

## Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1.

## INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	n liegula	Centro de Formación:	Manager and the second
Programa de Formación:		No: de Ficha:	1097452
	Nombre:	Juan Esteban Leal Usiga	
	Identificación: Teléfono:	1216729858 318 397 <b>5</b> 865	21 (Assist)
Datos del Aprendiz	E-mail:	deleal 96@ masere care com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de arendizare	49.00 1. 27.4.7480 Tooley 19.60
	Razón social Empresa:	Sina	
3	Nit: Dirección:	8999 99 034-1	
Ente Coformador	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlor Danil Kindon C	
	Cargo: Teléfono:	Cartor de calidad luborate	10
<u> Angelon de la Agua d</u>	E-mail:	5149690 127 45147 Consolor CO sina. wu. co	

2. PLANE	ACIÓN ETAPA PI	RODUCTIVA	
CONCERTACIÓN PLAN DE TR			PRENDIZ
ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz v (Estas deben corresponder al Perfil de establecido en el programa de formación qu	ia a realizar. el egresado EV	VIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
está desarrollando)  Desarrolla del software para	4 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	ou Laboration	
Documentación para el sop	5		Quicenal Empresa
OBSERVACIONES: No hay objet	- vacionis	n la tachica	y-0 d.b ¢
Combo pariel Porton E	Ez feber last	Sa Hago Ve	ll 40 A
Nombre y Firma del ente Coformador Fir	ma del Aprendiz	e constituent to be and the state about the sail	tructor seguimiento



## Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
mo ne meonace	Parcial: PERÍODO EVALUADO	Inicio: /2/06/19	er ny verden 1778		
IPO DE INFORME	Final:	Finalización: 17 /17 //9			
	FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAI	and the second s			
		VALORACIÓN	Observación		
VARIABLE	+ DESCRIPCIÓN	Satisfactorio Por mejorar			
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X	1		
RABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X	and set of the Contacting		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X	1		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.				
	FACTORES TECNICOS	Tabilita sa ang mang mbagan <del>an makata ka atau</del>	Land the Company of the State of		
***		VALORACIÓN			
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	Satisfactorio Por mejorar			
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.				
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.				



## Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.  SEGURIDAD Utiliza los elementos de seguridad y salud	
DE RECURSOS.  y rierramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.  SEGURIDAD  Utiliza los elementos de seguridad y salud	
DE RECURSOS.  y rierramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.  SEGURIDAD  Utiliza los elementos de seguridad y salud	
SEGURIDAD Utiliza los elementos de seguridad y salud	
SEGURIDAD Utiliza los elementos de seguridad y salud	1
	1
OCUPACIONAL E OCUPACIONAL DE ACHERDO CON la mormotividad IVO	1
INDISTRIAL VIGENCE establecida para sus actividades	1
i unciones.	
DOCUMENTACIÓN	
Actualiza permanentemente el portafolio de	
PRODUCTIVA evidencias.	
X	
Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que mejaramiento de la calidad de la Formación Profesional Deservaciones proporcionan información que en la calidad de la Formación	
mejaramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): profundiza ~ nu	le anoma al
tena di liquate di mogramación	r 42 01
y and the regramación	. 61 ()
Observaciones del Aprendiz: Sur nar estrictor en la parte lec uno llegar bien preparado a la etapo productiva	
the aller of the har astroctors and	1 .
my my preparado a la l	tha ma
productiva	,
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	•
A PRODUCTIVA	
A SAN CONTRACTOR OF THE SAN CONTRACTOR OF TH	
JUICIO DE EVALUACIÓN: X APROBADO	
IUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO NO APROBADO	9
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESÉMPEÑO: SI X NO.	
specificar cuáles: F S NO.	
librargo aprindiz con ma gran capació	
lidirazgo u aprindiz con ma gran capació	ad de
Carlos Daniel British Esteban land	
ombre y Firma del ente Coformador  Estebau Leul  Firma del Aprendiz  Nombre y firma	Vallani
ombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz	- William
eguimiento Nombre y firma	Instructor
A Ville and the second	
Midellia soliolia	
M. Julia 30/10/19 udad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO	