

لائحة مرفق الضيافة السياحي الخاص

الصادرة بالقرار الوزاري رقم (2295) وتاريخ 19/5/1444هـ

mt.gov.sa



(قرار وزاري)

الموضوع: الموافقة على لائحة سوق اقتصادى أسمى بـ (الخاص)

إن وزير السياحة،

- بناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً،

- واستناداً إلى نظام السياحة الصادر بالمرسوم الملكي رقم (١٨) وتاريخ ١٤٤٤/١/٢٦ هـ،

- وبناءً على الفقرة (٢) من المادة الثانية من نظام السياحة، التي نصت على أن "تحدد اللائحة الأحكام المنظمة للحصول على التأمين والتوصيات والمعايير والمتطلبات لممارسة الأنشطة السياحية الداخلة في اختصاص الوزارة، وتصنيف الأنشطة"،

- وبناءً على المادة العادي عشرة من نظام السياحة، التي نصت على أن "تحدد اللائحة المقابل المالي وفقاً لما يلي: ١- تراخيص الأنشطة السياحية التي تقدمها الوزارة.

٢- الخدمات والأعمال التي تقدمها الوزارة بموجب أحكام النظام واللائحة"،

- وبناءً على ما تضمنته المادة السابعة عشرة من النظام، بأن يصدر الوزير اللائحة خلال (ستين) يوماً من تاريخ نشر النظام في الجريدة الرسمية،

- وبناءً على ما تقتضيه المصلحة العامة،

بقرر ما يلي:

أولاً: الموافقة على لائحة مرفق الضيافة السياحى الخاص، وفق الصيغة المرفقة.

ثانياً: تنشر اللائحة في الجريدة الرسمية، ويعمل بها من تاريخ نشرها.

ثالثاً: يلغى هذا القرار كل ما يتعارض معه من قرارات سابقة.

رابعاً: يبلغ هذا القرار من يلزم لإنفاذه، والعمل بموجبه.

والله الموفق.

وزير السياحة

وزير السياحة

أحمد بن عقيل الخطيب

وزارة السياحة، بـ ٦٦٦٨٠ الرياض ١١٥٨٦ المملكة العربية السعودية
P.O BOX: 66680 Riyadh 11586 Saudi Arabia
T: +966 11 8808855 F: +966 11 8808390 info@mt.gov.sa

CONFIDENTIAL مقتيد



المحتويات

الصفحة	الوصف
4	الفصل الأول: أحکام تمھیدیة
6	الفصل الثاني: التصريح
9	الفصل الثالث: الالتزامات المستمرة
14	الفصل الرابع: أحکام عامۃ
16	جدول المقابل المالي





الفصل الأول

أحكام تمهيدية



المادة الأولى:

يقصد بالكلمات والعبارات الآتية -أينما وردت في هذه اللائحة- المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقض سياق النص خلاف ذلك:

النظام: نظام السياحة.

اللائحة: لائحة مرفق الضيافة السياحي الخاص.

الوزارة: وزارة السياحة.

الوزير: وزير السياحة.

مرفق الضيافة السياحي الخاص: وحدة عقارية مؤثثة ومستقلة ومملوكة لفرد ومصرحة من الوزارة، وتتوفر خدمة المبيت بشكل يومي للسائح مقابل أجر.

مقدم خدمات السفر والسياحة: المرخص له بتقديم خدمات تسويق وإدارة حجوزات وحدات مرافق الضيافة السياحي الخاص.

التصريح: وثيقة تصدرها الوزارة بالموافقة لممارسة نشاط مرافق الضيافة السياحي الخاص.

المصرح له: كل شخص ذي صفة طبيعية حاصل على تصريح من الوزارة وفقاً للنظام واللائحة.

السائح: الشخص الطبيعي الذي يبيت -بصورة نظامية - لغرض السياحة مدة لا تقل عن ليلة خارج مكان إقامته المعتادة بصورة نظامية من أجل السياحة، أو يستفيد من واحدة -أو أكثر- من خدمات الأنشطة السياحية والتكميلية والمتخصصة.

