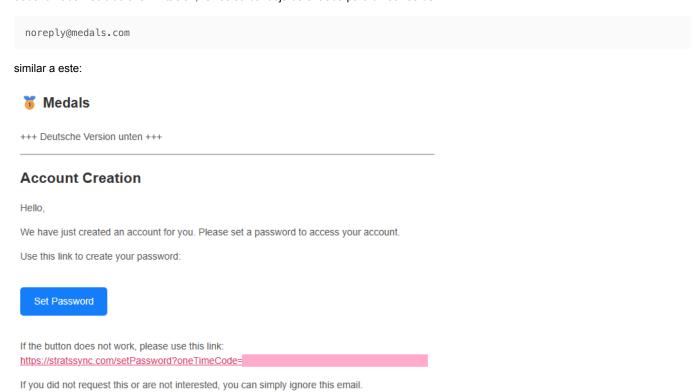
# Página de ayuda [ES]

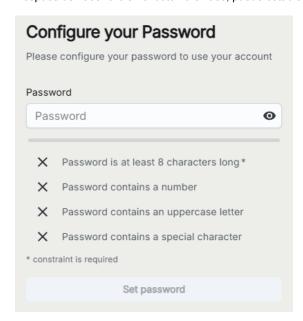
### General

### Registro

Para registrarse, los usuarios deben ser invitados por otros (entrenadores por un administrador y atletas por un entrenador). Si cree que debería haber recibido una invitación, revise su bandeja de entrada para un correo de



Después de hacer clic en el botón o enlace, puede establecer su contraseña. Tenga en cuenta que debe tener al menos 8 caracteres.



#### Iniciar sesión

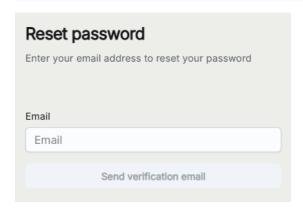
Si ya tiene una cuenta, puede iniciar sesión utilizando su dirección de correo electrónico y su contraseña.

"./images/helpPage/en-us/medals\_login.png.png" could not be found.

### Olvidé mi contraseña

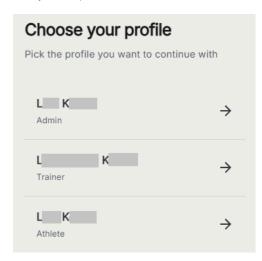
Si olvidó su contraseña, puede utilizar la opción "¿Olvidó su contraseña?" en la página de inicio de sesión para enviar un correo electrónico de restablecimiento de contraseña a su dirección de correo.

"./images/helpPage/en-us/medals\_login\_forgotpassword.png.png" could not be found.



### Elegir/Cambiar perfil

Si hay varios perfiles conectados a su dirección de correo electrónico, debe elegir con cuál desea utilizar el sitio web.

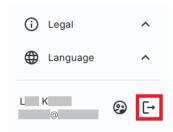


Puede cambiar su perfil actual haciendo clic en el botón "Cambiar usuario" en la esquina inferior derecha de la barra de navegación.



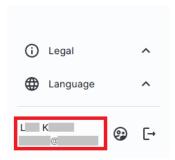
#### Cerrar sesión

Si desea cerrar sesión, debe hacer clic en el botón "Cerrar sesión" en la esquina inferior derecha de la barra de navegación.

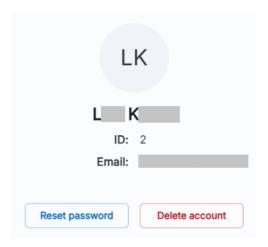


### Restablecer contraseña y eliminar cuenta

Para acceder a la configuración de su cuenta, debe hacer clic en el botón "Configuración de cuenta" en la esquina inferior derecha de la barra de navegación.



En la configuración de su cuenta, puede hacer clic en el botón "Restablecer contraseña" para enviar un correo electrónico de restablecimiento de contraseña a su dirección de correo o hacer clic en el botón "Eliminar cuenta" para eliminar su cuenta de nuestro sistema.



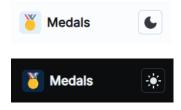
#### Cambiar idioma

Para cambiar el idioma, utilice el menú desplegable en la parte inferior de la barra de navegación. Las opciones actualmente disponibles son inglés, alemán, español, francés y holandés.



