

التاريخ: 2022/03/01

المحترم/ة

الأستاذ/ة زهير سعيد علي آل مهدي

وبعد ،،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بعد الاطلاع على السيرة الذاتية المقدمة من قبلكم والاجتماع المنعقد معكم، يسرنا عرض انضمامكم لفريق العمل لدى شركة نباتات للمقاولات ويطيب لنا أن نزودكم بالعرض الوظيفي التالي:

| | |
|----------------------|---|
| الاسم | زهير سعيد علي آل مهدي |
| رقم الهوية | 1009306653 |
| المسمى الوظيفي | ميكانيكي سيارات |
| الراتب الأساسي | 3400 بدل سكن 850 بدل نقل 340 بدلات أخرى - |
| مدة العقد | 12 شهر |
| موقع العمل | جميع مواقع الشركة |
| مركز التكلفة | 4012 |
| مدير القسم / المشروع | الدمام |
| الفترة التجريبية | 90 يوم، قابلة للتجديد |
| ساعات ونظام العمل | 48 ساعة في الإِسبوع |
| الإجازات | 30 يوم في السنة |
| التأمين الطبي | مؤمن |
| أخرى | تطبق أحكام نظام العمل |

قبول رفض

في حال القبول ارجو الإفادة بتاريخ المباشرة المتوقع : 20/3/2022م

في حال الرفض ارجو الإفادة بالسبب:

*ملاحظة:

- لا يترتب على قبول هذا العرض إنشاء التزام تعاقدي، وسيتم توقيع عقد عمل بين الطرفين بعد إبداء موافقتكم عليه
- يعد هذا العرض ساري لمدة 5 أيام عمل من تاريخه.

شركة نباتات للمقاولات



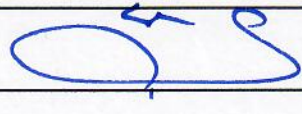
مدير القسم / المشروع

الاسم: زهير سعيد علي آل مهدي

رقم الهوية:

التاريخ:

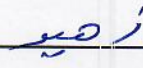
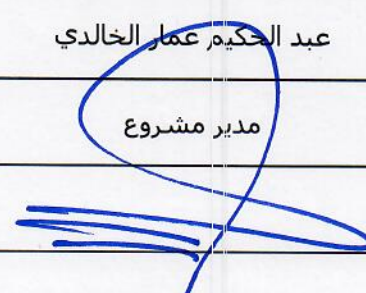
التوقيع:

| Nabatat Contracting Company | |  شركة نباتات للمقاولات NABATAT CONTRACTING COMPANY |
|--|--|---|
| Joining Form - نموذج مباشره عمل - | | |
| Joining Type | مباشره بعد الإجازة السنوية - Joining After Annual Vacation | نوع مباشره العمل |
| Employee's Name | Zahir Said Al Mehadi | الاسم الموظف |
| NBT_ID | 406691 | رقم العمل |
| Iqama Number | 1009306653 | رقم الهوية / الاقامه |
| Job Title | Project Administrator | المسمى الوظيفي |
| Nationality | Saudi | الجنسية |
| Department | WORKSHOP | القسم |
| Cost Center | 4012 | مركز التكلفة |
| Joining Date | 26.04.2023 | تاريخ المباشرة |
| Employee Signature |  | إقرار الموظف |
| الرئيس المباشر - Project Manager | | |
| Name | Eng.Shoeib Abou Zeid Mahmoud Awad | الاسم |
| Job Title | Operation Manager | المسمى الوظيفي |
| Signature |  | التوقيع |
| Remarks | | ملاحظات |
| | | |

مدير ادارة الموارد البشرية والشئون الادارية

شركة النباتات للمقاولات

Joining Form - نموذج مباشره عمل

| Joining Type | Joining After Annual Vacation - مباشره بعد الإجازة السنوية | نوع مباشره العمل |
|----------------------------------|---|----------------------|
| Employee's Name | Zuhair Zaeed Al mahdy | الاسم الموظف |
| NBT_ID | 406691 | رقم العمل |
| Iqama Number | 1009306653 | رقم الهوية / الاقامه |
| Job Title | Mechanic | المسمى الوظيفي |
| Nationality | Saudi | الجنسية |
| Department | WORKSHOP-IP | القسم |
| Cost Center | 4012 | مركز التكلفة |
| Joining Date | 03-Jan-24 | تاريخ المباشره |
| Phone # | ,0549611366 | رقم التليفون |
| Employee Signature |  | إقرار الموظف |
| Project Manager - الرئيس المباشر | | |
| Name | عبد الحكيم عمار الخالدي | الاسم |
| Job Title | مدير مشروع | المسمى الوظيفي |
| Signature |  | التوقيع |
| Remarks | | ملاحظات |
| | | |

