



คู่มือการใช้งาน
สำหรับ ADMIN

HEALTH CARE UNIT





**Health Care
Unit**



**คู่มือการใช้งาน
สำหรับ ADMIN**

ສາ ຮັບໜີ

ໜ້າແຮກ	01
ຮະບບຈັດກາຣຄົວ	00
ການນັດໝາຍ	00
ກົງກຽມ	00
ຂ້ອມຸລກ້ຳໄປ	00
ບໍ່ວົງເວລາເຂົ້າກຳກາຣແພທຍ	00
ແດ່ບວຣດ	00
ຂ້ອເສນອແນະ	00

Navigation bar สำหรับไปยังหน้าอื่นๆ

Navigation bar สำหรับไปยังหน้าอื่นๆ

The screenshot shows the application's interface with a navigation bar at the top. The navigation bar items are: หน้าแรก (Home), ระบบจัดการ (Management System), ข้อมูลทั่วไป (General Information), Dashboard, and อุปกรณ์ (Equipment). The 'ข้อมูลทั่วไป' item is highlighted with a purple border.

Application Interface Components:

- Top Bar:** Shows the HCU logo, 'Health Care Unit', and the text 'กลุ่มงานบริการสุขภาพและบันทึก'.
- Header Bar:** Shows the navigation bar items: หน้าแรก, ระบบจัดการ, ข้อมูลทั่วไป, Dashboard, and อุปกรณ์.
- Header Content:** Displays a welcome message 'Welcome, sharp pawaris', date 'Date : Monday 2/19/2024', and time 'Time : 21:33:30'.
- Main Content Area:** Contains eight cards arranged in a 2x4 grid:
 - Row 1:** ระบบจัดการคิว (Queue Management) with icon of three people, การนัดหมาย (Appointment) with icon of a calendar and clock, กิจกรรม (Activities) with icon of a stethoscope and pen, and Dashboard with icon of a bar chart.
 - Row 2:** ข้อมูลทั่วไป (General Information) with icon of a hospital building and ambulance, ช่วงเวลาเข้า-ออก (Working Hours) with icon of a doctor, ข้อเสนอแนะ (Suggestions) with icon of a server and five stars, and คู่มือการใช้งาน (User Manual) with icon of a gear and wrench.
- Bottom Footer:** Shows the URL 'https://hcukmatt.vercel.app/homeAdmin'.
- Bottom Content:** Shows the following text with orange lines pointing to specific parts:
 - ชื่อพนักงาน (Employee Name) - points to 'Welcome, sharp pawaris'
 - วันที่ ณ ปัจจุบัน (Current Date) - points to 'Date : Monday 2/19/2024'
 - เวลา ณ ปัจจุบัน (Current Time) - points to 'Time : 21:54:53'

ระบบจัดการគុណភាព

- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង

ការបង្កើតអាមេរិក

- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង



បញ្ជីកុំពោក

- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង

ចំណាំការផែនការ

- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង
- ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងគម្រោង

กิจกรรม

สำหรับจัดการข้อมูล และคิวของกิจกรรม
สามารถ
-เพิ่ม/ลบ/แก้ไข กิจกรรม
-เปิด/ปิด ระบบคิวกิจกรรม
-ดำเนินการคิวกิจกรรม
-ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
-ดูตัวอย่างที่ผู้ใช้เห็น

แดชบอร์ด

สำหรับดูข้อมูลที่สรุปไว้แล้ว
สามารถ
-ดูจำนวนการใช้บริการ
-ผลการดำเนินการ
-คะแนนข้อเสนอแนะ
ของกิ้งหมด และแต่ละคลินิก
กิ้งแบบรายวัน และรายเดือน



ข้อเสนอแนะ

สำหรับดูคะแนน และรายละเอียด
ของแต่ละประเภทการให้บริการ
ในแต่ละวัน

คู่มือการใช้งาน

สำหรับดูคู่มือการใช้งาน

ระบบการจัดการคิว

1.เลือกคลินิกที่ต้องการ



2.กด

เพื่อยืนยัน เมื่อผู้ใช้บริการมาถึงแล้ว

The screenshot shows a list of appointment slots on the left and a detailed view of a selected slot on the right.

Left Panel (List of Appointments):

- 13:00-13:36 640905000400 กับพยาบาล XD
- 13:36-14:12 640905000400 กับพยาบาล XD
- 14:12-14:48 640905000400 กับพยาบาล XD
- 14:48-15:24 640905000400 กับพยาบาล XD
- 15:24-16:00 640905000400 กับพยาบาล XD

Right Panel (Detailed View):

รายละเอียดนัดหมาย

- วันที่ : 19/2/2024
- เวลา : 15:24-16:00
- รหัสบัตร์กิน : 640905000400
- ชื่อ : กับพยาบาล XD
- สาขุการรับนัดหมาย :
- อาการเมื่อตอน :
- หมายเหตุ :

Callout: กดที่แต่ละรายการเพื่อดูรายละเอียด

The screenshot shows a confirmation dialog box in the center of the screen.

