

# Page d'aide [FR]

## Général

### Inscription

Pour s'inscrire, les utilisateurs doivent être invités par d'autres (les entraîneurs par un administrateur et les athlètes par un entraîneur). Si vous pensez avoir reçu une invitation, vérifiez votre boîte de réception pour un e-mail de

noreply@medals.com

similaire à celui-ci :



+++ Deutsche Version unten +++

### Account Creation

Hello,

We have just created an account for you. Please set a password to access your account.

Use this link to create your password:

Set Password

If the button does not work, please use this link:

<https://stratssync.com/setPassword?oneTimeCode=>

If you did not request this or are not interested, you can simply ignore this email.

Après avoir cliqué sur le bouton ou le lien, vous pouvez définir votre mot de passe. Gardez à l'esprit qu'il doit comporter au moins 8 caractères.

### Configure your Password

Please configure your password to use your account

Password

Password



- ✗ Password is at least 8 characters long \*
- ✗ Password contains a number
- ✗ Password contains an uppercase letter
- ✗ Password contains a special character

\* constraint is required

Set password

## Connexion

Si vous avez déjà un compte, vous pouvez vous connecter en utilisant votre adresse e-mail et votre mot de passe.

## Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez utiliser l'option "Mot de passe oublié ?" sur la page de connexion pour envoyer un e-mail de réinitialisation de mot de passe à votre adresse e-mail.

### Reset password

Enter your email address to reset your password

Email

Send verification email

## Choisir/Changer de profil

Si plusieurs profils sont liés à votre adresse e-mail, vous devez choisir celui avec lequel vous souhaitez utiliser le site.

### Choose your profile

Pick the profile you want to continue with

L K

Admin

→

L K

Trainer

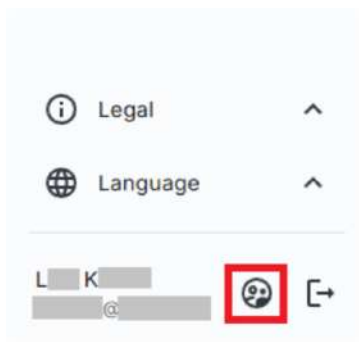
→

L K

Athlete

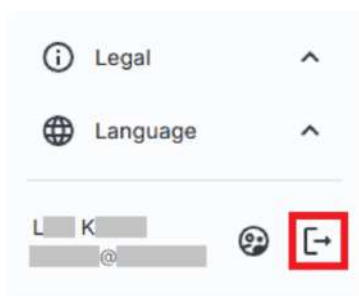
→

Vous pouvez changer votre profil actuel en cliquant sur le bouton "Changer d'utilisateur" dans le coin inférieur droit de la barre de navigation.



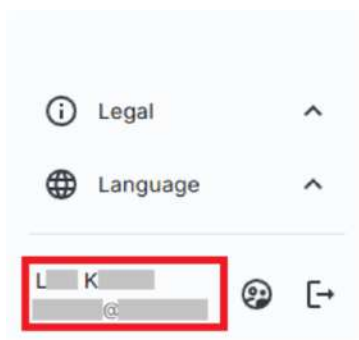
## Déconnexion

Si vous souhaitez vous déconnecter, vous devez cliquer sur le bouton "Déconnexion" dans le coin inférieur droit de la barre de navigation.

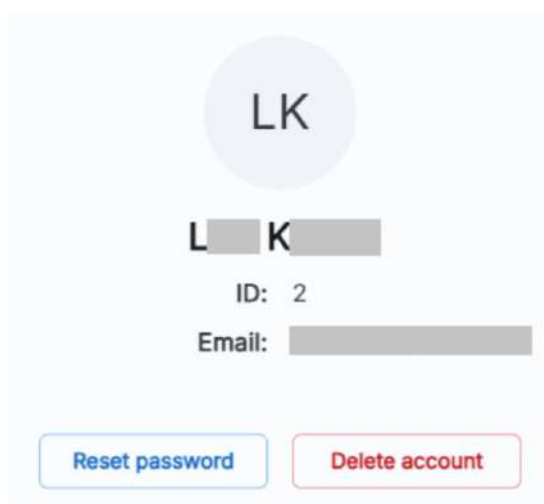


## Réinitialiser le mot de passe et supprimer le compte

Pour accéder aux paramètres de votre compte, vous devez cliquer sur le bouton "Paramètres du compte" dans le coin inférieur droit de la barre de navigation.



