



ENERGIA PARA TELECOMUNICACIONES SAS
NIT 900.082.621-1



PROCEDIMIENTO MANEJO DE DINEROS EN CAJAS SICACOM

Recomendaciones Obligatorias para Atender la Caja Sicacom y otros recaudos:

- 1) Nunca hables con las personas sobre los sistemas de seguridad de la empresa (Pánicos, Cámaras, Alarmas, Vigilancia, etc.)
- 2) Está prohibido el ingreso de personal ajeno al punto de venta y del personal de la transportadora de valores a las cajas.
- 3) Nunca mantengas más de 1.000.000 COP por fuera de las cajas fuertes.
- 4) No salgas o entres de las cajas sin necesidad, pues si lo haces, pones las cajas en riesgo.
- 5) Es obligatorio mantener la puerta de las cajas cerrada, y al salir deberás cerrarla antes de abrir la puerta del pasillo. La única excepción será la presencia de la transportadora de valores.
- 6) Nunca dejes las llaves de la puerta de las cajas pegada en la chapa, ni con más llaves. Las de los baños deberán estar separadas para que las puedas usar. Cuando estés dentro la caja, deberás poner las llaves en un lugar no visible desde afuera y cuando salgas de la caja, deberás ponerlas en el portallaves. Estas llaves nunca las debes marcar con la palabra CAJAS.
- 7) En la noche, cuando realices el cierre, debes poner el dinero bien contado en la bolsa, sellarla, diligenciar el formulario, meterla en la caja fuerte y cerrar la caja fuerte. Recuerda que tu compañera realizará entrega de la bolsa con los sellos y tu letra a la transportadora, y en caso de faltar dinero, serás la única responsable, a menos que los sellos sean burlados.
- 8) Las llaves de la caja fuerte las deberá tener la transportadora, quien dejará la caja fuerte abierta todos los días, después de ellos retirar la bolsa con el dinero. Tú ese día al cerrar Sicacom y al sellar la bolsa del día con el dinero, la metes con el formulario en la caja fuerte y cierras la caja fuerte. El único que abrirá la caja será la transportadora al día siguiente en presencia de tu compañera, lo cual te dará la seguridad de no perdida.
- 9) Para salir a almorzar, deja a tu compañera sólo con la base de dinero de la caja, no le asignes la responsabilidad de contar dineros o cosas que fueron recaudadas por ti.
- 10) Antes de abrir la puerta de la caja, detecta dónde está el pánico por si lo requieres, al salir ya sabes que debes cerrar la puerta de la caja y antes de abrir la puerta del pasillo, verifica que nadie te esté observando o que nadie sospechoso esté en el pasillo esperando que tus abras. Si lo requieres pídele a una compañera que verifique antes de salir.
- 11) Nunca suministres información a nadie sobre la cantidad de recaudos del sitio o sobre montos de dinero que se recaudan.
- 12) A la menor sospecha oprime el pánico, no esperes que se capitalice una amenaza. Recuerda que es mejor disculparse con la policía por usar la alarma que lamentarse luego.
- 13) Después de cumplir todas estas recomendaciones, recuerda que tu vida es lo primero.



ENERGIA PARA TELECOMUNICACIONES SAS
NIT 900.082.621-1



- 14) Siempre antes de salir de la caja, asegura que todos los recaudos ajenos a Sicacom estén debidamente ubicados dentro de la caja fuerte.

Les informo que lo que pase con el dinero, mientras se esté cumpliendo el procedimiento descrito anteriormente, está cubierto por una póliza de multirriesgo empresarial.

Lo que pase alejado de este procedimiento es responsabilidad de Energitelco y por ende tú serás responsable de lo que pueda ocurrir e incluso tener que llegar a responder, si se comprueba una negligencia evidente, un mal proceder o una delegación no autorizada por Gerencia.

Fecha de actualización: noviembre 25 de 2020

Cordialmente:

Jorge Andres Ortega Bedoya
Gerente General