**«ИНФАПРИМ»**

**акционерное общество**

123060, г. Москва, ул. Маршала Рыбалко, д. 2, корп. 8, ИНН 7709890250

# ПРИКАЗ № «Дата»

С целью увеличения объемов продаж товаров Общества, повышению лояльности, укрепления партнерских отношений и дальнейшего плодотворного сотрудничества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. «Дата» организовать и провести презентацию продукции под торговым знаком «Нутрилак» с чтением лекции на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(В теме должны упоминаться продукты «Нутриалк», «NutriMa Фемилак», «NutriMa Лактамил»)* для представителей лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) города\_\_\_\_\_ в количестве \_\_ человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Место работы | Должность |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

1. Пригласить *(указать полностью регалии и звание лектора (например: д.м.н., профессора) \_\_\_\_\_\_* для чтения лекциина тему: **НАПРИМЕР:** «Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции «Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный» (*тема лекции должна непосредственно относиться к* ***продукции*** *АО «ИНФАПРИМ», но не надо оставлять то, что уже написано!).*
2. *В случае, если будут оплачиваться проезд, проживание и трансфер Лектора, необходимо прописать:* Обеспечить **ФИО** билетами до места проведения презентации и обратно, проживанием, трансфером от и до места проживания*).*
3. Для проведения встречи арендовать *(или пишете* использовать *в том случае, когда аренда бесплатная или входит в стоимость организации мероприятия)* конференц-зал *(указываете место, где арендуется зал, например Гостинцы, ресторана, ЛПУ и т.п. по адресу:* г**. \_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_.**
4. Во время проведения встречи организовать кофе-брейк и/или бизнес-ужин на \_\_\_\_ человек.
5. Составить смету и программу мероприятия.
6. Ответственного за проведение мероприятия назначить Ваши должность и ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Контроль над исполнением приказа возложить на медицинского директора АО «ИНФАПРИМ» Уварову Н.М.

Генеральный директор Скрипченко С.Г.

«Утверждаю»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скрипченко С.Г.

«Дата» *дата должна быть датой составления приказа*

**ПРОГРАММА**

**проведения презентации продукции под торговым знаком «Нутрилак»**

**с чтением лекции**

**Тема лекции:** Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции «Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный».

**Дата:** «Дата».

**Место проведения:** «Адрес», место проведения «Название заведения».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Время** | **Тема** |
| 1 | Регистрация участников | 16.30-16.40 | - |
| 2 | Презентация. **ФИО** – **региональный медицинский менеджер** АО «ИНФАПРИМ» | 16.40-17.00 | Презентация продукции под торговым знаком «Нутрилак» |
| 3 | Чтение лекции. ФИО – д.м.н., профессор. | 17.00-18.00 | Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции под торговым знаком «Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный» |
| 4 | Кофе-брейк | 18.00-18.15 | - |
| 5 | Дискуссия, ответы на вопросы | 18.15-19.00 | Продолжение лекции |
| 6 | Бизнес-ужин | 19.00-19.30 | - |

*Ваша* *должность*

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Медицинский директор

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уварова Н.М.

«Утверждаю»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скрипченко С.Г.

«Дата» *дата должна быть датой составления приказа*

**СМЕТА**

**проведения презентации продукции под торговым знаком «Нутрилак»**

**с чтением лекции**

**Тема лекции:** Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции «Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный».

**Дата:** «Дата»

**Место проведения:** «Адрес», место проведения «Название заведения».

|  |  |
| --- | --- |
| Аренда конференц-зала | 0,00 р. |
| Кофе-брейк | 0,00 р. |
| Бизнес-ужин в \_\_\_\_\_\_\_ для участников встречи на 35 человек | 0,00 р. |
| Расходы на лектора: Проживание, проезд, трансферы, гонорар | 0,00 р. |
| **ИТОГО** | **0,00 р.** |

*Ваша* *должность*

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Медицинский директор

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уварова Н.М.

«Утверждаю»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скрипченко С.Г.

«Дата» *дата должна быть после проведения мероприятия*

**ОТЧЕТ**

С целью увеличения объемов продаж компании и укрепления партнерских отношений проведена презентация продукции под торговым знаком «Нутрилак» с чтением лекции.

**Тема лекции:** Профилактика дефицитных состояний у беременных женщин, кормящих матерей и детей раннего возраста. Положительные результаты употребления детьми раннего возраста продукции «Нутрилак Премиум, Нутрилак Кисломолочный».

**Дата:** «Дата»

**Место проведения:** «Адрес», место проведения «Название заведения».

Для чтения лекции был приглашен д. м. н., профессор ФИО Для проведения встречи и демонстрации наглядного материала был арендован *(или* использован*, см приказ)*конференц-зал. В перерыве лекции организован кофе-брейк. Во время встречи организован бизнес-ужин на \_\_\_ человек.

Общие затраты на проведение мероприятия составили **43 800 руб. 00 коп.**, в том числе:

затраты на аренду конференц-зала – 3000 руб. 00 коп.

затраты на кофе-брейк – 1800 руб. 00 коп.

затраты на бизнес-ужин – 39000 руб. 00 коп.

В результате данной встречи *была проведена разъяснительная работа о продукции среди сотрудников ЛПУ для дальнейших рекомендаций среди посетителей поликлиник и других ЛПУ.*

(*необходимо обязательно прописывать выводы, итоги встречи!*)

**Фотоотчет:**



*Ваша* *должность*

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Медицинский директор

АО «ИНФАПРИМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уварова Н.М.