

UNITA' IMMOBILIARI LOCATE / USUFRUTTO

Modulo di sottoscrizione privacy ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 COMUNICAZIONE DEI DATI PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI ANAGRAFE CONDOMINIALE

Con la sottoscrizione del presente modulo dichiaro di avere ricevuto le informazioni sul vigente Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, noto anche come "GDPR" (General Data Protection Regulation), di avere visionato copia dell'informativa sulla privacy (disponibile anche sul sito internet www.garanteprivacy.it/regolamentoueu e www.studioraimondiconsulting.com/condomini-online/privacy/) e di prestare liberamente il mio consenso al trattamento dei dati elencati in questo modulo.

➡ E' fatto obbligo il conferimento dei dati personali con la **LEGGE 11 dicembre 2012, n. 220, "Modifiche alla disciplina del condominio negli edifici"**, pubblicata sulla G.U. n. 293 del 17 dicembre 2012 Art.1130 c.c. comma 6) l'Amministratore dovrà: "curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale contenente le generalità dei singoli proprietari e dei titolari di diritti reali e di diritti personali di godimento, comprensive del codice fiscale e della residenza o domicilio, i dati catastali di ciascuna unità immobiliare, nonché ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza. Ogni variazione dei dati deve essere comunicata all'amministratore in forma scritta entro sessanta giorni. L'amministratore, in caso di inerzia, mancanza o incompletezza delle comunicazioni, richiede con lettera raccomandata le informazioni necessarie alla tenuta del registro di anagrafe. Decorso trenta giorni, in caso di omessa o incompleta risposta, l'amministratore acquisisce le informazioni necessarie, addebitandone il costo ai responsabili". Con **"..ogni dato relativo alle condizioni di sicurezza."** si intende certificazioni degli impianti (elettrici, ecc.), attestato di certificazione energetica (ACE), copia certificato/libretti degli impianti di riscaldamento autonomi (caldaie, boiler, ecc.). Se si tratta di u.i. adibite a uso professionale e/o commerciale tutta la documentazione relativa alla sicurezza. Con la presente si comunica formalmente ai Condomini di iniziare a provvedere al reperimento di tali informazioni e documenti e successivamente far pervenire tutto all'Amministratore, tenuto a redigere il "Registro di Anagrafica Condominiale"

FIRMA



SCRIVERE IN STAMPATELLO

☐ INQUILINO ☐ USUFRUTTUARIO ☐ ALTRO _____

IO SOTTOSCRITTO/A _____
(nome, cognome e/o denominazione società)

RESIDENTE IN _____
(Via/P.zza, nr., cap, Comune, Provincia)

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____
(se società)

TELEFONO FISSO _____ CELLULARE _____

EMAIL (no PEC) _____ @ _____ . _____

UNITA' IMM. AD USO _____
(appartamento, negozio, studio, box, cantina, magazzino, ecc.)

CONDOMINIO _____
(indicare la denominazione del condominio)

SITO IN _____
(Via/P.zza, nr., cap, Comune, Provincia)

Altra persona riportata nel contratto di locazione o usufruttuario (compilare solo se riportata nel contratto di locazione)

Nome e Cognome Denominazione _____

Codice Fiscale /P.IVA _____

Residenza in (Via, P.zza, ecc.) _____ (n. civico) _____

(Comune) _____ (Prov.) _____ (Cap) _____

Tel. _____ Cell. _____

Email (no PEC) _____ @ _____ . _____

DATA INIZIO DELLA LOCAZIONE _____ TIPOLOGIA (4+4, 6+6 anni...) _____

PROPRIETARIO / NUDO PROPRIETARIO DELL' UNITA' IMMOBILIARE (riportato nel contratto di locazione)

(cognome, nome, **Codice Fiscale o PIVA**, indirizzo, telefono, email)

si richiedono i conteggi separati (proprietario / inquilino) delle spese condominiali:

SI

NO

(Costo 50€/anno i.e. addebitate in bilancio "Spese Personali")

Allegato G D.M. 30 dicembre 2002

DATI CATASTALI (dati reperibili dal contratto di locazione)

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

Categoria _____ Foglio _____ N. Particella/Mappale _____ Subalterno _____

Classe _____ Numero di vani/mq _____ Piano _____ Rendita catastale (€) _____

☐ **Abitazione Principale** ☐ **Altra Abitazione** _____

SOLO eventuali pertinenze (box, cantine, solai, posto auto, ecc..)

Tipo di pertinenza (box, cantine, solai, posto auto, ecc..) _____

Categoria _____ Foglio _____ N. Particella/Mappale _____ Subalterno _____

Classe _____ Numero di vani/mq _____ Piano _____ Rendita catastale (€) _____

Tipo di pertinenza (box, cantine, solai, posto auto, ecc..) _____

Categoria _____ Foglio _____ N. Particella/Mappale _____ Subalterno _____

Classe _____ Numero di vani/mq _____ Piano _____ Rendita catastale (€) _____

DATI DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELL'UNITA'IMMOBILIARE (*mettere una "X" sulla scelta*)

☐ Mi risulta che l'unità immobiliare e gli impianti in essa ubicati siano a norma, nel rispetto delle leggi vigenti e conformi alla normativa di sicurezza in vigore.

(*oppure*)

☐ segnalo le seguenti circostanze:

Allegati (l'invio dei documenti di proprietà e delle visure non è obbligatorio):

☒ Documento di identità (obbligatorio) ☐ SI ☐ NO Contratto di locazione
☒ Codice Fiscale o PIVA (obbligatorio) ☐ SI ☐ NO Eventuale visura camerale
Visura catastale ☐ SI ☐ NO

☐ SI ☐ NO

☐ SI ☐ NO

Altro

Si fa obbligo di comunicare all' Amministratore ogni futura variazione dei dati

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' ED ESATTEZZA

Consapevole delle responsabilità civili, penali ed amministrative in caso di dichiarazioni mendaci, assumo la responsabilità di quanto dichiarato e della loro esattezza e mi impegno altresì, su richiesta dell'Amministratore (Studio Raimondi Consulting di Paolo Raimondi), a produrre la documentazione idonea.



Luogo e data



Firma



Si prega di far pervenire **entro e non oltre 7 giorni** a info@studioraimondiconsulting.com . Grazie.