Dans les paramètres de votre compte, vous pouvez cliquer sur le bouton "Réinitialiser le mot de passe" pour envoyer un e-mail de réinitialisation de mot de passe à votre adresse e-mail ou cliquer sur le bouton "Supprimer le compte" pour supprimer votre compte de notre système.



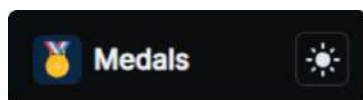
## Changer de langue

Pour changer la langue, utilisez le menu déroulant au bas de la barre de navigation. Les options actuellement disponibles sont l'anglais, l'allemand, l'espagnol, le français et le néerlandais.



## Changer de thème

Pour changer de thème, utilisez le bouton "Basculer entre le mode clair/sombre" dans le coin supérieur droit de la barre de navigation.



## Télécharger des documents

Pour télécharger des documents, choisissez l'onglet "Documents" dans la navigation et cliquez sur le bouton "Télécharger" du fichier que vous souhaitez télécharger.

### Materials

Here are the most important materials, just a click away



Individual report card



Group report card



Swimming certificate



Performance record 2020



Performance record 2023



Performance record 2024



Performance record 2025



## Spécifique à l'administrateur

### Inviter un entraîneur

Pour inviter un nouvel entraîneur, choisissez l'onglet "Entraîneurs" dans la navigation.

Medals

Search

Trainers

Materials

Help

Trainers

Search

Invite

+ Invite trainer

<input type="checkbox"/>	Trainer ID	First Name	Last Name	Email	
<input type="checkbox"/>	TRN-13	Paul	Reiter	test@example.org	...
<input type="checkbox"/>	TRN-14	Lisa	Schmitt	lisa@example.org	...
<input type="checkbox"/>	TRN-15	Michael	Flacker	michael@example.org	...

Ensuite, cliquez sur le bouton "Inviter un entraîneur" pour ouvrir une nouvelle fenêtre modale. Vous pouvez y saisir l'adresse e-mail et le nom de l'entraîneur que vous souhaitez inviter.

Invite trainer

X

Email

someone@example.com

First Name

John

Last Name

Doe

Invite trainer

## Supprimer un entraîneur

Pour supprimer un ou plusieurs entraîneurs, choisissez l'onglet "Entraîneurs" dans la navigation. Sélectionnez le(s) entraîneur(s) que vous souhaitez supprimer dans le tableau et cliquez sur le bouton "Supprimer" en bas du tableau.

Medals

Search

Trainers

Materials

Help

Trainers

Search

Invite

Invite trainer

	Trainer ID	First Name	Last Name	Email	
<input checked="" type="checkbox"/>	TRN-13	Paul	Roller	test@example.org	...
<input type="checkbox"/>	TRN-14	Lisa	Schwartz	lisa@example.org	...
<input checked="" type="checkbox"/>	TRN-15	Michael	Fischer	michael@example.org	...
<input type="checkbox"/>	TRN-52				...
<input type="checkbox"/>	TRN-54				...
<input type="checkbox"/>	TRN-152				...
<input type="checkbox"/>	TRN-202				...
<input type="checkbox"/>	TRN-203				...
<input type="checkbox"/>	TRN-254				...
<input type="checkbox"/>	TRN-255				...

Delete

Sélectionnez "Supprimer" dans la fenêtre modale.

Trainer Deletion

X

By clicking 'Delete', the selected Trainers and all associated data will be permanently removed.

Cancel

Delete

## Spécifique à l'entraîneur

### Voir les athlètes

Pour voir les athlètes qui vous sont assignés, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation.

Medals

Search

Athletes

Performance Metrics

Materials

Help

Athletes

Search

Gender

Age

Import

Create

Request

Import data

Create athlete

Request athletes

	First Name	Last Name	Birthdate	Email	Gender	Achievements
<input type="checkbox"/>			05/13/2012		D	...
<input type="checkbox"/>			03/18/2012		F	...
<input type="checkbox"/>			02/13/2015		M	...

Export Remove Delete

Pour filtrer, utilisez la barre de recherche, le menu déroulant "Sexe" ou le menu déroulant "Âge".

