

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Закрытого акционерного
общества «ИНФАПРИМ»

Трофимов Г. А.

2013 г.



ИНСТРУКЦИЯ №1

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СОТРУДНИКА, РАБОТАЮЩЕГО НА ПК

1. Общие требования безопасности.

1.1. В целях предупреждения случаев производственного травматизма работающий должен быть внимательным в работе, соблюдать требования данной инструкции, производственную дисциплину и меры личной гигиены.

1.2. Требования настоящей инструкции распространяются на всех сотрудников ЗАО «ИНФАПРИМ», связанных с работой на ПК.

К самостоятельной работе на ПК допускаются работники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, проверку теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов и приемов работы.

Допуск к самостоятельной работе производит руководитель отдела с записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

1.3. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

1.4. Во время работы сотрудник проходит:

- обучение безопасности труда и проверку знаний по действующему оборудованию каждые 2 года, а по новому оборудованию – по мере его поступления, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний 1 раз в два года;

1.5. Женщинам со дня установления беременности предоставляются регламентированные перерывы для отдыха в соответствии с Постановлением государственного санитарного врача от 03.06.2003 г. № 118 п. 13.2.

1.6. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (повышенная подвижность воздуха, повышенный уровень статического электричества; недостаточная освещенность рабочей зоны; пониженная ионизация воздуха; пониженная контрастность; нервно-психические перегрузки; физические и зрительные перегрузки).

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить: исправность и устойчивость ПК, подъемно-поворотного стула и т. п.

2.2. Проверить внешним осмотром исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.3. Включить машину в электросеть и проверить ее работу от электропривода.

2.4. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.5. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Соблюдать правила ПК.

3.2. Включать машину в электрическую сеть через специальную розетку, которая должна быть заземлена.

3.3. Отключить ПК от электрической сети при: внезапном стопорении ее до окончания рабочего цикла или другой остановке по неизвестной причине; пробое электрического тока на корпус машины.

3.4. Проводить очистные процедуры монитора, клавиатуры, мыши специальными салфетками для ПК.

3.5. Работнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности по окончании работы.

4.1. Произвести отключение машины и подготовить ее к следующему рабочему дню в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации компьютерного парка компании.

5. Требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности.

5.1. Перед началом работы на предприятии получить противопожарный инструктаж.

5.2. Пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой.

5.3. Не оставлять без присмотра включенное электрооборудование, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы.

5.4. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

5.5. При использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место. Не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы.

5.6. Соблюдать действующие Правила пожарной безопасности. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) необходимо:

- прекратить работу и отключить используемое оборудование и электроприборы.
- доложить непосредственному руководителю;
- немедленно сообщить по телефону 01 и нажать кнопку пожарного извещателя (при наличии);
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

6. Уведомление администрации о случаях травматизма работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

6.1. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец должен сообщить непосредственному руководителю.

6.2. При обнаружении неисправности используемого оборудования, инвентаря, приспособлений и инструмента работник должен сообщить об этом непосредственному руководителю и до ее устранения к работе не приступать. Начинать (продолжать) работу следует после ликвидации неисправности и ее последствий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работ.

7. Оказание первой (доврачебной) помощи.

7.1. Оказать первую помощь лицам, пострадавшим при несчастных случаях первой (доврачебной) медицинской помощи: временная остановка кровотечения, перевязка раны, иммобилизация перелома (неподвижная повязка), оживляющие мероприятия (искусственное дыхание, массаж сердца), освобождение потерпевшего от источника поражения и переноска его в безопасное место.

7.2. Немедленно сообщить по телефону 03.

8. Ответственность за нарушение требований инструкции.

8.1. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда сотрудник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях — к материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Закрытого акционерного
общества «ИНФАПРИМ»

Трофимов Г. А.
" 03 " июня 2013 г.



ИНСТРУКЦИЯ №2

по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах

1. Общие требования

- 1.1. Все вновь поступающие на работу допускаются к исполнению обязанностей только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте.
- 1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель работ. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 1.3. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования и стажа работы один раз в два года.
- 1.4. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.
- 1.5. Разрешается обслуживать только тот вид устройств, по которому проведено обучение и инструктаж по охране труда.
- 1.6. При работе на данном оборудовании работники обязаны проходить периодические медицинские осмотры один раз в два года.
- 1.7. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах (типа ксерокс, канон) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- 1.8. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.
- 1.9. Помещение для работы с копировально-множительной техникой может быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6,0 кв.м., при кубатуре не менее 15 куб.м. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6 м., а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.
- 1.10. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.11. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.12. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Перед началом работы

- 2.1. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.
- 2.2. Проверить исправность машины, включающих и выключающих устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.
- 2.3. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю работ и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.
- 2.4. Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах.
- 2.5. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк. (20 Вт./кв.м).

3. Во время работы

- 3.1. Выполнять только порученную руководителем работу.
- 3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе. Не передоверять оборудование другому лицу. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети.
- 3.3. Чистку (смывку) производить только в резиновых медицинских перчатках этиловым ректифицированным спиртом согласно инструкции по обслуживанию.
- 3.4. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.
- 3.5. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.
- 3.6. Обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки зарядников, узлов и т.д.
- 3.7. Просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом.
- 3.8. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками.
- 3.9. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.
- 3.10. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.
- 3.11. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться возможно дальше от него.
- 3.12. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.
- 3.13. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

4. В аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети. Сообщить о пожаре администрации и всем работающим в помещении приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.
- 4.2. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), электродвигатель работает на две фазы (гудит), заземляющий провод оборван - немедленно остановить аппарат, доложить руководителю работ о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.
- 4.3. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.
- 4.4. При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 4.5. В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или

порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и администрации учреждения.

5. По окончании работы

5.1. Отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении от розетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. Выключить общий вводной выключатель, убрать и привести в порядок рабочее место, сделать запись в журнале о техническом состоянии оборудования.

5.3. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить руководителю работ.