



COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 1035 DEL 02/12/2025

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
SIG. NAPOLEONI JONATHAN PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE AREA ISTRUTTORI, TRAMITE CONDIVISIONE GRADUATORIA
CONCORSUALE DEL COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA (RM)**



COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE,
TRASPARENZA E CONTROLLI**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
SIG. NAPOLEONI JONATHAN PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE AREA ISTRUTTORI, TRAMITE CONDIVISIONE GRADUATORIA
CONCORSUALE DEL COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA (RM)**

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ed il Piano della Performance per l'anno 2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 25/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Visto il Decreto del Sindaco n. 56 del 30.06.2025 con la quale è stato conferito al dott. Michele Lamanna l'incarico dirigenziale ad interim, relativamente al Dipartimento Affari Generali fino alla data di presa servizio del dirigente titolare del Dipartimento Affari Generali che sarà assunto a seguito dell'espletamento delle procedure necessarie;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 37796 del 01.07.2025, con il quale il dirigente ad interim del Dipartimento Affari Generali ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Titolare di Elevata Qualificazione per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance fino al 31.12.2025

Dato Atto che il CCNL Funzioni locali 2019-2021 del comparto, sottoscritto il 16/11/2022, ha introdotto e disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale.

Dato Atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27/03/2025 si è provveduto all'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Dato atto che con DGC n. 348 del 20/11/2025 si è provveduto all'aggiornamento della sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO Piano Integrato Di Attività e Organizzazione 2025-2027 Richiamata, in particolare, all'interno della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" la sottosezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

Considerato che il PIAO assume carattere di documento dinamico e flessibile che si aggiorna e che si adegua, nel corso dell'anno, alle nuove o mutate esigenze dell'Ente o al sopraggiungere di nuove discipline e normative inerenti al personale dipendente.

Preso atto che sono intervenute, ad oggi, cessazioni di personale non programmate per motivi diversi, quali dimissioni volontarie e mobilità e, quindi, tenendo presente le concrete necessità presenti/future di profili professionali specifici, strettamente connesse al piano della performance, a specifici obiettivi strategici volti al perseguimento dell'interesse pubblico, del miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività e sulla base delle regole di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Dato atto che si è proceduto alla modifica del Fabbisogno triennale del personale 2025-2027, Sez. 3.3, nonché del Piano delle assunzioni 2025 approvati con DGC n. 82 del 27/03/2025 e che con dgc 348 del 20/11/2025 revisionando quindi il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di per il triennio 2025 – 2027 recependo le esigenze avanzate dagli uffici competenti relativamente al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui alla sezione 3.3 del PIAO, al fine di garantire la funzionalità dei servizi dell'Ente

Considerato quindi che con la successiva DGC n. 348 del 20/11/2025 avente ad oggetto l'aggiornamento della sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, è stato previsto il reclutamento di ulteriori n. 3 "Istruttore amministrativo contabile" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno

Tenuto Conto che il Comune di Monterotondo non è in possesso di una vigente graduatoria a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore amministrativo, Area Istruttori;

Considerato che

- in mancanza di graduatorie proprie, le Amministrazioni possono attingere da graduatorie a tempo indeterminato di altre amministrazioni mediante accordo, che può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria;
- l'utilizzo delle graduatorie è consentito solamente per posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

Visti gli artt. 15 della legge n. 241/1990 e 30 del D. Lgs. n. 267/2000, in merito agli accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni ed in particolare tra enti locali;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 122 del 30/05/2024;

Visto l' artt. 26 del suddetto Regolamento, intitolati rispettivamente "Criteri per l'individuazione e l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti", che disciplina le modalità, di reclutamento di personale avvalendosi delle graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni pubbliche;

Visti:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

- l'art 91, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

- l'art. 17, comma 1-bis del D.L del 30.12.2019, n. 162 convertito con modificazioni nella Legge del 28 febbraio 2020, n. 8, recante "Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica" prevede: "1- bis. Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo

91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 26”;

Preso Atto dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare “il previo accordo tra le amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

