

RE: CR20221212

Magalie BIRCH - POK SAS <magalie.birch@pok-fire.com>

Lun 12/12/2022 15:39

À : Magalie POMMIER - POK SAS <magalie.pommier@pok-fire.com>

Bonjour,

1-Compte tiers :

- Besoin réponse Raik sur les particuliers + si creditsafe orange ou rouge.
- Questionnaire version fr done et version GB à faire.

Actions

- Instruction à faire

2-Gestionnaire de stock :

RH pas dispo avant Janvier.

Faire état des lieux des docs/supports manquants pour la formation complète.

Retour sur Aurélien : ok pour Alexis mais points observés / revoir comment nommer les NC envoyés par scan + fiche NC bien complétées.

Note- nouveau docs NC quantité-

Actions :

- Mettre à jour tableau et lister les docs à créer ou modifier.
- Faire session avec Aurélien pour NC + retrouver un emplacement.

3-CBN :

Instruction modifiée

Actions :

- Revoir l'instruction pour ajuster à un niveau plus bas + ajouter les résultats.
- Créer doc pour expliquer les principes de base.

4-Flux commercial :

Vu semaine dernière.

Actions :

- Mettre à jour pour soumission à Raik
- Plan de formation des commerciaux à mettre à jour

5-Dde Alexandra Factures à payer

Checklist faite mais besoin de mettre à jour suite retour

Flux préparé

Refaire instructions

Actions :

- Refaire instruction pour inclure toutes les étapes.

- Comparer checklist avec document suivi de livraison tout en prenant les écarts actuels en compte notamment sur les remontées.
- Dans le flux inclure la gestion des NC des quantités et la réception des emails (de NC)- Notifier IT d'ajouter auto les assistants à l'arrivée + ajouter Nathanael. + faire le point avec Américo pour voir qui doit recevoir les notifications.

6-SAV

Demande de Mickael d'avancer avec Sébastien

Merci

Magalie

De : Magalie BIRCH - POK SAS <magalie.birch@pok-fire.com>

Envoyé : mardi 29 novembre 2022 09:46

À : Magalie POMMIER - POK SAS <magalie.pommier@pok-fire.com>

Objet : RE: CR20221129

Bonjour,;

- Compte tiers - cet aprem
- Gestionnaire de stock- pratique fait par Alexis et reste par gestionnaire de la connaissance.
 - Action créer un plan de formation complet pour les magasiniers : pack avec concept/ revoir tous les docs/ Préparer exercices et mise en place processus de validation.
- Magalie P
 - Voir avec Stéphane stratégie magasin- Magalie B
- CBN - en cours sera fini cette semaine.
- flux commercial - a finir cette semaine
- Dde Alexandra- facture à payer - doc de support (sélectionner) + créer un document de formation. A faire avant vendredi.
- Article- lecture faite. Voir avec AOS semaine prochaine.
- SAV- 1er réunion faite- Romain fait admin et com avec client. Besoin de modifier du flux, si pb de paiement, l'info doit remonter à la qualité et aux techs. Prochaine réunion prévue lundi prochain.

Actions

- voir avec Andréa où mettre les plans de formation.

Priorité:

- Finir les factures à payer

Merci

Magalie

De : Magalie BIRCH - POK SAS <magalie.birch@pok-fire.com>

Envoyé : lundi 21 novembre 2022 09:19

À : Magalie POMMIER - POK SAS <magalie.pommier@pok-fire.com>

Objet : RE: CR20221121

Bonjour,

- Compte Tiers

Formulaires complets, potentiellement ajoutera des questions suite visu questionnaire d'un fournisseur.

Magalie B revoit questionnaire cette semaine.

- gestionnaire de stock - plan de formation

Compléter tableau avec support de formation dispo ou non. Magalie P

Compléter tableau avec les données du tableau RH. Magalie P

Réunion avec Alexis pour définir le début/fin des responsabilités de chacun.

Continuer cette semaine

- CBN

En cours et envoi le 25 tes docs

Magalie B étudie docs le 29 nov

- Flux commerciaux

A faire cette semaine. Inclure annulation AR

- DDe Alexandra - les factures à payer

Collectes exemples.