# Athletes

Search

Q Search

Gender

All

Age ⓘ

All

<input type="checkbox"/> First Name	<input type="checkbox"/> Birth date
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	03/18/201

All

Diverse

Female

Male

## Créer des athlètes

Pour créer de nouveaux athlètes, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation et cliquez sur le bouton "Créer un athlète". Dans la fenêtre modale, saisissez le nom, l'adresse e-mail, la date de naissance et le sexe de l'athlète.

Create athlete X

First Name

First Name

Last Name

Last Name

Email

Email

Birth date

MM/DD/YYYY

Gender

Gender

Create

## Demander des athlètes

Pour demander l'accès à des athlètes existants, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation et cliquez sur le bouton "Demander des athlètes". Dans la fenêtre modale, cliquez sur le bouton "Envoyer" pour envoyer un e-mail de demande d'accès aux athlètes. Vous pouvez utiliser la barre de recherche pour filtrer par nom.



Request access to athlete

Name

05/13/2012

Send

11/13/2014

Send

04/25/2017

Send

03/18/2012

Send

Rainer Zufall

08/08/2018

Sent

05/12/2005

Send

## Importer des athlètes

Pour importer de nouveaux athlètes, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation et cliquez sur le bouton "Importer des athlètes". Dans la fenêtre modale, cliquez sur le bouton ou utilisez le glisser-déposer pour importer un fichier

.csv

avec les données de vos athlètes.

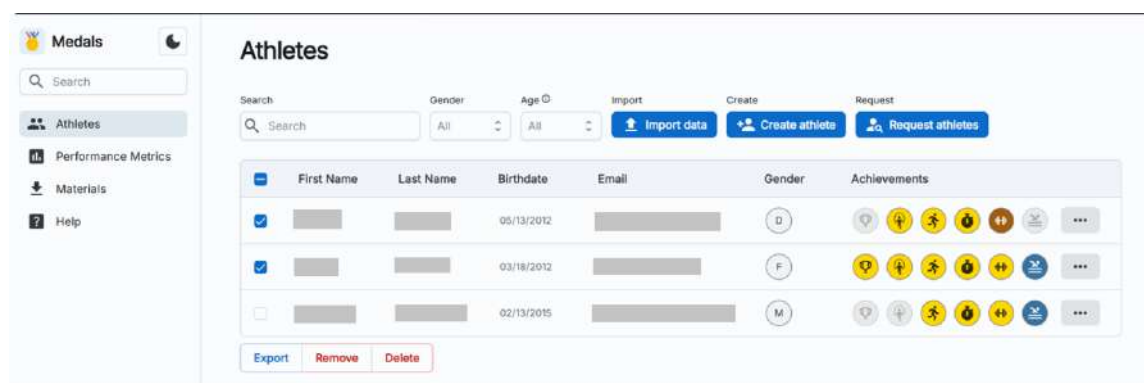
Import athletes

Drag & Drop your file here or click

## Modifier un athlète

Pour modifier un athlète, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation. Vous pouvez soit sélectionner des athlètes et utiliser le bouton "Modifier" sous le tableau, soit (pour modifier un athlète individuel) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Modifier" là-bas.





Dans la fenêtre modale, vous pouvez changer le prénom ou le nom de l'athlète. Cliquez sur "Mettre à jour" pour enregistrer vos modifications.

Edit Athlete

First Name

Last Name

Email

Birth date

05/13/2012

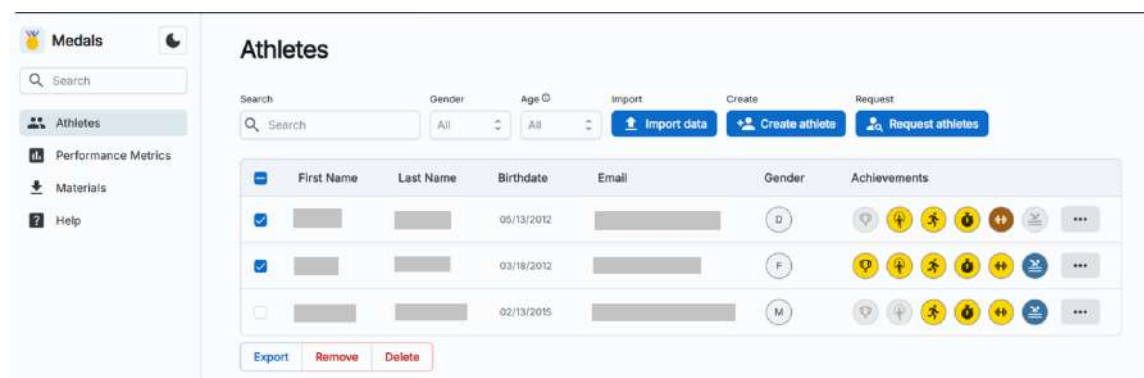
Gender

Diverse

Update

## Exporter des athlètes

Pour exporter des athlètes, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation. Vous pouvez soit sélectionner des athlètes et utiliser le bouton "Exporter" sous le tableau, soit (pour exporter un athlète individuel) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Exporter" là-bas.



