**Modèle de cahier des charges pour son site internet**

En premier lieu, faites figurer sur la page de garde :

le nom de votre société et les coordonnées (mail / tél) de ses interlocuteurs, responsables de la gestion et du suivi du projet.

# - Présentation générale du projet

## - Présentation de l’Entreprise.

 Présenter **l’activité de votre Entreprise** au travers de quelques éléments propres significatifs : ses produits/services vendus, son positionnement sur le marché, principaux concurrents, un l’historique, nombre de salariés, CA ..

Etes-vous dans le commerce ? le tourisme ? les services ?

 Expliquer quel va être le **rôle du site** internet dans la stratégie de l’Entreprise ?

Exemple : donner une meilleure visibilité à l’Entreprise, permettre de recruter de nouveaux clients, vendre des produits services, mieux fidéliser, échanger des documents (collaboratif), renforcer l’image d’expertise sur un sujet..

 **Indiquer une date butoir** pour la fin du projet : mise en ligne du site escomptée le XX/XX/XXXX.

 **Si il existe déjà un site**, dans le cadre d’un projet de refonte, ne pas hésiter à donner quelques éléments de type :

* Chiffres: taux de conversion, nombre de pages sur le site actuel, trafic : nombre de visites uniques mensuelles, taux de rebond..
* Techniques : technologie utilisée sur votre site actuel: type CMS (système de gestion de contenu type wordpress, prestashop, joomla..) ou autre (language propriétaire, php, asp..)
* Sinon mentionnez l’adresse internet de votre site actuel afin que le Prestataire puisse se faire une idée.

## - Cible à laquelle s’adresse le site.

 **A qui, quelle cible**, souhaitez-vous vous adresser : BtoB ? BtoC ? Les deux ? Segments concernés : H/F , âge, CSP, PME, principales caractéristiques ou centres d’intérêt du ou des segments marché à qui vous vous adressez.

N’hésitez pas à hiérarchiser l’importance de chaque segment (cible principales/secondaires..)

 **Où se trouve votre cible** de manière générale :

* sur internet ? Quels canaux numériques fréquente –t-elle : Forums, sur les réseaux sociaux, sur des sites concurrents ou ayant « pignon sur rue » bien identifiés ?

N’hésitez pas à donner quelques URL de sites.

* Géographiquement ? Quels sont les régions ou pays visés ? Mon site doit-il être multilingue ?
* Ma cible est-elle mobile ? Se connecte-t-elle plutôt via smartphone/tablettes ? Plutôt via ordinateur ?

## - Objectifs qualitatifs & quantitatifs du site.

 Quel est l’**objectif(s) du site** ? Il s’agit ici de préciser s’il s’agit d’un site : Vitrine, Portail, E- commerce (Produits/Services), outil en ligne .. S’agit-il de vendre ? de collecter de

l’information ou du mail ? de fidéliser ?

 Quels **chiffres à atteindre** visez-vous pour ce futur site ? Apporter quelques précisions concernant les chiffres attendus: nombre de visites, volume de ventes, nombre d’adresses mails collectées par votre site..

## - Etat des lieux de l’existant

 Le cas échéant, n’hésitez pas à mentionner les **ressources que vous avez déjà** :

* + - Possédez-vous déjà un nom de domaine ?
    - Avez-vous déjà un site ? Si c’est le cas indiquez au prestataire l’adresse internet de ce site.
    - Qui s’occupe de l’hébergement de ce site ? de sa maintenance ? Etes-vous actuellement suivi par un prestataire ?
    - Avez-vous des ressources internes à l’Entreprise pour s’occuper du site ou de la mise à jour ?

# – Aspects Ergonomie et Graphisme

## - Ergonomie, design & Charte graphique

 Quels seraient les **couleurs principales du site** ? Fournir deux ou trois couleurs à l’image de votre Entreprise.

 Avez-vous **un logo** ? Si tel est le cas ne pas hésiter à le fournir avec ce cahier des charges.