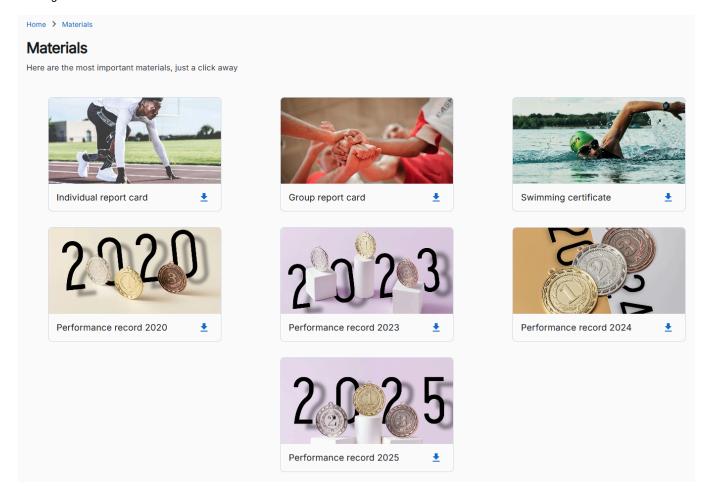
#### Cambiar tema

Para cambiar el tema, utilice el botón "Cambiar entre modo claro/oscuro" en la esquina superior derecha de la barra de navegación.



### **Descargar materiales**

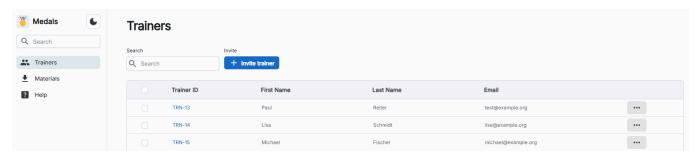
Para descargar materiales, elija la pestaña "Materiales" en la navegación y haga clic en el botón "Descargar" del archivo que desea descargar.



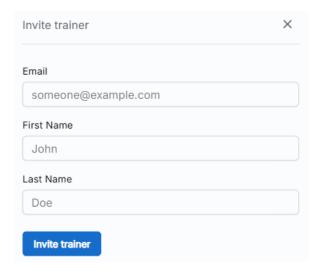
# Específico del administrador

### Invitar entrenador

Para invitar a un nuevo entrenador, elija la pestaña "Entrenadores" en la navegación.

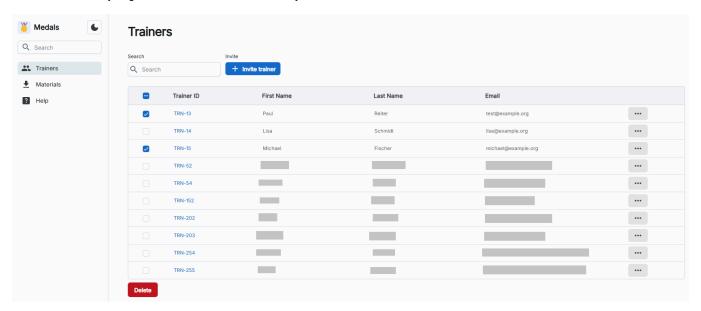


Luego, haga clic en el botón "Invitar entrenador" para abrir un nuevo modal. Allí puede ingresar la dirección de correo electrónico y el nombre del entrenador que desea invitar.

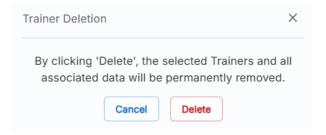


### Eliminar entrenador

Para eliminar uno o varios entrenadores, elija la pestaña "Entrenadores" en la navegación. Seleccione el/los entrenador(es) que desea eliminar de la tabla y haga clic en el botón "Eliminar" debajo de la tabla.



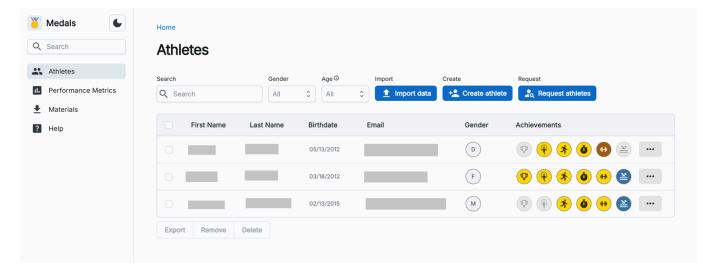
Seleccione "Eliminar" en el modal.