Confirm
ยืนยัน กับพยาบาล XD
ยกเลิก ยืนยัน

Callout: 3.กด “เสร็จสิ้น”
หากต้องการยืนยัน

สถานะต่างๆ

เสร็จสิ้น

→ รายการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ยืนยันสิทธิ์แล้ว → รายการที่กำลังจะถึง และยืนยันสิทธิ์แล้วโดยผู้ใช้บริการ

รอยืนยันสิทธิ์ → รายการที่กำลังจะถึง และรอการยืนยันสิทธิ์โดยผู้ใช้บริการ

ลงทะเบียนแล้ว → รายการที่ลงทะเบียนแล้ว และรอถึงช่วงเวลา yืนยันสิทธิ์

ไม่สำเร็จ

→ รายการที่ดำเนินการไม่สำเร็จ

การนัดหมาย

เพิ่มนัดหมาย

1.เลือกคลินิกที่ต้องการ

ระบบการจัดการนัดหมาย

Date : Tuesday 2/20/2024
Time : 00:13:28

รายการบันทึกนัด

นัดหมายคลินิกทั่วไป		เพิ่มนัดหมาย +		เพิ่มนัดหมาย	
27/2/2024					
13:00-13:30	64090500002 singhuser02 singh			วันที่ 27/2/2024	บ่วงเวลา
13:30-14:12	64090500400 รักษานา XD			รหัสบัตรถูกต้อง	รหัสบัตรถูกต้อง/รหัสพนักงาน
13:30-14:12	64090500400 รักษานา XD			สำหรับการนัดหมาย	เป็นไปได้
14:12-14:48	1111111111 t0001 r0001			อาการเรื้อรังด้าน	ปวดหัว, ไอรุน

คลินิกทั่วไป คลินิกเฉพาะทาง คลินิกภาษาไทย คลินิกฝีงรัตน์

← February 2024 →

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2

2.เลือกวันที่ที่ต้องการ

4.กรอกข้อมูล และกด “เพิ่มนัดหมาย”

3.กด “เพิ่มนัดหมาย +”

เพิ่มนัดหมาย

วันที่
25/2/2024

ช่วงเวลา
ไม่มีช่วงเวลาทำการ กรุณามาสักเมื่อวัน

รหัสบัตรถูกต้อง/รหัสพนักงาน
640000000000 หรือ 000000

สำหรับการนัดหมาย
เป็นไปได้

อาการเรื้อรังด้าน
ปวดหัว, ไอรุน

หมายเหตุ
เป็นไปได้ครึ่งวัน

กลับ เพิ่มนัดหมาย

กรณีที่วันที่เลือกไม่มีช่วงเวลาให้เลือก
จะขึ้นบอกว่า
“ไม่มีช่วงเวลาทำการ กรุณาเปลี่ยนวัน”

การนัดหมาย

เพิ่มนัดหมายต่อเนื่อง (คลินิกกายภาพ และคลินิกผิวหนัง)

2. กด “เพิ่มนัดหมายต่อเนื่อง +”

1. เลือกคลินิกที่ต้องการ

ระบบการจัดการนัดหมาย

Date : Tuesday 2/20/2024
Time : 00:39:55

เพิ่มนัดหมายต่อเนื่อง + รายการของนัดหมาย

คลินิกทั่วไป คลินิกเฉพาะทาง คลินิกกายภาพ คลินิกผิวหนัง

February 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2

นัดหมายคลินิกกายภาพ 23/2/2024

10:00-10:24 640905000002 singhuser02 singh

3. กรอกข้อมูล และกด “ตัดไป”

เพิ่มนัดหมายต่อเนื่อง

รหัสบัตรักษา/รหัสพนักงาน
640905000002 ชื่อ ทดสอบ

วันที่
mm / dd / yyyy

จำนวนครั้งนัดหมาย
5

ระยะเวลา (ต่อวัน)
0:00-1:00

สถานที่การนัดหมาย
ห้องน้ำ

อาการเบื้องต้น
ไข้

อาการเรื้อรัง
ปวดศีรษะ

หมายเหตุ

บันทึก

ตัดไป

4. เลือกช่วงเวลา และกด “เพิ่มนัดหมายต่อเนื่อง”

สรุปนัดหมายต่อเนื่อง

รหัสบัตรักษา
640908000418

สถานะ (นัดหมายไม่ว่าง กรุณาเปลี่ยน)

วันที่ 23/2/2024 สถานะ : มีช่วงเวลาไม่ว่าง กรุณาเปลี่ยน

กรุณาเลือกช่วงเวลา

สถานะ
ว่าง

วันที่ 1/3/2024 สถานะ : ว่าง

กรุณาเลือกช่วงเวลา

อาการเบื้องต้น

หมายเหตุ

วันที่ 8/3/2024 สถานะ : ว่าง

กรุณาเลือกช่วงเวลา

วันที่ 15/3/2024 สถานะ : ว่าง

กลับ

เพิ่มนัดหมายต่อเนื่อง

หมายเหตุ

หากวันใดวันหนึ่งไม่มีช่วงเวลาให้เลือกจะต้องทำการเลือกวันใหม่ ดังแต่ขั้นตอนที่ 3

ลบบันทุณย

3.กดที่ปุ่ม

1.เลือกคลินิกที่ต้องการ

ระบบการจัดการนัดหมาย

Date : Tuesday 2/20/2024
Time : 00:13:28

รายการบันทุณย

บันทุณยคลินิกทั่วไป		เพิ่มบันทุณย
27/2/2024		
13:00-13:30	64090500002 singhuser02 singh	
13:30-14:12	64090500400 กีรดา XD	
13:30-14:12	64090500400 กีรดา XD	
14:12-14:48	1111111111 t0001 r0001	