 Quelle **police de caractères** souhaitez-vous mettre en place sur votre site ? Donner des sites en exemples est parfois préférable à un long discours, n’hésitez donc pas à indiquer une URL à titre d’exemple: « J’aimerais que mon site ressemble à [celui-ci](http://www.montpellier.cci.fr/). »

 Le cas échéant, n’hésitez pas à **scanner une plaquette ou un flyer** concernant votre activité et à joindre ce fichier à votre cahier des charges à titre d’illustration. Cela permettra au prestataire de mieux appréhender votre charte graphique.

 Y a-t-il un **design ou des effets particuliers** que vous souhaiteriez intégrer à votre futur site ? (Exemple : du Card, du Flat ou du Material design, l’utilisation de Long scroll etc..). Ici encore, indiquer une URL en exemple vaut mieux qu’un long discours !

## - Ergonomie

 Quelques mots sur **l’ergonomie recherchée,** le confort d’utilisation : quels sont les points essentiels d’ergonomie / confort pour vous qui connaissez votre cible ? Exemple : un site aéré, un site mobile, un site privilégiant le contenu médias, un moteur de recherche pratique, une expérience utilisateur..

# – Aspects Fonctionnels et Techniques

## - Arborescence du site

## 

## - Description fonctionnelle

* + - Notre page d’accueil contiendra trois sections : une première partie intégrant une description de notre solution dédiée aux sociétés, une deuxième partie qui sert de guide aux personnes souhaitant s’inscrire et finalement une troisième partie pour nous contacter.
    - Deux pages seront dédiées à l’inscription et à la connexion de nos clients.
    - L’internaute peut avoir l’un de ces trois rôles : administrateur, responsable questionnaire, responsable société (seulement pour faire le suivi de son questionnaire), client.
    - Espace administrateur : l’administrateur possède un tableau de bord lui permettant de gérer les utilisateurs (créer un compte utilisateur, bannir un utilisateur, supprimer un utilisateur, affecter le rôle de responsable questionnaire à un compte utilisateur), gérer les sociétés (ajouter une société, supprimer une société, modifier une société, affecter une société à un responsable questionnaire, affecter une société à un responsable société), préciser le nombre de questionnaires auxquels un client peut répondre par jour.
    - Espace responsable questionnaire : le responsable questionnaire possède un tableau de bord lui permettant de gérer les questionnaires (créer un questionnaire, modifier un questionnaire, supprimer un questionnaire, préciser la cible du questionnaire, fixer la formule de rémunération par client pour chaque questionnaire) et visualiser les résultats générés à partir des questionnaires. Une fois un questionnaire est clôturé, le responsable questionnaire ajoute un rapport récapitulatif des résultats sous forme PDF.
    - Espace responsable société : le responsable société visualise instantanément l’état d’un questionnaire, le taux de réponse, les réponses des clients sous forme de charts. Une fois l’objectif du questionnaire atteint, le responsable société peut clôturer définitivement l’étude ou bien envoyer une réclamation au responsable questionnaire. Quand le rapport ajouté par le responsable questionnaire, le responsable société peut le télécharger sous forme PDF.
    - Espace client contient 3 sous espaces :
      * Espace questionnaire : le client peut répondre aux questionnaires (le nombre de questionnaires auxquels il peut répondre par jour est précisé par l’administrateur) à travers lesquels il sera rémunéré (formule de rémunération sera précisée par le responsable questionnaire).
      * Espace profil : le client peut gérer son profil (modifier son mot de passe, modifier son nom et son prénom, modifier son numéro de téléphone, modifier son mail)
      * Espace solde : le client peut effectuer 3 opérations sur son solde :
        + recharge téléphonique
        + transfert vers son compte bancaire (son solde >= 50DT)
        + transfert par poste (son solde >= 50DT)

## - Contenus présents sur le site

 **Que devez-vous présenter** sur votre site en termes de contenus: documents téléchargeables (plaquettes, pdf..), vidéos, diaporama, .. ?

 Le Prestataire devra optimiser le code source pour les moteurs de recherche pages par page en fonction des mots-clefs indiqués par le client.

