

BUKU PANDUAN

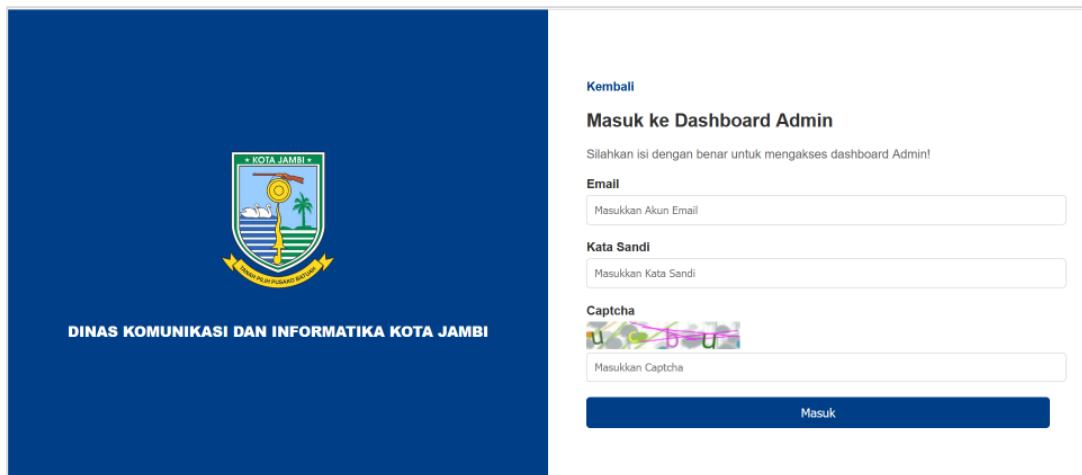
Website Gerbang Profile Instansi Kota Jambi (GePIKA)

Buku Panduan Website Gerbang Profile Instansi Kota Jambi (GePIKA)

A. Login Dashboard Admin

Cara masuk ke dashboard administrator website:

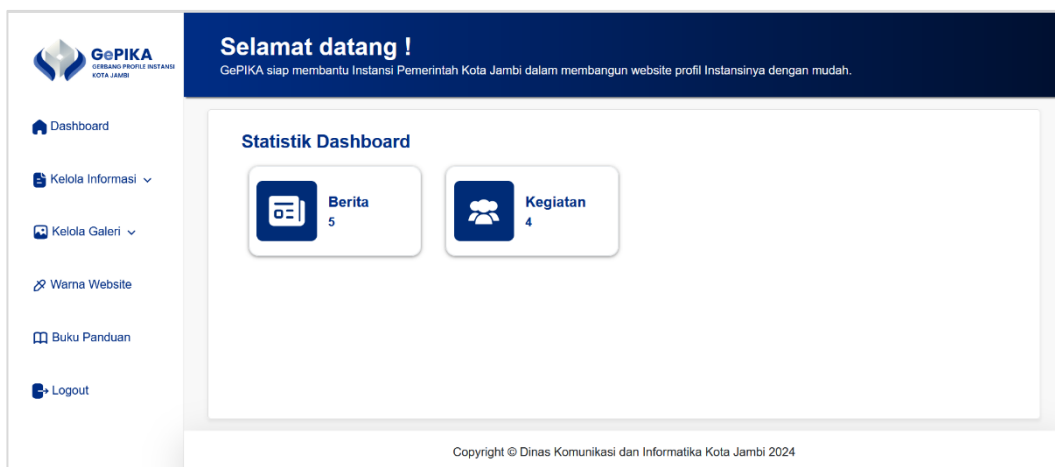
1. Buka Browser (Mozilla Firefox / Google Chrome)
2. Ketik url : localhost:8000/login
Domain merupakan Alamat website.
3. Tampilan Login seperti berikut:



The screenshot shows the login interface for the GePIKA Admin Dashboard. On the left, there is a blue sidebar with the GePIKA logo and the text 'DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAMBI'. The main content area has a white background. At the top, there is a link 'Kembali' and the title 'Masuk ke Dashboard Admin'. Below the title, there is a message: 'Silahkan isi dengan benar untuk mengakses dashboard Admin!'. The login form consists of three fields: 'Email' (with a placeholder 'Masukkan Akun Email'), 'Kata Sandi' (with a placeholder 'Masukkan Kata Sandi'), and 'Captcha' (with a placeholder 'Masukkan Captcha'). Below the Captcha field is a blue button labeled 'Masuk'.

Masukkan **Nama Pengguna** dan **Kata Sandi** yang telah diberikan oleh Admin Diskominfo Kota Jambi, serta masukkan **Captcha** yang tertera pada **Halaman Login**, terakhir klik **Masuk**.

4. Jika **Nama Pengguna**, **Kata Sandi**, dan **Captcha** yang di masukkan telah benar maka selamat Anda telah masuk ke **Halaman Dashboard Admin** website.



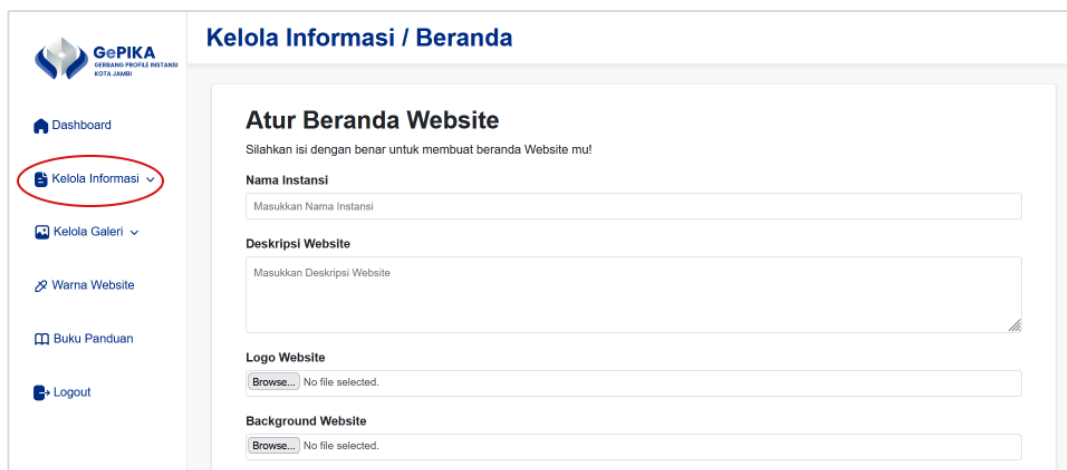
The screenshot shows the GePIKA Admin Dashboard. At the top, there is a dark blue header with the text 'Selamat datang !' and a sub-header 'GePIKA siap membantu Instansi Pemerintah Kota Jambi dalam membangun website profil Instansinya dengan mudah.' Below the header, there is a sidebar on the left with the following menu items: 'Dashboard', 'Kelola Informasi', 'Kelola Galeri', 'Warna Website', 'Buku Panduan', and 'Logout'. The main content area has a white background. At the top, there is a section titled 'Statistik Dashboard' with two cards: 'Berita' (with a value of 5) and 'Kegiatan' (with a value of 4). At the bottom, there is a footer with the text 'Copyright © Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi 2024'.