2.เลือกวันที่ที่ต้องการ

4.กด “ลบ”
เพื่อยืนยันการลบบันทุณย

ระบบการจัดการนัดหมาย

Date : Tuesday 2/20/2024
Time : 00:28:14

ลบบันทุณย

วันที่ 21/2/2024
ช่วงเวลา 10:00-10:48
คลินิกทั่วไป

ลบบันทุณย

วันที่ 21/2/2024 เวลา 10:00 - 10:24

คลินิกทั่วไป

ลบบันทุณย

วันที่ 21/2/2024 เวลา 10:24 - 10:48

คลินิกทั่วไป

ลบบันทุณย

วันที่ 21/2/2024 เวลา 10:48 - 11:12

คลินิกทั่วไป

ลบบันทุณย

วันที่ 21/2/2024 เวลา 11:12 - 11:36

คลินิกทั่วไป

ลบบันทุณย

วันที่ 21/2/2024 เวลา 11:36 - 12:00

คลินิกทั่วไป

แก้ไขนัดหมาย

1.เลือกคลินิกที่ต้องการ

3.กดที่ปุ่ม

4.กรอกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยน
และกด“แก้ไขนัดหมาย”

ระบบการจัดการนัดหมาย

Date : Tuesday 2/20/2024
Time : 00:13:28

รายการนัดหมาย

แก้ไขนัดหมาย

วันที่ 02/27/2024

ช่วงเวลาเดิม: 13:00-13:30

ผู้รับนัดหมาย: รักษาพยาบาล

รหัสบาร์โค้ด/รหัสพยาบาล: 64090500002

สถานที่รับนัดหมาย: สำนักงาน

อาการเรื้อรัง: ไข้หวัด, ไอเรื้อรัง

หมายเหตุ: รับประทานยา

ก่อน แก้ไขนัดหมาย

2.เลือกวันที่ที่ต้องการ

ระบบการจัดการนัดหมาย

Date : Tuesday 2/20/2024
Time : 00:32:55

แก้ไขนัดหมาย

วันที่ 02/27/2024

ช่วงเวลาเดิม: 13:00-13:30

ผู้รับนัดหมาย: รักษาพยาบาล

รหัสบาร์โค้ด/รหัสพยาบาล: 64090500002

สถานที่รับนัดหมาย: สำนักงาน

อาการเรื้อรัง: ไข้หวัด, ไอเรื้อรัง

หมายเหตุ: รับประทานยา

ก่อน แก้ไขนัดหมาย

4.กด “ตกลง”
เพื่อยืนยันการแก้ไข

จัดการคำขอเลื่อนนัดหมาย

1. กด “รายการขอนัดหมาย”

ระบบการจัดการนัดหมาย

Date : Wednesday 2/21/2024
Time : 20:12:43

รายการขอนัดหมาย

คลิกที่วัน	คลิกตัดเฉพาะวัน	คลิกกากบาท	คลิกฟังเสียง			
February 2024						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2

นัดหมายคลิกที่วันไป
21/2/2024

เพิ่มนัดหมาย +

10:00-10:24	640905000400 ภานุพง XD	ลงทะเบียนแล้ว
11:12-11:36	640905000400 ภานุพง XD	ลงทะเบียนแล้ว



ระบบการจัดการคำขอเลื่อนนัดหมาย

Date : Wednesday 2/21/2024

Time : 20:14:08

ประวัติการขอนัดหมาย

รายการนัดหมาย

รหัสบันทึกษา/ รหัสพนักงาน	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	คลิก	วันนัดหมาย เดิม	วันนัดหมาย ที่ขอเปลี่ยน	เวลาเดิม	เวลาใหม่	อาการ	หมายเหตุ	อนุมัติ
640908000418	Pawaris Chaideesripraphan	0916195555	คลิกกากบาท	1/3/2024	7/3/2024	13:00 - 14:00	11:36 - 12:00			

รายละเอียดคำขอ

2. กดเครื่องหมาย หากต้องการอนุมัติคำขอ
และกดเครื่องหมาย หากไม่ต้องการอนุมัติคำขอ

3. กด “ยืนยัน”

ดูประวัติจัดการคำขอเลื่อนนัดหมาย

1. กด “รายการขอนัดหมาย”

ระบบการจัดการนัดหมาย

Date : Wednesday 2/21/2024
Time : 20:12:43

รายการขอนัดหมาย

คลิกที่วันที่	คลิกเพื่อเพิ่มราย	คลิกกากบาท	คลิกเพื่อลบ																																										
<p>< February 2024 ></p> <table border="1"><thead><tr><th>Sun</th><th>Mon</th><th>Tue</th><th>Wed</th><th>Thu</th><th>Fri</th><th>Sat</th></tr></thead><tbody><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>1</td><td>2</td></tr></tbody></table>				Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	1	2
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat																																							
28	29	30	31	1	2	3																																							
4	5	6	7	8	9	10																																							
11	12	13	14	15	16	17																																							
18	19	20	21	22	23	24																																							
25	26	27	28	29	1	2																																							
<p>นัดหมายคลิกที่วันที่ 21/2/2024</p> <p>เพิ่มนัดหมาย +</p> <table border="1"><thead><tr><th>เวลา</th><th>รายละเอียด</th><th>สถานะ</th></tr></thead><tbody><tr><td>10:00-10:24</td><td>640905000400 ภานุพงษ์ XD</td><td>ลงทะเบียนแล้ว</td></tr><tr><td>11:12-11:36</td><td>640905000400 ภานุพงษ์ XD</td><td>ลงทะเบียนแล้ว</td></tr></tbody></table>				เวลา	รายละเอียด	สถานะ	10:00-10:24	640905000400 ภานุพงษ์ XD	ลงทะเบียนแล้ว	11:12-11:36	640905000400 ภานุพงษ์ XD	ลงทะเบียนแล้ว																																	
เวลา	รายละเอียด	สถานะ																																											
10:00-10:24	640905000400 ภานุพงษ์ XD	ลงทะเบียนแล้ว																																											
11:12-11:36	640905000400 ภานุพงษ์ XD	ลงทะเบียนแล้ว																																											