Atteso che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che “ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di per l'accesso ai pubblici uffici”;

Preso atto che è stata inviata, con successiva nota PEC n. 59507 del 20.10.2025 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di una (1) unità con profilo di istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la risposta della Regione Lazio - Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, assunta a protocollo di questo ente con n. 60879 del 27.10.2025 con la quale si comunica l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare ai sensi dell'art.34bis del d.lgs 165/2001 con i profili professionali richiesti di 1) unità con profilo di istruttore amministrativo contabile;

Visto l'articolo 3, comma 9, lettera b, punto 2, della legge 19 giugno 2019, n. 56 che riduce da due mesi a 45 giorni il termine previsto dall'articolo 34-bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, decorso il quale le amministrazioni possono bandire i concorsi se nel frattempo non viene assegnato personale in disponibilità.

Richiamato l'articolo 3 del d.l. 36/2022 convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79 comma 3-quater che modifica l'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001, riducendo: ⇨ da quindici a otto giorni il termine per l'assegnazione del personale inserito nelle liste di disponibilità; ⇨ da quarantacinque a venti giorni il termine decorso il quale le amministrazioni possono avviare la procedura concorsuale in assenza di assegnazione di personale.

Rilevato che dalle comunicazioni predette da parte del Dipartimento (nota PEC prot. n. 59507 del 20.10.2025) sono decorsi i 20 giorni in base alla normativa sopraggiunta, per cui, ai sensi del comma 4, del citato art.34-bis, il Comune può ritenersi libero dal vincolo della predetta assegnazione di personale in disponibilità;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 non risulta necessario far procedere la presente procedura concorsuale con la mobilità volontaria in quanto nella citata norma viene stabilito che “al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”

Dato atto che:

- l'art. 1, comma 14-ter, del d.l. 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha prorogato fino al 31 dicembre 2024 la deroga all'obbligo di esperimento della procedura per mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, prima di procedere all'indizione di procedure selettive pubbliche, introdotta dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019; - la legge di conversione del decreto-legge 27 dicembre 2024 n. 202 recante “Disposizioni urgenti in materia di termini normativi”

– il c.d. milleproroghe – ha introdotto il comma 10-bis all'art. 1 in base al quale le parole: “fino al 31 dicembre 2024” contenute nel citato comma 8, sono sostituite dalle seguenti: “fino al 31 dicembre 2025”.

Atteso che a seguito dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria e della non obbligatorietà di quella volontaria, tenuto conto altresì dell'urgenza di provvedere all'assunzione in argomento senza ricorrere alla mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 con conseguente allungamento dei tempi procedurali e comunque dall'esito incerto, è stato ritenuto opportuno, soprattutto in termini di speditezza ed economicità del procedimento amministrativo, procedere direttamente con lo **scorrimento della vigente graduatoria di concorso pubblico detenuta dal Comune di**

Capranica Prenestina (RM) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dell'Istruttore amministrativo contabile area istruttori ex cat. C;

Valutato che la possibilità di utilizzare ai fini della copertura del fabbisogno di personale a tempo indeterminato la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altro Ente risponde anche all'esigenza di semplificare l'assunzione e razionalizzare dei dipendenti della pubblica amministrazione e razionalizzare la gestione del personale rendendo più spedita efficace ed economica l'azione amministrativa;

Considerato che l'utilizzo delle graduatorie è consentito solamente per posti inerenti lo stesso profilo e area professionale del soggetto da assumere;

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Dato Atto che

□ l'Amministrazione comunale di Monterotondo con nota prot. 41435 del 16/07/2025 ha contattato il Comune di Capranica Prenestina (RM) il quale risulta in possesso di una graduatoria a tempo parziale 24 ore ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile Area degli Istruttori approvata con determinazione dirigenziale n. 68 del 21/02/2025;

- alla sopracitata richiesta il Comune di Capranica Prenestina (RM) ha dato riscontro positivo con nota prot. n. 42422 del 22/07/2025