Dans la fenêtre modale, vous pouvez choisir si vous souhaitez inclure les métriques de performance dans la sortie. Cliquez sur le bouton "Exporter" pour ouvrir une fenêtre de téléchargement et enregistrer votre fichier

.csv

sur votre ordinateur.

Athlete Export

☐ Include performance metrics

First Name

Last Name

...

Export

## Supprimer des athlètes de votre équipe

Pour supprimer des athlètes qui vous sont assignés, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation. Vous pouvez soit sélectionner des athlètes et utiliser le bouton "Supprimer" sous le tableau, soit (pour supprimer un athlète individuel) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Supprimer" là-bas.

Medals

Athletes

Performance Metrics

Materials

Help

Athletes

Search

Gender: All

Age: All

Import: Import data

Create: Create athletes

Request: Request athletes

	First Name	Last Name	Birthdate	Email	Gender	Achievements
<input checked="" type="checkbox"/>			05/13/2012		D	
<input checked="" type="checkbox"/>			03/18/2012		F	
<input type="checkbox"/>			02/13/2015		M	

Export Remove Delete

Dans la fenêtre modale, cliquez sur le bouton "Abandonner l'accès" pour supprimer le(s) athlète(s) de votre équipe.

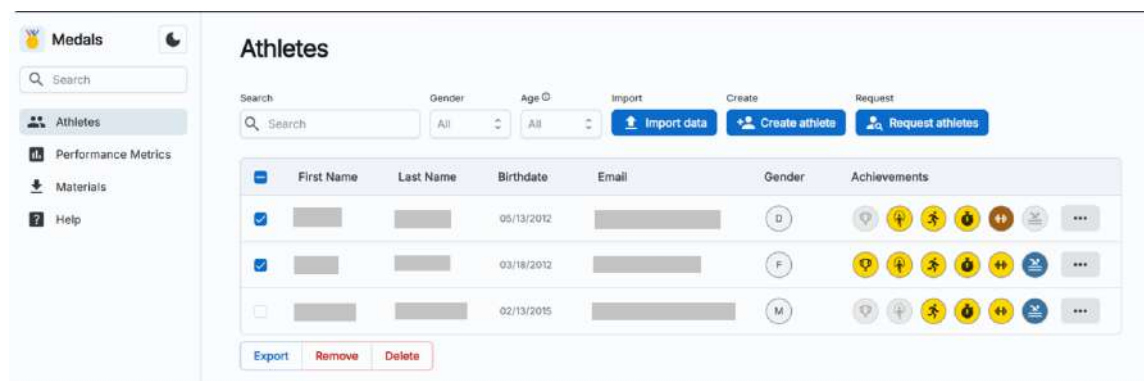
Confirmation

Are you sure you want to remove the athletes from your team?

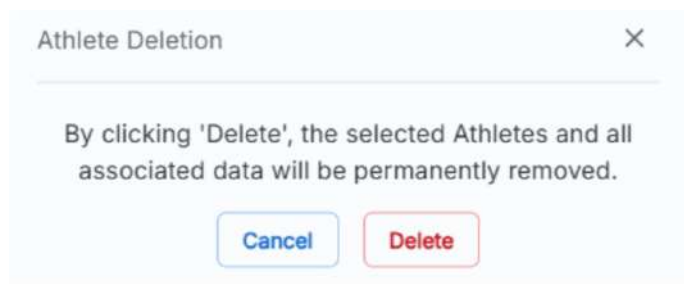
Cancel Give up access

## Supprimer définitivement des athlètes

Pour supprimer définitivement des athlètes, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation. Vous pouvez soit sélectionner des athlètes et utiliser le bouton "Supprimer" sous le tableau, soit (pour supprimer un athlète individuel) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Supprimer" là-bas.