ระบบการจัดการคำขอเลื่อนนัดหมาย

Date : Wednesday 2/21/2024

Time : 20:14:08

ประวัติการขอนัดหมาย

←

รายการนัดหมาย

รหัสบัตรถูกษา/ รหัสพนักงาน	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	คลิก	วันนัดหมาย เดิม	วันนัดหมาย ที่ขอเปลี่ยน	เวลาเดิม	เวลาใหม่	อาการ	หมายเหตุ	อนุญาติ
640908000418	Pawaris Chaideesripraphan	0916195555	คลิกกากบาท	1/3/2024	7/3/2024	13:00 - 14:00	11:36 - 12:00			



2. กด “ประวัติการขอนัดหมาย”

←

ประวัติการจัดการคำขอเลื่อนนัดหมาย

Date : Wednesday 2/21/2024
Time : 20:42:07

รายการนัดหมาย

รหัสบัตรถูกษา/ รหัสพนักงาน	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	คลิก	วันนัดหมาย เดิม	วันนัดหมาย ที่ขอเปลี่ยน	เวลาเดิม	เวลาใหม่	อาการ	หมายเหตุ	อนุญาติ
640908000418	Pawaris Chaideesripraphan	0916195555	คลิกกากบาท	14/3/2024	13/3/2024	11:36 - 12:00	10:00 - 10:24	เป็นไข้		

↑ ประวัติการจัดการคำขอ

เพิ่มข้อบัญญัติ

1. กด “เพิ่มข้อบัญญัติ +”

2. ใส่ข้อบัญญัติตามที่ต้องการ

3. กด “เพิ่มข้อบัญญัติ”

ลบข้อมูลทั่วไป

1. กดที่ปุ่ม 

2. เลือก “ลบ” เพื่อยืนยัน

ແກ້ໄຂບັນຫາມູລກ່ຽວໄປ

1.ກົດທີ່ບຸກ

2.ແກ້ໄຂບັນຫາມູລກ່ຽວໄປ

3.ກົດ “ແກ້ໄຂບັນຫາມູລ”

