
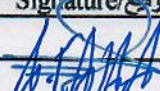


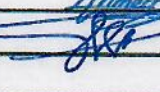




Done

		الرجاء اختيار نوع الطلب Please select request type		نوع الطلب Request Type	
21/Dec/2023		تاريخ تقديم الطلب Request Date		بيانات الموظف Employee Details	
تاريخ انتهاء الإقامة Iqama Expiry date		رقم الهوية / الإقامة ID/Iqama No.		الاسم Name	
SAUDI		1009306679		401730	
تاريخ بداية الاجازة / رحلة العمل Leave / BT. Start Date		تاريخ نهاية الاجازة / رحلة العمل Leave / BT. End Date		23/Dec/2023	
28/Dec/2023		28/Dec/2023		23/Dec/2023	
رقم الجوال في بلد الوصول Mobile No. at Home		رقم الجوال في السعودية Mobile No. in Saudi		الجنسية Nationality	
-		(966)565614121		SAUDI	
المشروع / القسم Project / Department		رقم المشروع / القسم Project/Dep Number		إجمالي عدد أيام الاجازة / رحلة العمل Total Leave/BT. Days	
مشروع مطار الملك فهد الدولي		4012		5	
تبريرات رحلة العمل Business Trip Justification					
2					
إخلاء الطرف Clearance					
Administration/Department	Signature/التوقيع	comments/الملاحظات	Name/الاسم	الإدارة/القسم	
Project Manager			محمد الفهم (القاري)	مدير المشروع	
Project Accountant		2023 / 12 / 24	محمد الشرف	محاسب المشروع	
Project Administrator		21 / 12 / 23	أحمد الدوسري	إداري الموقع	
Vehicles Section		21 / 12 23	خالد القاري	الحركة	
IT Department		21		إدارة تقنية المعلومات	
Company SIM				شريحة جوال الشركة	
Custodies and Loans (CL)				حسابات السلف والعهد	
GOSI				التأمينات الاجتماعية	
Medical Section				التأمين الطبي	
علاقات الموظفين / Employees Relations					
تاريخ مباشرة العمل النظامية:		تاريخ آخر مباشرة عمل:		/ /	
الاجازة المطلوبة:		مستحقة نظاماً : <input type="checkbox"/> غير مستحقة نظاماً : <input type="checkbox"/>		احتساب فترة الإنذار: يوم	
اسم اختصاصي الموارد البشرية:		التوقيع:		التوقيع:	
مدير إدارة الموارد البشرية:		التوقيع:		التوقيع:	
نرجو ملاحظة أن الموافقة على الإجازة أو رفضها يكون من قسم الموارد البشرية فقط ولا يُعتمد بأي جهة أخرى. سوف يتم دفع راتب الإجازة تلقائياً لصاحب الطلب إذا كانت مدتها 30 يوم فأكثر. يجب تقديم طلب الخروج و المودة قبل 3 أشهر وإنهاء التعهد قبل شهرين. حرصاً على خدمتكم لن يتم النظر بأي طلب غير مكتمل أو متأخر (بيانات + مرفقات).					
Please note that only HR Administration authorized to approve VOCATION. Advance salary will be automatically paid if leave period is 30 days or more. Leave form must be submitted 3 months before , 2 month for Employemmen Termination. Only timely completed requests will be processed.					

نموذج مباشرة عمل - Joining Form

Joining Type	مباشرة بعد الإجازة السنوية - Joining After Annual Vacation	نوع مباشرة العمل
Employee's Name	SADIK SAIDUR MAHADI	الاسم الموظف
NBT_ID	401730	رقم العمل
Iqama Number	1009306679	رقم الهوية / الإقامة
Job Title	Supervisor	المسمى الوظيفي
Nationality	Saudi	الجنسية
Department	Inside The Terminal/Indoor Plant	القسم
Cost Center	4012	مركز التكلفة
Joining Date	30-Dec-23	تاريخ المباشرة
Phone #	,0565614121	رقم التليفون
Employee Signature		إقرار الموظف

الرئيس المباشر - Project Manager

Name	عبد الحكيم عمار الخالدي	الاسم
Job Title	مدير مشروع	المسمى الوظيفي
Signature		التوقيع
Remarks		ملاحظات

مدير ادارة الموارد البشرية والشئون الادارية

شركة النباتات للمقاولات