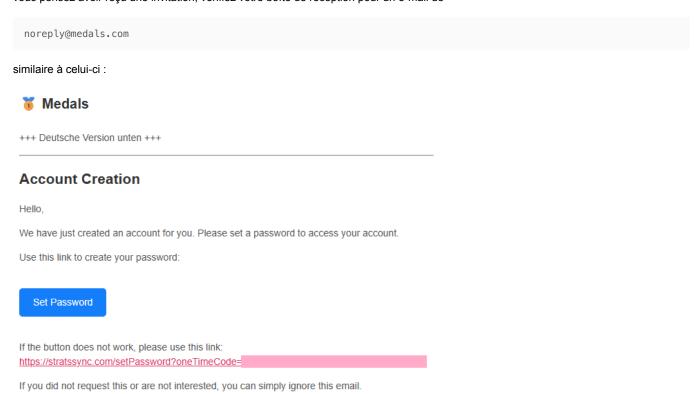
Page d'aide [FR]

Général

Inscription

Pour s'inscrire, les utilisateurs doivent être invités par d'autres (les entraîneurs par un administrateur et les athlètes par un entraîneur). Si vous pensez avoir reçu une invitation, vérifiez votre boîte de réception pour un e-mail de



Après avoir cliqué sur le bouton ou le lien, vous pouvez définir votre mot de passe. Gardez à l'esprit qu'il doit comporter au moins 8 caractères.



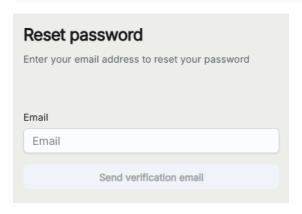
Connexion

Si vous avez déjà un compte, vous pouvez vous connecter en utilisant votre adresse e-mail et votre mot de passe.

"./images/helpPage/en-us/medals_login.png.png" could not be found.

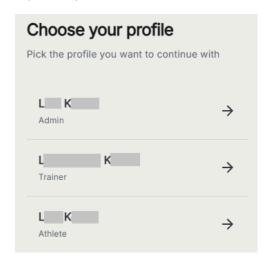
Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez utiliser l'option "Mot de passe oublié ?" sur la page de connexion pour envoyer un email de réinitialisation de mot de passe à votre adresse e-mail.

"./images/helpPage/en-us/medals_login_forgotpassword.png.png" could not be found.

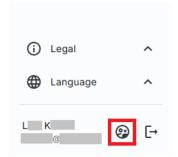


Choisir/Changer de profil

Si plusieurs profils sont liés à votre adresse e-mail, vous devez choisir celui avec lequel vous souhaitez utiliser le site.

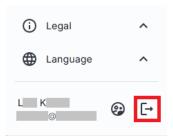


Vous pouvez changer votre profil actuel en cliquant sur le bouton "Changer d'utilisateur" dans le coin inférieur droit de la barre de navigation.



Déconnexion

Si vous souhaitez vous déconnecter, vous devez cliquer sur le bouton "Déconnexion" dans le coin inférieur droit de la barre de navigation.

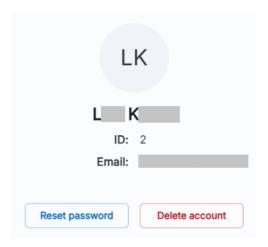


Réinitialiser le mot de passe et supprimer le compte

Pour accéder aux paramètres de votre compte, vous devez cliquer sur le bouton "Paramètres du compte" dans le coin inférieur droit de la barre de navigation.

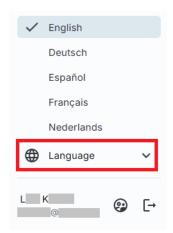


Dans les paramètres de votre compte, vous pouvez cliquer sur le bouton "Réinitialiser le mot de passe" pour envoyer un e-mail de réinitialisation de mot de passe à votre adresse e-mail ou cliquer sur le bouton "Supprimer le compte" pour supprimer votre compte de notre système.



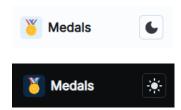
Changer de langue

Pour changer la langue, utilisez le menu déroulant au bas de la barre de navigation. Les options actuellement disponibles sont l'anglais, l'allemand, l'espagnol, le français et le néerlandais.