Considerato che viene rispettato quanto stabilito dall'Art. 26 – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego”, poiché presso il Comune di Prenestina (RM) (appartenente alla Città Metropolitana di Roma) è vigente una graduatoria relativa a concorso pubblico per Istruttore amministrativo contabile, area Istruttori, da cui è possibile attingere i relativi idonei, previo accordo con l'Amministrazione detentrici della stessa;

Rilevato che

- vi è coincidenza di profilo, Area, requisiti di accesso dei posti oggetto del concorso di cui alla suddetta graduatoria rispetto al posto da coprire presso il Comune di Monterotondo;

- il TAR Campania, sezione terza, con sentenza n. 7185/2022 ha confermato che “Affinché una graduatoria possa essere utilizzata per la copertura di un posto reso disponibile, è sufficiente che ci sia corrispondenza sostanziale tra le categorie professionali di inquadramento del contratto collettivo nazionale di comparto, potendosi prescindere da ulteriori elementi di dettaglio, e specialmente dall'organizzazione temporale del rapporto lavorativo”. Ne consegue che una graduatoria per assunzione a tempo parziale può essere utilizzata per una assunzione a tempo pieno.

- La sentenza del Tar Sicilia, Sezione II, 22.7.2022, n. 2363 ai sensi del quale “La circostanza che l'organizzazione del rapporto da instaurare sia a tempo pieno, a differenza di quello oggetto della precedente procedura (part-time), non assume rilievo; affinché una graduatoria possa essere utilizzata per la copertura di un posto reso disponibile, è sufficiente che vi sia corrispondenza sostanziale tra le categorie professionali di inquadramento come tratteggiate del CCNL di Comparto, ben potendosi prescindere da ulteriori elementi di dettaglio, compresi il profilo, le mansioni (tutte esigibili all'interno della categoria), l'organizzazione temporale e la durata del rapporto lavorativo”.

- Il Tar Campania-Napoli, con la sentenza 3870 del 27 giugno 2023, stabilisce che è errata la decisione di un ente di non attingere dalla graduatoria di un concorso fatta da un altro ente per il solo fatto della disomogeneità dei posti a part-time rispetto ai posti di lavoro a tempo pieno. Dunque, il differente orario di lavoro non costituisce un elemento discriminante nella scelta, tanto più quando vi sono soggetti afferenti alla medesima categoria nonché qualifica e profilo professionale previsti nel proprio fabbisogno di personale.

Dato atto che:

- il Comune di Monterotondo con lo scorrimento della stessa intende soddisfare le necessità assunzionali di ulteriore unità di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato finalizzato al rafforzamento della capacità amministrativa degli uffici comunali del Comune di Monterotondo; - Il Comune di Capranica Prenestina (RM), in forza dell'articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000 con determinazione dirigenziale R.G. n.68 del 21/02/2025, ha approvato la graduatoria finale di merito all'esito del concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo-contabile a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali);

- l'Amministrazione comunale di Capranica Prenestina (RM) con nota prot. n. 42422 del 22/07/2025 ha riscontrato positivamente la richiesta del Comune di Monterotondo, fornendo disponibilità, previa sottoscrizione di apposito accordo, a concedere l'utilizzo della stessa per le necessità assunzionali manifestate, nello spirito di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni, per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile Area degli Istruttori, approvata con determinazione dirigenziale n. 68 del 21/02/2025

Richiamata

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 05/08/2025 adottata dal Comune di Monterotondo, con oggetto “Approvazione convenzione con Comune di Capranica Prenestina per utilizzo della relativa graduatoria a tempo parziale 24 ore e indeterminato vigente per il profilo di istruttore amministrativo contabile area istruttori tempo pieno ed indeterminato”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28/08/2025 adottata dal Comune di Capranica Prenestina (RM), con oggetto “Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Capranica Prenestina (RM) e il Comune di Monterotondo per l'utilizzo della graduatoria a tempo pieno ed indeterminato vigente per il profilo di istruttore amministrativo contabile area istruttori tempo pieno ed indeterminato”;
- che la relativa convenzione tra i due Enti è stata stipulata in data 12/09/2025

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, “Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento(...)”.