 De même, précisez si vous souhaitez être rendu autonome par la suite pour toute création de contenu sur votre site ainsi que sur l’optimisation de page avec des mots-clefs. Notez que ceci nécessitera un **transfert de compétences** vous permettant la prise en mains de

l’interface web.

## - Contraintes techniques

* Optimisation du code source pour les moteurs de recherche pages par page en fonction des mots-clefs indiqués par le client.
* Compatibilité technique liée à l’affichage sur Mozilla, Chrome, Opera.
* Compatibilité technique liée à l’affichage sur les différents appareils (ordinateur, smartphone, tablette)
* Intégration des APIs de connexion et inscription Google.
* Intégration des tokens dans les APIs backend.
* Intégration des captcha avant que le client n’envoi le formulaire de réponse.
* Intégration des algorithmes pour détecter les fraudes contre les réponses non réfléchies.

# – Prestations attendues & modalités de sélection du prestataire

## - Prestations attendues

 Il s’agit de préciser ici le **périmètre d’intervention du prestataire** : ce à quoi il va répondre précisément dans votre projet et qui va faire l’objet d’un devis chiffré de sa part :

A vous de préciser si vous souhaitez qu’il incorpore dans votre devis :

* L’ achat du nom de domaine et/ou une proposition d’hébergement des fichiers du site
* Le développement/refonte du site
* Le design, la recherche de logo, la traduction des pages..
* L’optimisation au référencement naturel (SEO)
* La reprise des données d’une base de donnée existante vers la nouvelle base
* La maintenance à l’année du site (mises à jour, évolutions du système..)
* L’accompagnement E marketing en amont : positionnement, stratégie marketing,
* L’accompagnement à la mise en place de campagnes de visibilité payantes
* L’accompagnement à l’analyse de trafic en aval : étude du trafic, repositionnement du site, calcul du ROI par canal..
* La formation, le transfert de compétences sur le fonctionnement et la mise en place de campagnes de visibilité payantes
* La formation, le transfert de compétences sur l’outil permettant la création de nouvelles pages sur le site et mise à jour des fiches produits, l’optimisation des pages du site..
* Un accompagnement sur Community Management ..
* Cette liste n’est bien sûr pas exhaustive..

Nb : **un transfert de compétences à minima** devrait être demandé afin de vous rendre autonome sur la création de nouveaux produits dans le cadre d’un projet E-Commerce. Dans tous les cas une petite formation en analyse du trafic sur les pages de votre site (en quali et quanti) pourrait s’avérer précieuse dans le cadre du pilotage stratégique de votre activité.

C’est peut être l’occasion de faire appel à vos droits à formation..

## - Planning & suivi du projet

 Préciser **les principales dates du projet** : date limite d’envoi des devis, date de retour de votre part vers les prestataires retenus, dates de RV d’échange/de sélection du prestataire , date de livraison du projet, date de mise en ligne du site ? de coupure de l’ancien site ?

 Quelles seraient les **modalités d’échange** entre vous et les prestataires : RV téléphoniques, mail. A quelle fréquence (point hebdomadaire, bi-mensuel..)?

 Souhaitez-vous la production préalable d’une maquette en ligne ? D’un serveur de pré- production accessible en ligne sur lequel vous puissiez **tester le futur site** vous-même avant sa mise en ligne ?

 Votre projet est-il **découpé en plusieurs lots** qui font, pour chacun, l’objet d’un appel à projet particulier ? Si oui resituez ce lot dans le contexte du projet général en mentionnant les dates butoir et objet des autres lots.

## - Modalités de sélection du prestataire

 Listez **les éléments importants qui vont conditionner votre choix** de prestataire : Par exemple : les références clients, des projets déjà réalisés par le prestataires qui candidate, la composition de son équipe, sa date d’ancienneté, sa connaissance du secteur/métier, le budget maximum que vous souhaitez consacrer à votre projet..

 rappeler la date butoir pour la réception des devis, ainsi que les coordonnées de la personne à contacter dans votre entreprise.

**\* \* \* \* \***