*Приложение № 1*

*к Положению о проверке контрагентов*

*и организации работы с договорами в АО «ИНФАПРИМ»*

|  |
| --- |
| *Для внутреннего пользования* |

**Лист согласования**

**Контрагент:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование контрагента/ИНН |  |

**Информация о контрагенте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактное лицо (должность, ФИО), как найден | Номер телефона | Сайт | e-mail |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет проверки | Отметка о проверке  (*проверено*) | Комментарии | Проверку осуществил |
| Инициатор | Предоставление уставных документов и дополнительных документов |  |  |  |
| Отдел административного контроля | Благонадежность и финансовая устойчивость |  |  |  |
| Юрист | Полномочия подписанта и крупность сделки |  |  |  |
| Бухгалтер | Наличие активов для целей договора |  |  |  |

**Документ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Инициатор:** ФИО: | |  | Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата: | |
| **Краткое описание:** *в данном разделе указывается документ, который предоставляется на проверку, в каком виде (оригинал или скан-копия) и краткое описание предмета документа.* | | | | | |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  | |  |  | |
|  | Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| **Комментарии:** | | | | | |
| **НЕ СОГЛАСОВАНО:** | | | | | |
|  | Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| **Комментарии:** | | | | | |