Dato atto che il Comune di Capranica Prenestina (RM), in forza dell'articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000 con determinazione dirigenziale n. 68 del 21/02/2025 ha approvato gli atti della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito all'esito del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo parziale 24 ore ed indeterminato per il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile Area degli Istruttori;

Atteso che il d.l. n. 44/2023, convertito nella legge n. 74/2023, ha aggiunto al comma 3-ter dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 il seguente periodo: «Nei concorsi pubblici sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all'ultimo di quelli banditi. In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti di cui al quarto periodo.»

Vista la nota prot. n. 1187 del 16 giugno 2023 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che per quanto riguarda la decorrenza delle disposizioni in esame, precisa che la misura “è destinata a dispiegare i propri effetti sono [solo] con riguardo alle graduatorie dei concorsi che saranno banditi dopo l'entrata in vigore della legge di conversione del citato decreto-legge n. 44 del 2023 (22 giugno 2023).

Dato Atto che la legge 10 agosto 2023, n. 112 di conversione del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 ha ulteriormente modificato l'articolo 35, comma 5-ter, quarto e quinto periodo, del d.lgs. 165/2001 in base al quale vengono escluse dalla limitazione allo scorrimento delle graduatorie introdotte dalle norme del d.l. 44/2023:

- i concorsi del personale educativo e scolastico dei servizi gestiti da comuni e unioni di comuni;
- tutti i concorsi di regioni, enti locali ed enti o agenzie da essi controllati quando il numero dei posti messi a concorso non supera le venti unità;

Rilevato che il Comune di Monterotondo ha contattato con nota agli atti del Servizio i soggetti idonei presenti nella graduatoria concorsuale in argomento espletata dal Comune di Capranica Prenestina (RM), come da comunicazione fornita dal citato Comune e secondo l'ordine di merito, alla quale ha dato positivo riscontro alla proposta contrattuale del Comune di Monterotondo il Sig. **Napoleoni Jonathan**, quale candidati idonei al posto utilmente in graduatoria

Dato Atto che il Comune di Monterotondo ha rispettato i seguenti vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni nell'anno 2025:

Vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni nell'anno 2025

Condizionalità ex ante	Riferimento atti/dati contabili	Esito finale
-------------------------------	--	---------------------

<p>Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto all'art. 242 del D.Lgs.n. 267/2000 e contestuale rispetto dell'equilibrio di Bilancio anno 2024</p>	<p>Il Comune ha rispettato l'equilibrio di Bilancio anno 2021, 2022 e 2023 non è in condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto e contestuale rispetto dell'equilibrio di bilancio anno 2024, come risulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalla Deliberazione Consiglio Com.le n. 11 del 12/05/2022, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 - dal Rendiconto 2022 approvato con DCC n.13 del 27.04.2023 - dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/04/2024 con la quale è stato approvato lo schema del rendiconto di gestione 2023 - dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie nota prot. n. 7472 del 04.02.2025 - dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato lo schema del rendiconto di gestione 2024 	<p>⊕ Vincolo Rispettato</p>
<p>Effettuazione della rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ex art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001</p>	<p>Il nuovo testo dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (innovato dall'art. 4 del d.lgs. 75/2017), prevede al primo comma che le amministrazioni pubbliche debbano definire l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti; il Piano triennale dei fabbisogni deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.</p>	<p>⊕ Vincolo non più operante in quanto assorbito all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui alla delibera n. 159 del 12/7/2022 Il PTFP sua volta è stato assorbito nella deliberazione della G.C. n. 348 del 20/11/2025, con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, Il Piano dei fabbisogni di Personale è stato integrato nel PIAO (Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano), pertanto il PTFP 2025 - 2027 è stato modificato il 20/11/2025, ridefinendo contestualmente anche la relativa dotazione organica</p>
<p>Ricognizione annuale per le Verifiche eccedenze di personale anno 2024 Ex art.33 del D.lgs 165/2001</p>	<p>con la delibera di Giunta comunale n. 12 del 28/01/2025 di approvazione esito della ricognizione annuale sulle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale anno 2025 ai sensi dell'art. 33 del dlgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 l. n. 183/2011 ha accertato, dall'esito delle procedure di rilevazione effettuate, che non sono risultate presenti</p>	<p>⊕ Vincolo Rispettato</p>