Faire un brouillon d'une fiche cette semaine avec les différents scénarii.

- Article

Pas commencé

- SAV

Commence cette semaine

Priorités Magalie P:

1. valider le format de formation pour les stocks
2. Finir les comptes Tiers
3. Faire docs pour les factures à payer.

Priorités Magalie M:

1. Valider 6.3.4
2. Test format étiquette
3. Valider test sous traitance

Merci

Magalie

De : Magalie BIRCH - POK SAS

Envoyé : lundi 14 novembre 2022 09:58

À : Magalie POMMIER - POK SAS <magalie.pommier@pok-fire.com>

Objet : CR2022114

Bonjour,

Processus SAV- en attente retour de Michael.

Processus -GLPI - doit être fait par IT.

Processus audit- doit être fait par Kelly.

Processus annulation AR (email Alexandra et Raik)/ devis des commerciaux - A REVENIR

Processus certificat - doit être fait par la qualité, Clémence avait reçu le message, pas clair qui a repris.

Formation nouvel arrivant- doit mis à jour et envoyé à Andréa.

Création des comptes- formulaire travaille en cours pour définir ordre + recherche faite pas de doc existant sur la création des comptes. Formulaire finaliser 1e essai cette semaine vendredi 18/11/2022.

Processus veille réglementaire- normalement à jour.

Documents de stock- ok il faut revoir et inclure dans la section contexte/ domaine d'application (quand utiliser ce processus)

- il reste le CBN; réunion le 15/11/2022
- il reste sous traitance - gautier- Magalie B

Processus création article- fin 25/11/2022

Processus NC produit- A voir 02/12/2022

Priorités :

1. Les comptes tiers- cette semaine
2. Le plan de formation des gestionnaires de stock- faire brouillon de cette semaine
3. Le CBN- cette semaine
4. Les flux commerciaux -fin semaine 25/11/2022
5. Les articles

Merci

Magalie

Cordialement, Best Regards,

Magalie BIRCH

Chef de projet ERP

TI-PGI

POK SAS

18 Cours Antoine Lavoisier

10400 Nogent-sur-Seine

France

Telephone: +33 (0) 37 49 53 - 017

Skype/Teams: magalie.birch@pok-fire.com

Website: <http://www.pok-fire.com>

Email: magalie.birch@pok-fire.com

Commercial and company register: Troyes
Registration number: 90B279
Share capital: €1,000,000
President: Bruno Grandpierre
Managing Director: Alexandra Grandpierre



"We create with passion"

Our opening hours, holidays and company holidays: <https://www.pok-fire.com/en/opening-hours>

POK is recruiting, join us: <https://www.pok-fire.com/fr/offres>

Discover our new brochures: <https://www.pok-fire.com/en/flyers>

Subscribe to our YouTube channel: <https://www.youtube.com/user/POKFrance>

If you receive any doubtful email from us asking for bank transfer to any other bank account than usual, please inform us as soon as possible.

Please note POK SAS will not change bank account details, and all bank accounts of POK SAS are located in France. Thank you for your cooperation.

This email and any attachments are intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and may be confidential and/or privileged. If you are not one of the named recipients or have received this email in error,

- (1) you should not read, disclose, or copy it,
- (2) please notify sender of your receipt by reply email and delete this email and all attachments,
- (3) POK SAS does not accept or assume any liability or responsibility for any use of or reliance on this email.

Si vous recevez un email suspect de notre part, vous demandant d'effectuer un virement vers un compte différent du compte habituel, merci de nous informer aussi vite que possible.

Veuillez noter que POK SAS ne changera pas ses informations bancaires, et tous ses comptes sont localisés en France. Merci de votre coopération.

Le présent courriel et ses pièces jointes ne sont destinés qu'aux personnes visées ci-dessus en tant que destinataires et peuvent contenir des informations confidentielles.

Si vous n'êtes pas destinataire de ce message ou si vous le recevez par erreur,

- (1) vous ne devez pas en communiquer ou copier le contenu,
- (2) nous vous remercions de contacter l'expéditeur par retour de mail et de supprimer le message et ses pièces jointes de votre système,
- (3) POK SAS ne saurait être tenu pour responsable des conséquences de l'utilisation des informations contenues dans ce message.