2

Siguiente

- El campo *Unidad* acepta letras, números y espacios, y un máximo de 45 caracteres de longitud.
- El campo *Abreviatura* acepta letras, números y espacios, y un máximo de 6 caracteres de longitud.

Agregar Unidad

Unidad:

Abreviatura:

Cancelar

Guardar