ดูตัวอย่างข้อมูลทั่วไป

1. กดที่รายการข้อมูลทั่วไปที่ต้องการ

ดูรายละเอียดช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์

1.เลือกคลินิกที่ต้องการ

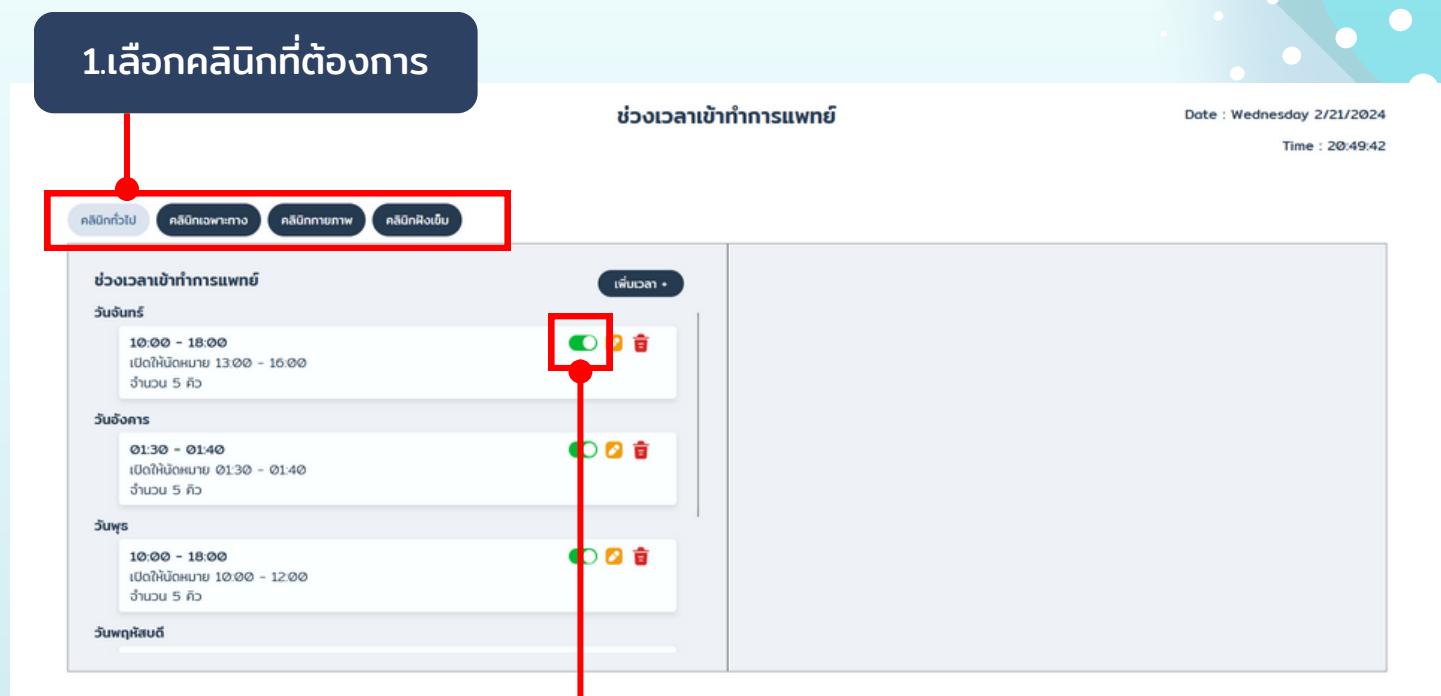
2.กดที่รายการ
ที่ต้องการดูรายละเอียด

Date : Wednesday 2/21/2024
Time : 21:11:36

คลินิกทั่วไป	คลินิกเฉพาะทาง	คลินิกความงาม	คลินิกพิเศษ
ช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์			
วันจันทร์			
09.00 - 09.20 เปิดให้บริการ 09.00 - 09.20 จำนวน 3 คิว			
10.00 - 18.00 เปิดให้บริการ 13.00 - 16.00 จำนวน 5 คิว			
วันอังคาร			
01.30 - 01.40 เปิดให้บริการ 01.30 - 01.40 จำนวน 5 คิว			
วันพุธ			
10.00 - 18.00			
รายละเอียด			
คลินิก : คลินิกทั่วไป วัน : วันจันทร์ ช่วงเวลาเปิดให้บริการ : 09.00 - 09.20 ช่วงเวลาปิดให้บริการ : 09.00 - 09.20 จำนวนคิวทั้งหมด : 3 ช่วงเวลาคิวทั้งหมด : คิวคิวที่ 1 : 09.00 - 09.06 คิวคิวที่ 2 : 09.06 - 09.12 คิวคิวที่ 3 : 09.12 - 09.18			

เปิด/ปิด ช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์

1.เลือกคลินิกที่ต้องการ



2.กดที่ เพื่อ เปิด/ปิด ช่วงเวลา

เพิ่มช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์

1.เลือกคลินิกที่ต้องการ

2.กด “เพิ่มเวลา +”

3.กรอกข้อมูลที่ต้องการ
และกด “เพิ่มช่วงเวลา”

The screenshot shows a mobile application interface for managing clinic working hours. At the top, there are three main steps: 1.เลือกคลินิกที่ต้องการ (Select Clinic), 2.กด “เพิ่มเวลา +” (Press the “+” button to add time), and 3.กรอกข้อมูลที่ต้องการ และกด “เพิ่มช่วงเวลา” (Enter required information and press the “Add Time” button). The central part of the screen displays a list of clinics with their current working hours and a “+” button to add new ones. The right side shows a detailed view of the “Add Time” modal, which includes fields for selecting the clinic, choosing days, setting start and end times, and specifying break times. The modal also contains “ก่อน” (Before) and “เพิ่มช่วงเวลา” (Add Time) buttons.

ช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์

คลินิกทั่วไป คลินิกเฉพาะทาง คลินิกความงาม คลินิกพิเศษ

ช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์

วันจันทร์

10:00 - 18:00
เปิดให้บริการ 13:00 - 16:00
วันนับ 5 วัน

วันอังคาร

01:30 - 01:40
เปิดให้บริการ 01:30 - 01:40
วันนับ 5 วัน

วันพุธ

10:00 - 18:00
เปิดให้บริการ 10:00 - 12:00
วันนับ 5 วัน

เพิ่มเวลา +

← เพิ่มช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์
คลินิกทั่วไป

วัน

ช่วงเวลาเปิดให้บริการ

01:30 ก็ง 00:00

ช่วงเวลาปิดให้บริการ

00:00 ก็ง 00:00

วันนับวัน

5 ก็ง วัน

ก่อน เพิ่มช่วงเวลา

แก้ไขช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์

1.เลือกคลินิกที่ต้องการ

2.กด

3.กรอกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยน
และกด“แก้ไขช่วงเวลา”

Date : Wednesday 2/21/2024
Time : 21:01:08

คลินิก	วันอังกฤษ	ช่วงเวลา	สถานะ
คลินิกทั่วไป	วันอังกฤษ	09:00 - 09:30 เปิดให้บริการ 09:00 - 09:30 จำนวน 3 ครั้ง	
	วันอังกฤษ	10:00 - 18:00 เปิดให้บริการ 13:00 - 16:00 จำนวน 5 ครั้ง	
คลินิกพัฒนา	วันอังกฤษ	01:30 - 01:40 เปิดให้บริการ 01:30 - 01:40 จำนวน 5 ครั้ง	
คลินิกพัฒนา	วันพุธ	10:00 - 18:00	

แก้ไขเวลาเข้าทำการแพทย์

คลินิกทั่วไป

วัน

วันอังกฤษ

ช่วงเวลาเปิดให้บริการ

09:00 ถึง 09:30

ช่วงเวลาปิดให้บริการ

09:00 ถึง 09:30

จำนวนครั้ง

3

ก่อน

แก้ไขบันทึก

ลบช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์

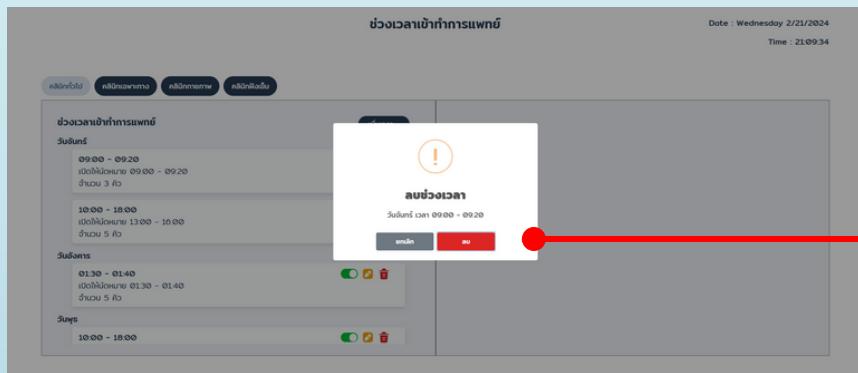
1.เลือกคลินิกที่ต้องการ

2.กด “ลบ”

