



Learn@Home

## Tableau des users stories

### CONNEXION

US01	User story n° 1 : Créer un compte
En tant que	Visiteur
Je veux	Créer un compte
Afin de	M'inscrire à la plateforme de Learn@Home
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : le visiteur crée un compte	
Étant donné que	Je suis un visiteur
Et que	Je suis sur la page d'Inscription
Quand	Je remplis les champs du formulaire d'inscription : nom, prénom, date de naissance, statut (tuteur ou élève), téléphone, email et mot de passe afin de créer mon compte, et je sou mets le formulaire
Alors	Je reçois un mail avec un lien sur lequel cliqué pour valider mon inscription

US02	User story n° 2 : Se connecter
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Me connecter à mon compte
Afin d'	Accéder à la plateforme Learn@Home
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur souhaite se connecter mais oublie de remplir le champ e-mail ou le champ mot de passe	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (non connecté)
Et que	Je suis sur la page de Connexion
Quand	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ mot de passe et que je clique sur le bouton "Se connecter"
Alors	Je reste sur la page Connexion et je suis invité à remplir le champ manquant
Scénario 2 : l'utilisateur souhaite se connecter mais se trompe sur le format du champ e-mail	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (non connecté)
Et que	Je suis sur la page de Connexion
Quand	Je remplis le champ e-mail au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et que je clique sur le bouton "Se connecter"
Alors	Je reste sur la page Connexion et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format
Scénario 3 : l'utilisateur se connecte en remplissant le champ e-mail et le champ mot de passe	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (non connecté)
Et que	Je suis sur la page de Connexion
Quand	Je remplis le champ e-mail au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ mot de passe et que je clique sur le bouton "Se connecter"
Alors	Je suis envoyé sur la page Tableau de bord



US03	User story n° 3 : Récupérer le mot de passe oublié
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Récupérer mon mot de passe oublié
Afin d'	Accéder à mon compte
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur a oublié son mot de passe	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (non connecté)
Et que	Je suis sur la page de Connexion
Quand	Je clique sur le lien de récupération du mot de passe
Alors	Je reçois un mail avec un nouveau mot de passe



## TABLEAU DE BORD

US04	User story n° 4 : Consulter la liste des tâches
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Consulter la liste des tâches (to-do) sur mon tableau de bord
Afin de	Visualiser les tâches à effectuer
Règles de gestion	
L'élève	a accès à la liste des ses tâches
Le tuteur	a accès à la liste des ses tâches et aux tâches de ses élèves
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'élève consulte la liste des tâches	
Étant donné que	Je suis un élève (connecté)
Quand	Je suis sur la page Tableau de bord
Alors	Cela affiche la liste des tâches à effectuer
Scénario 2 : le tuteur consulte la liste des tâches	
Étant donné que	Je suis un tuteur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Tableau de bord
Alors	Cela affiche la liste des tâches : les miennes et celles de mes élèves

US05	User story n° 5 : Consulter la liste des prochains événements et RDV
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Consulter la liste des prochains événements et RDV
Afin de	Visualiser les prochains RDV et événements
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur consulte la liste des prochains événements et RDV	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Tableau de bord
Alors	Les prochains événements et RDV sont affichés sous le calendrier, dans un ordre chronologique

US06	User story n° 6 : Voir le nombre de messages non lus
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Voir le nombre de messages non lus
Afin de	Voir que j'ai reçu de nouveaux messages
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur voit le nombre de messages non lus	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Tableau de bord
Alors	Le nombre de messages non lus s'affiche



## CHAT

US07	User story n° 7 : Gérer les messages
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Gérer mes messages
Afin de	Discuter avec un autre utilisateur
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur discute en instantanée avec un autre utilisateur	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Chat
Et que	Je tape mon message dans la barre de message et je clique sur le bouton d'envoi du message
Alors	Mon message apparaît dans le fil de la conversation
Scénario 2 : l'utilisateur envoie un message à un autre utilisateur	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Chat
Et que	Je clique sur le bouton « Démarrer une conversation », je tape mon message et je l'envoie
Alors	Mon message apparaît dans le fil de la conversation
Scénario 3 : l'utilisateur reçoit un message	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Chat
Et que	Je reçois un nouveau message
Alors	Le fil de la conversation est actualisé, le nombre de messages non lus s'incrémente de 1, et, l'indicateur permettant de visualiser si un message a été lu ou non s'incrémente de 1 également

US08	User story n° 8 : Accéder à l'historique de conversations
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Accéder à l'historique de conversations
Afin de	Regarder les anciens échanges
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur accède à l'historique de conversations	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Chat
Et que	Je clique sur un contact et que je consulte l'historique de conversations
Alors	Les messages sont affichés de manière claire et lisible, avec les informations de l'expéditeur et de l'heure