B. KELOLA INFORMASI

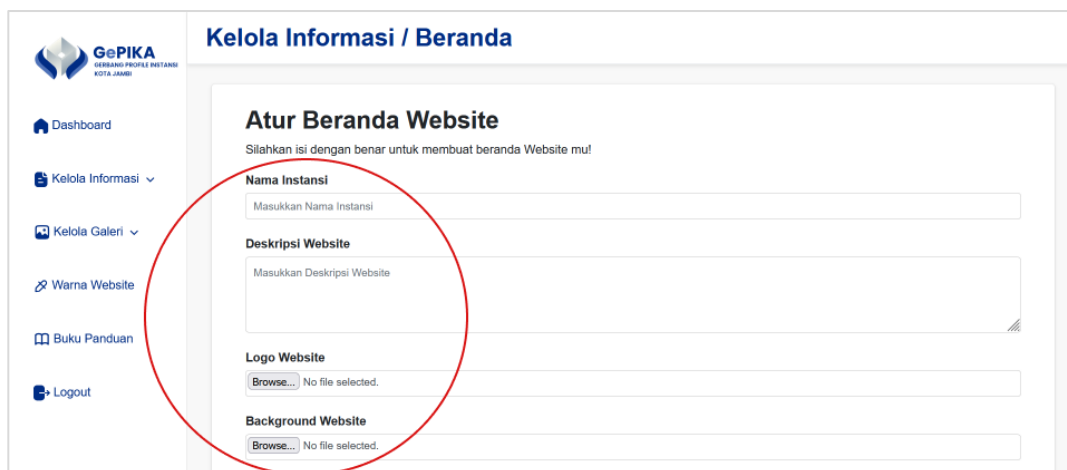
1. Beranda

Untuk menambah tampilan halaman beranda website Anda, caranya adalah:

- Klik menu **Kelola Informasi**, pilih sub-menu **Beranda**



- Isi **Nama Instansi**, **Deskripsi Website**, Upload gambar **logo** dan **background website** dengan format (jpg,png).



- Isi **Nama Ketua dan Wakil Instansi**, serta Upload Gambar **Ketua dan Wakil Instansi** dengan format (jpg,png).



Kelola Informasi / Beranda

Browse... No file selected.

Gambar Ketua Instansi

Browse... No file selected.

Nama Ketua Instansi

Masukkan Nama Ketua Instansi

Gambar Wakil Ketua Instansi

Browse... No file selected.

Nama Wakil Instansi

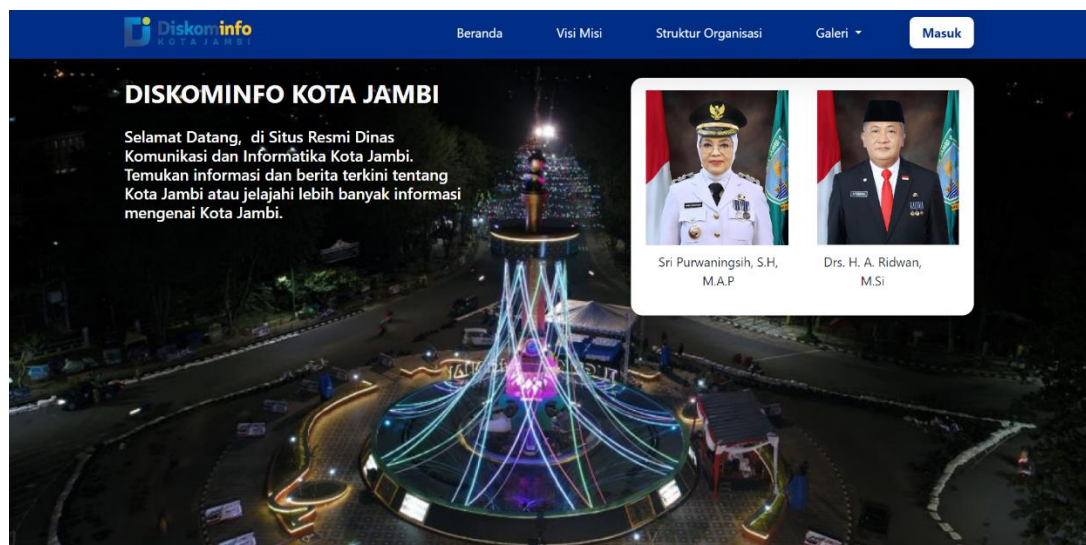
Masukkan Nama Wakil Instansi

Simpan Perubahan

Copyright © Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi 2024

d. Klik **Simpan Perubahan**.

Setelah melakukan input data pada halaman beranda Web Profile, tampilan halaman beranda akan menampilkan informasi sesuai dengan data yang telah Anda masukkan sebelumnya. Semua elemen yang telah diinput, seperti **nama instansi**, **deskripsi singkat**, **logo**, **latar belakang**, **Nama dan Gambar Ketua Wakil Instansi** akan tersaji dengan jelas dan sesuai di **Halaman Beranda**.



2. Berita

Untuk menambah tampilan halaman berita website Anda, caranya adalah:

1. Klik menu **Kelola Informasi**, pilih sub-menu **Berita**



Kelola Informasi / Berita

Atur Berita Website

Silahkan isi dengan benar untuk membuat Berita Website mu!

Judul Berita

Gambar Berita

Browse... No file selected.

Deskripsi Berita

Please fill out this field.

Simpan Perubahan

2. Isi **Judul Berita**, **Deskripsi Berita**, Upload **Gambar Berita** dengan format (jpg,png).

3. Klik **Simpan Perubahan**
4. Pada halaman **Daftar Berita**, Anda akan melihat daftar berita yang telah Anda input sebelumnya.

