



ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código	S-AN- 05
Versión	02
Fecha	24/01/2019
Página	1 de 1

FUNCIONES

1. Informar a la empresa sobre el funcionamiento y los resultados del SG SST.
2. Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG SST.
3. Coordinar con el Representante legal y los empleados la elaboración y actualización de la identificación de los peligros.
4. Promover la comprensión de la política en todos los niveles de la empresa.
5. Coordinar la necesidad de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios.
6. Participar en las reuniones del COPASST.
7. Proponer medidas de control específicas y su aplicación.
8. Coordinar con la ARL las actividades de promoción de salud y prevención de riesgos laborales, necesarios para el cumplimiento del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
9. Estar actualizado en la Normatividad Nacional Vigente en materia de riesgos laborales.
10. Realizar el curso virtual de las 50 horas.
11. Capacitarse en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
12. Custodiar los documentos que tengan relación con el SG SST en la empresa, esto puede existir en papel, o digital.
13. Tendrá acceso a todos los documentos y registros exceptuando el acceso a la historia clínica ocupacional de los empleados.
14. Adelantar las medidas correctivas y preventivas de la revisión por la alta dirección.
15. Participar de las investigaciones de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
16. Velar por el cumplimiento del plan de trabajo.
17. Archivar y administrar toda la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo garantizando su disponibilidad y conservación de acuerdo a la legislación.

PARTICIPACION

1. Servir de canal con el empleador para gestionar recursos y mejorar las acciones preventivas, correctivas y de mejora que afecten a los empleados y a la empresa.
2. Cooperar por el bienestar de los empleados interviniendo en los riesgos reportados por ellos mismos.
3. Proponer a la alta dirección, la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en el lugar y ambiente de trabajo.

RENDICION DE CUENTAS

1. Rendir cuentas internamente en relación con su desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Mostrar el Sistema de Gestión a la ARL SURA (Evaluación).

Jorge Andrés Ortega Bedoya
CC. 70.141.461
Representante Legal

Responsable del SST
CC. 43903196