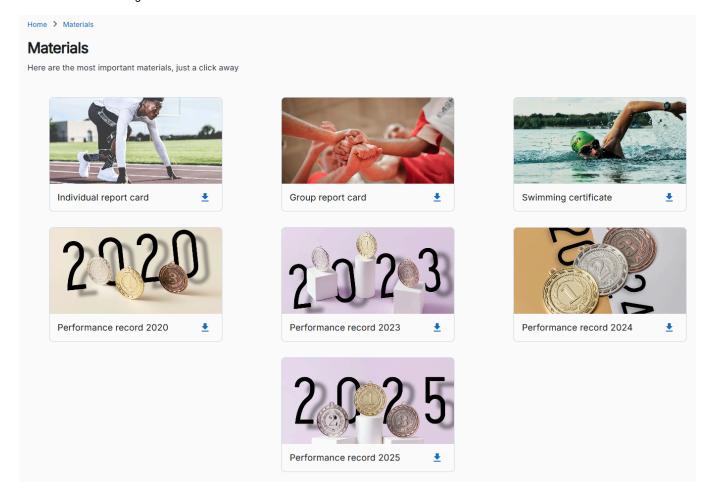
Changer de thème

Pour changer de thème, utilisez le bouton "Basculer entre le mode clair/sombre" dans le coin supérieur droit de la barre de navigation.



Télécharger des documents

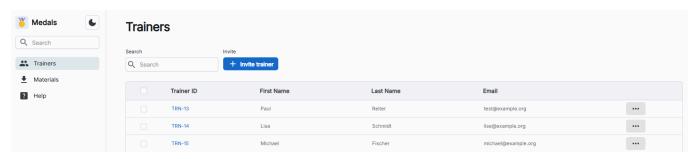
Pour télécharger des documents, choisissez l'onglet "Documents" dans la navigation et cliquez sur le bouton "Télécharger" du fichier que vous souhaitez télécharger.



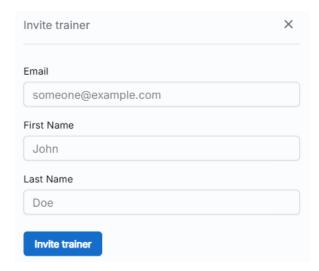
Spécifique à l'administrateur

Inviter un entraîneur

Pour inviter un nouvel entraîneur, choisissez l'onglet "Entraîneurs" dans la navigation.

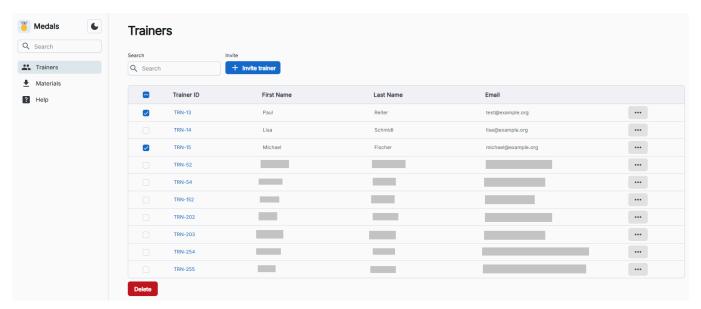


Ensuite, cliquez sur le bouton "Inviter un entraîneur" pour ouvrir une nouvelle fenêtre modale. Vous pouvez y saisir l'adresse e-mail et le nom de l'entraîneur que vous souhaitez inviter.

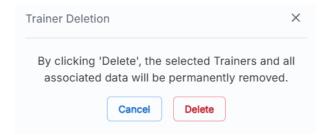


Supprimer un entraîneur

Pour supprimer un ou plusieurs entraîneurs, choisissez l'onglet "Entraîneurs" dans la navigation. Sélectionnez le(s) entraîneur(s) que vous souhaitez supprimer dans le tableau et cliquez sur le bouton "Supprimer" en bas du tableau.



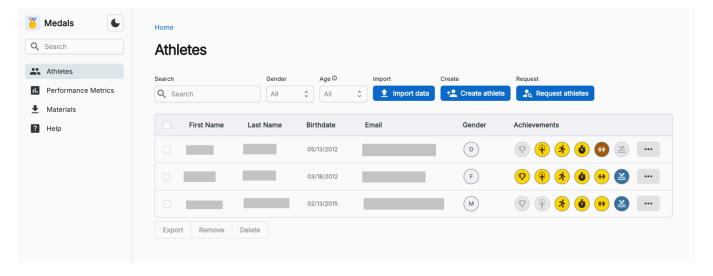
Sélectionnez "Supprimer" dans la fenêtre modale.