	situazioni di dipendenti in soprannumero, né eccedenze di personale per l'anno 2025 , e che, in conseguenza, non sussistono le condizioni per avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;	
Contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013 Ex art.1 comma 557-quater della legge 296/2006 Corte dei Conti Sezione regionale Lombardia n.78/2016/QMIG Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25 /SEZAUT/2014/QMIG	A) la spesa media di personale riferita la triennio 2011-2013 è pari a €. 6.711.327,00 B) la spesa di personale per al 31.12.2024 è pari ad € 6.238.279,11 come attestato dalla certificazione a firma del Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie con nota prot. n. 12767 del 27.02.2025 Si rappresenta altresì il Collegio dei Revisori dei Conti con il verbale n.5 del 25/03/2025 ha attestato che la programmazione delle assunzioni 2025-2027 rispetta il limite di spesa di personale disposto dall'art.1 comma 557 della legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di € 6.711.327,67;	⊕ Vincolo rispettato
Contenimento della spesa per le assunzioni flessibili nei limiti della spesa sostenuta nel 2009 art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 art. 36 del d.lgs. 165/2001 Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n.2/SEZAUT/2015/QMIG del 9 febbraio 2015	A) spese per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009 pari a € 607.014,52 rif. Delibera di Giunta n. 294 del 18.12.2014 B) spesa complessiva per il personale a tempo determinato per il 2025 è pari a € 491.462,52 (Rif. Deliberazione Giunta Com.le n. 82 del 27/03/2025) Pertanto viene rispettata la condizione A (2009) > B (2025)	⊕ Vincolo rispettato
Elaborazione del Piano Triennale delle Azioni Positive Ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006 e art.6, comma 6 del D.lgs. 165/2001;	Il Piano delle Azioni Positive è stato integrato nel PIAO (Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano), pertanto il Piano delle Azioni Positive 2025 - 2027 è stato approvato con la deliberazione della G.C. n. 82 del 27/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Si evidenzia inoltre che il Piano della Azioni Positive 2025 – 2027 è stato predisposto e trasmesso con nota Prot. n. 7118 del 03.02.2025 alla Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Roma e della Regione Lazio. La Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Roma con nota Prot. 87 del 04.02.2025 ha espresso parere positivo sul Piano Triennale per la Promozione delle Azioni Positive 2025/2027”	⊕ Vincolo rispettato
Predisposizione del Piano della Performance art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009 Corte dei Conti Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR	Il Piano della Performance è stato integrato nel PIAO (Sottosezione 2.2), pertanto il Piano della Performance 2025 - 2027 è stato approvato con la deliberazione della G.C. n. 82 del 27/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e modificato con DGC 290 del 07/10/2025 Si evidenzia che il Piano della Performance 2024 è stato integrato nel PIAO 2024/2026 e quindi lo stesso è stato approvato nella Sezione 2.2 Performance del PIAO 2024 – 2026 approvato con DGC n. 26 del 13/02/2024 e aggiornato con Deliberazione Giunta Com.le n. 257 del 17/10/2024 di modifica e aggiornamento del piano delle performance 2024	⊕ Vincolo rispettato
Rispetto degli obblighi previsti		

dall'art. 27, comma 2, lettera c), del d.l. 66/2014 (Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, in materia di certificazione del credito mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 1 della Legge 6 giugno 2013, n. 64	Apposita certificazione a firma della Dirigente del Dipartimento Attività Economico Finanziarie nota prot. n. 7472 del 04.02.2025, con la quale attesta il rispetto degli obblighi previsti in materia di certificazione del credito	✦ Vincolo rispettato
--	--	-----------------------------

