**INSTRUCTIVO DE MANEJO AMBIENTAL ENERGITELCO**

**INDICE**

[**1** **OBJETIVO** 3](#_Toc396386016)

[**2** **DEFINICIÓN DE TÉRMINOS IMPORTANTES** 3](#_Toc396386017)

[**3** **CUIDADOS QUE SE DEBEN TENER PARA MEJORAR EL MEDIO AMBIENTE** 3](#_Toc396386018)

[3.1 Cuidados con el agua 3](#_Toc396386019)

[3.2 Cuidados del suelo 3](#_Toc396386020)

[3.3 Cuidados del aire 3](#_Toc396386021)

[**4** **LAS TRES (3) ERRES Y SU EXPLICACIÓN** 4](#_Toc396386022)

[**5** **MEDIDAS PARA CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE DESDE LA OFICINA** 4](#_Toc396386023)

[**6** **COMPROMISO DEL PERSONAL DE ENERGITELCO PARA CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.** 5](#_Toc396386024)

[**7** **CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS:** 5](#_Toc396386025)

[**8** **EVALUACIÓN DEL CURSO:** 6](#_Toc396386026)

[**9** **ANEXO 1: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ENERGITELCO** 6](#_Toc396386027)

[**10.** **CONTROL DE CAMBIOS** 6](#_Toc396386028)

# **OBJETIVO**

* 1. Brindar al personal conocimientos en el área ambiental para el desarrollo de sus trabajos.
  2. Velar por un buen medio ambiente en el lugar de trabajo y en las estaciones propiedad del cliente.

# **DEFINICIÓN DE TÉRMINOS IMPORTANTES**

**Erosión**: Desgaste de la superficie terrestre causado por agentes externos, como el agua o el viento.

**Sincronización:** Revisión y ajuste general del motor de un vehículo, que incluye la puesta a punto de los consumos de aire y combustible, lo cual redunda en la emisión de menos gases contaminantes.

# **CUIDADOS QUE SE DEBEN TENER PARA MEJORAR EL MEDIO AMBIENTE**

## Cuidados con el agua

* Solamente utilice el agua estrictamente necesaria.
* Cierre las llaves del lavamanos mientras te enjabonas las manos o te lavas los dientes. Es preferible utilizar un vaso para el lavado de los dientes.
* No use el sanitario como basurero.
* Repare o haga reparar las tuberías y las llaves que goteen en cocinas o baños.
* Cierre la llave mientras lava los platos. Procure no abrir toda la llave para enjuagar la vajilla.
* Lave el vehículo utilizando una cubeta o balde. No lo haga con la manguera. Usa productos ahorradores de agua.
* Reporte cualquier fuga de agua que vea.

## Cuidados del suelo

* No arroje o entierre basura, vidrios o plásticos en el suelo.
* No arroje al suelo sustancias como venenos, aceites o grasas.
* No destruya la vegetación (árboles y plantas) de un lugar, así evita que el viento y el agua erosionen el terreno.
* No invada ni ocupe zonas protegidas.

## Cuidados del aire

* Use la bicicleta siempre que le sea posible. Vaya caminando a los lugares cercanos.
* Comparta los viajes en automóvil con vecinos o amigos.
* Prefiera el transporte público (metro, colectivos, buses, micros) sobre el auto particular.
* Mantenga sincronizado su automóvil para no producir cantidades innecesarias de gases tóxicos.
* No queme papeles ni basuras, ya que su combustión origina contaminantes hacia la atmósfera. Por ningún motivo ocasiones incendios forestales.
* Evite dejar el motor de su vehículo encendido si se detiene por largo tiempo.
* Respete la restricción vehicular.
* Al barrer, procure no levantar polvo, porque éste se incorpora a la atmósfera.
* Evite fumar en recintos cerrados o cerca de ancianos, mujeres embarazadas y niños. De ser posible no fume nunca y así le estará haciendo un gran aporte a su salud y a la de los demás.

# **LAS TRES (3) ERRES Y SU EXPLICACIÓN**

Las tres "R" de la ecología son: Reducir, Reutilizar y Reciclar, y consisten en lo siguiente:

* **Reducir:** Evite todo aquello que genere desperdicio innecesario.
* **Reutilizar:** Dele la máxima utilización a los objetos sin necesidad de deshacerse de ellos.
* **Reciclar:** Utilice los mismos materiales una y otra vez, reintegrándolos a otro proceso natural o industrial, para fabricar el mismo o un nuevo producto, utilizando menos recursos naturales.