مدير ادارة الموارد البشرية والشئون الادارية



شركة النباتات للمقاولات

Done!

| | | | | | |
|--|-------------------|---|---------------------|---|--|
| | | Please select request type الرجاء اختيار نوع الطلب أجازة سنوية Annual Leave | | نوع الطلب Request Type | |
| 21/Dec/2023 | | تاريخ تقديم الطلب Request Date | | بيانات الموظف Employee Details | |
| تاريخ انتهاء الإقامة Iqama Expiry date | | رقم الهوية / الإقامة ID/Iqama No. | | الاسم Name | |
| SAUDI | | 1009306653 | | 406691 Zuhair Zaeed Al mahdy | |
| تاريخ نهاية الاجازة / رحلة العمل Leave / BT. End Date | | مطار الوجهة Destination Airport | | تاريخ بداية الاجازة / رحلة العمل Leave / BT. Start Date | |
| 02/Jan/2024 | | - | | 23/Dec/2023 | |
| رقم الجوال في بلد الوصول Mobile No. at Home | | رقم الجوال في السعودية Mobile No. in Saudi | | الجنسية Nationality | |
| - | | (966)545797842 | | SAUDI | |
| المشروع / القسم Project / Department | | رقم المشروع / القسم Project/Dep Number | | توقيع صاحب الطلب Requester's Signature | |
| مشروع مطار الملك فهد الدولي | | 4012 | | | |
| | | | | 10 | |
| تبريرات رحلة العمل Business Trip Justification | | | | | |
| عن/ على العواد لا مانع | | | | | |
| إخلاء الطرف Clearance | | | | | |
| Administration/Department | Signature/التوقيع | comments/الملاحظات | Name/الاسم | الإدارة/القسم | |
| Project Manager | | | محمد الفهم (القاري) | مدير المشروع | |
| Project Accountant | A. Taha | 2023/12/21 | محمد الفهم | محاسب المشروع | |
| Project Administrator | | 21/12/23 | أحمد الدوسري | إداري الموقع | |
| Vehicles Section | | | خالد القاري | الحركة | |
| IT Department | | | | إدارة تقنية المعلومات | |
| Company SIM | | | | شريحة جوال الشركة | |
| Custodies and Loans (CL) | | | | حسابات السلف والعهد | |
| GOSI | | | | التأمينات الاجتماعية | |
| Medical Section | | | | التأمين الطبي | |
| علاقات الموظفين Employees Relations | | | | | |
| تاريخ مباشرة العمل النظامية: / / | | تاريخ آخر مباشرة عمل: / / | | الاجازة المطلوبة: مستحقة نظاماً: <input type="checkbox"/> غير مستحقة نظاماً: <input type="checkbox"/> | |
| احتساب فترة الإنذار: يوم | | التوقيع: | | اسم اختصاصي الموارد البشرية: | |
| التوقيع: | | التوقيع: | | مدير إدارة الموارد البشرية: | |
| نرجو ملاحظة أن الموافقة على الإجازة أو رفضها يكون من قسم الموارد البشرية فقط ولا يُمتد بأي جهة أخرى. سوف يتم دفع راتب الإجازة تلقائياً لصاحب الطلب إذا كانت مدتها 30 يوم فأكثر. يجب تقديم طلب الخروج و العودة قبل 3 أشهر وإنهاء التعاقد قبل شهرين. حرصاً على خدمتكم لن يتم النظر بأي طلب غير مكتمل أو متأخر (بيانات + مرفقات). | | | | | |
| Please note that only HR Administration authorized to approve VACATION. Advance salary will be automatically paid if leave period is 30 days or more. Leave form must be submitted 3 months before , 2 month for Employemmen Termination. Only timely completed requests will be processed. | | | | | |