Dato Atto che il Comune di Monterotondo

- rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal **Prospetto Informativo Disabili on line anno 2024 inviato in data 27/01/2025** dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);
- ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001: ad inviare la sottosezione del PIAO relativa al **Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026** approvato con la Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024, al sistema informativo SICO-RGS in data **20 febbraio 2024**;
- ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001: ad inviare la sottosezione del PIAO relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 approvato con la Deliberazione Giunta Com.le n. 124 del 06/06/2024, al sistema informativo SICO-RGS in data **11 giugno 2024**;
- ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001: ad inviare la sottosezione del PIAO relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 approvato con la Deliberazione Giunta Com.le n. 82 del 27/03/2025, al sistema informativo SICO-RGS in data **4 aprile 2025**;
- ha provveduto ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001: ad inviare la sottosezione del PIAO relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 modificato con la Deliberazione Giunta Com.le n. 348 del 20/11/2025, al sistema informativo SICO-RGS in data **21 novembre 2025**;

Verificato il Rispetto dei vincoli imposti dall'art. 9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113:

Documenti di programmazione e controllo economico-finanziario Ex art.9, comma 1-quinquies del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113	Scadenza dei termini di approvazione	data di effettiva approvazione da parte dell'Amministrazione comunale	Scadenza dei termini di trasmissione dei dati relativi ai suddetti atti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 <u>entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione</u>	data di effettiva trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) da parte dell'Amministrazione comunale
Bilancio di previsione Esercizio 2025/2027	31 dicembre 2024	deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;	30.01.2025	08.01.2025
Rendiconto di gestione 2024	30 aprile 2025 previsto dall'articolo 151, comma 7, del TUEL	deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2025 con la		

		quale è stato approvato lo schema del rendiconto di gestione 2024	30.05.2025	05.05.2025
Bilancio consolidato 2025	30 settembre 2025 , previsto dall'articolo 151, comma 8, del TUEL	<i>Deliberazione di consiglio comunale n. 50 del 30/09/2025</i>	30.10.2025	23/10/2025

Verificato che la Spese di personale nell'ultimo quinquennio (art. 1 , c. 557. L. 296/2006) è contenuta nel limite della media 2011/2013

Rispetto dei parametri spesa di personale 2011/2013						
Limite (rendiconto)	2011/2013	€ 6.711.327,67				
Spese di personale nell'ultimo quinquennio (art. 1 , c. 557. L. 296/2006)						
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
€ 5.183.268,80	€ 4.865.219,00	€ 5.544.425,78	€ 5.911.910,25	€ 5.672.606,72	€ 6.012.181,76	€ 6.238.279,11

Visto il parere favorevole rilasciato dall'Organo di Revisione per quanto di competenza in data 25/03/2025, con verbale n. 5 ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, Piano Annuale Assunzioni 2025 relativa al piano triennale del fabbisogno di personale quale sottosezione del PIAO 2025-2027;

Visto il verbale n.9 del 22 aprile 2025 dell'Organo di Revisione con il quale è stato asseverato il mantenimento dell'equilibrio pluriennale al Bilancio di previsione 2025/2027 a seguito della deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 27.03.2025 avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 – 2027*"

Visto il Verbale n. 15 del 12 novembre 2025 dell'Organo di Revisione con il quale è stato espresso il parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 486 del 06/11/2025 avente ad oggetto, "*aggiornamento della sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO piano integrato di attività e organizzazione 2025/2025*"

Considerato che:

- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2020 Rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-2022 (G.U. n. 297 del 30/11/2020) il quale per la Fascia demografica da 20.000 a 59.999 abitanti, nella quale rientra la popolazione del Comune di Monterotondo alla data del 31/12/2020 (abitanti n. 41.999) prevede un rapporto medio dipendenti popolazione di 1/152
- il rapporto per l'anno 2024 tra il numero complessivo dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2024 (n. 177 unità) e la popolazione del Comune di Monterotondo alla data del 31/12/2024 (abitanti n. 41.905) è pari ad un dipendente ogni 236,75 abitanti;