Kelola Informasi / Berita

Daftar Berita

No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi	Non-Active
1	Masih Sepi Pelamar, CPNS Pemkot Jambi Baru 50 Pendaftar	Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Daerah (BKPSDMD) sudah memfilter pendaftar CPNS Pemerintah Kota Jambi. Sejak dibuka pendaftaran pada 20 Agustus 2024, sudah terdapat 50 pendaftar untuk CPNS Pemkot Jambi. "Terakhir Jumat (23/8/2024) masih dibawah 50 an yang submit milih daftar ke Pemerintah Kota Jambi," kata Kepala Bidang Pengadaan...	Masih Sepi Pelamar, CPNS Pemkot Jambi Baru 50 Pendaftar	Edit Delete	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Punya Bentuk Unik, Inilah Tugu Keris Jambi yang Jadi Destinasi Wisata Murah Meriah di Pusat Kota	Tugu Keris yang berada di pusat perkantoran Wali Kota merupakan ikon Kota Jambi. Bentuknya menyerupai Keris Siginjai, salah satu destinasi wisata kota. Selain itu, di kawasan ini pengunjung bisa menikmati kuliner khas Jambi dan area permainan. Tugu Keris Siginjai yang berada di Kelurahan Pal Lima, Kecamatan Kota Baru, Kota Jambi ini memiliki bentuk keris Siginjai yang menyerupai bentuk keris kerajaan Jambi.	Punya Bentuk Unik, Inilah Tugu Keris Jambi yang Jadi Destinasi Wisata Murah Meriah di Pusat Kota	Edit Delete	<input checked="" type="checkbox"/>

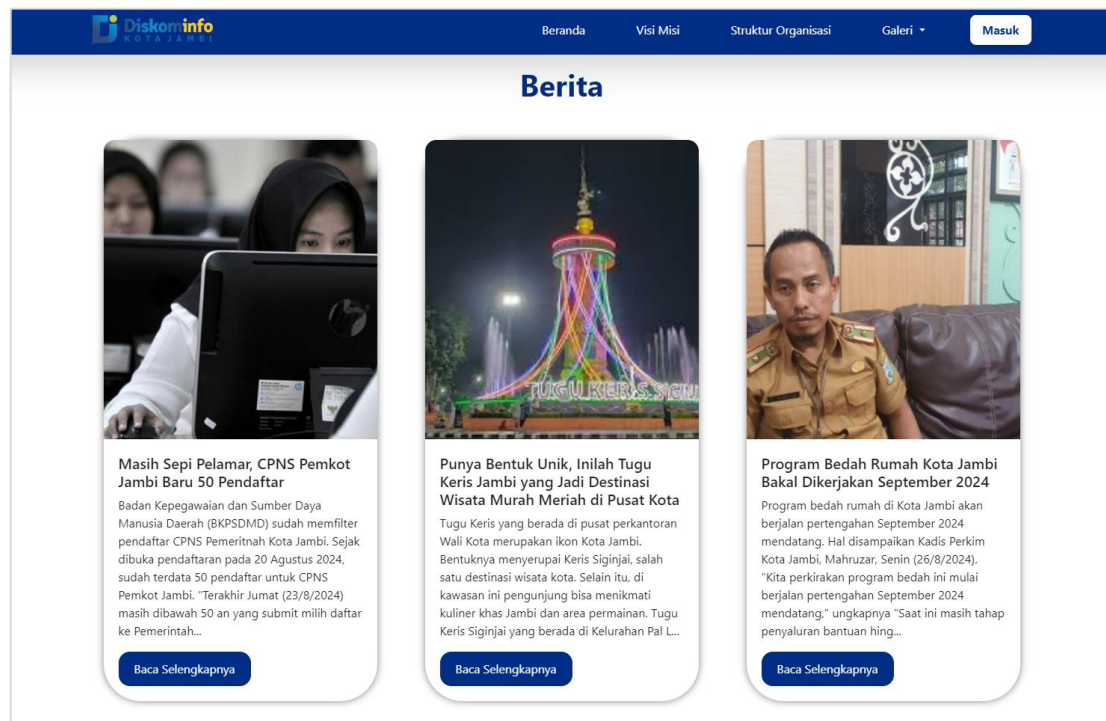
Setiap berita yang ditampilkan akan memiliki beberapa tombol aksi yang memudahkan Anda untuk mengelola konten berita tersebut:

1. **Tombol Edit:** Gunakan tombol ini untuk mengubah atau memperbarui isi

berita yang sudah ada. Anda dapat memperbaiki judul, deskripsi, dan gambar sesuai kebutuhan.

2. **Tombol Hapus:** Tombol ini memungkinkan Anda untuk menghapus berita yang tidak lagi relevan atau ingin Anda keluarkan dari daftar. Setelah berita dihapus, data tersebut akan dihilangkan secara permanen dari sistem.
3. **Tombol Aktif/Nonaktif:** Dengan tombol ini, Anda dapat mengatur status tampilan berita pada website Anda. Jika Anda ingin berita tersebut ditampilkan kepada pengunjung, pastikan tombol dalam posisi "Aktif". Sebaliknya, jika Anda tidak ingin berita tersebut muncul di halaman publik, Anda dapat menonaktifkannya dengan mengubah statusnya menjadi "Nonaktif."

Setelah melakukan input data pada halaman Berita Web Profile, tampilan halaman Berita akan menampilkan informasi sesuai dengan data yang telah Anda masukkan sebelumnya. Semua elemen yang telah diinput, seperti **Judul Berita**, **Deskripsi Berita**, Upload **Gambar Berita**, akan tersaji dengan jelas dan sesuai di halaman Berita.



