



COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 943 DEL 17/11/2025

OGGETTO: PRESA DATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE FLAVIA GIANNELLA A TEMPO DETERMINATO E PIENO PROFILO ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA ISTRUTTORI CON DECORRENZA 01/11/2025 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31-10-2025)



COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE,
TRASPARENZA E CONTROLLI**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

**OGGETTO: PRESA DATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI
VOLONTARIE DIPENDENTE FLAVIA GIANNELLA A TEMPO DETERMINATO E
PIENO PROFILO ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA ISTRUTTORI CON
DECORRENZA 01/11/2025 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31-10-2025)**

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ed il Piano della Performance per l'anno 2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 25/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Visto il Decreto del Sindaco n. 56 del 30.06.2025 con la quale è stato conferito al dott. Michele Lamanna l'incarico dirigenziale ad interim, relativamente al Dipartimento Affari Generali fino alla data di presa servizio del dirigente titolare del Dipartimento Affari Generali che sarà assunto a seguito dell'espletamento delle procedure necessarie;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 37796 del 01.07.2025, con il quale il dirigente ad interim del Dipartimento Affari Generali ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Titolare di Elevata Qualificazione per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance fino al 31.12.2025;

Viste (doc.web n. 3134436) le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati "(Pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014)"

Premesso che la Sig.ra Giannella Flavia è stata assunta con contratto (stipulato il 01/08/2025) a tempo determinato e a tempo pieno nei ruoli organici di quest'Ente, con il profilo di Istruttore di Vigilanza, Area Istruttori a far data dall'11/08/2025 ed autorizzato con determinazione dirigenziale n. 651 del 29/07/2025;

Dato Atto che con nota prot. n. 55011 del 30/09/2025 la dipendente in argomento ha trasmesso la comunicazione di dimissioni dal Comune di Monterotondo con decorrenza dal 01/11/2025 (ultimo giorno 31-10-2025) a seguito di vincita di concorso pubblico presso altra PA.

Dato Atto che nell'ambito della disciplina del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni vige il principio dell'incompatibilità e del divieto di cumulo di impieghi, la cui normativa di riferimento è ancora contenuta negli art. 60 e seguenti del T.U. DPR n. 3 del 1957, mantenuto in vita sotto questo profilo dall'art. 53 del DLgs n. 165 del 2001.

Evidenziato che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

Visto l'articolo 27-quater del CCNL 6 luglio 1995, introdotto dall'art. 6 del CCNL 13 maggio 1996, nel quale al comma 2, si prevede che: *"Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione rispettando i termini di preavviso"*;

Richiamato l'art. 61 co.4 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 il quale prevede che:

4. In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 60 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.

Riscontrato, quindi, che il suindicato dipendente ha ampiamente rispettato il dovuto preavviso di 12 giorni, considerato che tale periodo viene a decorrere dall'ultimo giorno di servizio previsto, quindi dal 19.10.2025 e sino al 31.10.2025 (mesi uno);

Accertato che il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti

Constatato che la dipendente sopra indicato ha risolto il contratto di lavoro con l'osservanza dei termini predetti;

Richiamata la dichiarazione congiunta n.2 allegata al CCNL del 05/10/2001, secondo la quale *"... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso"*;

Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 247 del 03/10/2019 con la quale sono state fornite le linee di indirizzo per la gestione e la rinuncia consensuale al preavviso previsto ai sensi del' art. 39, c. 5 CCNL del 6.7.95, come sostituito dall'art. 7 CCNL del 13/5/1996, e dell'art. 12 del CCNL 9.5.2006;

Richiamato altresì l'art.65 del DPR 3/1957 il quale dopo aver previsto al comma 1 che *"Gli impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali."* al comma 3 dispone: *"L'assunzione di altro impiego nei casi in cui la legge non consente il cumulo importa di diritto la cessazione dall'impiego precedente, (...), alla data di assunzione del nuovo impiego"*.

Visto il Parere UPPA n.26/2007 avente ad oggetto *"manifestazione di opzione per il rapporto di lavoro con altra Amministrazione presentata da proprio dipendente nel caso di vincita di concorso"*

Evidenziato che in caso di manifestazione dell'opzione per il nuovo rapporto di lavoro, questa non dà luogo ad una ordinaria ipotesi di recesso con obbligo di preavviso (dimissioni), trattandosi di una fattispecie particolare, disciplinata dalla Legge (divieto di cumulo) e dal Contratto collettivo (con la conservazione del posto nell'originaria Amministrazione), in cui la cessazione del rapporto precedente si verifica di diritto (risoluzione automatica del rapporto) in base alla norma che pone il divieto di cumulo di impieghi e alla volontà dell'interessato.