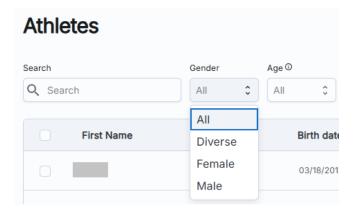
Spécifique à l'entraîneur

Voir les athlètes

Pour voir les athlètes qui vous sont assignés, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation.

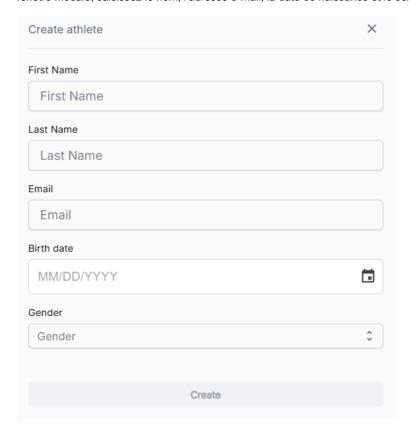


Pour filtrer, utilisez la barre de recherche, le menu déroulant "Sexe" ou le menu déroulant "Âge".



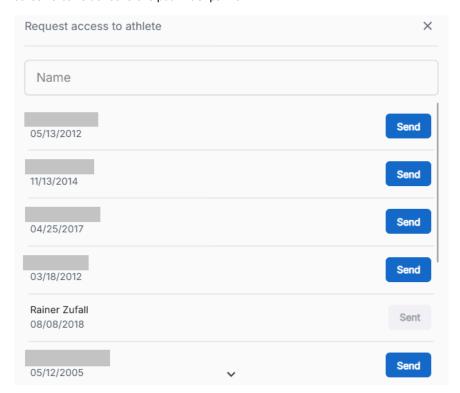
Créer des athlètes

Pour créer de nouveaux athlètes, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation et cliquez sur le bouton "Créer un athlète". Dans la fenêtre modale, saisissez le nom, l'adresse e-mail, la date de naissance et le sexe de l'athlète.



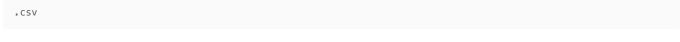
Demander des athlètes

Pour demander l'accès à des athlètes existants, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation et cliquez sur le bouton "Demander des athlètes". Dans la fenêtre modale, cliquez sur le bouton "Envoyer" pour envoyer un e-mail de demande d'accès aux athlètes. Vous pouvez utiliser la barre de recherche pour filtrer par nom.

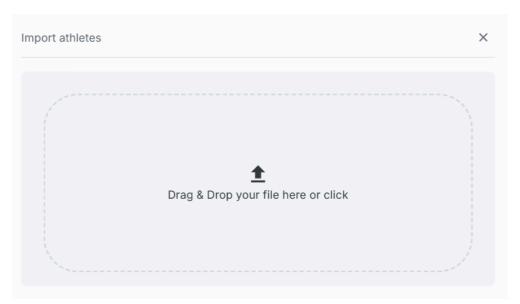


Importer des athlètes

Pour importer de nouveaux athlètes, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation et cliquez sur le bouton "Importer des athlètes". Dans la fenêtre modale, cliquez sur le bouton ou utilisez le glisser-déposer pour importer un fichier

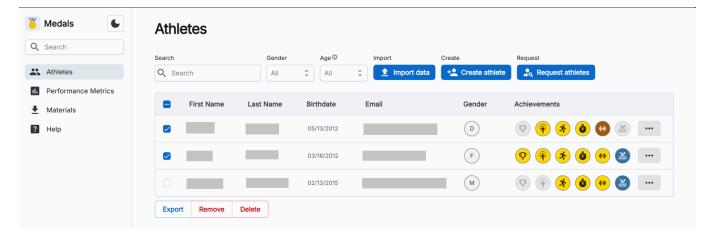


avec les données de vos athlètes.

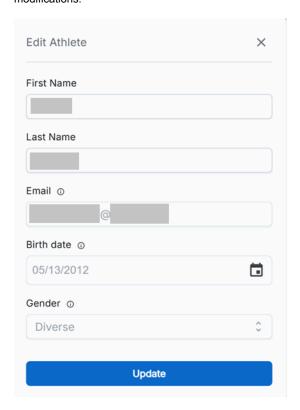


Modifier un athlète

Pour modifier un athlète, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation. Vous pouvez soit sélectionner des athlètes et utiliser le bouton "Modifier" sous le tableau, soit (pour modifier un athlète individuel) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Modifier" là-bas.

