

REP./REG. N. /ANNO

Comune di Monterotondo (Città Metropolitana di Roma Capitale)

**CONTRATTO DI CONCESSIONE AREA PER COSTRUZIONE DI UNA CAPPELLA
CIMITERIALE DA N. ... POSTI / EDICOLA CIMITERIALE DA N. ... POSTI / TOMBA
A TERRA DA N.... POSTI / CAPPELLA CIMITERIALE DA N.... POSTI**

NEL CIMITERO COMUNALE DI VIA L. EINAUDI

L'anno, il giorno del mese di, presso la Residenza
Comunale di Monterotondo, nell'Ufficio di Segreteria, avanti a me Dott.....,
Segretario Generale del Comune di Monterotondo autorizzato a rogare gli atti nella
forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4°, del D.lgs. n. 267/2000 –
TUEL, si sono personalmente costituiti:

1) L' Arch./Ing..... codice fiscale, domiciliato per la carica in
Piazza A. Frammartino n. 4 – 00015, Monterotondo (RM) il quale interviene a questo
atto in nome e per conto del Comune di Monterotondo, nella qualifica di **Dirigente del
Dipartimento** nominato con Decreto del Sindaco n. del

di seguito anche **Concedente o Comune;**

2) Il/La Sig./Sig.ra nato/a a il, codice fiscale
..... residente in Via n cap.....
città..... (....) di seguito anche **parte Concessionaria o Richiedente;**

PREMESSO CHE

– il Comune di Monterotondo con contratti rep. n. 1773 del 7 maggio 2002 e rep. n.
2143 del 5 ottobre 2007 ha concesso alla società ITALSTUDI S.r.l. l'appalto per la
redazione e l'attuazione del piano dei servizi integrati per la costruzione del nuovo
cimitero comunale in Via L. Einaudi;

– il contratto con la succitata concessionaria si è concluso nel maggio del 2022 e con

nota prot. 26067 del 29/05/2023 la Società ITALSTUDI S.r.l. ha fornito al Comune di Monterotondo l'elenco delle aree e dei manufatti realizzati concessi e non concessi;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 12/12/2023 è stato approvato il Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale;
- per quanto sopra e in esecuzione del suddetto regolamento, con Determinazione Dirigenziale n. 529 del 03/06/2024 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione in uso delle aree e dei manufatti cimiteriali ancora disponibili (loculi ed ossari esclusi) al fine di completare l'assegnazione delle opere realizzate nel nuovo cimitero comunale di Via L. Einaudi;
- l'avviso è di tipo aperto fino all'esaurimento delle disponibilità e comunque al massimo fino all'approvazione del redigendo Piano Regolatore Cimiteriale;
- a seguito della pubblicazione dell'avviso prot. 30764 del 04/06/2024 in data con prot. il/la Sig./Sig.ra ha presentato la richiesta di concessione per [area per la costruzione di una cappella cimiteriale da n.... posti / edicola cimiteriale da n. 6 posti / tomba a terra da n.... posti / cappella cimiteriale da n...posti] nel nuovo cimitero comunale;
- ricorrendone i presupposti e pagati gli oneri dovuti, con Determinazione Dirigenziale n. del è stata definitivamente assegnata al/alla richiedente la concessione d'uso dell'area/manufatto prescelta/o, e predisposto il relativo contratto;
- lo schema di questo contratto è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. del
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.del sono state stabilite le tariffe per le concessioni cimiteriali da stipulare nell'anno in corso;
- per la concessione in oggetto sono stati pagati i relativi oneri dovuti;
- la presente concessione cimiteriale non attribuisce un diritto di proprietà, ma un

diritto d'uso temporaneo e precario;

Tutto ciò premesso, tra le parti, previa ratifica della premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale della presente concessione,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Il Comune intestato concede a:

- **Nome e Cognome:** [Nome e Cognome del/della Concessionario/a]
- **Luogo e Data di nascita:** [Luogo di nascita] [Data di nascita]
- **Residenza:** [Indirizzo completo del/della Concessionario/a]
- **Codice Fiscale:** [Codice Fiscale del/della Concessionario/a]

La concessione in uso a titolo oneroso della/del seguente area/manufatto cimiteriale:

- **Tipologia:** [area di mq.....per la costruzione di una cappella da n.posti, edicola cimiteriale da n.... posti/tomba a terra da n....posti/ cappella cimiteriale da n.....posti]
- **Cimitero:** [Nome del Cimitero]
- **Settore:** [Numero settore] **Numero:** [Numero area/manufatto]

Come da planimetria allegata al presente atto con la lettera A.

ARTICOLO 1 – DIRITTO DI SEPOLCRO

Il/la Concessionario/a dispone del diritto primario di sepolcro. Questo consiste nel diritto del/della Concessionario/a ad essere seppellito/a nel manufatto oggetto della concessione e di farvi seppellire le persone appartenenti alla propria famiglia, come specificato all'art. 73 del Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, fino al completamento della capienza del sepolcro.