Dato Atto che essendo un rapporto di lavoro a tempo determinato non trova applicazione l'art. 25, comma 10 del CCNL 16 novembre 2022;

Preso atto altresì che *"resta ferma la possibilità per il datore di lavoro di permettere il godimento delle ferie maturate dal lavoratore anche nel corso del periodo di preavviso, al fine di scongiurare il rischio della loro non consentita monetizzazione"* – Corte dei Conti sezione Molise parere 26.07.2019, n.98.

Accertato che la fruizione delle ferie durante il periodo di preavviso, alla luce dei pareri ARAN – Ral1317 e Ral 1762, è possibile con rinuncia allo stesso da parte dell'amministrazione per un periodo corrispondente alle ferie fruiti, nel caso di dimissioni del dipendente;

Preso atto che così come sancito da normativa nazionale, art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 è posto divieto di ogni forma di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per il mancato godimento di: ferie, riposi e permessi spettanti al personale delle pubbliche amministrazioni in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento limiti di età;

Ritenuto pertanto, per tutto quanto sopra premesso e richiamato di dover prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente a tempo determinato e a tempo pieno **Sig.ra Giannella Flavia** e, conseguentemente, di sancire la risoluzione del rapporto di lavoro con lo stesso, **a far data dal 01.11.2025 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Monterotondo il 31.10.2025);**

Visto il Regolamento di Contabilità comunale;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022,

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di dichiarare** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di prendere atto** delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente **Sig.ra Giannella Flavia** con decorrenza dal 01.11.2025 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Monterotondo il 31.10.2025), assunta con contratto a tempo determinato per sei mesi e a tempo pieno nei ruoli organici di quest'Ente, con il profilo di istruttore di vigilanza, Area Istruttori presso il servizio polizia locale del Comune di Monterotondo;
3. **Di Dare Atto** che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione
4. **Di risolvere**, per le ragioni indicate in premessa, il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato in essere tra questo Ente e la **Sig.ra Giannella Flavia dal 01.11.2025 (ultimo giorno di servizio il 31.10.2025);**
5. **Di dare atto** che il dipendente ha rispettato il dovuto preavviso previsto, così come normato l'art. 61 co.4 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
6. **Di Dare Atto** altresì che la comunicazione di dimissioni presentate dalla dipendente comunale Sig.ra Giannella Flavia, rappresenta al contempo la verifica di diritto (risoluzione automatica del rapporto) in base alle norme contenute negli art. 60 e seguenti del T.U. DPR n. 3 del 1957, mantenuto in vita sotto questo profilo dall'art. 53 del DLgs n. 165 del 2001, il quale pone il divieto di cumulo di impieghi.
7. **Di dare atto** che il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti
8. **Di dare atto** che, come sancito dall' art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 è posto divieto di ogni forma di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per il mancato godimento di: ferie, riposi e permessi spettanti al personale delle pubbliche amministrazioni in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento limiti di età
9. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente *ad interim* del Dipartimento Affari Generali dott. Michele Lamanna;
10. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'incarico di EQ del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis

- 11. Di trasmettere** il presente provvedimento al dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- 12. Di Dare Atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'Ufficio Trattamento Previdenziale per gli adempimenti previdenziali e retributivi di relativa competenza;
- 13. Di dare atto** altresì ai sensi degli artt. 4 - 6 e dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento e del Dirigente ad Interim Affari Generali dott. Michele Lamanna;
- 14. Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente ➤Provvedimenti ➤Provvedimenti dirigenti amministrativi, mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
- 15. Di dare evidenza** che ai sensi dell'art. 63 (controversie relative al rapporto di lavoro) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 avverso al presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro;

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1160 del 10/11/2025, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
Michele Lamanna

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

LAMANNA MICHELE in data 10/11/2025



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 1160**

Settore Proponente: **DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **PRESA DATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE FLAVIA GIANNELLA A TEMPO DETERMINATO E PIENO PROFILO ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA ISTRUTTORI CON DECORRENZA 01/11/2025 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31-10-2025)**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e del'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 17/11/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Felici Laura

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 17/11/2025