أدلة الإجراءات: وثيقة تتضمن التعليمات، أو الإرشادات، أو المعايير، أو غيرها لتحديد الإجراءات التفصيلية المكملة للائحة وفق أحكام النظام ولوائحه.

العنوان الرسمي: العنوان المسجل في التصريح، أو العنوان الوطني، أو وسائل التواصل الخاصة بمارس النشاط - بمختلف أنواعها- التي تحصلت عليه الوزارة.

تنظم اللائحة ممارسة نشاط مرافق الضيافة السياحي الخاص، وتحدد ضوابط الحصول على التصريح واشتراطاته وإجراءاته، والالتزامات المستمرة الواجب إتباعها، واللوائح العامة.

المادة الثانية:





الفصل الثاني التاريخ



المادة الثالثة: لا يجوز ممارسة نشاط مرفق الضيافة السياحي الخاص دون الحصول على التصريح، أو بعد انتهاءه أو إلغائه، أو خلال فترة تعليقه.

المادة الرابعة: ضوابط إصدار التصريح:

1. أن يكون مرفق الضيافة السياحي الخاص ضمن عقار مخصص للاستخدام السكني أو الزراعي.
2. ألا يتجاوز إجمالي التصاريح الصادرة للمصرح له في عقار واحد عن (3) تصاريح.

وللوزير - أو من يفوضه - بقرار منه ولاعتبارات تراها الوزارة إيقاف إصدار التصريح لمدة محددة في أي نطاق جغرافي.

المادة الخامسة: يشترط عند التقديم بطلب التصريح، توفير الآتي:

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. صك ملكية إلكتروني أو عقد إيجار إلكتروني، مما يثبت حق الملكية أو الانتفاع بالعين محل التصريح -أينما ينطبق-.
3. عدم اعتراض المالك في العقار المشترك الذي يقع مرفق الضيافة السياحي الخاص فيه على التأجير اليومي.
4. بيانات رسمية محدثة لمقدم الطلب، ومرفق الضيافة السياحي الخاص.

وعلى مقدم الطلب تعبئة النموذج الخاص بطلب التصريح

المادة السادسة: دون إخلال بالاشتراطات الواردة في المادة (الخامسة) من اللائحة، على مقدم الطلب في حال تجاوز عدد التصاريح الصادرة له عن (8) تصاريح، تقديم عقد سار بإدارة المرافق المصرح لها مع مقدم خدمة إدارة مرافق الضيافة السياحية مرخص له، يغطي مدة سريانها.



المادة السابعة: دون الإخلال بصلاحية الوزير المشار إليها في المادة (الرابعة) من اللائحة، على الوزارة بعد توفر الضوابط والاشتراطات المحددة للتتصريح في المواد (الرابعة) و(الخامسة) و(السادسة) من اللائحة في مقدم طلب التصريح، وسداده المقابل المالي وفق جدول المقابل المالي المرفق بهذه اللائحة؛ إصدار التصريح.

- المادة الثامنة:** 1. يجب أن يحتوي التصريح على بيانات المصرح له ومرفق الضيافة السياحي الخاص، وتاريخ إصدارة وإنتهائه، وأي معلومات أخرى تحدده الوزارة.
2. لا تزيد مدة سريان التصريح على (سنة).

المادة التاسعة: على المصرح له الراغب في إلغاء التصريح التقدم إلى الوزارة لطلب موافقتها على ذلك، مع مراعاة إنهاء جميع الالتزامات القائمة بناءً عليه.





الفصل الثالث الالتزامات المستمرة



**المادة
العاشرة:**

- على المتصفح له الالتزام بالآتي:
1. ضوابط التصريح واحتراطاته.
 2. تقديم الخدمة بحسب التصريح الصادر له.
 3. عدم تمكين غيره من استخدام التصريح.
 4. ما يصدر عن الوزارة من قرارات، وتعليمات، وتعاميم.
 5. تمكين المفتش من أداء مهامه، والتعاون معه وتقديم التسهيلات له.
 6. عدم استخدام اسم الوزارة أو شعارها في أي إعلان أو نشاط تسويقي، إلا بعد الحصول على موافقتها.
 7. التجاوب مع الوزارة من خلال ممثل مرفق الضيافة السياحي الخاص، على مدار الساعة.