Il/la Concessionario/a indica espressamente fra i coabitanti aventi diritto alla tumulazione legati da vincoli affettivi o in condizione di particolare benemeranza, come previsto dal suddetto articolo del regolamento, il/i seguente/i soggetto/i:

.....nato/a ail

..... nato/a ail,

OPPURE

Il/La Concessionario/a non ritiene di specificare i nominativi delle salme da tumulare pertanto i posti disponibili saranno assegnati agli aventi diritto come specificato nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale in vigore, fino al completamento della capienza del sepolcro.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione ha una durata di **anni 99 (novantanove)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata per una volta sola, per un uguale periodo, entro tre mesi successivi alla scadenza, previo pagamento del canone vigente all'atto del rinnovo. Il rinnovo potrà essere richiesto anche da un parente o affine del Concessionario. Scaduti i termini della concessione, compreso gli eventuali rinnovi, il manufatto cimiteriale tornerà nella disponibilità del Comune per la successiva riassegnazione ed i resti di coloro che hanno avuto ricovero nella sepoltura verranno estumulati secondo le modalità al momento vigenti.

ARTICOLO 3 – SUCCESSIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione è strettamente legata alla persona del/della Concessionario/a e non potrà essere oggetto di trasferimento per atto tra vivi. È trasmissibile solo in via successoria agli eredi legittimi o testamentari.

In caso di decesso del/della Concessionario/a i discendenti e le altre persone che hanno titolo sulla concessione sono tenuti a darne comunicazione scritta al Comune entro tre mesi dalla data del decesso, richiedendo contestualmente la variazione per aggiornamento dell'intestazione della concessione. Gli aventi diritto a subentrare nella titolarità della concessione devono designare un rappresentante, scelto tra essi, che

assume l'onere della conservazione del sepolcro e può integrare i titolari del diritto di sepolcro nel medesimo, fermi restando i diritti derivanti dall'originario rapporto concessorio e fino alla naturale scadenza del medesimo.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI, ONERI E DIVIETI

a) il manufatto oggetto di concessione viene consegnato ed accettato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, come previsto per l'opera tipologica prenotata e assegnata. Tutte le opere di costruzione (in caso di area) e ornamentali, nessuna esclusa, sono a cura e a completo carico del/della Concessionario/a e dovranno rispettare le prescrizioni che potranno essere imposte dall'Ufficio comunale preposto o dall'autorità sanitaria competente;

b) in caso di concessione di un'area cimiteriale, deve essere richiesto allo Sportello Unico dell'Edilizia il Permesso di costruire **entro il termine perentorio di dodici mesi** dalla comunicazione di assegnazione definitiva dell'area, **pena la decadenza della concessione**. Il progetto deve prevedere, in apposito elaborato grafico, la verifica del rispetto di tutte le norme tecniche e di sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 57 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale. Alla richiesta del permesso per la costruzione della cappella, il richiedente deve inoltre prestare una cauzione a garanzia della realizzazione del manufatto di sepoltura pari al venti per cento del canone di concessione. Per quanto riguarda le ulteriori specifiche tecniche si rinvia al "Regolamento per la realizzazione di cappella familiare da realizzarsi su suolo cimiteriale" approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 18/02/2013 e successive modifiche ed integrazioni, di cui si fornisce copia, ovvero alle specifiche norme tecniche di attuazione approvate;

c) tutte le opere di completamento (fornitura e posa in opera di rivestimenti, lapidi, scritte, epigrafi, ecc.) e di manutenzione sono a carico del/della Concessionario/a

previa comunicazione, segnalazione o autorizzazione di cui al D.P.R. n. 380/01 da presentare allo Sportello Unico per l'Edilizia;

d) il/la Concessionario/a ha l'obbligo di provvedere a mantenere il manufatto in stato decoroso e confacente alla dignità del luogo.;

e) sono a carico del/della Concessionario/a o dei suoi eredi, gli oneri relativi alla manutenzione della sepoltura concessa e delle opere annesse, nonché ad ogni intervento che l'Amministrazione ritenesse necessario ed opportuno per motivi di decoro, sicurezza o di igiene. In caso contrario il Comune, previa diffida, provvederà direttamente in danno al titolare della concessione medesima;

f) è vietato manomettere senza autorizzazione la struttura del manufatto o le aree esterne a quella concessa. In caso di intervento non assistito da autorizzazione ovvero difforme da quanto previsto nelle norme di decoro architettonico ovvero da disposizioni tecniche, il Comune, previa diffida a provvedere, ordina la rimozione delle opere difformi e/o non autorizzate, pericolanti o indecorose, fatto salvo l'addebito al Concessionario delle spese sostenute e/o la dichiarazione di decadenza della concessione in essere;