# **MEDIDAS PARA CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE DESDE LA OFICINA**

A continuación, se exponen diversas ideas para minimizar los agentes contaminantes en los sitios de trabajo:

* Apague los aparatos electrónicos cuando no se estén utilizando. Por ejemplo: computadoras, hornos microondas, aires acondicionados, fotocopiadoras, impresoras, etc.
* Apague las luces cuando esté ausente de la oficina. Utilice bombillos ahorradores de energía. Estos son más caros que los normales, pero duran hasta 8 veces más y consumen la quinta parte de la energía para dar la misma cantidad de luz que un bombillo normal.
* Procure utilizar pilas recargables o enchufar los aparatos a la red eléctrica. Si es inevitable el uso de pilas desechables, éstas no deben ser depositadas en el recipiente ordinario de la basura. En lugar de ello, sepárelas y colóquelas en un recipiente aparte, ya que contienen sustancias químicas que son tóxicas.
* Use racionalmente el agua. No deje las llaves abiertas para evitar el despilfarro, arregle las goteras, repare inmediatamente cualquier fuga y de ser posible reutilice el agua en otras actividades.
* Pregúntese si realmente se necesita un producto, antes de comprarlo. Cualquier consumo que no sea imprescindible es anti-ecológico. En caso de que este artículo sea indispensable, procure adquirir productos que contaminen menos el medio ambiente.
* Reflexione antes de arrojar cualquier cosa a la basura y verifique si se puede reutilizar, reciclar, reparar o si puede ser útil para otra persona.
* No derroche en artículos desechables como: servilletas, pañuelos, papel higiénico, etc.
* Evite usar envolturas de plástico y/o aluminio (latas), en su lugar, utilice recipientes reusables o envases retornables.
* Disminuya la cantidad de impresiones. En vez de presionar el botón de “imprimir” automáticamente, piense si es necesario tener esa información en una hoja de papel. Asimismo, se pueden utilizar otros medios alternativos como el correo electrónico, los SMS (mensajes de texto vía celular) o se puede guardar la información en la memoria del computador; si se desea almacenar.
* Otra manera de ahorrar papel consiste en colocar los anuncios de interés general en una cartelera destinada para tal fin, en vez de imprimirlos o fotocopiarlos y entregar una copia a cada persona.
* Aproveche el papel: Si se tienen hojas que ya no se vayan a utilizar y que estén escritas o impresas por un sólo lado, es recomendable aprovecharlas usando el lado que está limpio para hacer anotaciones, elaborar borradores o imprimir documentos no oficiales o de carácter informal.
* Organice selectivamente las basuras y colóquelas en los lugares que están destinados para su reciclaje, como: papel, cartón, plástico, vidrio, materia orgánica, etc.
* Utilice lo menos posible los ambientadores, ya que éstos no eliminan los malos olores, sino que desprenden otros más fuertes que nos impiden detectar los anteriores.
* Evite el uso de aerosoles, ya que contienen agentes químicos y gaseosos causantes de la destrucción de la capa de ozono y que contribuyen al efecto invernadero. Una buena opción son los pulverizadores, en el caso de las pinturas.
* Al comprar productos de limpieza, es importante leer las etiquetas de los productos para poder elegir aquellos que sean biodegradables.
* Reutilice las bolsas de plástico.
* Utilice las envolturas lo menos que sea posible, y si las usa, que éstas puedan ser recicladas o sean biodegradables. Rechace, en la medida de lo posible, envolturas y envases de plástico y procure que sean de vidrio, papel o cartón, los cuales son fácilmente reciclables y retornables.
* Asegúrese de no usar plásticos que sean PVC (Productos de Cloruro de Polivinilo), porque contaminan el ambiente durante todo su ciclo de vida. Incluso cuando están siendo usados, pueden desprender químicos tóxicos. Entre los productos que contienen PVC están: los pisos, el mobiliario, el plástico para envolver, los marcos de las ventanas y otros materiales de construcción.
* Participe y organice campañas de comunicación para mantener informadas a las personas sobre los problemas ambientales y concientizarlas acerca de la protección y el cuidado al medio ambiente.