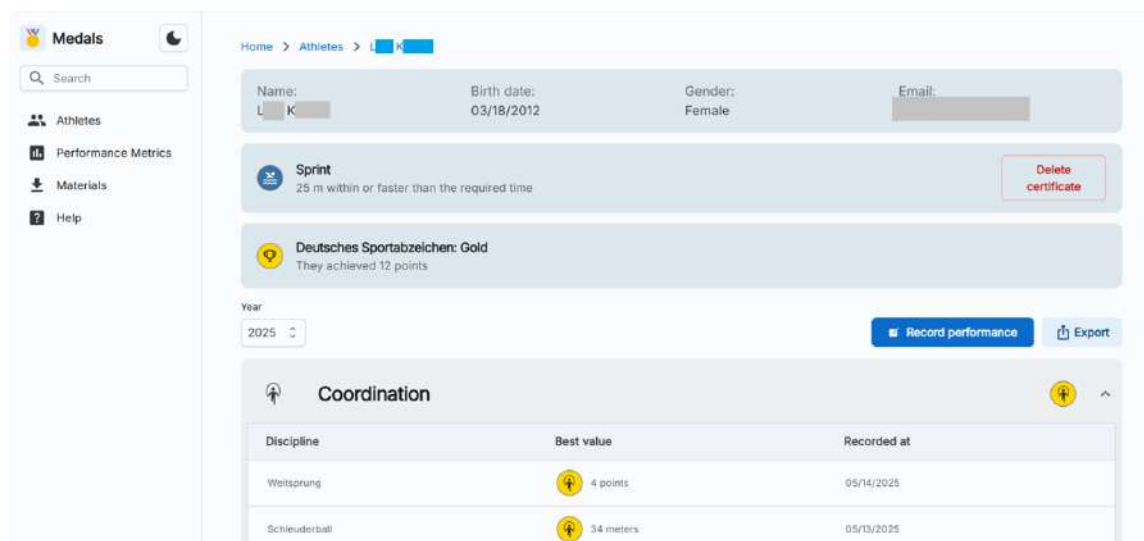


Dans la fenêtre modale, cliquez sur le bouton "Supprimer" pour supprimer définitivement le(s) athlète(s) et toutes les données associées.



## Voir un athlète individuel + performances

Pour voir un athlète individuel, choisissez l'onglet "Athlètes" dans la navigation et cliquez sur l'athlète concerné. Développez l'accordéon au bas de la page pour afficher les différentes disciplines.



Pour voir les performances dans une discipline spécifique, cliquez sur la discipline.

Weitsprung

Name: L K

Birth date: 03/18/2012

Gender: Female



Email:

Recorded in

Record performance

All

Add performance recording

<input type="checkbox"/>	Achieved result	Recorded on	Achieved medal	
<input type="checkbox"/>	3 points	05/13/2025		...
<input type="checkbox"/>	4 points	05/14/2025		...

Delete

Utilisez le menu déroulant "Enregistré en" pour filtrer les performances par année.

Recorded in

All

2025

Achieved res

## Ajouter une performance

Pour ajouter un nouvel enregistrement de performance, vous pouvez soit utiliser le bouton "Enregistrer une performance" sur la page de l'athlète sélectionné, soit le bouton "Ajouter un enregistrement de performance" après avoir cliqué sur une discipline. Dans la fenêtre modale, vous pouvez sélectionner l'athlète (prérempli avec l'athlète depuis la page duquel vous venez), la date d'enregistrement, la discipline (préremplie si vous venez d'une page de discipline spécifique) et saisir le résultat obtenu. Cliquez sur le bouton "Soumettre" pour enregistrer la performance.

Register performance recording

×

Athlete

L K

▼

Name:  
L K

Birth date:  
03/18/2012

Gender:  
Female

Email:

Date of recording

05/14/2025

📅

Calculated age at recording: 13

Discipline

Weitsprung

▼

Achieved result

Achieved result

points

Submit

## Supprimer une performance

Pour supprimer une performance, cliquez sur la discipline. Vous pouvez soit sélectionner des enregistrements et utiliser le bouton "Supprimer" sous le tableau, soit (pour supprimer une discipline individuelle) utiliser le menu à trois points à la fin de la ligne et sélectionner "Supprimer" là-bas.