نموذج طلب اجازة أو إنهاء تعاقد



| | | | |
|---|---|---|---|
| أجازة عادية Normal Leave | | نوع الطلب Request Type | |
| 18/May/2023 | | تاريخ تقديم الطلب Request Date | |
| Employee Details | | بيانات الموظف | |
| تاريخ انتهاء الإقامة Iqama Expiry date | رقم الهوية ID/Iqama No. | الرقم الوظيفي Emp ID. | الاسم Name |
| | 1009306653 | 406691 | Zahir Said Al Mehadi |
| تاريخ نهاية الاجازة Leave End Date | مطار الوجهة Destination Airport | مطار المغادرة Departure Airport | تاريخ بداية الاجازة/آخر يوم عمل Leave Start Date/Last Working Date |
| 25/May/2023 | | | 20/May/2023 |
| رقم الجوال في بلد الوصول Mobile No. at Home | رقم الجوال في السعودية Mobile No. in Saudi | العنوان في بلد الوصول Home Address | |
| | (+966) 545797842 | | |
| توقيع صاحب الطلب Requester's Signature | القسم/المشروع Dept/Project | مركز التكلفة Cost Center | إجمالي عدد أيام الاجازة Total Leave Days |
|  | مشروع مطار ملك فهد الدولي | 4012 | 5 |
| إخلاء الطرف Clearance | | | |
| Administration/Department | التوقيع/Signature | الاسم/Name | الإدارة/القسم |
| Project Manager | | | مدير المشروع |
| Project Manager Comments | | | ملاحظات مدير المشروع |
| Project Accountant | | عبدالله طه | محاسب المشروع |
| Project Administrator |  | احمد الدوسري | إداري الموقع |
| Vehicles Section | | ابراهيم غازي | الحركة |
| Purchasing Department | | | المشتريات |
| IT Department | | | إدارة تقنية المعلومات |
| Company SIM | | | شريحة جوال الشركة |
| Custodies and Loans (CL) | | | حسابات السلف والعهد |
| CL Comments | | | ملاحظات السلف والعهد |
| GOSI | | | التأمينات الاجتماعية |
| Medical Section | | | التأمين الطبي |
| علاقات الموظفين / Employees Relations | | | |
| / / | تاريخ آخر مباشرة عمل: | / / | تاريخ مباشرة العمل النظامية: |
| احتساب فترة الإنذار: يوم | <input type="checkbox"/> غير مستحقة نظاماً : <input type="checkbox"/> مستحقة نظاماً : | الاجازة المطلوبة: | |
| التوقيع: | | اسم اختصاصي الموارد البشرية: | |
| التوقيع: | | مدير إدارة الموارد البشرية: | |

نرجو ملاحظة أن الموافقة على الاستقالة أو رفضها يكون من قسم الموارد البشرية فقط ولا يُعتمد بأي جهة أخرى. سوف يتم دفع راتب الاجازة تلقائياً لصاحب الطلب إذا كانت مدتها 30 يوم فأكثر. يجب تقديم طلب الخروج والعودة قبل شهرين وإنهاء التعاقد قبل شهر. حرصاً على خدمتكم لن يتم النظر بأي طلب غير مكتمل (بيانات + مرفقات).

Please note that only HR Administration authorized to approve RESIGNATIONS. Advance salary will be automatically paid if leave period is 30 days or more. Leave form must be submitted before 2 months , 1 month for Employemmen Termination. No request will be processed in case of missing information or attachment.