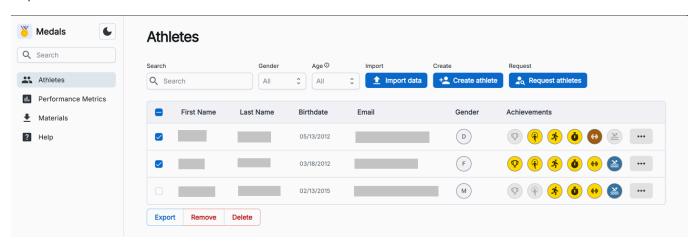


Dans la fenêtre modale, vous pouvez changer le prénom ou le nom de l'athlète. Cliquez sur "Mettre à jour" pour enregistrer vos modifications.



Exporter des athlètes

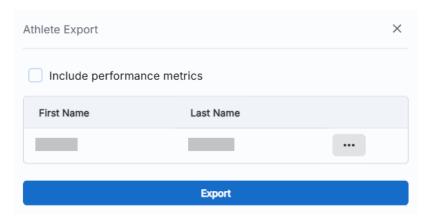
Pour exporter des athlètes, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation. Vous pouvez soit sélectionner des athlètes et utiliser le bouton "Exporter" sous le tableau, soit (pour exporter un athlète individuel) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Exporter" là-bas.



Dans la fenêtre modale, vous pouvez choisir si vous souhaitez inclure les métriques de performance dans la sortie. Cliquez sur le bouton "Exporter" pour ouvrir une fenêtre de téléchargement et enregistrer votre fichier

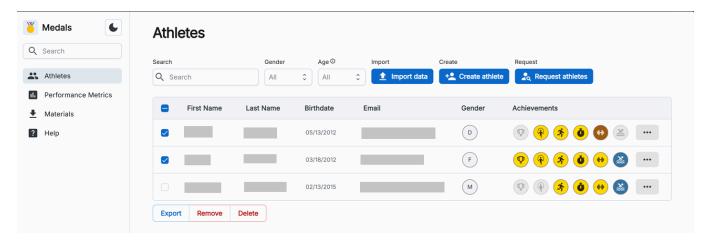
. CSV

sur votre ordinateur.

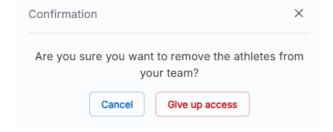


Supprimer des athlètes de votre équipe

Pour supprimer des athlètes qui vous sont assignés, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation. Vous pouvez soit sélectionner des athlètes et utiliser le bouton "Supprimer" sous le tableau, soit (pour supprimer un athlète individuel) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Supprimer" là-bas.

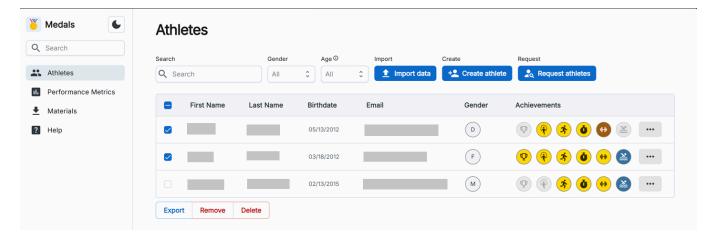


Dans la fenêtre modale, cliquez sur le bouton "Abandonner l'accès" pour supprimer le(s) athlète(s) de votre équipe.

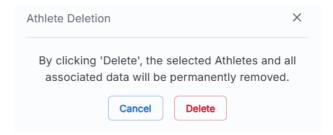


Supprimer définitivement des athlètes

Pour supprimer définitivement des athlètes, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation. Vous pouvez soit sélectionner des athlètes et utiliser le bouton "Supprimer" sous le tableau, soit (pour supprimer un athlète individuel) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Supprimer" là-bas.