Dato Atto che

- non vi sono condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente;
- questo Ente, come si rileva dai dati dell'ultimo **Rendiconto** della gestione approvato e relativo all'anno 2024 (**Deliberazione Consiglio Com.le n. 15 del 29/04/2025**), ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per lo stesso anno ed ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii. ed essendo stato verificato anche il rispetto, per le finalità di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella L.n.58/2019 e del DPCM attuativo del 17/3/2020, della sostenibilità finanziaria del Piano assunzionale contenuto nel PIAO 2025-2027 di cui alle presenti assunzioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 176 del 30/07/2024 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (dup) 2025/2027

Vista la deliberazione di Consiglio com.le n. 58 del 30/09/2024 avente ad oggetto: approvazione del documento unico di programmazione(dup) 2025/2027;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027

Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 338 del 13/11/2025 oggetto: approvazione dello schema del documento unico di programmazione (dup) 2026-2028 da presentare al consiglio comunale

Vista la DGC n. 348 del 20/11/2025 si è provveduto all'aggiornamento della sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027" programmando l'assunzione di tre unità di istruttori amministrativi contabili are istruttori

Dato Atto che con Deliberazione Giunta Com.le n. 122 del 30/05/2024 il Comune di Monterotondo è stato approvato il nuovo Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego;

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale

Ritenuto pertanto di procedere con il sig. **Napoleoni Jonathan** alla stipula di un contratto a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di Istruttore amministrativo contabile, tramite scorrimento della graduatoria del Comune di Capranica Prenestina (RM) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 68 del 21/02/2025 (*Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di una unità a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile Area degli Istruttori*) e che si procederà all'effettivo inquadramento nei ruoli del Comune di Monterotondo con decorrenza stabilita nel contratto di lavoro;

Visti

- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego"
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- il CCNL Funzioni Locali 22.11.2022;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

1. **Di autorizzare**, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del **sig. Napoleoni Jonathan** con decorrenza stabilita nel contratto di lavoro nel profilo di Istruttore amministrativo - Area Istruttori scorrimento della graduatoria del Comune di Capranica Prenestina (RM) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 68 del 21/02/2025 da impiegare presso gli Uffici del Comune di Monterotondo;
2. **Di procedere** con il sig. Napoleoni Jonathan alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro con il profilo professionale Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e a tempo pieno, previa verifica in ogni caso del rispetto dei termini derivanti dall'art.9, comma 1-quinquiesdel decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113;
3. **Di Dare Atto** che le assunzioni in parola sono comunque sottoposte alla verifica positiva, in capo all'idoneo utilmente collocato in graduatoria, del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al posto e dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
4. **Di dare atto** che il finanziamento del costo occorrente per l'assunzione di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del personale di cui ai seguenti atti sui quale è stato rilasciato il parere favorevole In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027
 - la Deliberazione Giunta Com.le n. 82 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 contenente la Sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025 – 2027
 - la DGC 348 del 20/11/2025 si è provveduto all'aggiornamento della sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027” con la quale è stata programmata nel Piano assunzionale del 2025 l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di tre unità di istruttore amministrativo contabile area istruttori
5. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
 6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l’apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 153 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
 7. **Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Dirigente del Dipartimento Attività Economico finanziarie, attesta la compatibilità del programma del pagamento derivante dal formale impegno di spesa ad obbligazione giuridicamente costituita, con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/09 e dell’art. 183 c. 3 del D Lgs. 267/2000,
 8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane dott. Michele Lamanna;
 9. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli;
 10. **Di dare atto** altresì ai sensi degli artt. 4 - 6 e dell’art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento e del Dirigente del Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico dott. Michele Lamanna;
 11. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato:
 - all’Albo Pretorio on-line dell’Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 17 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente ➡Provvedimenti ➡Provvedimenti dirigenti amministrativi, mediante l’inserimento nell’elenco semestrale di cui all’art.23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
 12. **Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell’art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165, per tutelare i diritti soggettivi, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1278 del 27/11/2025, ai sensi dell’art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell’art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l’insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

LAMANNA MICHELE in data 28/11/2025

IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
Michele Lamanna



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 1278**

Settore Proponente: **DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO SIG. NAPOLEONI JONATHAN PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA ISTRUTTORI, TRAMITE CONDIVISIONE GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA (RM)**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 02/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Felici Laura

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 02/12/2025