



# 课程设计（报告）

（报告名称）

课程名称： 软件项目管理

开课学院： 计算机学院

开课专业： 软件工程

年级班别： 19级（1）班

学 号： 3119005028

学生姓名： 魏耀辉

指导教师： 崔洪刚

2022年01月10日

目录

[课程设计（报告） 1](#_Toc92047381)

**[第一章](#_Toc92047382)****[项目初始](#_Toc92047382)** [3](#_Toc92047382)

[1.1 立项建议书 3](#_Toc92047383)

[1.2 招标书 4](#_Toc92047384)

[1.3 投标书 4](#_Toc92047385)

[1.4 项目合同 7](#_Toc92047386)

[1.5 项目任务书 7](#_Toc92047387)

**[第二章](#_Toc92047388)****[项目计划与执行控制](#_Toc92047388)** [7](#_Toc92047388)

[2.1 范围计划 7](#_Toc92047389)

[2.2 成本计划 8](#_Toc92047390)

[2.3 进度计划 8](#_Toc92047391)

[2.4 质量计划 9](#_Toc92047392)

[2.5 配置管理计划 12](#_Toc92047393)

[2.6 人员与沟通计划 13](#_Toc92047394)

[2.7 风险计划 14](#_Toc92047395)

**[第三章](#_Toc92047396)****[项目结束](#_Toc92047396)** [15](#_Toc92047396)

[3.1 项目验收 15](#_Toc92047397)

[3.2 项目总结 15](#_Toc92047398)

# **项目初始**

## 立项建议书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称: |  | | |
| 项目背景: |  | | |
| 存在问题: |  | | |
| 解决思路: |  | | |
| 进度安排: |  | | |
| 预期成果: |  | | |
| 资金预算: |  | | |
| 效益分析: |  | | |
| 评审意见: |  | | |
| 评 审 人: |  | 评审时间: |  |

## 招标书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 标书编号 |  |
| 发标单位 |  | | |
| 项目概述 |  | | |
| 技术参数 |  | | |
| 合格投标人 |  | | |

## 投标书

1．投标总报价表

项目名称： 标书编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容/金额 | | |
| 1 | 投标总价 | 小写 | | 大写 |
|  | |  |
| 2 | 服务期限 | 项目验收后 个日历日 | | |
| 3 | 质量承诺 | 按照标书以及合同要求，按质按量完成项目 | | |
| 4 | 投标保证金 | 金额 |  | |
| 形式 |  | |
| 5 | 说明 |  | | |

备注：详细内容见《投标明细报价表》，报价币种为人民币，金额单位为元。

2．投标明细报价表

项目名称： 标书编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 模块 | 功能/内容 | 金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总体项目报价（人民币）： | |  |

3．投标技术条款偏离表

项目名称： 标书编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应情况 | 偏差  情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

4．标书评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投标项目** |  | 标书编号 |  |
| **项目分类** |  | **记录人** |  |
| **会议时间** |  | **会议地点** |  |
| **标书制作人员** |  | **标书评审人员** |  |
| **会议评审纪要：** | | | **修改反馈** |
| **终审：** | | |  |
| **★否决项：** | | |  |
| 1、 | | |  |
| … | | |  |
| **A、商务部分：** | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **B、技术部分：** | | |  |
| 1、 | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| … | | |  |
| **C、价格部分：** | | |  |
| 1、 | | |  |
| 2、 | | |  |
| … | | |  |
| **D、格式排版：** | | |  |
| 1、 | | |  |
| 2、 | | |  |
| … | | |  |
| **签发时间： 发送人：** **接收人：** | | | |
| **反馈时间：**  **发送人：** **接收人：** | | | |
| **复核意见：**  **复核人：** | | | |

## 项目合同

## 项目任务书

开发单位：

项目名称：

项目经理：

项目时间：

项目组设置：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分组名称 | 人员数量 | 负责人 | 工作职责 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **项目计划与执行控制**

## 2.1 范围计划

1．角色功能表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 角色 | 角色描述 | 功能 | 功能描述 | 协作者 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2．任务分解结构（WBS）

## 2.2 成本计划

1．规模估算（Deiphi）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务  编号 | 任务名称 | 专家A | | | | 专家B | | | | 专家C | | | | 任务  规模 |
| ai | mi | bi | ei | ai | mi | bi | ei | ai | mi | bi | ei |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2．成本预算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务  编号 | 任务名称 | 任务  规模 | 开发  成本 | 管理成本（10%） | 间接成本（20%） | 总预算 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | |  |  |  |  |  |

## 2.3 进度计划

1．项目历时估计

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务  编号 | 任务名称 | 任务  规模 | 专家A | | | | 专家B | | | | 专家C | | | | 任务  历时 |
| ai | mi | bi | ei | ai | mi | bi | ei | ai | mi | bi | ei |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2．任务编排PDM图（关键路径法）

