

# ORIENTAÇÕES PARA O USO DO SOFTWARE

## INTRODUÇÃO

Com esse software é possível converter índices no formato CSV, para XML de carga para envio no CRC.

O formato CSV pode ser obtido através de uma planilha no Excel, que permite salvar nesse formato.

O software permite gerar a carga para o CRC de inclusão ou alteração para nascimento, casamento e óbito.

## INSTRUÇÕES

Abaixo seguem as instruções para organização dos dados na planilha e salvamento no formato correto:

### NASCIMENTOS:

	A	B	C	D	E	F	G
1	1	1	1	01/01/2001	JOÃO DA SILVA SANTOS	ANTONIO SANTOS	JOSEFA DA SILVA
2	1	2	2	02/01/2001	JOSÉ DE SOUZA RAMOS	ROBERTO RAMOS	NILZA SOUZA
3	1	3	3	03/01/2001	MARIA APARECIDA RIBEIRO	SILVIO RIBEIRO	JULIA RIBEIRO

Os dados na planilha devem ser organizados da seguinte forma:

- Coluna A: número do livro
- Coluna B: número da folha
- Coluna C: número do termo
- Coluna D: data do assento
- Coluna E: nome do registrado
- Coluna F: nome do genitor 1 (pode ser vazio)
- Coluna G: nome do genitor 2 (pode ser vazio)

## CASAMENTOS:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1	1	1	01/01/2001	ROBERTO DA SILVA	ROBERTO DA SILVA RAMOS	MARIA APARECIDA RAMOS	MARIA APARECIDA SILVA
2	1	2	2	02/01/2001	ANTONIO DE SOUZA		JULIA DE FÁTIMA ANTUNES	JULIA DE FÁTIMA ANTUNES DE SOUZA
3	1	3	3	03/01/2001	ALCEU RODRIGUES		JUSSARA DA SILVA	JUSSARA DA SILVA RODRIGUES

Os dados na planilha devem ser organizados da seguinte forma:

- Coluna A: número do livro
- Coluna B: número da folha
- Coluna C: número do termo
- Coluna D: data do assento
- Coluna E: nome do primeiro cônjuge
- Coluna F: novo nome do primeiro cônjuge (pode ser vazio)
- Coluna G: nome do segundo cônjuge
- Coluna H: novo nome do segundo cônjuge (pode ser vazio)

## ÓBITOS:

	A	B	C	D	E	F	G
1	1	1	1	01/01/2001	ANTONIO DA SILVA	JOÃO DA SILVA	JOANA DE SOUZA SILVA
2	1	2	2	02/01/2001	ROBERTO DE SOUZA	CÂNDIDO DE SOUZA	JULIA DE SOUZA
3	1	3	3	03/01/2001	MARIA CANDIDA SANTOS	ADALTO DOS SANTOS	MARTA DOS SANTOS

Os dados na planilha devem ser organizados da seguinte forma:

- Coluna A: número do livro
- Coluna B: número da folha
- Coluna C: número do termo
- Coluna D: data do assento
- Coluna E: nome do falecido
- Coluna F: nome do genitor 1 (pode ser vazio)
- Coluna G: nome do genitor 2 (pode ser vazio)

## PARA TODOS OS TIPOS DE REGISTRO:

	A	B	C	D	E	F	G
1	1	1	1	01/01/2001	ANTONIO DA SILVA	JOÃO DA SILVA	JOANA DE SOUZA SILVA
2	1	2	2	02/01/2001	ROBERTO DE SOUZA	CÂNDIDO DE SOUZA	JULIA DE SOUZA
3	1	3	3	03/01/2001	MARIA CANDIDA SANTOS	ADALTO DOS SANTOS	MARTA DOS SANTOS
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Selecione todos os dados da tabela e aplique as seguintes substituições na seguinte ordem:

Localizar: "." (ponto) - Substituir por: "" (vazio)

Localizar: "IGNORADOS" - Substituir por: "" (vazio)

Localizar: "IGNORADAS" - Substituir por: "" (vazio)

Localizar: "IGNORADO" - Substituir por: "" (vazio)

Localizar: "IGNORADA" - Substituir por: "" (vazio)