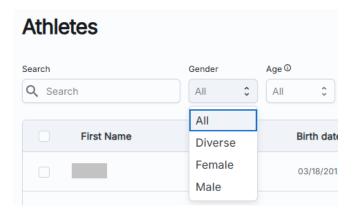
# Específico del entrenador

### Ver atletas

Para ver los atletas asignados a usted, elija la pestaña "Atletas" en la navegación.

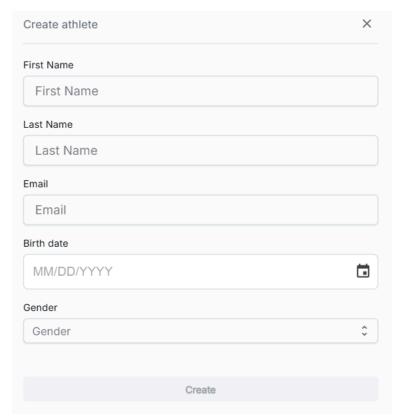


Para filtrar, utilice la barra de búsqueda, el desplegable "Género" o el desplegable "Edad".



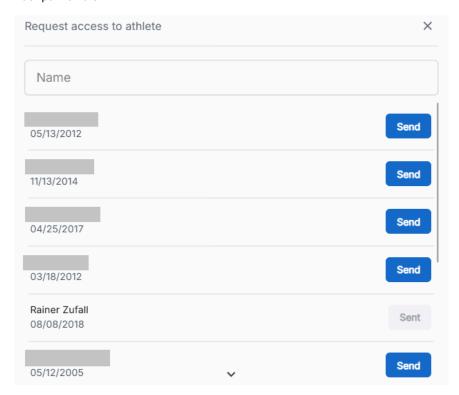
### **Crear atletas**

Para crear nuevos atletas, elija la pestaña "Atletas" en la navegación y haga clic en el botón "Crear atleta". En el modal, ingrese el nombre, la dirección de correo electrónico, la fecha de nacimiento y el género del atleta.



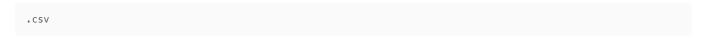
### Solicitar atletas

Para solicitar acceso a atletas existentes, elija la pestaña "Atletas" en la navegación y haga clic en el botón "Solicitar atletas". En el modal, haga clic en el botón "Enviar" para enviar un correo de solicitud de acceso a los atletas. Puede utilizar la barra de búsqueda para filtrar por nombre.

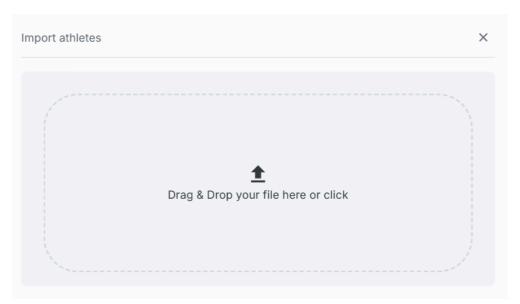


### Importar atletas

Para importar nuevos atletas, elija la pestaña "Atletas" en la navegación y haga clic en el botón "Importar atletas". En el modal, haga clic en el botón o utilice arrastrar y soltar para ingresar un archivo

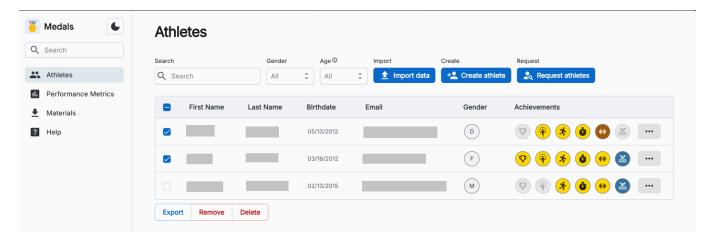


con los datos de sus atletas.

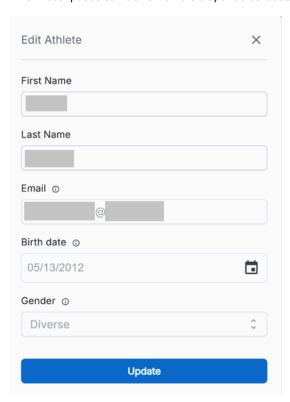


### **Editar atleta**

Para editar un atleta, elija la pestaña "Atletas" en la navegación. Puede seleccionar atletas y utilizar el botón "Editar" debajo de la tabla o (para editar un atleta individual) utilizar el menú de tres puntos al final de la línea y seleccionar "Editar" allí.