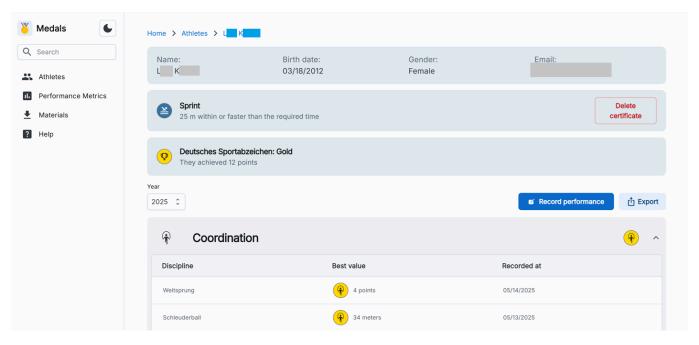


Dans la fenêtre modale, cliquez sur le bouton "Supprimer" pour supprimer définitivement le(s) athlète(s) et toutes les données associées.

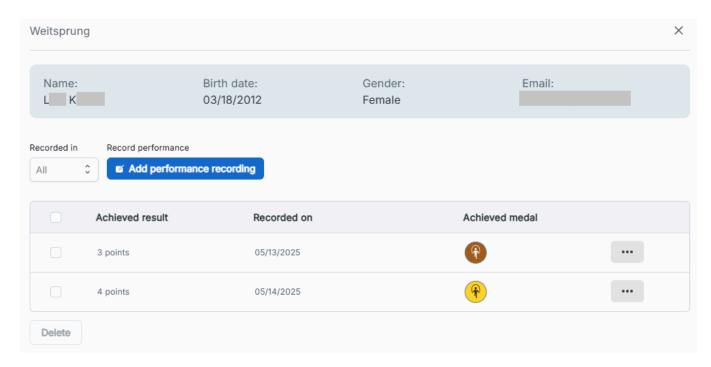


Voir un athlète individuel + performances

Pour voir un athlète individuel, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation et cliquez sur l'athlète concerné. Développez l'accordéon au bas de la page pour afficher les différentes disciplines.



Pour voir les performances dans une discipline spécifique, cliquez sur la discipline.



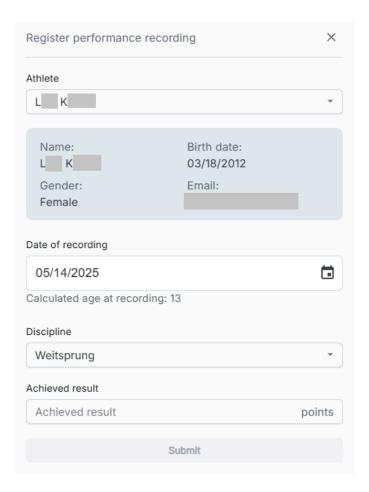
Utilisez le menu déroulant "Enregistré en" pour filtrer les performances par année.



Ajouter une performance

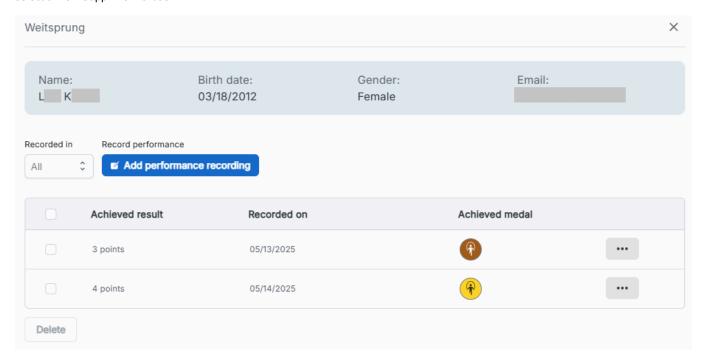
Pour ajouter un nouvel enregistrement de performance, vous pouvez soit utiliser le bouton "Enregistrer une performance" sur la page de l'athlète sélectionné, soit le bouton "Ajouter un enregistrement de performance" après avoir cliqué sur une discipline.

Dans la fenêtre modale, vous pouvez sélectionner l'athlète (prérempli avec l'athlète depuis la page duquel vous venez), la date d'enregistrement, la discipline (préremplie si vous venez d'une page de discipline spécifique) et saisir le résultat obtenu. Cliquez sur le bouton "Soumettre" pour enregistrer la performance.