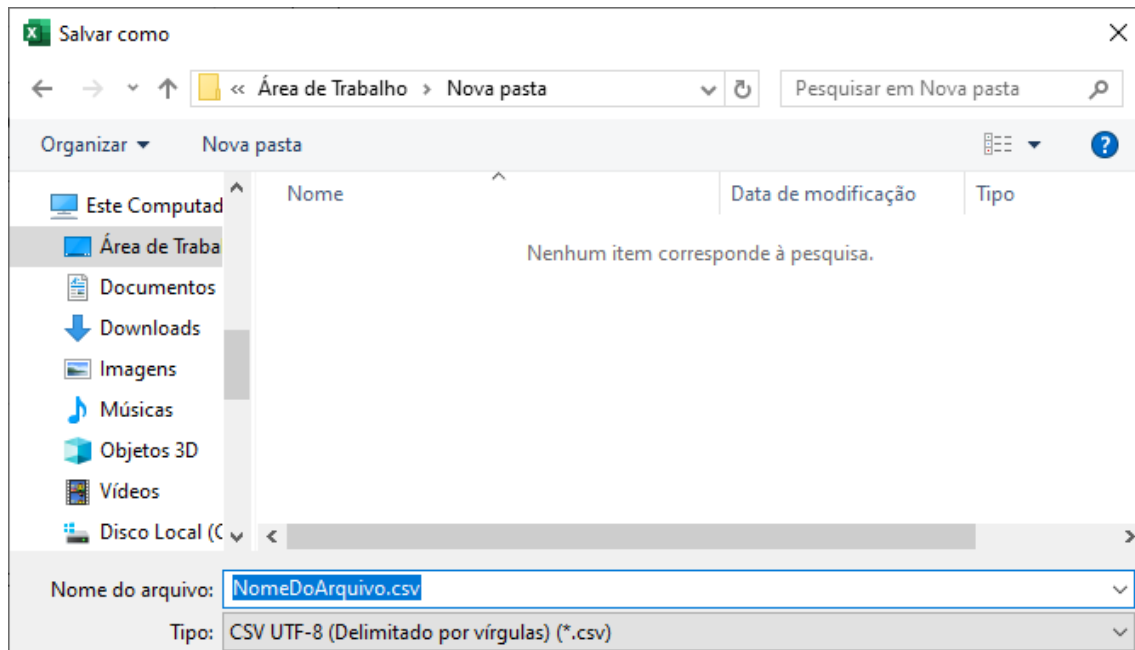
Localizar: "" (vazio) - Substituir por: " " (espaço)

Em todas as substituições use o botão "Substituir tudo".

## SALVAMENTO:

Agora a sua planilha está formatada corretamente, vamos salvar:

- Escolha a opção “Salvar como” no Excel



- Digite um nome para o arquivo, escolha um local para salvar e no tipo de arquivo, selecione “CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas) (\*.csv)”

**Importante:** Cada arquivo deve ter no máximo 2.500 registros, pois a carga pelo CRC aceita esse valor máximo em cada arquivo, dessa forma, caso o arquivo tenha mais de 2.500 registros o software processará somente os primeiros 2.500.

Feito isso, vá até o software e configure para o processamento.

## CONFIGURAÇÃO NO SOFTWARE:

The screenshot shows a software window titled "Conversor CSV em XML para carga de índices no CRC". It contains several configuration fields: "Tipo de carga:" with a dropdown menu set to "Inclusão"; "Tipo de registro:" with a dropdown menu set to "Nascimento"; "CNS:" with a text box containing "012345"; "Arquivo de entrada (CSV):" with a text box containing "C:\Users\Usuario\Desktop\INDICES\NASCIMENTOS.csv" and a browse button (...); and "Arquivo de saída (XML):" with a text box containing "C:\Users\Usuario\Desktop\nascimentos.xml" and a browse button (...). A "Processar" button is located at the bottom right of the configuration section. Below the configuration fields is a "Logs" section with a large empty text area for displaying processing logs.

- Selecione o tipo de carga (inclusão ou alteração);
- Selecione o tipo de registro (nascimento, casamento ou óbito);
- Informe o CNS da Serventia (devem ser informados 6 dígitos numéricos)
- Escolha o arquivo de entrada, clicando no botão (...) ao lado é possível escolher o arquivo pelo navegador nativo do Windows;
- Escolha o arquivo de saída;
- Clique no botão processar e aguarde o fim do processamento.

No espaço “Logs” serão informados em tempo real os registros que estão sendo processados e eventual erro de processamento.

Ao final do processamento uma mensagem irá aparecer na tela indicando o fim do processamento, e nos Logs será informado quantos registros foram processados.

Espero ter ajudado!

Magnus Vinicius Kremer Blanch

Criador e desenvolvedor.