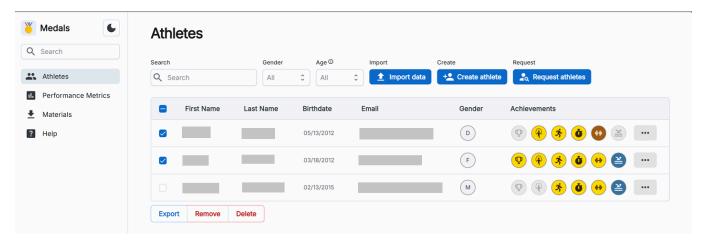


En el modal puede cambiar el nombre o apellido del atleta. Haga clic en "Actualizar" para guardar sus cambios.



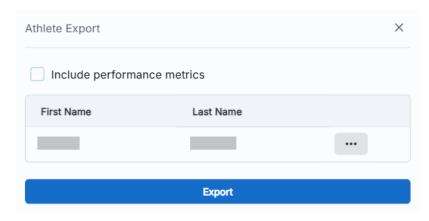
### **Exportar atletas**

Para exportar atletas, elija la pestaña "Atletas" en la navegación. Puede seleccionar atletas y utilizar el botón "Exportar" debajo de la tabla o (para exportar un atleta individual) utilizar el menú de tres puntos al final de la línea y seleccionar "Exportar" allí.



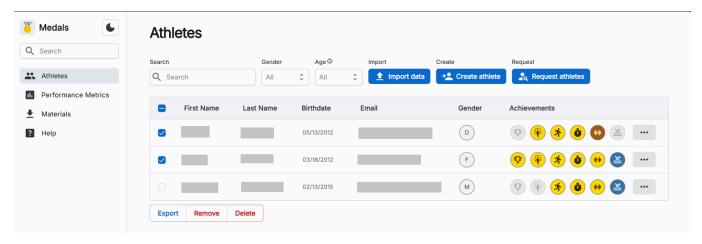
En el modal puede elegir si desea incluir métricas de rendimiento en la salida. Haga clic en el botón "Exportar" para abrir una ventana de descarga y guardar su archivo

en su computadora.

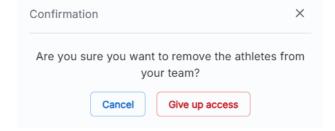


#### Eliminar atletas

Para eliminar atletas asignados a usted, elija la pestaña "Atletas" en la navegación. Puede seleccionar atletas y utilizar el botón "Eliminar" debajo de la tabla o (para eliminar un atleta individual) utilizar el menú de tres puntos al final de la línea y seleccionar "Eliminar" allí.

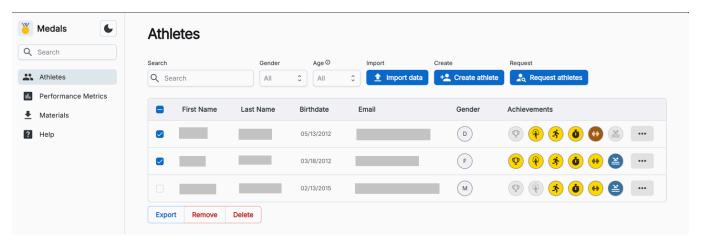


En el modal, haga clic en el botón "Renunciar al acceso" para eliminar el/los atleta(s) de su equipo.

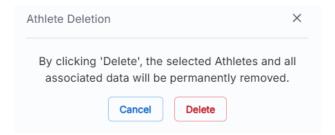


### Eliminar atletas permanentemente

Para eliminar atletas permanentemente, elija la pestaña "Atletas" en la navegación. Puede seleccionar atletas y utilizar el botón "Eliminar" debajo de la tabla o (para eliminar un atleta individual) utilizar el menú de tres puntos al final de la línea y seleccionar "Eliminar" allí.