Gambar 1. Tampilan Berita Pada Halaman Beranda Website

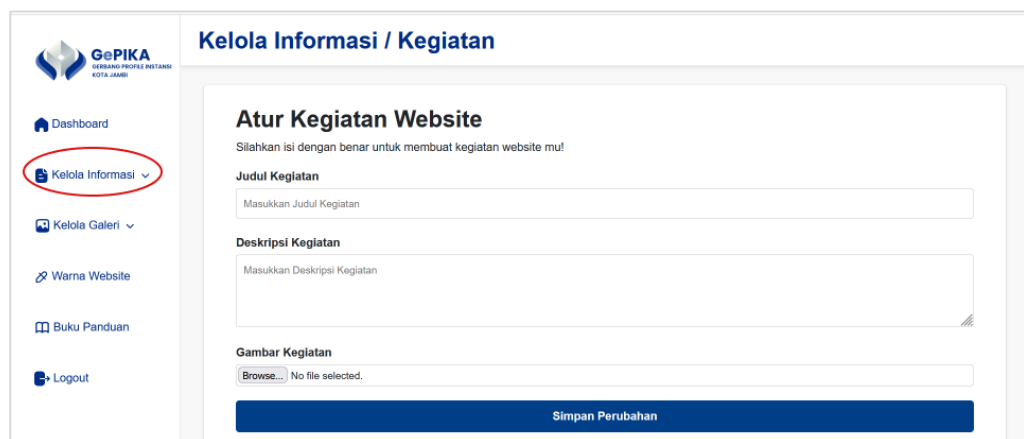


Gambar 2. Tampilan Detail Berita

3. Kegiatan

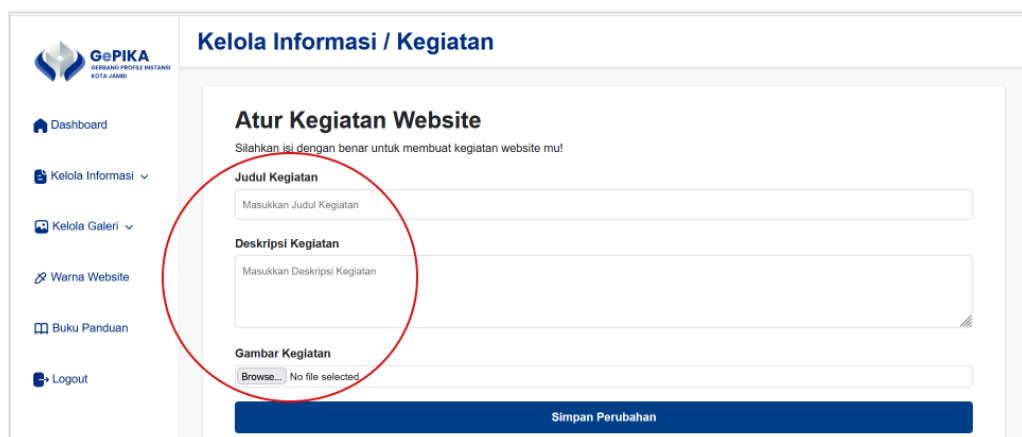
Untuk menambah tampilan halaman kegiatan website Anda, caranya adalah:

- Klik menu **Kelola Informasi**, pilih sub-menu **Kegiatan**



The screenshot shows the 'Kelola Informasi / Kegiatan' page. On the left sidebar, the 'Kelola Informasi' menu is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Atur Kegiatan Website' and contains a form with the following fields: 'Judul Kegiatan' (with a placeholder 'Masukkan Judul Kegiatan'), 'Deskripsi Kegiatan' (with a placeholder 'Masukkan Deskripsi Kegiatan'), and 'Gambar Kegiatan' (with a 'Browse...' button and 'No file selected' text). A 'Simpan Perubahan' button is at the bottom right of the form.

- Isi **Judul Kegiatan**, **Deskripsi Kegiatan**, Upload **Gambar Kegiatan** dengan format (jpg,png).



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Atur Kegiatan Website' form. A red circle is drawn around the 'Judul Kegiatan' input field, highlighting it for the user to enter the activity title.

- c. Klik **Simpan Perubahan**
- d. Pada halaman **Daftar Kegiatan**, Anda akan melihat daftar kegiatan yang telah Anda input sebelumnya.