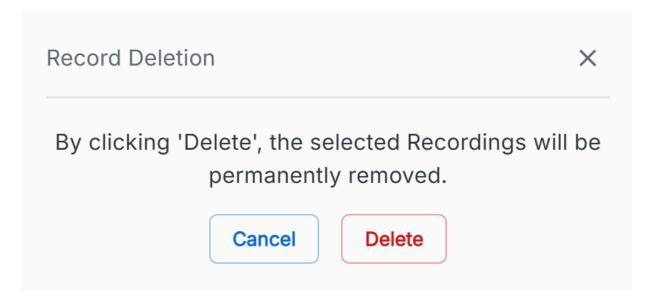


Supprimer une performance

Pour supprimer une performance, cliquez sur la discipline. Vous pouvez soit sélectionner des enregistrements et utiliser le bouton "Supprimer" sous le tableau, soit (pour supprimer une discipline individuelle) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Supprimer" là-bas.

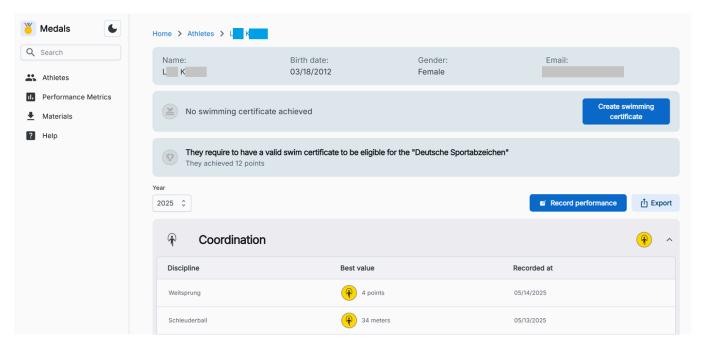


Cliquez sur le bouton "Supprimer" dans la fenêtre modale pour supprimer définitivement le(s) enregistrement(s) sélectionné(s).

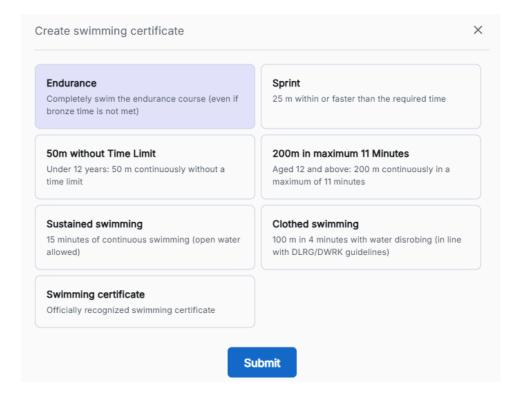


Créer des certificats de natation

En haut de la page "Athlète", vous pouvez soit créer un certificat de natation (s'il n'y en a pas), soit supprimer un certificat existant. Pour créer un certificat de natation, cliquez sur le bouton "Créer un certificat de natation".



Dans la fenêtre modale, vous pouvez choisir entre différents types de certificats de natation.



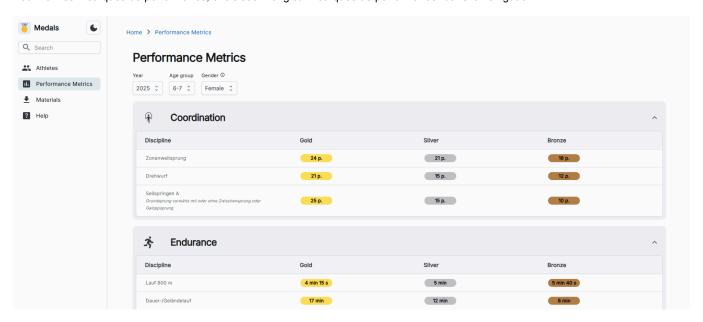
Supprimer des certificats de natation

Pour supprimer le certificat de natation, cliquez sur le bouton "Supprimer le certificat".

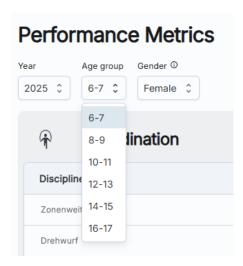


Voir les métriques de performance

Pour voir les métriques de performance, choisissez l'onglet "Métriques de performance" dans la navigation.