Weitsprung

×

Name:  
L K

Birth date:  
03/18/2012

Gender:  
Female

Email:

Recorded in



Record performance

All

⌵

➕

Add performance recording

<input type="checkbox"/>	Achieved result	Recorded on	Achieved medal	
<input type="checkbox"/>	3 points	05/13/2025		⋮
<input type="checkbox"/>	4 points	05/14/2025		⋮

Delete

Cliquez sur le bouton "Supprimer" dans la fenêtre modale pour supprimer définitivement le(s) enregistrement(s) sélectionné(s).

Record Deletion

×

By clicking 'Delete', the selected Recordings will be permanently removed.

Cancel

Delete

Créer des certificats de natation

En haut de la page "Athlète", vous pouvez soit créer un certificat de natation (s'il n'y en a pas), soit supprimer un certificat existant. Pour créer un certificat de natation, cliquez sur le bouton "Créer un certificat de natation".

Medals

Search

Athletes

Performance Metrics

Materials

Help

Home > Athletes > L K

Name: L K

Birth date: 03/18/2012

Gender: Female

Email:

No swimming certificate achieved

Create swimming certificate

They require to have a valid swim certificate to be eligible for the "Deutsche Sportabzeichen"

They achieved 12 points

Year

2025

Record performance

Export

Coordination

Discipline	Best value	Recorded at
Weitsprung	4 points	05/14/2025
Schießerball	34 meters	05/13/2025

Dans la fenêtre modale, vous pouvez choisir entre différents types de certificats de natation.



Create swimming certificate

Endurance

Completely swim the endurance course (even if bronze time is not met)

50m without Time Limit

Under 12 years: 50 m continuously without a time limit

Sustained swimming

15 minutes of continuous swimming (open water allowed)

Swimming certificate

Officially recognized swimming certificate

Sprint

25 m within or faster than the required time

200m in maximum 11 Minutes

Aged 12 and above: 200 m continuously in a maximum of 11 minutes

Clothed swimming

100 m in 4 minutes with water disrobing (in line with DLRG/DWRK guidelines)

Submit

Supprimer des certificats de natation

Pour supprimer le certificat de natation, cliquez sur le bouton "Supprimer le certificat".

Medals

Search

Athletes

Performance Metrics

Materials

Help

Home > Athletes > L K

Name: L K

Birth date: 03/18/2012

Gender: Female

Email:

Endurance

Completely swim the endurance course (even if bronze time is not met)

Delete certificate

Year

2025

Record performance

Export

Voir les métriques de performance

Pour voir les métriques de performance, choisissez l'onglet "Métriques de performance" dans la navigation.

Medals

Search

Athletes

Performance Metrics

Materials

Help

Home > Performance Metrics

Performance Metrics

Year

2025

Age group

6-7

Gender

Female

Coordination

Discipline	Gold	Silver	Bronze
Zonenweitsprung	24 p.	21 p.	18 p.
Drehwart	21 p.	16 p.	12 p.
Selbstspringen A (Hochsprung vorwärts mit oder ohne Zwerchsprung oder Zwangsprung)	25 p.	15 p.	10 p.

Endurance

Discipline	Gold	Silver	Bronze
Lauf 800 m	4 min 15 s	5 min	5 min 40 s
Dauer-/Geländelauf	17 min	12 min	8 min

Utilisez les menus déroulants pour filtrer les exigences par année, groupe d'âge ou sexe. Les filtres peuvent être réinitialisés aux valeurs actuelles en cliquant sur le bouton "Réinitialiser le filtre".