ช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์

Date : Wednesday 2/21/2024
Time : 21:08:13

คลินิกที่ใช้	คลินิกเฉพาะทาง	คลินิกภาษา	คลินิกฉุกเฉิน
ช่วงเวลาเข้าทำการแพทย์			
วันจันทร์	09:00 - 09:20 เปิดให้บริการ 09:00 - 09:20 จำนวน 3 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	
10:00 - 18:00 เปิดให้บริการ 13:00 - 16:00 จำนวน 5 ครั้ง		<input checked="" type="checkbox"/>	
วันอังคาร	01:30 - 01:40 เปิดให้บริการ 01:30 - 01:40 จำนวน 5 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	
วันพุธ	10:00 - 18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	



เพิ่มกิจกรรม

1.กด “เพิ่มกิจกรรม”

ระบบการจัดการกิจกรรม

Date : Sunday 3/3/2024
Time : 22:36:43

เพิ่มกิจกรรม

กิจกรรม : Activity01 ช่วงวันที่ปิดล็อกเข้าบัน : 04/03/2024 - 06/03/2024 วันที่ปิดกิจกรรม : 08/03/2024 : 13:00 - 15:00 : 30 คน	กิจกรรม : Activity02 ช่วงวันที่ปิดล็อกเข้าบัน : 06/03/2024 - 12/03/2024 วันที่ปิดกิจกรรม : 13/03/2024 : 09:00 - 12:00 : 25 คน
รายละเอียด test_activity01 test_activity01 test_activity01 test_activity01 test_activity01 test_activity01 test_activity01 test_activity01 test_activity01 test_activity01 test_activity01 test_activity01	รายละเอียด test_activity02 test_activity02 test_activity02 test_activity02 test_activity02 test_activity02 test_activity02 test_activity02 test_activity02 test_activity02 test_activity02 test_activity02
กิจกรรม : fwqfwq ช่วงวันที่ปิดล็อกเข้าบัน : 03/03/2024 - 04/03/2024 วันที่ปิดกิจกรรม : 04/03/2024 : 10:00 - 12:00 : 3 คน	รายละเอียด

2.กรอกข้อมูลกิจกรรมตามที่ต้องการ

กด “เพิ่บช่วงเวลา+”
กรณีที่มีการจัดกิจกรรมนี้หลายวัน หรือหลายช่วงเวลา

ระบบการจัดการกิจกรรม

Date : Sunday 3/3/2024
Time : 22:37:25

เพิ่บช่วงเวลา+

รูปภาพกิจกรรม 	ชื่อกิจกรรม <input type="text" value="Activity"/>
รายละเอียด	รูปภาพกิจกรรม <input type="text" value="Activity"/>
ช่วงเวลาการเข้าบัน ช่วงเวลา <input type="text" value="00:00"/> ถึง <input type="text" value="00:00"/> ช่วงเวลาปิดกิจกรรม <input type="text" value="00:00"/> ถึง <input type="text" value="00:00"/>	ช่วงเวลาจัดกิจกรรม วันที่ <input type="text" value="00/00/2024"/> ช่วงเวลา <input type="text" value="00:00"/> ถึง <input type="text" value="00:00"/> ช่วงเวลาปิดกิจกรรม <input type="text" value="00:00"/> ถึง <input type="text" value="00:00"/>

เพิ่มกิจกรรม

3.กด “เพิ่มกิจกรรม”

ลบกิจกรรม

1.เลือก “ยังไม่เปิดลงทะเบียน” หรือ “เปิดลงทะเบียน”

2.กดที่ปุ่ม

ระบบการจัดการกิจกรรม

Date : Sunday 3/3/2024
Time : 22:46:17

เพิ่มกิจกรรม

กิจกรรม	สถานะ	วันที่เปิดกิจกรรม	เวลา	ผู้เข้าร่วม	รายละเอียด	操作
กิจกรรม : Activity01	ยังไม่เปิดลงทะเบียน	04/03/2024 - 06/03/2024	08/03/2024 13:00 - 15:00 0 / 30 คน	รายละเอียด		
กิจกรรม : Activity02	เปิดลงทะเบียน	06/03/2024 - 12/03/2024	13/03/2024 09:00 - 12:00 0 / 25 คน	รายละเอียด		
กิจกรรม : Activity03	เปิดลงทะเบียน	06/03/2024 - 12/03/2024	13/03/2024 13:30 - 17:00 0 / 30 คน	รายละเอียด		
กิจกรรม : fwqfwq	เปิดลงทะเบียน	03/03/2024 - 04/03/2024	13/03/2024 10:00 - 12:00 1 / 3 คน	รายละเอียด		

กิจกรรม : Activity01
ยังไม่เปิดลงทะเบียน : 04/03/2024 - 06/03/2024
วันที่เปิดกิจกรรม : 08/03/2024
เวลา : 13:00 - 15:00
ผู้เข้าร่วม : 0 / 30 คน

รายละเอียด

กิจกรรม : Activity03
เปิดลงทะเบียน : 06/03/2024 - 12/03/2024
วันที่เปิดกิจกรรม : 13/03/2024
เวลา : 13:30 - 17:00
ผู้เข้าร่วม : 0 / 30 คน