g) nell'esecuzione di lavori di finitura dovrà essere usata la massima cautela e dovranno essere prese tutte le precauzioni e realizzate tutte le opere provvisorie necessarie per evitare eventuali danni. In caso di rovina di opere o impianti è obbligo del/della Concessionario/a procedere al ripristino dello stato dei luoghi con gli stessi materiali originari;

h) sono a carico del/della Concessionario/a richiedente tutte le spese e i diritti per le operazioni cimiteriali connesse ai defunti (tumulazione, estumulazione, traslazione, ecc.) e quelle per l'illuminazione votiva secondo le modalità e le tariffe stabilite dal Comune.

ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Per la presente concessione cimiteriale, il/la Concessionario/a ha corrisposto al Comune di Monterotondo la somma di **Euro** (.....) come da riscontro della/e ricevuta/e di versamento di seguito specificata/e, che con la firma del presente atto costituisce/ono ampia e liberatoria quietanza:

- bonifico bancario/bollettino postale/pagoPA n..... deldi Euro.....
- bonifico bancario/bollettino postale/pagoPA n..... deldi Euro.....
- bonifico bancario/bollettino postale/pagoPA n..... deldi Euro.....
- bonifico bancario/bollettino postale/pagoPA n..... deldi Euro.....

ARTICOLO 6 – RINUNCIA ALLA CONCESSIONE E RIMBORSI

Il/La Concessionario/a può in ogni tempo rinunciare all'uso dell'area o del manufatto concesso e richiedere il rimborso del canone versato per il tempo non usufruito, secondo le condizioni e modalità stabilite dal Regolamento di Polizia Mortuaria e cimiteriale vigente alla data della presentazione dell'istanza di rimborso.

ARTICOLO 7 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

É in facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare motivatamente la presente concessione e ritornare in possesso dell'area/manufatto, quando ciò sia necessario per ampliamento, modificazione topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico. Al titolare della concessione revocata verrà concesso l'uso, a titolo gratuito, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione, di un'equivalente sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero. La revoca della concessione non dà diritto ad alcun rimborso, fatto salvo l'obbligo di provvedere all'indennizzo del pregiudizio in danno eventualmente riconosciuto.

ARTICOLO 8 – DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà essere interrotta prima della sua naturale scadenza per

inadempienza del/della Concessionario/a o per altre cause previste dal Regolamento

Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale in vigore e al quale si rinvia. La

decadenza della concessione non dà diritto ad alcun rimborso.

ARTICOLO 9 – DATI PERSONALI

I dati personali del/della Concessionario/a saranno trattati in conformità con il

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le finalità legate alla gestione dei servizi

cimiteriali. II/La Concessionario/a dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art 13

del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sulla finalità e modalità del trattamento dei

dati conferiti, sulle forme di esercizio dei propri diritti, sulle modalità di svolgimento dei

controlli sulle dichiarazioni, sugli effetti sui provvedimenti emanati, sui termini

procedimentali. II/La Concessionario/a con la firma del presente atto presta il proprio

consenso al trattamento dei dati personali anche in banche dati e archivi informatici,

per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai

regolamenti comunali in materia.

ARTICOLO 10 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente contratto si farà riferimento al

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, al D.P.R. N. 285/1990 e

alla normativa che regola la materia. II/La Concessionario/a con la sottoscrizione del

presente contratto, accetta implicitamente e senza riserva, per sé e per i suoi eredi

tutte le condizioni che regolano, o potranno regolare in futuro, la presente

concessione.

ARTICOLO 10 – SPESE

Le spese per quietanze, bolli, diritti e tutte quelle eventuali che possono occorrere per

il presente atto, sono interamente a carico del/della Concessionario/a. Il presente

contratto, trattandosi di attività non rilevante ai fini dell'I.V.A., sarà sottoposto a

registrazione in applicazione dell'art. 5, punto 2 della parte 1° della Tariffa allegata al

D.P.R. 131/1986. Per la registrazione il/la Concessionario/a ha versato al Comune di

Monterotondo la somma totale di Euro.....(...../00) mediante bonifico

bancario/bollettino postale/pagoPA n..... del

Richiesto, io Segretario, ho ricevuto il presente atto scritto in ogni sua parte da

persona di mia fiducia in numero difacciate, oltre le firme, del quale ho dato

lettura alle parti.

Letto, confermato e sottoscritto in n. ____ copia/e.

Il Comune di Monterotondo/Dirigente del Servizio –

II/La Concessionario/a –

Il Segretario Comunale –

IL PRESENTE ATTO È CORREDATO DA N. 1 MARCA DA BOLLO DA € 16,00 PER

LA PLANIMETRIA ALLEGATA