3．进度编排甘特图

## 2.4 质量计划

1．过程审计计划

（1）需求过程审计计划（范例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 检查项 | 是/否/不适用 | 后继处理方案 |
| 清晰性 | | | |
| 1 | 对需求的描述是否易于理解？ |  |  |
| 2 | 是否存在有二义性的需求？ |  |  |
| 3 | 是否定义了术语表，对特定含义的术语赋予了定义？ |  |  |
| 4 | 最终产品的每个特征是用唯一的术语描述的吗？ |  |  |
| 完整性 | | | |
| 1 | 有被遗漏的信息吗？ |  |  |
| 2 | 是否每个需求都在项目的范围内？ |  |  |
| 3 | 是否有的需求应该描述的更详细些？ |  |  |
| 4 | 是否有的需求应该描述的更简略些？ |  |  |
| 5 | 是否包含了所有的功能需求? |  |  |
| 6 | 是否合理的确定了所有需求？ |  |  |
| 7 | 是否定义了可维护需求？ |  |  |
| 8 | 是否定义了安全保密性的需求? |  |  |
| 9 | 是否定义了安装需求？ |  |  |
| 可追踪性 | | | |
| 1 | 是否所有的需求都可追溯到一个特定的是客户需求？ |  |  |
| 可检查性 | | | |
| 1 | 是否所有的需求都能实现？ |  |  |
| 2 | 是否每个需求都是可测试的？ |  |  |
| 可修改性 | | | |
| 1 | 需求描述的是否清晰？ |  |  |
| 2 | 组织结构是否合理？ |  |  |
| 3 | 是否每个需求都没有内容和语法上的错误？ |  |  |
| 4 | 是否有冗余的信息？ |  |  |
| 接口 | | | |
| 1 | 是否对用户界面进行了说明？ |  |  |
| 2 | 是否对接口的安全性进行了说明？ |  |  |
| 3 | 是否对接口的可维护性进行了说明？ |  |  |
| 时间性能 | | | |
| 1 | 是否定义了预期的处理时间? |  |  |
| 可靠性 | | | |
| 1 | 是否描述了软件故障的原因和结果？ |  |  |
| 软硬件 | | | |
| 1 | 是否描述了内存需求？ |  |  |
| 2 | 是否描述了硬盘需求？ |  |  |
| 3 | 是否对需求的软件环境/操作系统进行了说明？ |  |  |
| 4 | 是否说明了需要购买的软件？ |  |  |
| 其他 | | | |
| 1 | 是否符合法律规范？ |  |  |

（2）设计过程审计计划

（3）编码过程审计计划

2．产品审计计划

（1）功能测试报告审计（范例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目标识 |  |
| 审计人 |  | 审计对象 | 功能测试报告 |
| 审计时间 |  | 审计次数 |  |
| 审计主题 | 从质量保证管理的角度审计测试报告 | | |
| 审计项与结论 | | | |
| 审计要素 | | 审计结果 | |
| 测试报告与产品标准的符合程度 | |  | |
| 测试执行情况 | |  | |
| 测试情况总结 | |  | |
| 结论（包括上次审计问题的解决方案） | | | |
|  | | | |
| 审核意见 | | | |
|  | | | |
| 审核人 |  | 审核时间 |  |

（2）需求规格说明书审计（可更换）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目标识 |  |
| 审计人 |  | 审计对象 | 需求规格说明书 |
| 审计时间 |  | 审计次数 |  |
| 审计主题 | 从质量保证管理的角度审计测试报告 | | |
| 审计项与结论 | | | |
| 审计要素 | | 审计结果 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 结论（包括上次审计问题的解决方案） | | | |
|  | | | |
| 审核意见 | | | |
|  | | | |
| 审核人 |  | 审核时间 |  |

## 2.5 配置管理计划

1．基线与配置项表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基线名称 | 配置项名称 | 版本号 | 提交人 | 入库时间 | 审核人 |
| 用户需求 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目设计 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目实现 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 系统测试 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2．变更管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 申请人 |  | 申请时间 |  |
| 变更题目 |  | 紧急程度 |  |
| 变更具体内容 | | | |
|  | | | |
| 变更影响范围 | | | |
|  | | | |
| 变更确认 | | | |
|  | | | |
| 确认人 |  | 确认时间 |  |

## 2.6 人员与沟通计划

1．人力资源计划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  |  |  |  |
| 职责 |  |  |  |  |
| 【日期】 |  |  |  |  |
| 【日期】 |  |  |  |  |
| 【日期】 |  |  |  |  |
| 【日期】 |  |  |  |  |
| 【日期】 |  |  |  |  |
| 【日期】 |  |  |  |  |

2．干系人计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 干系人 | 联系方式 | 角色 | 目前态度 | 期望态度 | 规划 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3．沟通计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **信息来源** | | **沟通要求** | | | | | **信息接受者** | |
| 内部 | 外部 | 沟通的内容 | 发布频率 | 发布方法 | 发布形式 | 发布人 | 接收人 | 反馈信息 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.7 风险计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 风险描述 | 概率 | 影响程度 | 风险等级 | 风险响应计划 | 责任人 | 状态 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# **项目结束**

## 3.1 项目验收

1．验收报告

2．交付清单

3．验收人员

## 3.2 项目总结

1．项目综述

2．进度、成本、资源等数据的实际与计划的对比

3．产品提交情况

4．经验教训

5．项目结束语