กิจกรรม : fwqfwq
เปิดลงทะเบียน : 03/03/2024 - 04/03/2024
วันที่เปิดกิจกรรม : 13/03/2024
เวลา : 10:00 - 12:00
ผู้เข้าร่วม : 1 / 3 คน

รายละเอียด

操作

3.กด “ลบ” เพื่อยืนยัน

แก้ไขกิจกรรม

1.เลือก “เปิดลงทะเบียน” หรือ “ยังไม่เปิดลงทะเบียน”

2.กดที่ปุ่ม 

3.ทำการแก้ไขข้อมูล

4.กด “แก้ไข” และ ยืนยัน

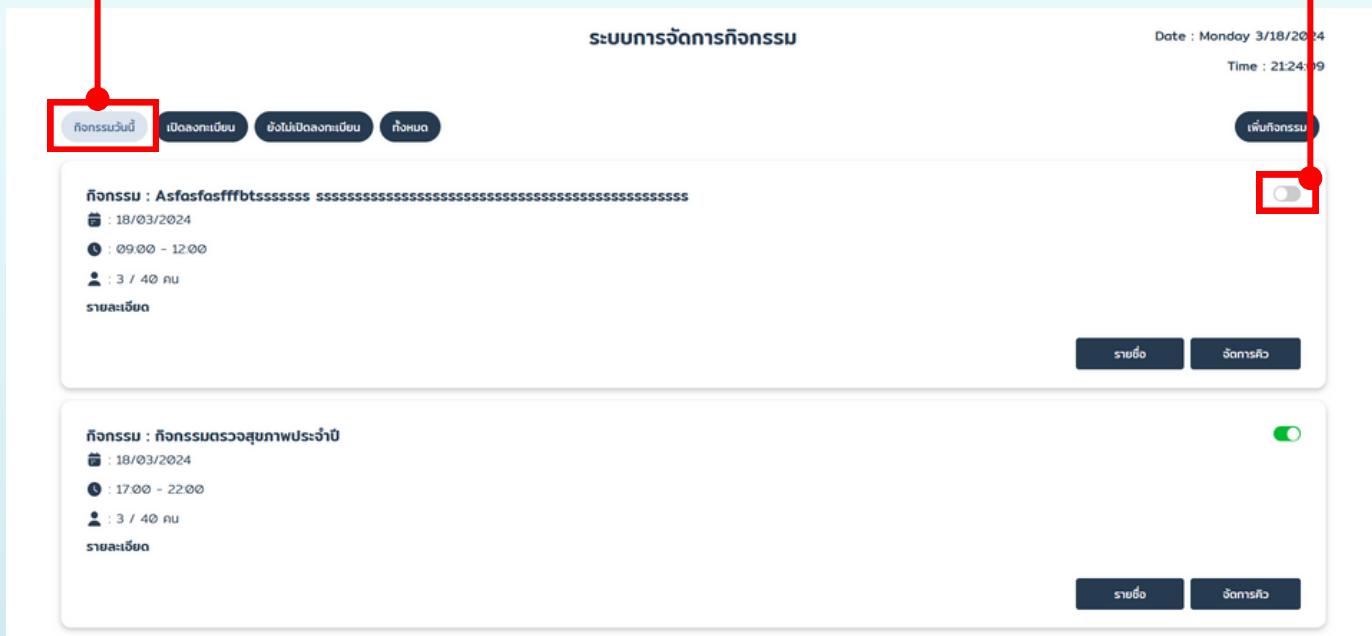
หมายเหตุ

สำหรับ ‘เปิดลงทะเบียน’ สามารถแก้ไขได้แค่รายละเอียดเพิ่มเติม
สำหรับ ‘ยังไม่เปิดลงทะเบียน’ สามารถแก้ไขได้ทั้งหมด