Sent

نموذج طلب اجازة أو إنهاء تعاقد



| Normal Vacation | | نوع الطلب Request Type | |
|--|---|--|---|
| 18/Jan/2023 | تاريخ تقديم الطلب Request Date | بيانات الموظف Employee Details | |
| تاريخ انتهاء الإقامة Iqama Expiry date | رقم الهوية ID/Iqama No. | الرقم الوظيفي Emp ID. | الاسم Name |
| | 1009306653 | 406691 | زهير سعيد علي المهدي |
| تاريخ نهاية الاجازة Leave End Date | مطار الوجهة Destination Airport | مطار المغادرة Departure Airport | تاريخ بداية الاجازة/آخر يوم عمل Leave Start Date/Last Working Date |
| 20/Apr/2023 | | | 06/Apr/2023 |
| رقم الجوال في بلد الوصول Mobile No. at Home | رقم الجوال في السعودية Mobile No. in Saudi | العنوان في بلد الوصول Home Address | |
| | (+966)545797842 | | |
| توقيع صاحب الطلب Requester's Signature | القسم/المشروع Dept/Project | مركز التكلفة Cost Center | إجمالي عدد أيام الاجازة Total Leave Days |
| | مشروع مطار ملك فهد الدولي | 4012 | 14 |
| إخلاء الطرف Clearance | | | |
| Administration/Department | التوقيع/Signature | الاسم/Name | الإدارة/القسم |
| Project Manager | | احمد خالد بوعايشه | مدير المشروع |
| Project Manager Comments | ملاحظات مدير المشروع | | |
| Project Accountant | A. Taha 05/01/23 | عبدالله طه | محاسب المشروع |
| Project Administrator | | احمد الدوسري | إداري الموقع |
| Vehicles Section | | شعيب ابوزيد | الحركة |
| Purchasing Department | | | المشتريات |
| IT Department | | | إدارة تقنية المعلومات |
| Company SIM | | | شريحة جوال الشركة |
| Custodies and Loans (CL) | | | حسابات السلف والعهد |
| CL Comments | | | ملاحظات السلف والعهد |
| GOSI | | | التأمينات الاجتماعية |
| Medical Section | | | التأمين الطبي |
| علاقات الموظفين / Employees Relations | | | |
| / / | تاريخ آخر مباشرة عمل: | / / | تاريخ مباشرة العمل النظامية: |
| احتساب فترة الإنذار: يوم | <input type="checkbox"/> غير مستحقة نظاماً | <input type="checkbox"/> مستحقة نظاماً | الاجازة المطلوبة: |
| | التوقيع: | | اسم اختصاصي الموارد البشرية: |
| | التوقيع: | | مدير إدارة الموارد البشرية: |

نرجو ملاحظة أن الموافقة على الاستقالة أو رفضها يكون من قسم الموارد البشرية فقط ولا يُعتمد بأي جهة أخرى. سوف يتم دفع راتب الاجازة تلقائياً لصاحب الطلب إذا كانت مدتها 30 يوم فأكثر. يجب تقديم طلب الخروج و العودة قبل شهرين وإنهاء التعاقد قبل شهر. حرصاً على خدمتكم لن يتم النظر بأي طلب غير مكتمل (بيانات + مرفقات).

Please note that only HR Administration authorized to approve RESIGNATIONS. Advance salary will be automatically paid if leave period is 30 days or more. Leave form must be submitted before 2 months , 1 month for Employem Termination. No request will be processed in case of missing information or attachment.

Time Sheet for the Month of:

April

2023

Cost Center:




4012

مركز التكلفة:

اسم المشروع: خدمات الصيانة و التشغيل للساحات الخارجية و التشغيل بمطار الملك فهد الدولي

Project Name: MAINTENANCE AND OPERATION SERVICES FOR THE EXTERNAL YARDS AND OPERATION AT KING FAHD INTERNATIONAL AIRPORT

| Cost Center | Employment No. | ID/Iqama No. | Contractual Status | Employee Name | Job Title | Days | Over Time Hours | Reward Amount | Reason of Reward | Absence Days | Absence Hours | Deduction Amount | Reason of Deduction | Remarks |
|-------------|----------------|--------------|--------------------|----------------------|-----------|------|-----------------|---------------|------------------|--------------|---------------|------------------|---------------------|---------|
| 4012 | 406691 | 1009306653 | NABATAT | Zahir Said Al Mehadi | MECHANIC | 6 | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| Noted By | Checked by | Approved by | Approved by |
| EMAN AL-NASIR | SHOEIB ABOU ZEID | AHMED BUAISHAH | SALAH M YOUNIS |
|  |  |  | |

