



COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE

DETERMINAZIONE N. 969 DEL 20/11/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO N. 3 ANTICIPAZIONE FONDO
ECONOMALE ANNO 2025**



COMUNE DI MONTEROTONDO

DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE

SERVIZIO RAGIONERIA, ECONOMATO E RISORSE UMANE (TRATTAMENTO ECONOMICO)

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO N. 3 ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE ANNO 2025

Il DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ed il Piano della Performance per l’anno 2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 25/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027;

Visto il Decreto del Sindaco n. 41 del 30/12/2024 con il quale il Sindaco Riccardo Varone ha conferito alla Dott.ssa Laura Felici l’incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione del Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie ai sensi dell’art.110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché le competenze dirigenziali per i procedimenti di competenza dell’area diretta, previste dall’art. 107 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267, per un periodo di anni 3 (tre) dal 01/01/2025 fino alla data del 31/12/2027;

Visto il provvedimento dirigenziale prot. n. 0071705 del 30/12/2024 con il quale è stato prorogato il conferimento dell’incarico di Titolare E.Q. per il Servizio “Ragioneria, Economato e Risorse Umane (T.E.)” al Dott. Aurelio Vollaro per un periodo anni 3 (tre) dal 01/01/2025 fino alla data del 31/12/2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 11/08/2023 con la quale è stato nominato l’Economista nella persona del sig. Damiano La Monaca;

Dato atto, che con delibera del Consiglio Comunale n. 313 del 28/02/1990 veniva approvato il Regolamento del Servizio Economato e Provveditorato;

Premesso che con determinazione n. 163 del 21/02/2025 veniva impegnata la somma di **€ 8.950,00 (ottomila novecentocinquanta/00)** necessaria per la costituzione del Fondo Economale per l'anno 2025, come di seguito riportato:

Cap. 20.00 Acquisto beni di consumo Consiglio Comunale	€ 300,00
Cap. 450.02 Spese per imposte di Registro, liti pendenti e per costituzioni in giudizio	€ 1.200,00
Cap. 7227.06 Spese per acquisto beni per C.F.P.	€ 200,00
Cap. 209.40 Spese varie, stampati e cancelleria U.R.P.	€ 350,00
Cap. 219.40 Spese varie, stampati e cancelleria Ufficio Personale	€ 350,00
Cap. 239.40 Spese varie, stampati e cancelleria Area Supporto Amministrativo	€ 350,00
Cap. 300.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Segretariato Generale	€ 600,00
Cap. 554.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Finanziario	€ 600,00
Cap. 670.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizio LL.PP.	€ 150,00
Cap. 850.40 Spese varie, stampati e cancelleria SS.DD. e Statistici	€ 2.200,00
Cap. 1250.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Entrate	€ 300,00
Cap. 1670.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizio di Vigilanza	€ 650,00
Cap. 3140.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizi Culturali	€ 150,00
Cap. 3141.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizi Educativi	€ 300,00
Cap. 3350.40 Spese varie, stampati e cancelleria Ufficio Casa	€ 150,00
Cap. 3550.40 Spese varie, stampati e cancelleria Edilizia Pubblica P.U.	€ 150,00
Cap. 3552.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Edilizia Privata	€ 150,00
Cap. 4950.40 Spese varie, stampati e cancelleria Asilo Nido Comunale	€ 500,00
Cap. 5540.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Politiche Sociali	€ 150,00
Cap. 6950.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Attività Produttive	€ 150,00

Considerato che con mandato n. **4423** del **06.08.2025** è stata anticipata all' Economo Comunale la somma di **€ 950,00 (novecentocinquanta/00)**, quale fondo cassa economale per la copertura delle piccole spese da effettuare con pagamento in contanti necessarie per il funzionamento degli uffici;

Considerato che si rende necessario effettuare il relativo rendiconto delle spese economiche sostenute per la **3° Anticipazione Fondo Economale** di importo totale di **€ 950,00 (novecentocinquanta/00)**, ripartito come di seguito riportato:

Cap. 20.00 - Acquisto beni di consumo Consiglio Comunale:

Buono di pagamento n. 64 - Acquisto confezioni bottiglie acqua per sedute Consiglio Comunale	€ 19,19
	Tot. € 19,19

Cap. 209.40 - Spese varie, stampati e cancelleria U.R.P.:

Buono di pagamento n. 58 - Spese rinnovo annuale casella pec protocollo e attivazione casella pec ordinario e DMDS (Servizi sociali)	€ 24,28
Buono di pagamento n. 72 - Spese rinnovo annuale casella Aruba Pec istituzionale	€ 18,18
	Tot. € 42,46

Cap. 300.40 Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Segretariato Generale:

Buono di pagamento n. 52 - Spesa duplicazione chiavi ufficio messi comunali	€ 3,00
Buono di pagamento n. 54 - Spesa stampa n. 200 biglietti da visita per Presidenza Consiglio	€ 30,00
Buono di pagamento n. 55 - Spesa acquisto cartello passo carrabile accesso ingresso Palazzo Comunale	€ 12,20

Buono di pagamento n. 62 - Spesa duplicazione n. 7 chiavi porta ingresso Segreteria Sindaco	€ 14,00
Buono di pagamento n. 63 - Spesa acquisto telecomando porta stanza Sindaco	€ 16,60
Buono di pagamento n. 65 - Spesa duplicazione chiavi stanza Presidenza Consiglio	€ 4,50
Buono di pagamento n. 66 - Spesa duplicazione n. 6 chiavi portone ingresso Palazzo Comunale	€ 17,00
Buono di pagamento n. 68 – Spese sostenute per incontro istituzionale presso ufficio Sindaco	€ 45,70
Buono di pagamento n. 70 - Spesa duplicato libretto circolazione e certificato proprietà automezzo istituzionale Toyota Prius targa CX690XL	€ 90,00
Tot.	€ 233,00