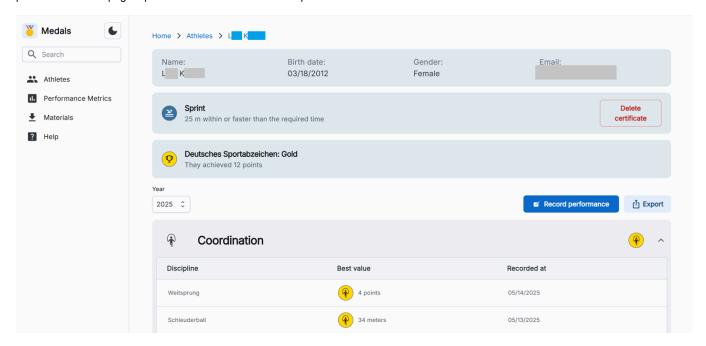


En el modal, haga clic en el botón "Eliminar" para eliminar permanentemente el/los atleta(s) y todos los datos asociados.

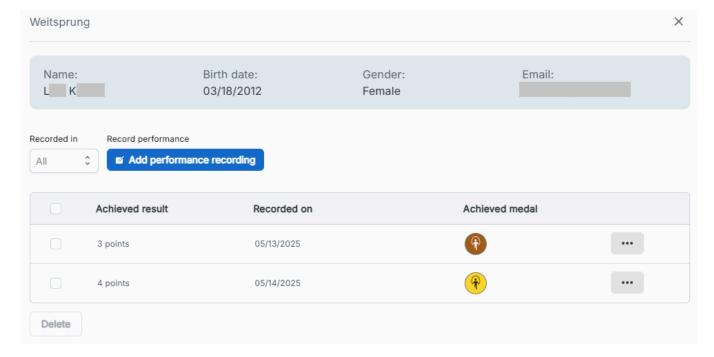


#### Ver atleta individual + rendimientos

Para ver un atleta individual, elija la pestaña "Atletas" en la navegación y haga clic en el atleta respectivo. Expanda el acordeón en la parte inferior de la página para mostrar las diferentes disciplinas.



Para ver los rendimientos en una disciplina específica, haga clic en la disciplina.



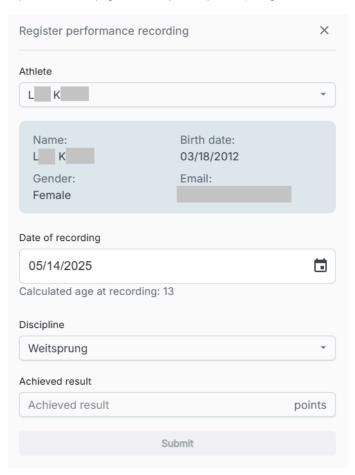
Utilice el desplegable "Registrado en" para filtrar los rendimientos por año.



### Añadir rendimiento

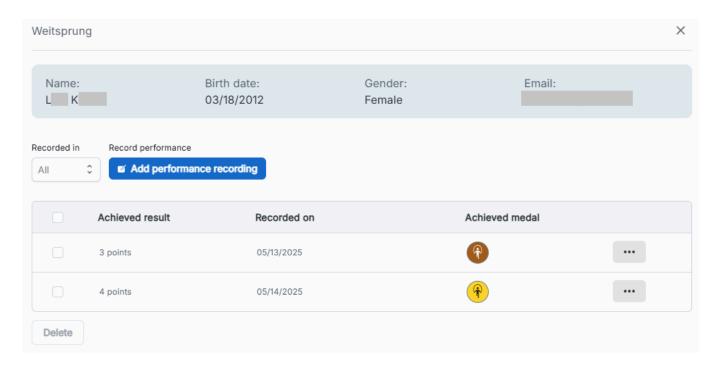
Para añadir un nuevo registro de rendimiento, puede utilizar el botón "Registrar rendimiento" en la página del atleta seleccionado o el botón "Añadir registro de rendimiento" después de hacer clic en una disciplina.

En el modal puede seleccionar el atleta (prellenado con el atleta desde cuya página provino), la fecha de registro, la disciplina (prellenada si provino de una página de disciplina específica) e ingresar el resultado logrado. Haga clic en el botón "Enviar" para guardar el registro.