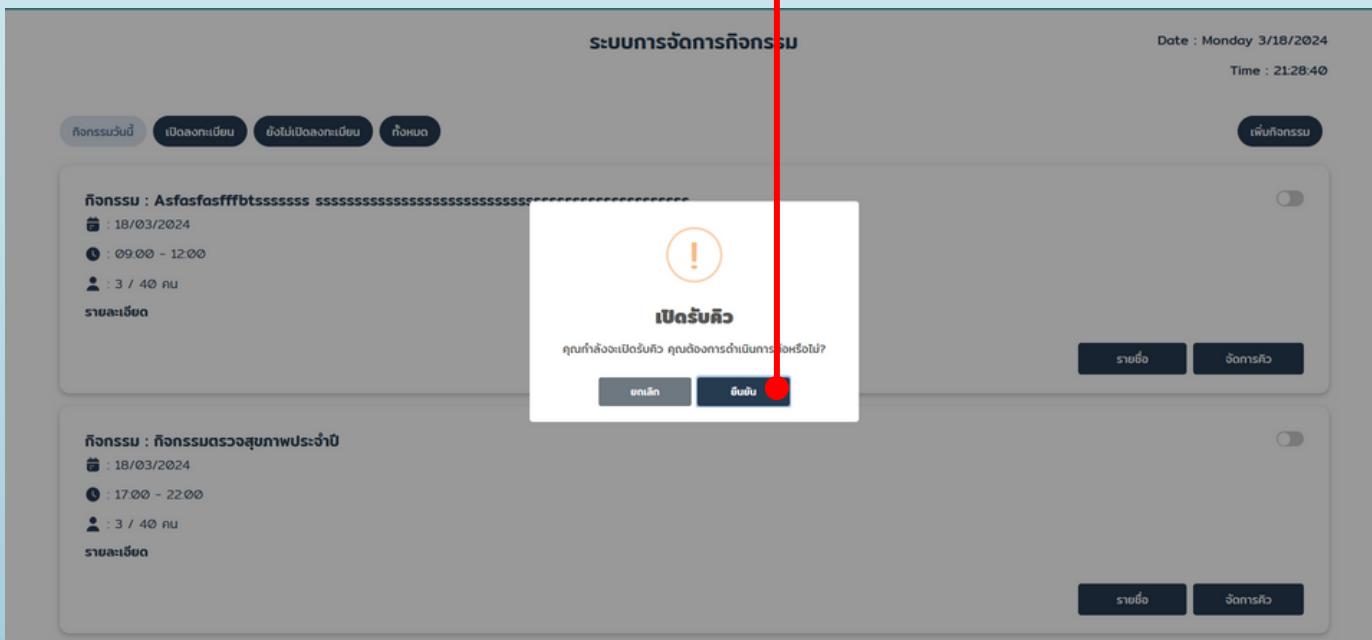
เปิด/ปิด ระบบคิวกิจกรรม

1. เลือก “กิจกรรมวันนี้”

2. กดที่ เพื่อ เปิด/ปิด ระบบคิว



3. กด “ยืนยัน”



ดูรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.เลือก “เปิดลงทะเบียน”

ระบบการจัดการกิจกรรม

Date : Monday 3/18/2024
Time : 21:35:14

กิจกรรมนี้ เปิดลงทะเบียน ยังไม่เปิดลงทะเบียน กัวหนา

เพิ่มกิจกรรม

กิจกรรม : กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี
ช่วงเวลาที่เปิดลงทะเบียน : 18/03/2024 – 18/03/2024
วันที่เปิดกิจกรรม : 18/03/2024
เวลา : 17:00 – 22:00
ผู้ : 3 / 40 คน

รายละเอียด
โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี 2567 (บุคลากรและครอบครัว) ณ สถานการเรียนรัฐวิสาหกิจการ (LX)
หมายเหตุ : ไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องจ่ายเงินเดินทางด้วยตัวเอง

รายชื่อ

2.กดที่ “รายชื่อ”

3.ตรวจสอบรายชื่อ และรายละเอียดข้อมูล

← ระบบการจัดการกิจกรรม Date : Monday 3/18/2024
Time : 21:38:45

กิจกรรม : กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี วันที่ : 2024-03-18 เวลา : 17:00 – 22:00
รายชื่อ: 3

รหัสบัตรประชาชน/รหัสพนักงาน	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	Email
640909000418	ปวิรัตน์ใจดีทึร์ประพันธ์อิษยาบีร์ประพันธ์ ใจดีทึร์ประพันธ์	0916196667	
640909000401	manual1 test1	0910000000	
640909000402	manual2 test2	0900000000	

ดูรายละเอียดกิจกรรม

1.เลือก “กั้งหมด”

2.กดที่ปุ่ม

เพื่อดูตัวอย่างกิจกรรม

ระบบการจัดการกิจกรรม

Date : Monday 3/18/2024
Time : 21:47:02

เพิ่มกิจกรรม

กิจกรรม : กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี

ช่วงวันที่เปิดลงทะเบียน : 17/03/2024 – 18/03/2024

วันที่เปิดกิจกรรม : 18/03/2024

เวลา : 17:00 – 22:00

ผู้เข้าร่วม : 40 คน

รายละเอียด

โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 (บุคลากรและครอบครัว) ณ อาการการเรียนรู้พื้นที่ทางการแพทย์สังกัด หรือ ด้วยการสอบถามเพื่อเตือนได้ที่

3.ตรวจสอบ รายละเอียดกิจกรรม

สามารถตรวจสอบ
ช่วงเวลาของกิจกรรมได้

วันที่

กรุณาเลือกช่วงเวลา

2024-03-18 (17:00-22:00)



รายการกิจกรรม : กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี

วันที่เปิดลงทะเบียน

18/03/2024 – 18/03/2024

รายละเอียด

โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี 2567 (บุคลากรและครอบครัว) ณ อาการการเรียนรู้พื้นที่ทางการแพทย์สังกัด หรือ ด้วยการสอบถามเพื่อเตือนได้ที่ กลุ่มงานบริการสุขภาพและอนามัย Health Care Unit e-mail : hcu@kmutt.ac.th Tel 02-470-8446

วันที่

กรุณาเลือกช่วงเวลา

ย้อนกลับ

ดำเนินการคิวกิจกรรม หมายเหตุ : เอกสารกิจกรรมที่มีระบบคิว

1. เลือก “กิจกรรมวันนี้”

3. ดำเนินการคิวกิจกรรม

ກດ “ຍືນຍັນສຶກຮີ” ເນື່ອຜູ້ທີ່ລົງທະບູຢັນໄວ້ມາແລ້ວ

កណ “ខ្ញាំ” មើលដូរកំពង់បែន្រាយបាន

←

ระบบการจัดการกิจกรรม

Date : Monday 3/18/2024
Time : 22:08:49

กิจกรรม : ตรวจสอบสภาพประจำปี

ศิวปัชญ์บัน

A001

640909000402
manual2 test2

ข้ามยืนยันเอกสาร

ผู้ที่ลงนาม	
ลูกบุรุษ 1	รหัส : 640909000402 manual2 test2
ลูกบุรุษ 2	รหัส : 640909000403 manual3 test3
ลูกบุรุษ 3	รหัส : 640909000404 manual4 test4

ดำเนินการเสร็จสิ้น

ແດນບວກ

ແດນບວກ