إجازة داخلية

نموذج طلب اجازة أو إنهاء تعاقد



| Emergency Vacation | | نوع الطلب Request Type | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 26/12/2022 | تاريخ تقديم الطلب Request Date | بيانات الموظف Employee Details | |
| تاريخ انتهاء الإقامة Iqama Expiry date | رقم الهوية ID/Iqama No. | الرقم الوظيفي Emp ID. | الاسم Name |
| | 1009306653 | 406691 | زهير سعيد علي ال مهدي |
| تاريخ نهاية الاجازة Leave End Date | مطار الوجهة Destination Airport | مطار المغادرة Departure Airport | تاريخ بداية الاجازة/آخر يوم عمل Leave Start Date/Last Working Date |
| 30/Dec/2022 | | | 27/Dec/2022 |
| رقم الجوال في بلد الوصول Mobile No. at Home | رقم الجوال في السعودية Mobile No. in Saudi | العنوان في بلد الوصول Home Address | |
| | (+966)545797842 | | |
| توقيع صاحب الطلب Requester's Signature | القسم/المشروع Dept/Project | مركز التكلفة Cost Center | إجمالي عدد أيام الاجازة Total Leave Days |
| | مشروع مطار ملك فهد الدولي | 4012 | 3 |
| إخلاء الطرف / Clearance | | | |
| Administration/Department | التوقيع / Signature | الاسم / Name | الإدارة / القسم |
| Project Manager | | احمد خالد ابو عايشه | مدير المشروع |
| Project Manager Comments | ملاحظات مدير المشروع | | |
| Project Accountant | | عبدالله طه | محاسب المشروع |
| Project Administrator | | احمد الدوسري | إداري الموقع |
| Vehicles Section | | شعيب ابوزيد | الحركة |
| Purchasing Department | | | المشتريات |
| IT Department | | | إدارة تقنية المعلومات |
| Company SIM | | | شريحة جوال الشركة |
| Custodies and Loans (CL) | | | حسابات السلف والعهد |
| CL Comments | | | ملاحظات السلف والعهد |
| GOSI | | | التأمينات الاجتماعية |
| Medical Section | | | التأمين الطبي |
| علاقات الموظفين / Employees Relations | | | |
| / / | تاريخ آخر مباشرة عمل: | / / | تاريخ مباشرة العمل النظامية: |
| احتساب فترة الإنذار: يوم | <input type="checkbox"/> غير مستحقة نظاماً: <input type="checkbox"/> مستحقة نظاماً: | | الاجازة المطلوبة: |
| | التوقيع: | | اسم اختصاصي الموارد البشرية: |
| | التوقيع: | | مدير إدارة الموارد البشرية: |

نرجو ملاحظة أن الموافقة على الاستقالة أو رفضها يكون من قسم الموارد البشرية فقط ولا يُعتمد بأي جهة أخرى. سوف يتم دفع راتب الاجازة تلقائياً لصاحب الطلب إذا كانت مدتها 30 يوم فأكثر. يجب تقديم طلب الخروج والعودة قبل شهرين وإنهاء التعاقد قبل شهر. حرصاً على خدمتكم لن يتم النظر بأي طلب غير مكتمل (بيانات + مرفقات).

Please note that only HR Administration authorized to approve RESIGNATIONS. Advance salary will be automatically paid if leave period is 30 days or more. Leave form must be submitted before 2 months , 1 month for Employemmen Termination. No request will be processed in case of missing information or attachment.

يتم خصمها من التأمين شهرياً

Company

Nabatat
For Contracting



شركة
نباتات
للمقاولات

Warning Letter

خطاب إنذار

Date:

Name:

File No: ()

Position:

Site:

التاريخ : 2022 / 11/9

الاسم : زهير سعيد ال مهدي

رقم الملف : (406691)

الوظيفة : مكنيكي

الموقع : الورشه

Warning:

☐ First ☐ Second ☐ Third

رقم الإنذار :

☒ الأول ☐ الثاني ☐ الثالث

Reasons for the warning

سبب الإنذار :-

كثرة التغيب عن العمل

☐ with deduction ☐ without deduction

☒ إنذار بدون خصم ☐ إنذار مع خصم

Therefore () day(s) of your Salary will be deducted from the month of _____ if you receive three warning letters in this case the Co. have the right to terminate you from your job without any notice.

بهذا سيتم خصم () يوم من راتبك لشهر :
وفي حال حصولك على الإنذار الثالث فللشركة الحق في إنهاء خدماتك .

Direct manager: -

المدير المباشر :-

NAME:

SIGNATURE:

DATE: / /

Employee Receiving

Name:

Signature:

Date: / /

استلام الموظف :

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

تم رفض توقيع الإنذار
من قبل الموظف
Signature