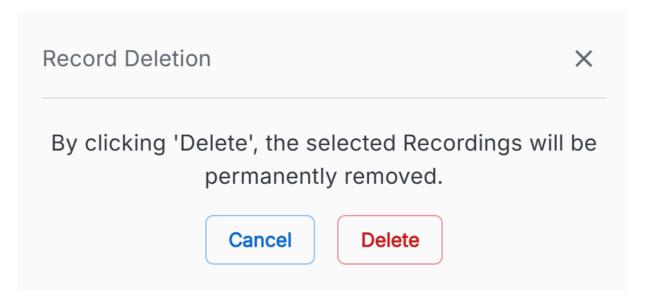


### Eliminar rendimiento

Para eliminar un rendimiento, haga clic en la disciplina. Puede seleccionar registros y utilizar el botón "Eliminar" debajo de la tabla o (para eliminar una disciplina individual) utilizar el menú de tres puntos al final de la línea y seleccionar "Eliminar" allí.

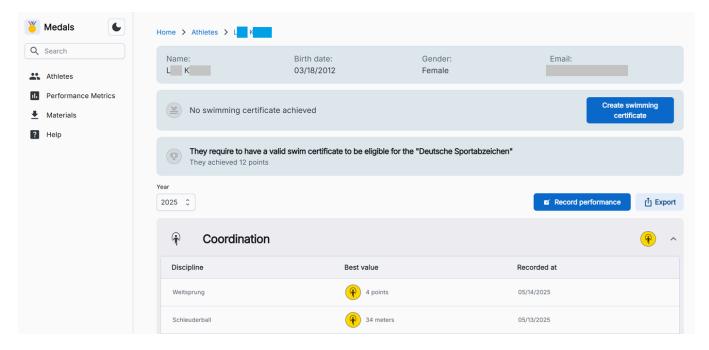


Haga clic en el botón "Eliminar" en el modal para eliminar permanentemente el/los registro(s) seleccionado(s).

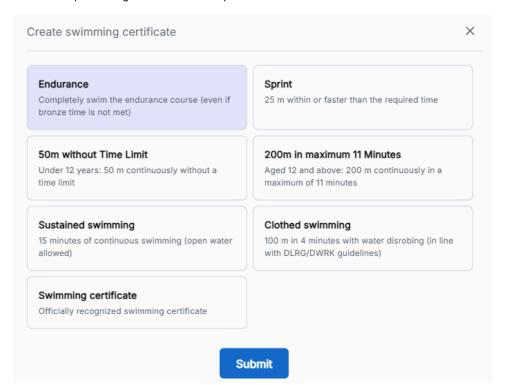


### Crear certificados de natación

En la parte superior de la página "Atleta", puede crear un certificado de natación (si no hay ninguno) o eliminar uno existente. Para crear un certificado de natación, haga clic en el botón "Crear certificado de natación".



En el modal puede elegir entre diferentes tipos de certificados de natación.



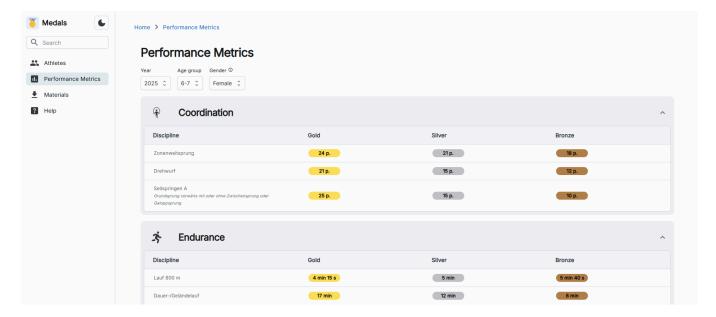
### Eliminar certificados de natación

Para eliminar el certificado de natación, haga clic en el botón "Eliminar certificado".

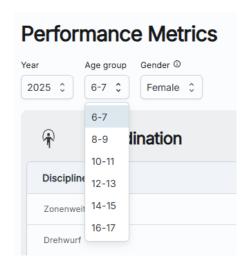


### Ver métricas de rendimiento

Para ver las métricas de rendimiento, elija la pestaña "Métricas de rendimiento" en la navegación.



