

# Descrição dos casos de usos

## Caso de uso de “manter colaborador”

1. Administrador do sistema executa o software de controle de projetos instalado no sistema operacional.
2. O software controle de projetos exibe uma tela com opções clicáveis de todas as funcionalidades do sistema.
3. Administrador do sistema clica na opção de cadastrar um colaborador.
4. O software controle de projetos exibe uma tela para que seja inserido os dados do colaborador.
5. O administrador do sistema insere os dados do colaborador, como o nome, CPF, data de nascimento, remuneração, e-mail e telefone.
6. O administrador, ainda na tela de inserção de dados do colaborador, clica no botão buscar endereço.
7. O software controle de projetos inclui o caso de uso “buscar endereço”.
8. O software controle de projetos exibe uma tela externa onde é solicitado o CEP do colaborador.
9. Administrador do sistema insere o CEP do colaborador e clica no botão consultar.
10. Caso o CEP inserido conste no banco de dados do software de controle de projetos, ele retorna o endereço que foi cadastrado anteriormente usando esse mesmo CEP.
11. Caso o software controle de projetos retorne um endereço pelo opção de buscar endereço, o software retorna para a tela de inserção de dados do colaborador com este endereço vinculado ao colaborador que está sendo registrado.
12. Caso o CEP inserido pelo administrador do sistema não conste no banco de dados do software controle de projetos, ele exibe uma tela externa com o web-service dos Correios.
13. O web-service dos Correios exibe uma tela para que seja inserido o CEP do colaborador.
14. Administrador do sistema insere o CEP do colaborador e clica no botão consultar.
15. Caso o CEP conste no banco de dados dos Correios, o web-service retorna o endereço do CEP inserido para o software controle de projetos.
16. O software controle de projetos inclui o caso de uso de “manter endereço”.
17. Caso o web-service retorne um endereço, o software controle de projetos persiste esse endereço no banco de dados do sistema para que possa ser usado posteriormente.
18. Caso o web-service dos Correios retorne um endereço, o software controle de projetos retorna para a tela de inserção de dados do colaborador com este endereço vinculado ao colaborador que está sendo registrado.
19. Caso o web-service dos Correios não encontre o CEP no banco de dados, o software controle de projetos exibe uma tela externa para que sejam inseridos os dados do endereço manualmente.
20. O Administrador do sistema insere o tipo do endereço, nome, número, complemento, bairro, cep, cidade, estado e clica no botão registrar.

21. Caso não seja inserido algum dado do endereço, o software controle de projetos exibe uma mensagem informando que todos os dados devem ser preenchidos.
22. Caso todos os dados do endereço solicitados pelo software controle de projetos sejam inseridos, o software controle de projetos persiste o endereço registrado no seu banco de dados para possa ser usado posteriormente.
23. Caso o endereço seja registrado, o software controle de projetos retorna para a tela de inserção de dados do colaborador com este endereço vinculado ao colaborador que está sendo registrado.
24. O administrador clica no botão registrar colaborador.
25. Caso algum dado do colaborador não for inserido, o software controle de projetos exibe uma mensagem informando que todos os dados devem ser inseridos.
26. Caso todos os dados do colaborador forem inseridos, o software controle de projetos registra o colaborador.
27. Caso o colaborador seja registrado, o software controle de projetos persiste esse colaborador no banco de dados.

#### **Caso de uso de “manter projeto”**

1. Administrador do sistema executa o software de controle de projetos instalado no sistema operacional.
2. O software controle de projetos exibe uma tela com opções clicáveis de todas as funcionalidades do sistema.
3. Administrador do sistema clica na opção de cadastrar um projeto.
4. O software controle de projetos exibe uma tela para que seja inserido os dados do projeto.
5. O administrador do sistema insere o nome do projeto, a descrição, a data de início, o departamento responsável pelo projeto e clica no botão registrar.
6. Caso algum dado não seja inserido, o software controle de projetos exibe uma mensagem na tela informando que todos os dados solicitados devem ser inseridos.
7. Caso todos os dados, sejam inseridos, o software faz a validação do orçamento inserido.
8. Caso o orçamento inserido mais a soma dos orçamentos dos projetos do departamento responsável for maior do que o orçamento do departamento responsável, o sistema exibe uma mensagem informando que o orçamento inserido extrapola o limite do orçamento do departamento responsável.
9. Caso o orçamento não seja validado, o software controle de projetos retorna pra tela de inserção dos dados do projeto.
10. Caso o orçamento seja validado, o software controle de projetos registra o projeto.
11. Caso o projeto seja registrado, o software controle de projetos persiste o projeto no banco de dados do sistema.

#### **Caso de uso de “manter departamento”**

1. Administrador do sistema executa o software de controle de projetos instalado no sistema operacional.

2. O software controle de projetos exibe uma tela com opções clicáveis de todas as funcionalidades do sistema.
3. Administrador dos sistema clica na opção de cadastrar um departamento.
4. O software controle de projetos exibe uma tela para que seja inserido os dados do departamento.
5. O administrador do sistema insere o nome do departamento, a descrição, o orçamento, o e-mail, o telefone e clica no botão registrar.
6. Caso algum dado não seja inserido, o software controle de projetos exibe uma mensagem na tela informando que todo os dados devem ser inseridos.
7. Caso todos os dados sejam inseridos, o software controle de projetos registra o departamento.
8. Caso o departamento seja registrado, o software persiste o departamento no banco de dados.

### **Caso de uso “alocar colaborador a projeto”**

1. Administrador do sistema executa o software de controle de projetos instalado no sistema operacional.
2. O software controle de projetos exibe uma tela com opções clicáveis de todas as funcionalidades do sistema.
3. Administrador dos sistema clica na opção de alocar colaborador a projeto.
4. O software controle de projetos exibe uma tela para que seja inserido os dados da alocação.
5. O administrador do sistema seleciona o colaborador e o projeto, insere a carga horária e a situação da alocação e clica no botão alocar.
6. Caso algum dado não seja inserido, o software exibe uma mensagem informado que todos os dados devem ser inseridos.
7. Caso todos os dados sejam inseridos, o software aloca o colaborador ao projeto.
8. Caso o colaborador seja alocado, o software atualiza o banco de dados com as informações da alocação.