**المادة
الحادية عشرة:**

- يلتزم المتصفح له - لضمان جودة الخدمة المقدمة - بالآتي:
1. إبراز البيانات الأساسية المحددة في التصريح بشكل واضح للسائح داخل مرفق الضيافة السياحي الخاص.
 2. عدم استخدام التصريح المنتهي.
 3. استخدام بيانات تتطابق مع التصريح، وصور تتطابق مع الواقع الفعلي لمرفق الضيافة السياحي الخاص عند نشرها أو الإعلان عنها.
 4. إبراز الإرشادات العامة لضوابط استخدام مرفق الضيافة السياحي الخاص من خلال مقدم خدمات السفر والسياحة وفي مكان ظاهر داخل المرفق، على أن تشمل تلك الإرشادات ما يتعلق بالتالي: (استخدام موقف السيارات، إخراج النفايات، أماكن تعليمات استخدام الأجهزة، السلوكيات المحظورة، والتعامل مع المفقودات، ورقم خدمة العملاء والهاتف السياحي والطوارئ، ونحو ذلك).
 5. تطبيق القواعد والاشتراطات الصحية العامة في مرفق الضيافة السياحي الخاص وكافة خدماته وعلى العاملين فيه.



6. مراعاة النظافة العامة والمحافظة على البيئة في جميع التجهيزات والمرافق التابعة لمرفق الضيافة السياحي الخاص مثل: (التهوية الكافية، ونظافة الأثاث والتجهيزات وسلامتها، وسلامة الأسقف والجدران، ونحو ذلك).
7. جاهزية مرفق الضيافة السياحي الخاص ونظافته وصيانته قبل تسجيل دخول السائح.
8. استخدام اللغتين العربية أو الإنجليزية، والتقويمين الهجري والميلادي، في جميع التعاملات والمطبوعات الرسمية بما يتناسب مع رغبة السائح؛ إن وُجدت.
9. عدم الامتناع عن تقديم الخدمة بدون أسباب مقبولة نظاماً في حال وجود حجز مؤكّد.
10. عدم تقديم خدمات الحجوزات لمرفق الضيافة السياحي الخاص والتسويق والإعلان له إلا من خلال مقدمي خدمات السفر والسياحة.
11. التحديث المستمر لمعلومات مرفق الضيافة السياحي الخاص وبياناته لدى مقدم خدمات السفر والسياحة.
12. إيضاح الطاقة الاستيعابية لمرفق الضيافة السياحي الخاص عند التسويق له، والتأكيد على العملاء بضرورة الالتزام بها.

- المادة** يلتزم الم المصرح له -لضمان سلامة المعلومات والبيانات المقدمة للوزارة-
- الثانية عشرة:** بالآتي:
1. تزويد الوزارة عند الطلب بأي معلومات أو بيانات من خلال أي وسيلة تراها مناسبة وخلال المدة التي تحددها.
 2. تحديث بياناته وبيانات مرفق الضيافة السياحي الخاص في النظام الإلكتروني التابع للوزارة فور تغيرها.



**المادة
الثالثة عشرة:**

يلتزم المصرح له -لضمان الشفافية في أسعار الخدمات المقدمة- بوضع قائمة أسعار الخدمات المقدمة باللغتين العربية والإنجليزية للسائح، وإعلانها من خلال تقديم خدمات السفر والسياحة، وفق الضوابط التي تضعها الوزارة، على أن تشتمل على الرسوم والضرائب النظامية، والتقييد بها.