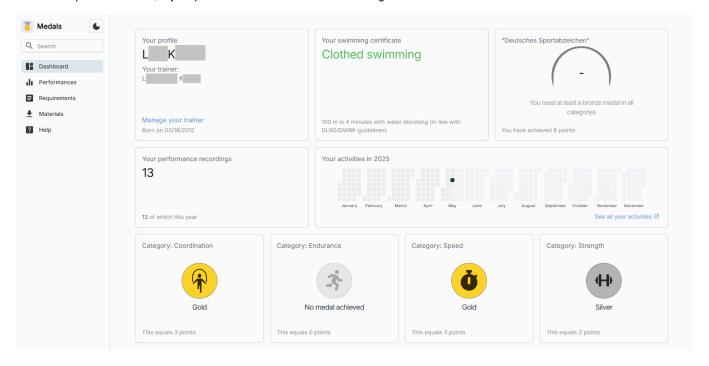
Utilice los menús desplegables para filtrar los requisitos por año, grupo de edad o género. Los filtros se pueden restablecer a los valores actuales haciendo clic en el botón "Restablecer filtro".



# Específico del atleta

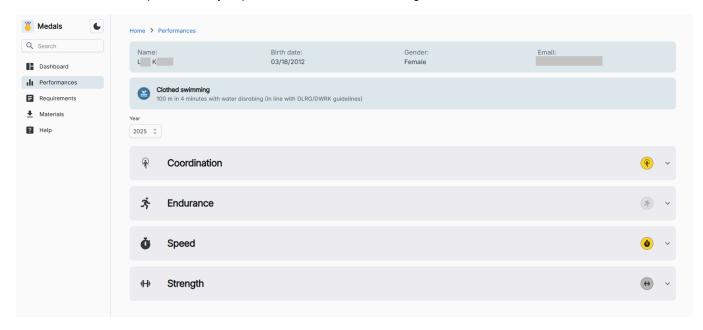
### Ver panel de control

Para ver su panel de control, elija la pestaña "Panel de control" en la navegación.

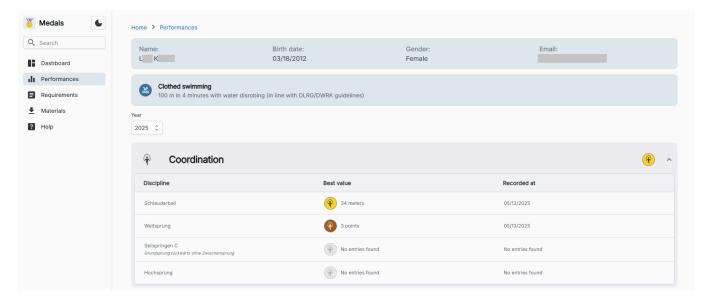


### Ver rendimientos

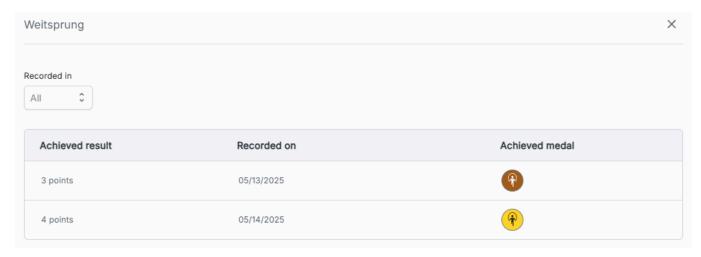
Para ver sus rendimientos personales, elija la pestaña "Rendimientos" en la navegación.



Expanda el acordeón en la parte inferior de la página para mostrar las diferentes disciplinas.



Para ver sus rendimientos en una disciplina específica, haga clic en la disciplina.

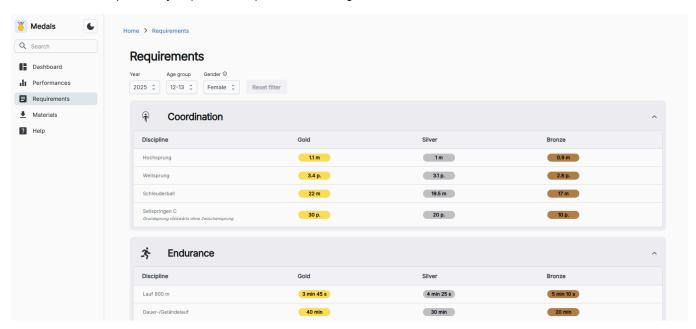


Utilice el desplegable "Registrado en" para filtrar los rendimientos por año.



### Ver requisitos

Para ver todos los requisitos, elija la pestaña "Requisitos" en la navegación.



Utilice los menús desplegables para filtrar los requisitos por año, grupo de edad o género. Los filtros se pueden restablecer a los valores actuales haciendo clic en el botón "Restablecer filtro".