# Performance Metrics

Year

2025

Age group

6-7

Gender

Female

Discipline

6-7

8-9

10-11

12-13

14-15

16-17

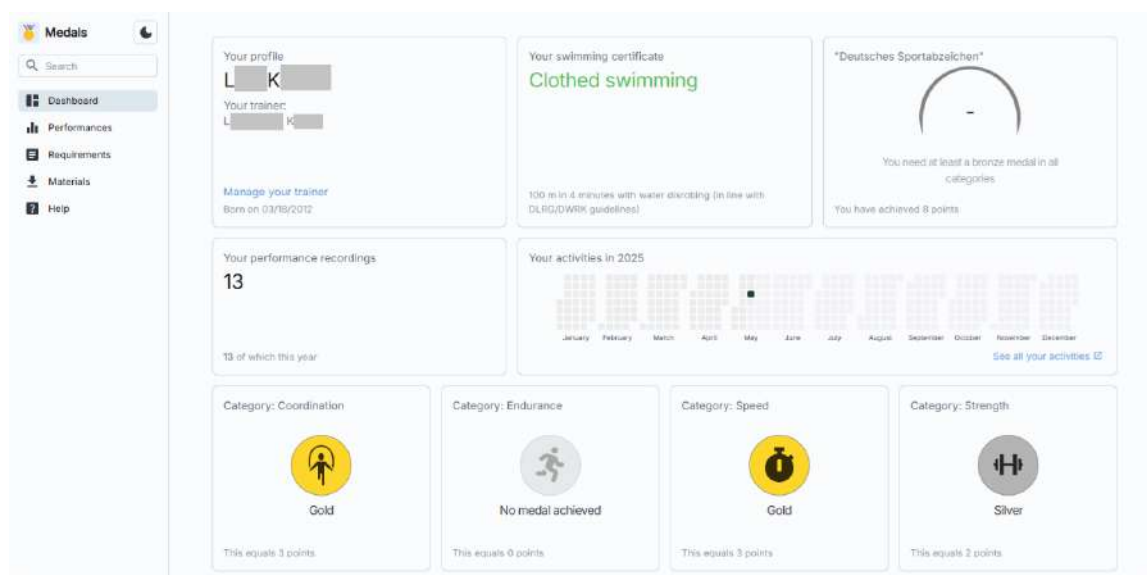
Zonenweit

Drehwurf

## Spécifique à l'athlète

### Voir le tableau de bord

Pour voir votre tableau de bord, choisissez l'onglet "Tableau de bord" dans la navigation.



### Voir les performances

Pour voir vos performances personnelles, choisissez l'onglet "Performances" dans la navigation.

Medals

Search

Dashboard

Performances

Requirements

Materials

Help

Home > Performances

Name: L K

Birth date: 03/18/2012

Gender: Female

Email:

Clothed swimming

100 m in 4 minutes with water disrobing (in line with DLRG/DWRK guidelines)

Year: 2025

Coordination

Endurance

Speed

Strength

Développez l'accordéon au bas de la page pour afficher les différentes disciplines.

Medals

Search

Dashboard

Performances

Requirements

Materials

Help

Home > Performances

Name: L K

Birth date: 03/18/2012

Gender: Female

Email:

Clothed swimming

100 m in 4 minutes with water disrobing (in line with DLRG/DWRK guidelines)

Year: 2025

Coordination

Discipline	Best value	Recorded at
Schleuderball	34 meters	05/18/2025
Weitsprung	3 points	05/13/2025
Seilgymnastik C Grundübung: Nivelliert ohne Zwischenübung	No entries found	No entries found
Hochsprung	No entries found	No entries found

Pour voir vos performances dans une discipline spécifique, cliquez sur la discipline.

Weitsprung

Recorded in

All

Achieved result	Recorded on	Achieved medal
3 points	05/13/2025	
4 points	05/14/2025	

Utilisez le menu déroulant "Enregistré en" pour filtrer les performances par année.

Recorded in

All

2025

Voir les exigences

Pour voir toutes les exigences, choisissez l'onglet "Exigences" dans la navigation.

Medals

Search

Dashboard

Performances

Requirements

Materials

Help

Home > Requirements

Requirements

Year: 2025 | Age group: 12-13 | Gender: Female | Reset filter

Coordination

Discipline	Gold	Silver	Bronze
Hochsprung	1.17 m	1 m	0.9 m
Weitsprung	3.4 p.	3.1 p.	2.8 p.
Schleuderball	22 m	19.5 m	17 m
Balgprungen C <small>Brustsprung abwechselnd eine Zirkelsprung</small>	30 p.	20 p.	10 p.

Endurance

Discipline	Gold	Silver	Bronze
Lauf 800 m	3 min 45 s	4 min 25 s	5 min 10 s
Dauer-/Geländelauf	40 min	50 min	60 min

Utilisez les menus déroulants pour filtrer les exigences par année, groupe d'âge ou sexe. Les filtres peuvent être réinitialisés aux valeurs actuelles en cliquant sur le bouton "Réinitialiser le filtre".

Requirements

Year: 2025 | Age group: 12-13 | Gender: Female | Reset filter

Discipline

Hochsprung

Weitsprung

6-7

8-9

10-11

12-13

14-15

16-17