

John Martinez

01-23-45-67-89
bonjour@canvasupersite.fr
12 rue de la Paix, 75002 Paris

Le 27 juillet 2025

**Julie DaSilva,
Directrice des
ressources humaines**

**Ligne de vêtements
Iconographie
12 rue des Lilas,
33000 Bordeaux**

Chère Mme DaSilva,

Une lettre de motivation vous permet de vous présenter professionnellement à un employeur potentiel. Votre objectif, en rédigeant votre lettre de motivation, devrait être d'encourager l'employeur à lire votre curriculum vitae et à vous envisager pour un poste spécifique.

Mettez en valeur vos accomplissements, vos compétences, vos expériences et votre formation qui sont pertinentes pour le poste que vous souhaitez obtenir. Cependant, évitez de simplement répéter les informations que vous avez incluses dans votre CV. Adaptez votre lettre de motivation à chaque employeur et à chaque poste.

Puisque vous convoitez des postes spécifiques, donnez des exemples et des événements spécifiques qui démontrent votre capacité à bien réaliser votre mission si le poste vous est attribué. Oui, vous devez conserver un air professionnel tout au long de la lettre.

Cependant, un ton excessivement formel peut décourager ceux qui la lisent. N'oubliez pas de montrer également un véritable enthousiasme pour le travail. Vous pouvez le voir de cette façon : ce n'est pas un événement en costume-cravate, mais un rassemblement chic et décontracté.

Évitez les informations très personnelles et les questions sur le poste. Cela inclut de parler des attentes salariales et des avantages sociaux de l'entreprise. Au lieu de cela, réservez ces demandes pour l'entretien proprement dit.

Assurez-vous de relire votre lettre de motivation avant de l'envoyer. Il existe divers outils en ligne qui peuvent vous aider à détecter des erreurs grammaticales ou typographiques mineures.

De plus, assurez-vous que votre lettre de motivation est facile à lire. Utilisez une police simple comme celle utilisée ici. De plus, évitez les blocs de texte. Diviser votre lettre en paragraphes la rend agréable pour les yeux et organise les informations que vous fournissez.

Je vous prie d'agréer, Madame DaSilva, l'expression de mes salutations distinguées.

Akira Thomas