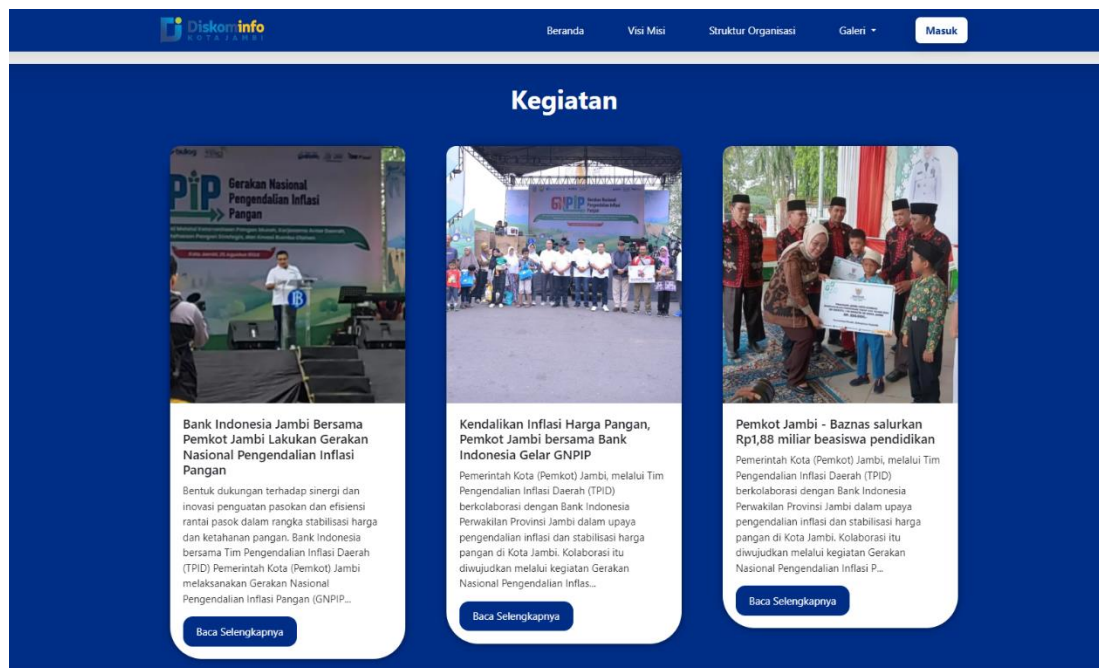


Daftar Kegiatan					
No	Judul	Deskripsi	Gambar	Aksi	Active
1	Bank Indonesia Jambi Bersama Pemkot Jambi Lakukan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan	Bentuk dukungan terhadap sinergi dan inovasi penguatan pasokan dan efisiensi rantai pasok dalam rangka stabilisasi harga dan ketahanan pangan. Bank Indonesia bersama Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Pemerintah Kota (Pemkot) Jambi melaksanakan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP) dilaksanakan di Area Tugu Keris Siginjai, Kota Baru, Kota Jambi, Minggu (25/8/24) pagi. Diawali dengan kegiatan Senam Bersama, GNPIP sinergi Bank Indonesia Provinsi Jambi dan Pemkot Jambi diisi dengan berbagai kegiatan, diantaranya, Akuisisi Qris, Bazar UMKM, Operasi Pasar Bulog, Gerakan Pangan Murah, Demo Chef Aneka Kreasi Bumbu Olahan, dan Tebus Murah Paket Sembako. Hadir dalam acara tersebut, Sekda Kota Jambi A Ridwan mewakili Pj Walikota Sri Purwaningsih, perwakilan unsur Forkopimda, Ketua DPRD Kota Jambi sementara Muhli Amin, Asisten Bidang Perekonomian Pemerintah Provinsi Jambi Johansyah, Deputi Bank Indonesia Jambi Robby Fathir, Ketua BPOM Kota Jambi, TPID Kota Jambi	Bank Indonesia Jambi Bersama Pemkot Jambi Lakukan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan	<div>Edit</div> <div>Delete</div>	<input checked="" type="checkbox"/>

Setiap kegiatan yang ditampilkan akan memiliki beberapa tombol aksi yang memudahkan Anda untuk mengelola konten kegiatan tersebut:

1. **Tombol Edit:** Gunakan tombol ini untuk mengubah atau memperbarui isi kegiatan yang sudah ada. Anda dapat memperbaiki judul, deskripsi, dan gambar sesuai kebutuhan.
2. **Tombol Hapus:** Tombol ini memungkinkan Anda untuk menghapus kegiatan yang tidak lagi relevan atau ingin Anda keluarkan dari daftar. Setelah kegiatan dihapus, data tersebut akan dihilangkan secara permanen dari sistem.
3. **Tombol Aktif/Nonaktif:** Dengan tombol ini, Anda dapat mengatur status tampilan kegiatan pada website Anda. Jika Anda ingin kegiatan tersebut ditampilkan kepada pengunjung, pastikan tombol dalam posisi "Aktif". Sebaliknya, jika Anda tidak ingin kegiatan tersebut muncul di halaman publik, Anda dapat menonaktifkannya dengan mengubah statusnya menjadi "Nonaktif."

Setelah melakukan input data pada halaman Kegiatan Web Profile, tampilan halaman Kegiatan akan menampilkan informasi sesuai dengan data yang telah Anda masukkan sebelumnya. Semua elemen yang telah diinput, seperti **Judul Kegiatan**, **Deskripsi Kegiatan**, Upload **Gambar Kegiatan**, akan tersaji dengan jelas dan sesuai di halaman Kegiatan.



Gambar 3. Tampilan Kegiatan Pada Halaman Beranda Website

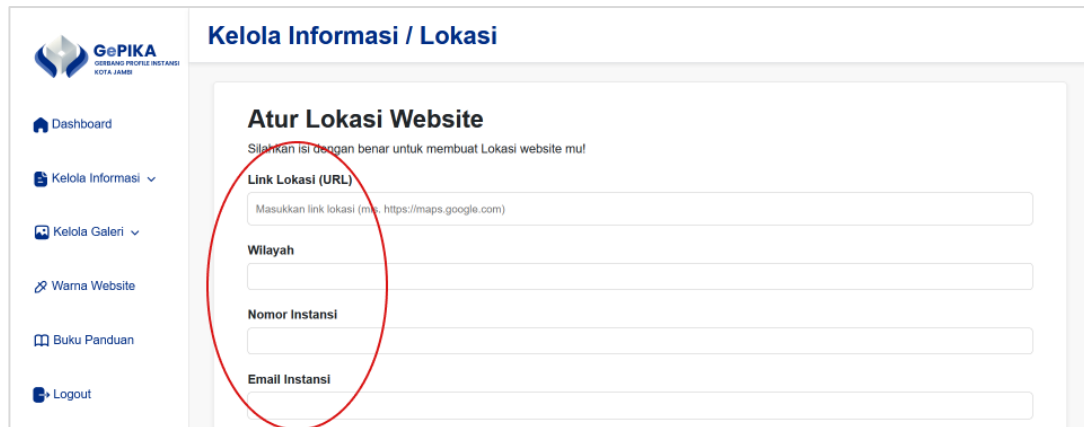


Gambar 4. Tampilan Detail Kegiatan

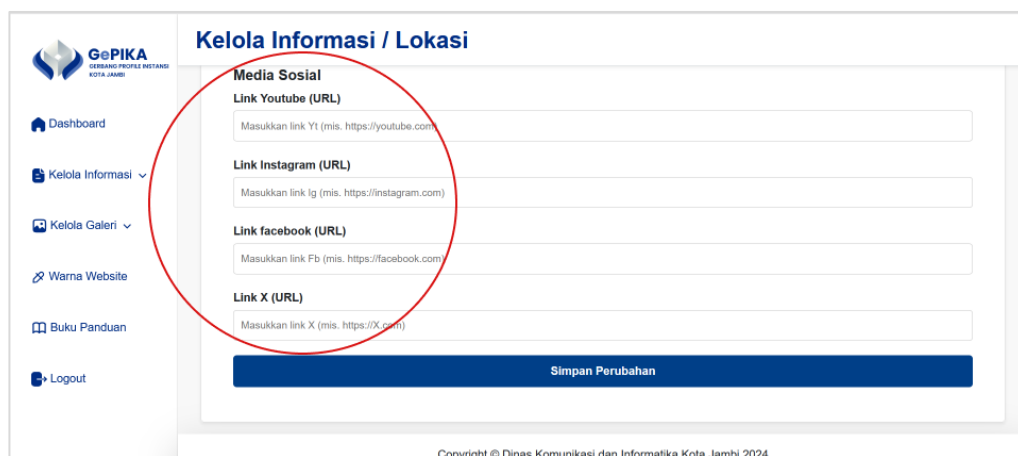
4. Lokasi

Untuk menambah tampilan lokasi website Anda, caranya adalah:

- Klik menu **Kelola Informasi**, pilih sub-menu **Lokasi**
- Isi **Alamat**, **Nomor**, **E-mail** dan **Link Lokasi Instansi** Anda