US09	User story n° 9 : Gérer les contacts
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Gérer mes contacts
Afin d'	Ajouter ou supprimer des contacts
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur envoie une demande d'ajout de contact	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Chat
Et que	Je clique sur le bouton « Ajout de contact » et je sélectionne le contact à ajouter
Alors	Le contact est ajouté et le compteur de contact est incrémenté de 1
Scénario 2 : l'utilisateur supprime un contact	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Chat
Et que	Je clique sur un contact et je clique sur le bouton « Supprimer »
Alors	Le contact est supprimé et le compteur de contact est décrémenté de 1



Learn@Home

## CALENDRIER

US10	User story n° 10 : Consulter les RDV
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Consulter les RDV
Afin de	Visualiser facilement les rendez-vous planifiés
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur veut consulter les RDV	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Calendrier
Et que	Je veux visualiser les jours où j'ai des RDV
Alors	Les RDV sont inscrits en rouge dans le calendrier

US11	User story n° 11 : Consulter les événements
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Consulter les événements
Afin de	Visualiser facilement les événements planifiés
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur veut consulter les événements	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Calendrier
Et que	Je veux visualiser les jours où j'ai des événements
Alors	Les événements sont inscrits en violet dans le calendrier



US12	User story n° 12 : Gérer les événements
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Gérer ses événements
Afin d'	Créer, modifier ou supprimer un événement
Critères d'acceptation	
<b>Scénario 1 : l'utilisateur créé un événement</b>	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Calendrier
Et que	Je clique sur le bouton « Créer un événement »
Alors	La modale « Créer un événement » s'ouvre, je remplis le formulaire, je valide le formulaire, et, l'événement est ajouté au calendrier et sur le Tableau de bord
<b>Scénario 2 : l'utilisateur modifie un événement</b>	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Calendrier
Et que	Je clique sur le bouton « Modifier » sur l'événement, la modale de l'événement s'ouvre et je modifie l'événement
Alors	L'événement est modifié dans le calendrier et le Tableau de bord
<b>Scénario 3 : l'utilisateur supprime un événement</b>	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Calendrier
Et que	Je clique sur le bouton « Modifier » sur l'événement, la modale de l'événement s'ouvre et je clique sur le bouton « Supprimer »
Alors	L'événement est supprimé du calendrier et du Tableau de bord



US13	User story n° 13 : Gérer les RDV
En tant que	Tuteur
Je veux	Gérer mes RDV
Afin de	Créer, modifier ou supprimer un RDV
Règles de gestion	
L'élève	Peut seulement consulter les RDV
Le tuteur	Peut créer un RDV, le modifier et le supprimer
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : le tuteur crée un RDV avec un élève	
Étant donné que	Je suis un tuteur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Calendrier
Et que	Je clique sur le bouton « Créer un RDV », la modale « Créer un RDV » s'ouvre et je crée un RDV
Alors	Le RDV est ajouté au calendrier du tuteur et de l'élève ainsi que sur les Tableaux de bord
Scénario 2 : le tuteur modifie un RDV avec un élève	
Étant donné que	Je suis un tuteur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Calendrier
Et que	Je clique sur le bouton « Modifier » sur le RDV, la modale du RDV s'ouvre et je modifie la date du RDV
Alors	La date du RDV est modifiée dans le calendrier du tuteur et de l'élève ainsi que sur les Tableaux de bord
Scénario 3 : le tuteur supprime un RDV avec un élève	
Étant donné que	Je suis un tuteur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Calendrier
Et que	Je clique sur le bouton « Modifier » sur le RDV, la modale du RDV s'ouvre et je clique sur le bouton « Supprimer »
Alors	Le RDV est supprimé dans le calendrier du tuteur et de l'élève ainsi que sur les Tableaux de bord





## GESTION DES TÂCHES

US14	User story n° 14 : Créer des tâches pour soi-même
En tant qu'	Utilisateur
Je veux	Créer des tâches pour moi-même
Afin de	Organiser mes activités
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : l'utilisateur créé une tâche pour lui-même	
Étant donné que	Je suis un utilisateur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Gestion des tâches et que je créé une tâche pour moi-même
Et que	Je clique sur le bouton « Créer une tâche »
Alors	La modale « Créer une tâche » s'ouvre, je remplis le formulaire, je valide le formulaire, et, la tâche est ajoutée sur la page Gestion des tâches et sur le Tableau de bord

US15	User story n° 15 : Créer des tâches pour un autre utilisateur
En tant que	Tuteur
Je veux	Créer des tâches pour un autre utilisateur
Afin de	Attribuer des tâches à un élève
Règles de gestion	
L'élève	Peut seulement consulter les tâches créées pour lui
Le tuteur	Peut créer une tâche pour un élève
Critères d'acceptation	
Scénario 1 : le tuteur créé une tâche pour un autre utilisateur	
Étant donné que	Je suis un tuteur (connecté)
Quand	Je suis sur la page Gestion des tâches
Et que	Je clique sur le bouton « Créer une tâche pour un élève »
Alors	La modale « Créer une tâche pour un élève » s'ouvre, je remplis le formulaire, je valide le formulaire, et, la tâche est ajoutée sur la page Gestion des tâches et sur le Tableau de bord de l'élève et du tuteur