**«ИНФАПРИМ»**

**акционерное общество**

123060, г. Москва, ул. Маршала Рыбалко, д. 2, корп. 8, ИНН 7709890250

# ПРИКАЗ № «Дата»

С целью увеличения объемов продаж товаров Общества, повышению лояльности, укрепления партнерских отношений и дальнейшего плодотворного сотрудничества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. «Дата» организовать и провести презентацию продукции под торговым знаком «Нутрилак» с чтением лекции на тему **НАПРИМЕР:** «Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции «Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный» **(*тема лекции должна непосредственно относиться к продукции АО «ИНФАПРИМ»!)*** *(В теме должны упоминаться продукты «Нутриалк», «NutriMa Фемилак», «NutriMa Лактамил»)* для представителей лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) города\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Место работы | Должность |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

1. Для проведения встречи арендовать *(или пишете* использовать *в том случае, когда аренда бесплатная или входит в стоимость организации мероприятия)* *конференц-зал гостиницы, ресторана, ЛПУ и т.п. «Название заведения» по адресу: «Адрес»*
2. Во время проведения встречи организовать кофе-брейк и бизнес-ужин на \_\_\_\_ человек.
3. Составить смету и программу мероприятия.
4. Ответственного за проведение мероприятия назначить Ваши должность и ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Контроль над исполнением приказа возложить на медицинского директора АО «ИНФАПРИМ» Уварову Н.М..

Генеральный директор Скрипченко С.Г.

«Утверждаю»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скрипченко С.Г.

«Дата» *дата должна быть датой составления приказа*

**ПРОГРАММА**

**проведения презентации продукции под торговым знаком «Нутрилак»**

**с чтением лекции**

**Тема лекции:** Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции «Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный».

**Дата:** «Дата»

**Место проведения:** «Адрес», место проведения «Название заведения».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Время** | **Тема** |
| 1 | Регистрация участников | 16.30-17.00 | - |
| 2 | Чтение лекции.  Должность. ФИО | 17.00-18.00 | **НАПРИМЕР:** Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции под торговой маркой Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный |
| 3 | Кофе-брейк | 18.00-18.15 | - |
| 4 | Дискуссия, ответы на вопросы | 18.15-19.00 | Продолжение лекции |
| 5 | Бизнес-ужин | 19.00-19.30 | - |

*Ваша* *должность*

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Медицинский директор

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уварова Н.М.

«Утверждаю»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скрипченко С.Г.

«Дата» *дата должна быть датой составления приказа*

**СМЕТА**

**проведения презентации продукции под торговым знаком «Нутрилак»**

**с чтением лекции**

**Тема лекции:** Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции «Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный».

**Дата:** «Дата»

**Место проведения:** «Адрес», место проведения «Название заведения».

|  |  |
| --- | --- |
| Аренда конференц-зала | 3 000,00 р. |
| Кофе-брейк | 2 000,00 р. |
| Бизнес-ужин в ресторане \_\_\_\_ для участников встречи на \_\_\_ человек | 40 000,00 р. |
| **ИТОГО** | **45 000,00 р.** |

*Ваша* *должность*

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Медицинский директор

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уварова Н.М.

«Утверждаю»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скрипченко С.Г.

«Дата» *дата должна быть после проведения мероприятия*

**ОТЧЕТ**

С целью увеличения объемов продаж компании и укрепления партнерских отношений проведена презентация продукции под торговым знаком «Нутрилак» с чтением лекции.

**Тема лекции:** Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции «Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный».

**Дата:** «Дата»

**Место проведения:** «Адрес», место проведения «Название заведения».

Для проведения встречи и демонстрации наглядного материала был арендован *(или* использован*, см приказ)* конференц-зал. В перерыве лекции организован кофе-брейк. Во время встречи организован бизнес-ужин на \_\_\_ человек.

Общие затраты на проведение мероприятия составили **43 800 руб. 00 коп.**, в том числе:

затраты на аренду конференц-зала – 3000 руб. 00 коп.

затраты на кофе-брейк – 1800 руб. 00 коп.

затраты на бизнес-ужин – 39000 руб. 00 коп.

В результате данной встречи была проведена разъяснительная работа о продукции среди сотрудников ЛПУ для дальнейших рекомендаций среди посетителей поликлиник и других ЛПУ.

(*необходимо обязательно прописывать выводы, итоги встречи*)

**ФОТООТЧЕТ:**



*Ваша* *должность*

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Медицинский директор

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уварова Н.М.