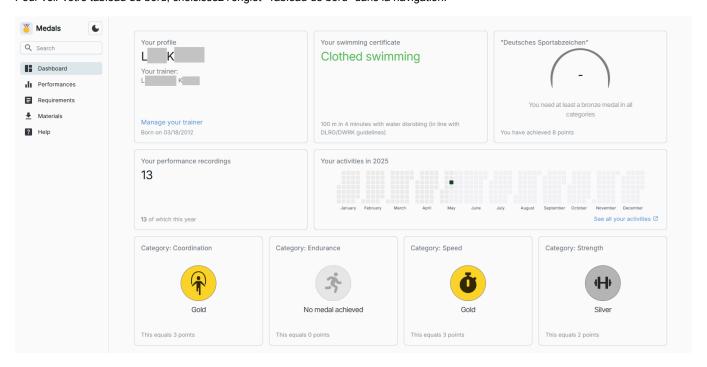
Utilisez les menus déroulants pour filtrer les exigences par année, groupe d'âge ou sexe. Les filtres peuvent être réinitialisés aux valeurs actuelles en cliquant sur le bouton "Réinitialiser le filtre".



Spécifique à l'athlète

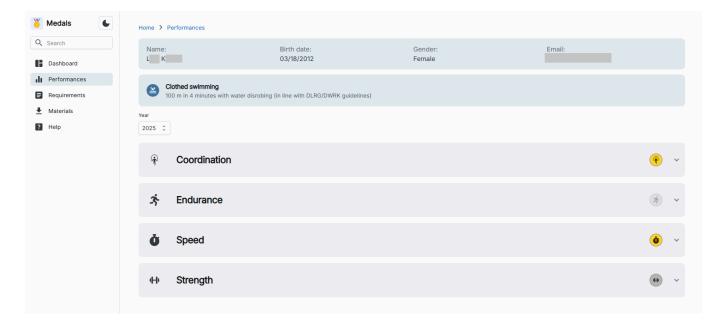
Voir le tableau de bord

Pour voir votre tableau de bord, choisissez l'onglet "Tableau de bord" dans la navigation.

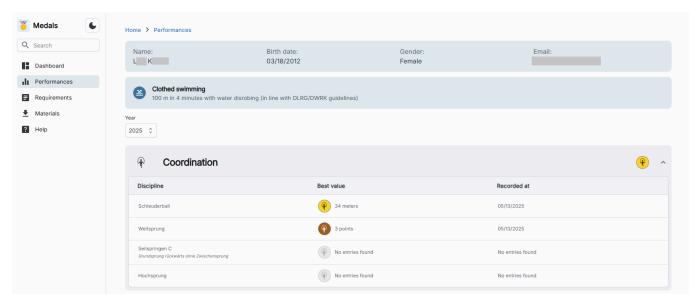


Voir les performances

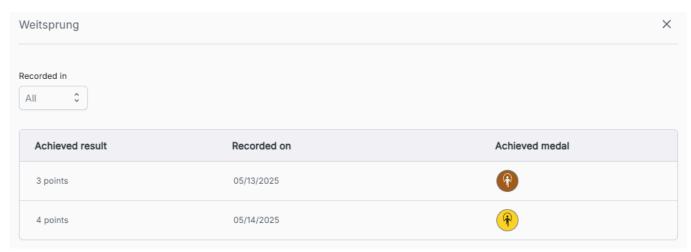
Pour voir vos performances personnelles, choisissez l'onglet "Performances" dans la navigation.



Développez l'accordéon au bas de la page pour afficher les différentes disciplines.



Pour voir vos performances dans une discipline spécifique, cliquez sur la discipline.

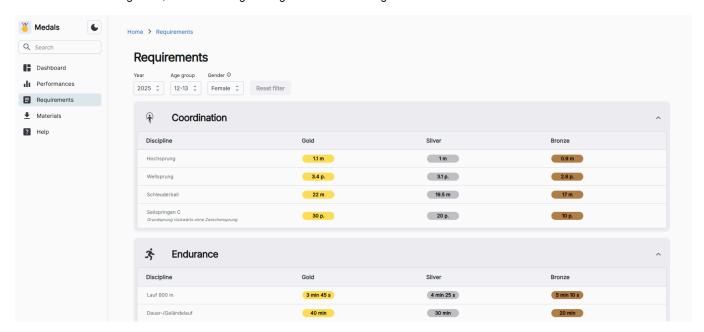


Utilisez le menu déroulant "Enregistré en" pour filtrer les performances par année.



Voir les exigences

Pour voir toutes les exigences, choisissez l'onglet "Exigences" dans la navigation.



Utilisez les menus déroulants pour filtrer les exigences par année, groupe d'âge ou sexe. Les filtres peuvent être réinitialisés aux valeurs actuelles en cliquant sur le bouton "Réinitialiser le filtre".