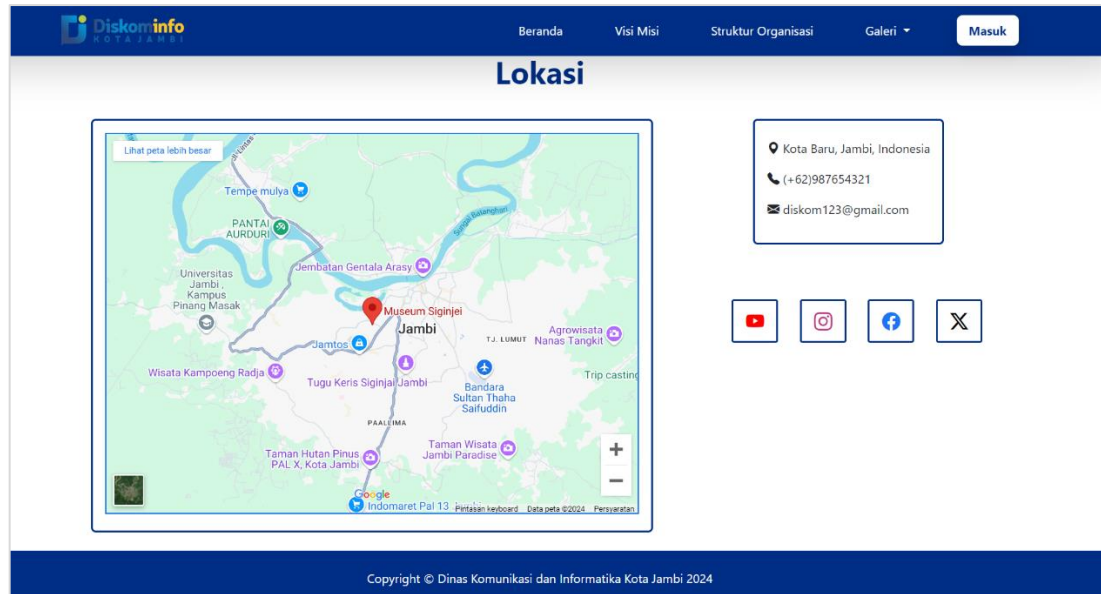


- c. Isi dengan Link Media Sosial seperti : Link **Youtube**, **Instagram**, **Facebook** dan **X Instansi** Anda



- d. Klik **Simpan Perubahan**

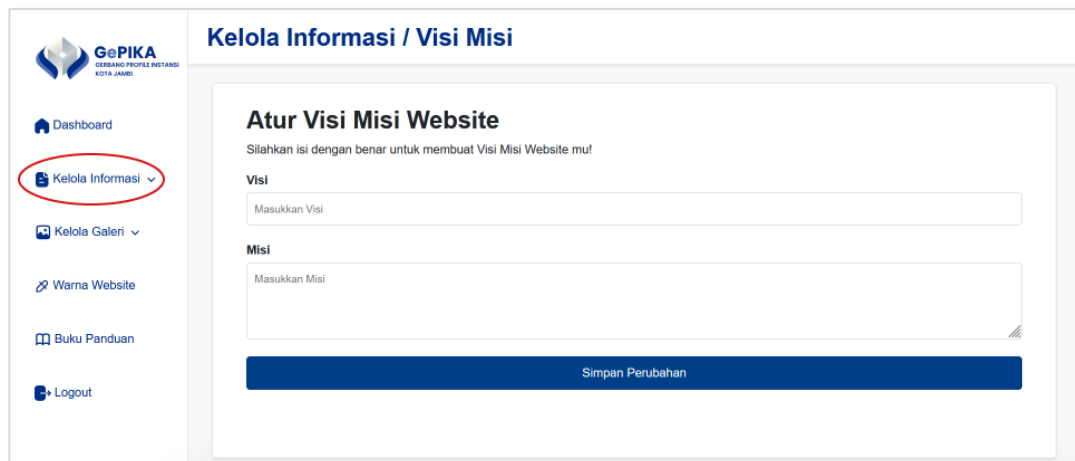
Setelah melakukan input data pada halaman Lokasi Web Profile, tampilan halaman Lokasi akan menampilkan informasi sesuai dengan data yang telah Anda masukkan sebelumnya. Semua elemen yang telah diinput, seperti **Alamat**, **Nomor**, **E-mail** dan **Link Lokasi**, serta **Link Media Sosial** seperti **Youtube**, **Instagram**, **Facebook** dan **X Instansi** Anda, akan tersaji dengan jelas dan sesuai di halaman **Lokasi**.



5. Visi Misi

Untuk menambah tampilan **Visi Misi** Instansi pada website Anda, caranya adalah:

- Klik menu **Kelola Informasi**, pilih sub-menu **Visi Misi**



- Isi **Visi dan Misi** Instansi Anda



c. Klik **Simpan Perubahan**

Setelah melakukan input data pada halaman Visi Misi Web Profile, tampilan halaman Visi Misi akan menampilkan informasi sesuai dengan data yang telah Anda masukkan sebelumnya. Semua elemen yang telah diinput, seperti **Visi** dan **Misi** instansi Anda, akan tersaji dengan jelas dan sesuai di halaman **Visi Misi**.

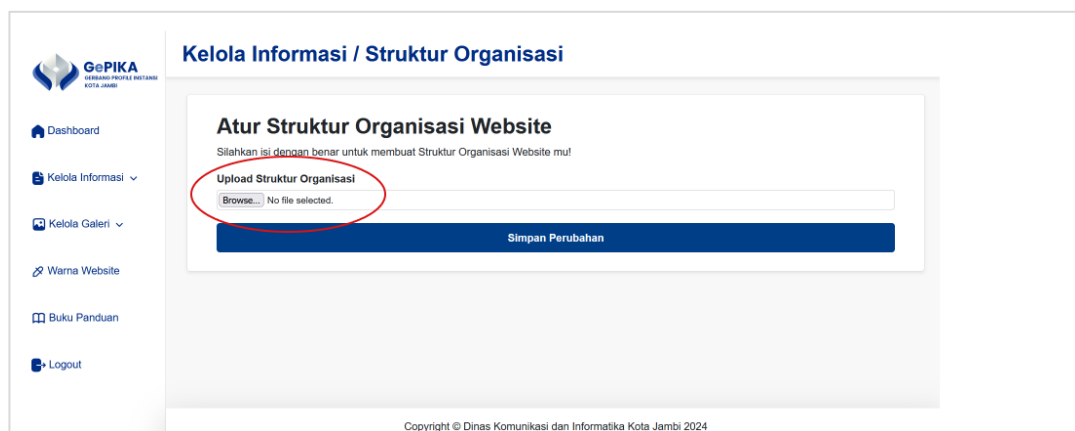
6. Struktur Organisasi

Untuk menambah tampilan **Struktur Organisasi** Instansi pada website Anda, caranya adalah:

- Klik menu **Kelola Informasi**, pilih sub-menu **Struktur Organisasi**



- b. Upload **Gambar Struktur Organisasi** Instansi Anda dengan format (jpg,png).