Cap. 554.40 - Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Finanziario:

Buono di pagamento n. 71 - Spesa acquisto n. 1 calcolatrice digitale per Servizio Trattamento Economico Previdenziale	€ 8,50
Tot.	€ 8,50

Cap. 670.40 - Spese varie, stampati e cancelleria Servizio LL.PP.:

Buono di pagamento n. 53 - Spesa acquisto nuova firma digitale per Servizio Lavori Pubblici	€ 115,00
Tot.	€ 115,00

Cap. 850.40 - Spese varie, stampati e cancelleria SS.DD e Statistici:

Buono di pagamento n. 59 - Acquisto fogli registro emergenza ufficio stato civile con frontespizio e raccoglitori ad anelli formato A4	€ 73,20
Tot.	€ 73,20

Cap. 1250.40 - Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Entrate:

Buono di pagamento n. 56 – Spesa acquisto materiale igienico sanitario bagni piano 2° Palazzo Comunale	€ 19,08
Buono di pagamento n. 57 – Spesa rinnovo annuale casella Aruba Pec Servizio Entrate Provveditorato	€ 45,45
Buono di pagamento n. 60 – Acquisto n. 3 spillatrici per dipendenti Ufficio Politiche Sociali	€ 21,00
Buono di pagamento n. 69 - Spesa ampliamento casella Aruba Pec Servizio Entrate Provveditorato	€ 21,05
Buono di pagamento n. 73 - Spesa acquisto n. 3 raccoglitori ad anelli Servizio Provveditorato	€ 10,87
Tot.	€ 117,45

Cap. 3550.40 - Spese varie, stampati e cancelleria Edilizia Pubblica P.U.:

Buono di pagamento n. 50 - Spesa stampa manifesti monocolore formato standard per avviso urgente alla cittadinanza	€ 90,00
Buono di pagamento n. 51 - Spesa duplicazione chiavi ingresso uffici per dipendenti Servizio Urbanistica e Patrimonio	€ 12,00
Tot.	€ 102,00

Cap. 4950.40 - Spese varie, stampati e cancelleria Asilo Nido Comunale:

Buono di pagamento n. 49 - Spesa acquisto materiale didattico per Asilo Nido “L’ Aquilone”	€ 158,20
Tot.	€ 158,20

Cap. 5540.40 - Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Politiche Sociali:

Buono di pagamento n. 61 - Acquisto n 3 spillatrici per dipendenti

Personale Servizi Sociali

€ 21,00
Tot. € 21,00

Cap. 6950.40 - Spese varie, stampati e cancelleria Servizio Attività Produttive:

Buono di pagamento n. 67 - Spesa acquisto n. 3 toner stampante Samsung

M 288 Servizio Suap

€ 60,00
Tot. € 60,00

Visto:

- l'art. 51 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, resa ai sensi dell'art. 51 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 sulla copertura finanziaria;

DETERMINA

Di approvare, per quanto esposto in premessa narrativa, il rendiconto **n. 3** relativo alle spese minute sostenute dai servizi sopraindicati per l'importo complessivo di **€ 950,00 (novecentocinquanta/00)**;

Di autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento a favore dell'Econo Comunale Sig. Damiano La Monaca per un importo totale di **€ 950,00 (novecentocinquanta/00)**;

Di imputare ai sottoindicati capitoli la somma a fianco di ciascuno di essi:

CAPITOLI	IMPEGNO	IMPORTO	CODICE SIOPE
20.00	488	€ 19,19	1.03.01.02.001
209.40	491	€ 42,46	1.03.01.02.001
300.40	494	€ 233,00	1.03.01.02.001
554.40	495	€ 8,50	1.03.01.02.001
670.40	496	€ 115,00	1.03.01.02.001
850.40	497	€ 73,20	1.03.01.02.001
1250.40	498	€ 117,45	1.03.01.02.001
3550.40	502	€ 102,00	1.03.01.02.001
4950.40	505	€ 158,20	1.03.01.02.001
5540.40	506	€ 21,00	1.03.01.02.001
6950.40	507	€ 60,00	1.03.01.02.001

Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere reversale di incasso per l'importo di **€ 950,00 (novecentocinquanta/00)**, che l'Econo Comunale provvederà a versare presso la Tesoreria Comunale sul **Cap. 1850.00** del Bilancio in corso;

Di accettare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del Dipartimento;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziari, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

Di dare atto, che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto, altresì, ai sensi dell'articolo 6 bis della L. 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del Servizio;

Di dare atto, altresì, ai sensi dell'articolo 6 bis della L. 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Dirigente del Dipartimento;

Di pubblicare il presente atto:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti Amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 2.07.2010, n.104.

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1225 del 20/11/2025, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE
DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE E
AMMINISTRATIVE
Laura Felici**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 20/11/2025



— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2025 / 1225**

Settore Proponente: **DIPARTIMENTO ATTIVITA' ECONOMICO FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE**

Ufficio Proponente: **Servizio ragioneria, economato e risorse umane (trattamento economico)**

Oggetto: **APPROVAZIONE RENDICONTO N. 3 ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE ANNO 2025**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

— Visto Contabile —

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 20/11/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Felici Laura

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005
da:

FELICI LAURA in data 20/11/2025