**المادة
الرابعة عشرة:**

- يلتزم المصرح له -لضمان أمن السائح وسلامته - بالآتي:
1. المحافظة على سرية معلومات السائح وخصوصيتها، وعدم مشاركتها أو استخدامها لأي غرض كان؛ دونأخذ موافقته.
 2. التقييد بالأنظمة، وتعليمات الجهات المختصة في شأن النواحي الأمنية، والصحية، والبيئية، ووسائل السلامة، والإسعاف، والإخلاء، وغيرها، واتخاذ جميع التدابير والاحتياطات التي تحقق ذلك.
 3. عدم اتخاذ أي إجراء من شأنه إجبار السائح على الخروج من الوحدة بعد تسجيل دخوله إلا من خلال الجهات المختصة، ووفقاً للأحكام النظامية ذات الصلة.
 4. الامتناع - دون الحصول على إذن السائح - عن فتح الوحدة التي يشغلها سواء كان فيها أم لم يكن، إلا بعد التنسيق مع الجهات المختصة.
 5. الحرص على سلامة السائح من الأخطار، مثل: (الحرائق، أو تسرب الغاز، أو أطعمة ومشروبات فاسدة، وندو ذلك).
 6. توفير الاحتياطات الأمنية، وفق ضوابط واشتراطات الجهات المختصة.
 7. توفير أدوات السلامة مثل: (طفاية الحرائق، وغطاء اخماد الحرائق، وكاشف الدخان، وحقيقة اسعافات أولية).
 8. الإبلاغ فوراً وبشكل مباشر للجهات المختصة عن أي حادث يتعلق بأمن السائح أو سلامته، أو مرفق الضيافة السياحي الخاص أو العاملين فيه -إن وجد-.
 9. عدم استقبال السائح بدون إثبات هوية سارية المفعول، على أن يتم التحقق منها من خلال الاطلاع على أصلها عند تسجيل الدخول ومقاربتها مع بيانات الحجز، دون طلب أوأخذ نسخة منها، وفي الحالات الطارئة يمكن استقبال السائح الذي لا يحمل إثبات هوية بعد موافقة الجهات المختصة.



المادة الخامسة عشرة:

- يلتزم المتصفح له - لضمان الحقوق المتعلقة بإجراءات الحجز والدفع- بالآتي:
1. إزالة عرض مرفق الضيافة السياحي الخاص والإعلان عنه من منصات الحجز الإلكترونية عند التوقف عن تقديم الخدمة.
 2. ^{إلا} يطلب السائح بأى مبلغ أو يتسلّم منه ^{إلا} من خلال مقدم خدمات السفر والسياحة.
 3. ^{إلا} يقدم أي خدمة إضافية للسائح مالم تكن معلنة مسبقاً من خلال مقدم خدمات السفر والسياحة.
 4. أن يمكن السائح من الدخول لمرفق الضيافة السياحي الخاص والخروج منه في الأوقات المحددة في مستند الحجز الصادر من مقدم خدمات السفر والسياحة.





الفصل الرابع

أحكام عامة



المادة السادسة عشرة:

1. يخضع ممارس نشاط مرفق الضيافة السياحي الخاص لأعمال التفتيش وفقاً للنظام واللوائح وأدلة الإجراءات التي تضعها الوزارة لهذا الغرض.
2. تطبق العقوبات عن أي مخالفة لأحكام اللائحة وفقاً للجدول المشار إليه في الفقرة (5) من المادة (السادسة عشرة) من النظام.

المادة السابعة عشرة:

دون إخلال بالأنظمة ذات الصلة، للوزارة الاستعانة بشركات أو جهات فنية متخصصة للقيام ببعض المهام الموكلة لها بموجب النظام واللائحة، على أن يكون لديها الكوادر الفنية الكافية المدربة، والخبرة في مجال المهام المنسدة إليها بناءً على ما تحدده الوزارة، وذلك وفقاً لأحكام النظام ولوائحه.

المادة الثامنة عشرة:

تصدر أدلة الإجراءات الازمة لتنفيذ أحكام اللائحة بقرار من الوزير أو من يفوضه -بناء على اقتراح الوزارة- وتحدد بالطريقة نفسها، وتنشر في الموقع الإلكتروني الرسمي للوزارة، ويُعمل بها من تاريخ نشرها.

المادة التاسعة عشرة:

يعد ما ترسله الوزارة إلى ممارسي نشاط مرفق الضيافة السياحي الخاص على العنوان الرسمي إبلاغاً رسمياً.

المادة العشرون:

تصدر اللائحة بقرار من الوزير، وتنشر في الجريدة الرسمية، ويُعمل بها من تاريخ نشرها.



جدول المقابل المالي لنشاط مرفق الضيافة السياحي الخاص

الم مقابل المالي (بالي ريال السعودي)	الخدمة
1,100	إصدار التصريح