- c. Klik **Simpan Perubahan**

Setelah melakukan upload gambar **Struktur Organisasi** pada halaman Struktur Organisasi Web Profile, tampilan halaman Struktur Organisasi akan menampilkan gambar sesuai dengan data yang telah Anda upload sebelumnya.



7. Footer

Untuk menambah tampilan **Footer** pada website Anda, caranya adalah:

- Klik menu **Kelola Informasi**, pilih sub-menu **Footer**

The screenshot shows the 'Kelola Informasi / Footer' section of the GePIKA system. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, **Kelola Informasi** (highlighted with a red circle), Kelola Galeri, Warna Website, Buku Panduan, and Logout. The main content area is titled 'Atur Footer Website' and contains the instruction: 'Silahkan isi dengan benar untuk membuat Footer Website mu!'. Below this is a form with a label 'Footer' and a text input field 'Masukkan Footer Instansi'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Simpan Perubahan'.

- Isi **Footer** Instansi Anda



c. Klik **Simpan Perubahan**

Setelah melakukan input data pada halaman Footer Web Profile, tampilan halaman Footer akan menampilkan informasi sesuai dengan data yang telah Anda masukkan sebelumnya.

Copyright © Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi 2024

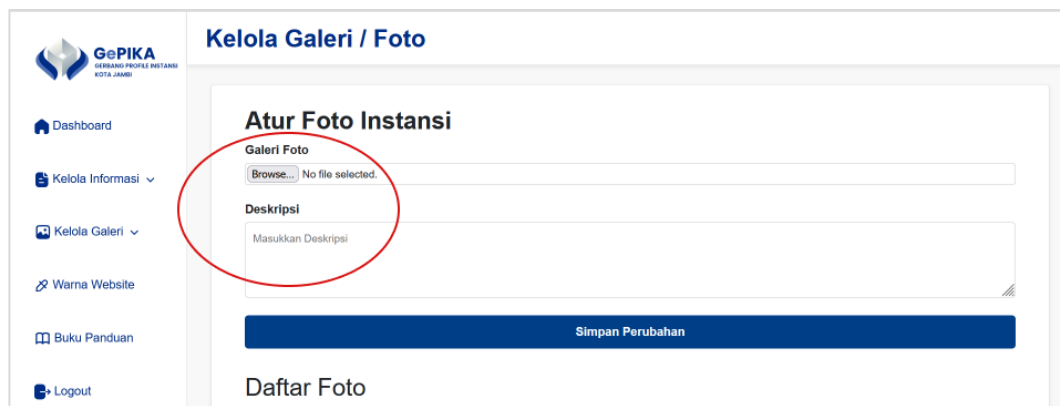
C. KELOLA GALERI

1. Foto

Untuk menambah tampilan **Foto** pada galeri website Anda, caranya adalah:

a. Klik menu **Galeri**, pilih sub-menu **Foto**

b. Upload **Foto** Instansi Anda dengan format (jpg.png) serta Masukkan Deskripsi Foto



- c. Klik **Simpan Perubahan**
- d. Pada halaman **Daftar Foto**, Anda akan melihat daftar foto yang telah Anda input sebelumnya.

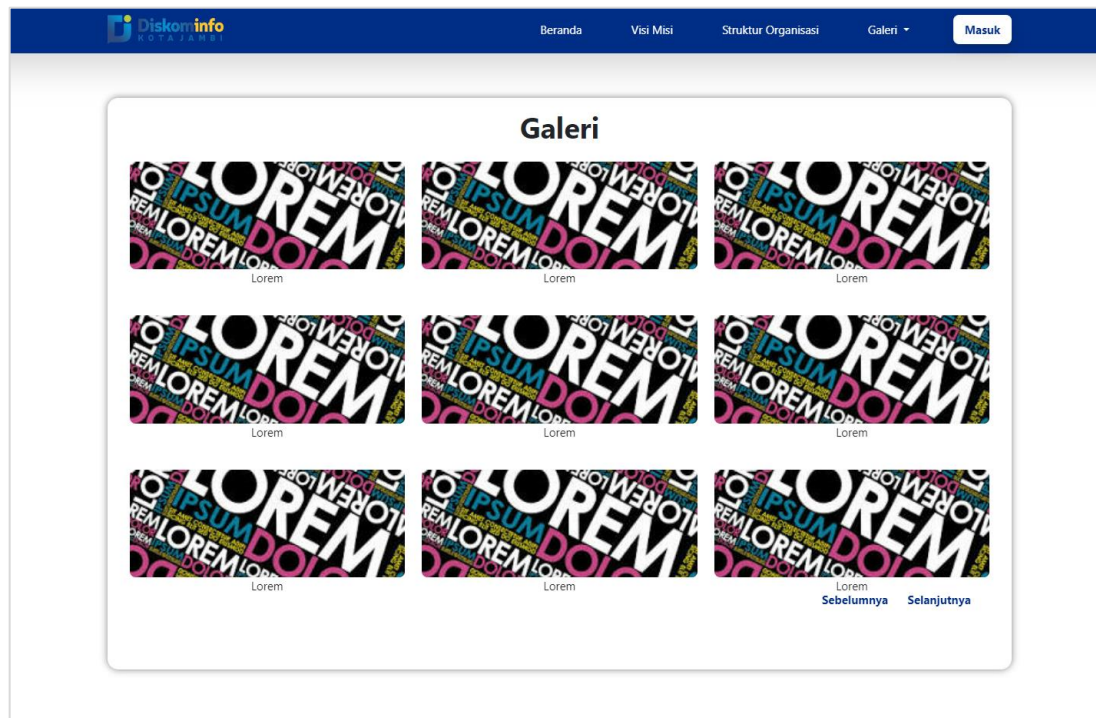


Setiap foto yang ditampilkan akan memiliki beberapa tombol aksi yang memudahkan Anda untuk mengelola konten kegiatan tersebut:

1. **Tombol Edit:** Gunakan tombol ini untuk mengubah atau memperbarui isi foto yang sudah ada. Anda dapat memperbaiki foto dan deskripsi foto sesuai kebutuhan.
2. **Tombol Hapus:** Tombol ini memungkinkan Anda untuk menghapus foto yang tidak lagi relevan atau ingin Anda keluarkan dari daftar. Setelah foto dihapus, data tersebut akan dihilangkan secara permanen dari sistem.
3. **Tombol Aktif/Nonaktif:** Dengan tombol ini, Anda dapat mengatur status tampilan foto pada website Anda. Jika Anda ingin foto tersebut ditampilkan kepada pengunjung, pastikan tombol dalam posisi "Aktif". Sebaliknya, jika Anda tidak ingin foto tersebut muncul di halaman publik, Anda dapat menonaktifkannya dengan mengubah statusnya menjadi "Nonaktif."



