



# MARGARETH JULIETTE VILLANUEVA RAMIREZ

## PERFIL PERSONAL

Desarrolladora Full Stack en formación con enfoque en Frontend, con base en Administración de Empresas y Negocios Internacionales y experiencia en gestión administrativa, operaciones y análisis de datos, orientada a la optimización de procesos mediante la automatización y digitalización de servicios. Cuento con conocimientos en desarrollo frontend y backend con Java y JavaScript, con especial interés en la construcción de interfaces funcionales, documentación de funcionalidades y trabajo colaborativo bajo metodología Scrum (gestión de sprints, reuniones diarias y uso de Trello). Me caracterizo por ser analítica, organizada y proactiva, con enfoque en el aprendizaje continuo, y busco aportar soluciones tecnológicas eficientes que mejoren la experiencia del usuario y contribuyan al crecimiento y éxito de la empresa.

## HABILIDADES DESTACADAS

- Excelente habilidades para resolver problemas multifactoriales en situaciones adversas.

- JavaScript
- HTML
- CSS
- Bootstrap
- MySQL
- Looker Studio
- Power BI
- Python

## DATOS DE CONTACTO

**Celular:** (57) 3012507019

**Correo electrónico:** margarethjvr87@gmail.com

**Dirección:** Carrera 17 16 64 sur Restrepo

## EXPERIENCIA LABORAL

### Auxiliar de Negocios Internacionales

RED FISH EDISON CASTAÑEDA- 3106288902 2023 A 2024

Gestioné de manera integral el área administrativa, optimizando procesos internos mediante la planificación, el control operativo y el seguimiento diario de las actividades, lo que permitió mejorar la eficiencia y reducir los tiempos de ejecución. Implementé herramientas tecnológicas y participé en la digitalización de procesos para optimizar el registro, seguimiento y visualización de la información, fortaleciendo la operación interna. Además, realicé el control de importaciones de insumos, mantuve comunicación constante con los clientes informando el estatus de sus pedidos, y desarrollé análisis de indicadores, estudios de mercado y evaluación de posibles canales de distribución, garantizando una atención al cliente eficiente y una toma de decisiones estratégica.

### Coordinador administrativo

KID HOUSE 2020 A 2023 SEBASTIAN DIAZ - 3102425491

Coordiné y elaboré facturas electrónicas de venta mediante herramientas de Microsoft Office, garantizando la exactitud de la información, el cumplimiento de los tiempos de emisión y la correcta trazabilidad de las operaciones. Gestioné y archivé la documentación administrativa bajo criterios de organización y control, asegurando la disponibilidad oportuna de la información y reduciendo errores en la consulta de archivos. Asimismo, realicé el registro de compras en el sistema interno, analicé los movimientos financieros para mantener los datos actualizados y precisos, elaboré informes de ventas, proyecciones de mercado y estrategias corporativas orientadas al fortalecimiento de nuevos canales de venta, además de preparar informes cuatrimestrales de recaudación de impuestos para la DIAN.

### Agente de Pasajeros

TRANSAEREO S.A - LUFTHANSA 2014  
A 2018 KATHERINE PRECIADO -  
3176992784

Lideré proyectos de optimización de procesos en la aerolínea mediante la implementación de soluciones tecnológicas orientadas a fortalecer la eficiencia operativa de cada área. Coordiné actividades clave como la gestión digital de documentación en counter, la administración de salas de abordaje y el control de ventas de tiquetes y cobros de servicios especiales a través de sistemas internos. Me desempeñé como coordinadora de Lost and Found, utilizando herramientas de rastreo y bases de datos para la búsqueda y seguimiento de equipajes, garantizando respuestas oportunas al cliente mediante atención electrónica por correo institucional. Asimismo, capacité al personal de equipajes y a los colaboradores en el uso de plataformas operativas y procedimientos internos, gestioné documentación administrativa y elaboré reportes operacionales para OPAIN y la Aeronáutica Civil, asegurando el cumplimiento normativo y la trazabilidad de la información.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Agente de Servicio al Cliente**

MENZIES AVIATION - AEROMEXICO, EDNA MONTOYA - (601) 5870777 2014 A 2014

Documentar a los pasajeros, Abordar y desabordar los pasajeros, verificar documentación si está en regla para viajar, realizar los informes de los vuelos para la Opain y Aeronáutica civil y rastreo de equipajes

### **Auxiliar Administrativo**

BOOTS MICHEL S.A.S CLAUDIA PATRICIA PELÁEZ - (601) 4084727 2012 - 2013

Apoyo a área administrativa del ente, archivo de documentos legales, facturación, cobro de cartera en mora, compras de insumos, elaboración de cartas, control y verificación del vencimiento de cheques emitidos, apoyo al área de compras, suministros, elaboración de informes de cierre de nómina.

### **Auxiliar Administrativo**

VILLANUEVA ALTA MARROQUINERÍA JEANNETTE PATRICIA VILLANUEVA - 3202541969 2012 A 2019

Realización de costos de los productos, medición de tiempos en la producción, cotizaciones y facturación, manejo de personal en cuanto a producción.

### **Agente de Servicio al Cliente (Pasantías)**

AEROVIAS DEL CONTINENTE COLOMBIANO S.A (AVIANCA) ANA BERTA GONZÁLEZ - (601) 4013434 2009 A 2009

Atención a niños recomendados y personas de la tercera edad, llevándolos a la sala de abordaje, haciendo tanto emigración como inmigración, ayudando con sus documentos de viaje, apoyo al counter donde chequeaba a los pasajeros revisando que sus documentos estuvieran en orden y cumplieran con todos los requisitos para el abordaje y así entregarles sus pasa bordos, servicio al cliente.

## **ESCOLARIDAD**

### **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**

TECNOLOGÍA EN NEGOCIOS INTERNACIONAL - 2024  
BOGOTÁ - COLOMBIA

### **Politécnico Grancolombiano**

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - 2016  
BOGOTÁ - COLOMBIA

### **Politécnico Grancolombiano**

TÉCNICO EN ADMINISTRADOR DE SERVICIOS PARA AEROLINEAS - 2009  
BOGOTÁ - COLOMBIA

### **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**

ENGLISH B1 FOCUSED ON THE BUSINESS PROCESSES INDUSTRY - 2016  
BOGOTÁ - COLOMBIA

### **Universidad Distrital Francisco José de Caldas**

ANALÍTICA DE DATOS - 2024  
BOGOTÁ - COLOMBIA

### **Talento Tech - Cymetria**

ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS - 2024  
BOGOTÁ - COLOMBIA

### **GENERATION**

DESARROLLADOR FULL STACK - 2025  
BOGOTÁ - COLOMBIA