# **COMPROMISO DEL PERSONAL DE ENERGITELCO PARA CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.**

El personal en misión debe tener el compromiso de cuidar y conservar el medio ambiente en su lugar de trabajo, en sus desplazamientos y en la propiedad del cliente. Para que este compromiso sea efectivo debe tener en cuenta los siguientes puntos:

* Cambie el aceite de los vehículos en un taller autorizado para evitar que el aceite retirado tenga una inadecuada disposición final.
* Cuando realice cambio de llantas permita que el taller autorizado donde se hizo el recambio, conserve las llantas viejas para darles una buena disposición final, no las bote ni regale a personas de la calle.
* Cuando realice cambio de batería permita que el taller autorizado donde se hizo el recambio, conserve la batería vieja para darles una buena disposición final, no la bote ni regale a personas de la calle. Si el cambio se hace en Energitelco lleve la vieja batería donde nuestro proveedor para que éste haga una buena disposición final y, eventualmente, pague algún monto por ella.
* Mantenga el vehículo en buen estado para reducir el consumo y la contaminación. Conduzca adecuadamente: evite frenados bruscos, aceleraciones exageradas, etc.
* No capture animales que le parezcan exóticos. Un animal no es sólo un capricho. Recuerde: si lo liberas en un hábitat distinto al de su origen, puede competir con especies locales que pondrán en peligro su subsistencia, desestabilizando el delicado equilibrio del ecosistema.
* Respete al máximo el ecosistema en que te encuentres. Cualquier alteración puede traer graves consecuencias.
* En las estaciones base separe siempre la basura, organícela selectivamente y colóquela en los lugares que están destinados para su reciclaje. Entre los materiales que se pueden reciclar para ser posteriormente reutilizados, están: papel, cartón, chatarra, metal, pilas, baterías, pintura, aceite, plástico, vidrio, materia orgánica, medicamentos, equipos informáticos, cartuchos, celulares, etc.

# **CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS:**

* En Energitelco S. A. S., nos proponemos no contaminar el medio ambiente mediante la publicación y puesta en práctica de las recomendaciones de este curso.
* Es necesario que todo el personal, tanto administrativo como técnico, tenga un buen conocimiento de este curso.
* Todo trabajador de Energitelco debe estudiar este curso y presentar y aprobar su evaluación.

# **EVALUACIÓN DEL CURSO:**

Recuerde que debe realizar la evaluación de este curso una vez por año para garantizar que estos conocimientos están siendo aplicados por todos los técnicos e ingenieros de la compañía.

Por favor realice la evaluación a conciencia para que esta refleje su verdadero conocimiento de los temas tratados. Tiempo máximo 20 minutos.

# **ANEXO 1: PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ENERGITELCO**

Ver anexo al final del documento.

# **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **RESPONSABLE** |
| Agosto 16 de 2013 | 00 | Versión inicial | Coordinadora Financiera |
| Julio 08 de 2014 | 01 | Cambio de sociedad LTDA a S. A. S. | Coordinadora Financiera |
| Agosto 01 de 2016 | 02 | Cambio cargo asistentes de Gerencia a Coordinadores | Coordinador de Calidad |
| Julio 11 de 2108 | 03 | Eliminación cargo Coordinador Logística e Infraestructura | Coordinador Calidad, Comunicaciones y Riesgos |

**ANEXO 1.**

Este es el plan de manejo ambiental propuesto en Energitelco S. A. S., para cumplir con el cuidado del medio ambiente. Este programa es propuesto para estar constantemente pendiente de todo lo ocurrido con el buen manejo de los elementos y las acciones que puedan incidir en el ambiente.

**PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO DEL PLAN:**  Establecer las acciones que realiza la organización para garantizar un adecuado manejo ambiental en las obras que se ejecutan para la prestación de los servicios a sus clientes. | | | | | |
| **Indicador de cumplimiento del plan:**  Eficacia Mantenimiento de Vehículos, cuya meta está establecida en 100%.  Las otras actividades del plan son menos impactantes y no tienen indicadores asignados. | | | | | |
| **PLAN DE ACCIÓN** | | | | | |
| PASOS DE LA ACCIÓN | RESPONSABILIDAD | | CALENDARIO | | OBSERVACIONES/MECANISMOS DE RETROALIMENTACIÓN  (Indicador) |
| PRIMARIA | APOYO | INICIO | FINAL |
| Seleccionar y clasificar los residuos sólidos que se generan, recogerlos y llevarlos a los recolectores de basuras. Se reciclan los residuos útiles para este fin. Los elementos desmontados se devuelven al cliente. | Ingenieros y Técnicos |  |  | Cada que se ejecuta una obra | Registro fotográfico del sitio de obra libre de contaminación, verificación mediante auditoría al 5% se las obras ejecutadas. |
| Revisión técnico mecánica y de gases para los vehículos, mantenimiento correctivo y preventivo periódico. | Asistentes | Conduc- tores y técnicos. |  | Periódico | Certificados que entregan los Centros de Diagnóstico Automotriz. |
| Reutilización y reciclaje de papel, cartón y plásticos. | Áreas administrati-vas y técnicas de la empresa. |  |  | Permanente | Disposición de recipientes adecuados para el reciclaje |