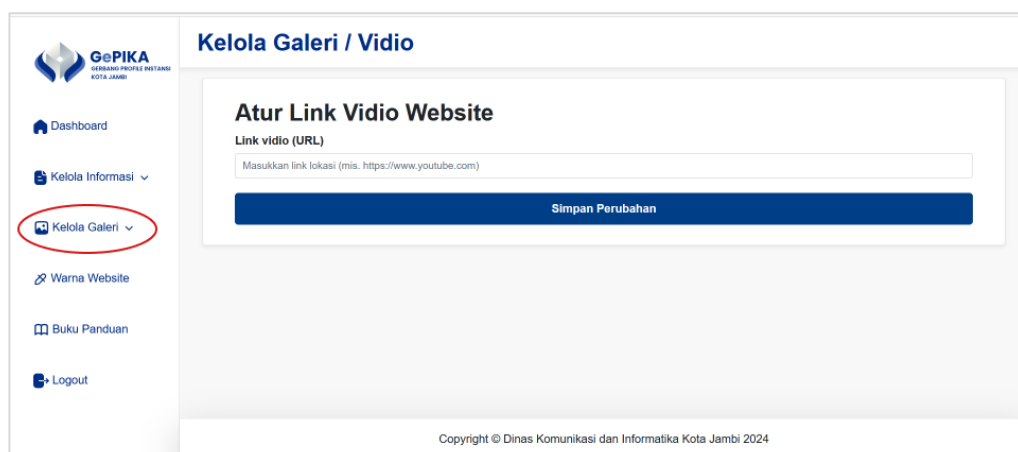
Setelah melakukan upload **Foto** pada halaman Foto Web Profile, tampilan halaman Foto pada galeri website Anda akan menampilkan foto sesuai dengan data yang telah Anda upload sebelumnya disertai dengan deskripsi foto.



2. Video

Untuk menambah tampilan **Video** pada galeri website Anda, caranya adalah:

- Klik menu **Galeri**, pilih sub-menu **Video**



- Isi dengan **link Video Youtube Instansi** Anda. Pastikan link yang dimasukkan adalah link video YouTube resmi dari instansi Anda.



Kelola Galeri / Vidio

Atur Link Vidio Website

Link vidio (URL)

Masukkan link lokasi (mis. https://www.youtube.com)

Simpan Perubahan

Copyright © Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi 2024

c. Klik **Simpan Perubahan**

Setelah **Simpan Perubahan**, Anda bisa mengecek hasilnya dengan membuka halaman publik website dan mengakses galeri di bagian sub-menu **Video**. Pastikan link video berfungsi dengan baik dan mengarahkan pengguna ke video YouTube yang telah Anda masukkan.

D. Warna Website

Untuk mengubah warna pada profil website Anda, pilih warna yang diinginkan pada **Kotak Warna**.

Warna Website

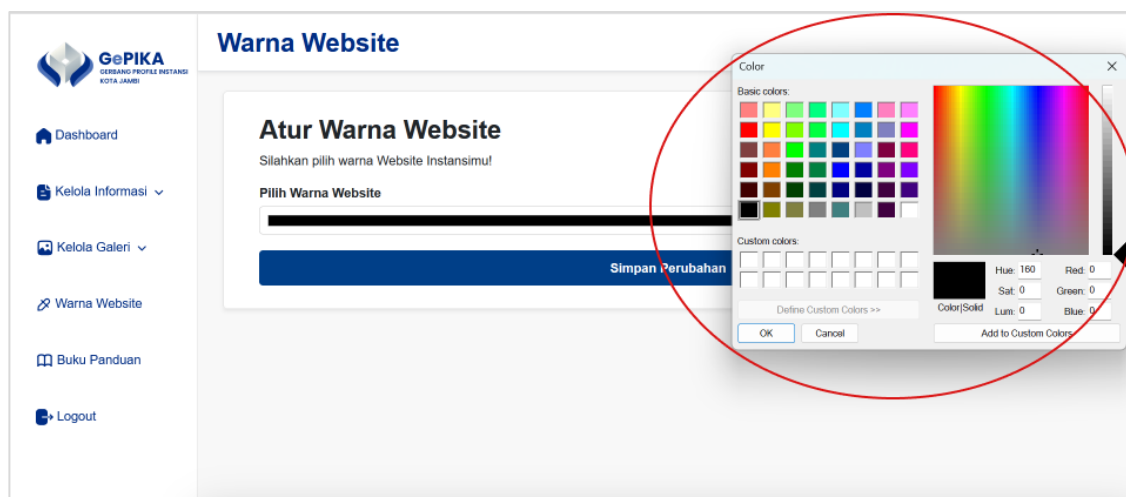
Atur Warna Website

Silahkan pilih warna Website Instansimu!

Pilih Warna Website

Simpan Perubahan

Anda bisa menyesuaikan warna sesuai dengan identitas visual instansi Anda atau preferensi tertentu, sehingga tampilan website lebih selaras dan menarik.



E. Buku Panduan

Jika Anda ingin mengunduh Buku panduan Website GePIKA anda dapat mengklik **“Unduh Buku Panduan”** dimana Buku Panduan ini menyediakan petunjuk langkah demi langkah tentang cara menggunakan Website GePIKA (Gerbang Profil Instansi Kota Jambi) dengan benar serta membantu Anda menghindari kesalahan umum yang mungkin terjadi saat pertama kali menggunakan website.



Anda juga dapat membaca langsung Buku Panduan pada Website ini.

