

Please select request type		الرجاء اختيار نوع الطلب	
أجازة سنوية Annual Leave		نوع الطلب Request Type	
13-Feb-2024	تاريخ تقديم الطلب Request Date	بيانات الموظف Employee Details	
تاريخ انتهاء الإقامة Iqama Expiry date	رقم الهوية / الإقامة ID/Iqama No.	الرقم الوظيفي Emp ID.	الاسم Name
28-Apr-2024	2495723948	405491	Mohammad Raju
تاريخ نهاية الاجازة Leave End Date	مطار الوجهة Destination Airport	مطار المغادرة Departure Airport	تاريخ بداية الاجازة/آخر يوم عمل Leave Start Date/Last Working Date
30/Jun/2024	Hazrat Shahazaal Internatonal Airprot (Dhaka)	KFIA (Dammam)	01/May/2024
رقم الجوال في بلد الوصول Mobile No. at Home	رقم الجوال في السعودية Mobile No. in Saudi	الجنسية Nationality	
(+88)01846213240	(+966)570709735	Bangladeshi	
المشروع / القسم Project / Department	رقم المشروع / القسم Project/Dep Number	توقيع صاحب الطلب Requester's Signature	إجمالي عدد أيام الاجازة Total Leave Days
مطار الملك فهد الدمام	4012		60
إخلاء الطرف Clearance			
Administration/Department	Signature/التوقيع	الملاحظات/ comments	الاسم/Name
Project Manager			عبد الحكيم الخالدي
Project Accountant		15/13	عبدالله طه
Project Administrator			أحمد الدوسري
Vehicles Section			خالد الخالدي
Legal Affairs			
IT Department			
Company SIM			
Custodies and Loans (CL)			
GOSI			
Medical Section			
علاقات الموظفين / Employees Relations			
/ /	تاريخ آخر مباشرة عمل:	/ /	تاريخ مباشرة العمل النظامية:
احتساب فترة الإنذار: يوم	<input type="checkbox"/> غير مستحقة نظاماً	<input type="checkbox"/> مستحقة نظاماً	الاجازة المطلوبة:
التوقيع:			اسم اختصاصي الموارد البشرية:
التوقيع:			مدير إدارة الموارد البشرية:

نرجو ملاحظة أن الموافقة على الاستقالة أو رفضها يكون من قسم الموارد البشرية فقط ولا يُعَد بأي جهة أخرى. سوف يتم دفع راتب الاجازة تلقائياً لصاحب الطلب إذا كانت متبقياً 30 يوم فأكثر. يجب تقديم طلب الخروج و العودة قبل 3 أشهر وإنهاء التعاقد قبل بشهرين. حرصاً على خدمتكم لن يتم النظر بأي طلب غير مكتمل (بيانات+مرفقات).

Please note that only HR Administration authorized to approve RESIGNATIONS. Advance salary will be automatically paid if leave period is 30 days or more. Leave form must be submitted 3 months before. 2 month for Employem Termination. Only completed requests will be processed.



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

405491



هوية  
RESIDENT IDENTITY

MOHAMMAD KHALIL MEAH

محمد خليل ميه

الرقم ٢٤٩٥٧٢٣٩٤٨

مكار الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٠٢/٠٨/١٥ المدة ١٩٩٧/٠١/٠١

الجهة عامل

الهيئة الاعلام

للملك محمد بن عبد العزيز  
مقره كائنات للمقاولات

SAUDI ARABIA



## 3

பாஸ்போர்ட் நகர / PASSPORT No.

EL 0887302



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ People's Republic of Bangladesh

কর্মী / Type দেশ কোড / Country Code পাসপোর্ট নং / Passport No.

P BGD

EL0887302

ਦਰਜ਼ਬੰਦ ਨਾਮ / Signature

MLAH

અનુક્રમ / Given Name

MOHAMMAD RAJU

ජාතිකતા / Nationality

**BANGLADESHI**

Date / Date of

01 JAN 1997

500 / 500 Pieces of Earth

M CHANDPUR

ଉତ୍ତରାଂଶ ତାରିଖ / Date of Issue

21 AUG 2023

1990

व्यक्तिगत / Personal

1997381472810774

পূর্ববর্তী নামপত্রিকা / Previous Edition No.

BX0262538

**अंशमन्त्रादी कर्तृभक्तः**

DIP / DHAKA

Holder: Sir John

Rajuman

P<BGDMIAH<<MOHAMMAD<RAJU<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
EL08873021BGD9701012M2808200<<<<<<<<<<<<<<<<<08





## العقد الوظيفي

رقم العقد: 81708

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 1442-09-08 هـ الموافق 2021-04-20 م بين كل من:

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: فرع شركة نباتات للمقاولات مساهمة مقفلة

الرقم الوطني الموحد: 7008105293

رقم المنشأة: 4-1968415

السجل التجاري: 2050138063

العنوان: 31555 الدمام الأمير محمد بن فهد

مكان العمل:

البريد الإلكتروني: Ali@Nabatat.com.sa

ويمثلها بالتوقيع: علي الخالدي بصفته مدير الموارد البشرية

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

الطرف الثاني:

الاسم: MOHAMMAD RAJU MIAH

المهنة: عامل

الرقم الوظيفي: 54826

الجنسية: بنجلادشي

تاريخ الميلاد: 1997-01-01

رقم الهوية: 2495723948

نوع الهوية: إقامة

الجنس: ذكر

الديانة: مسلم

تاريخ الانتهاء: 2024-04-28

الحالة الاجتماعية: متزوج

المؤهل العلمي:

التخصص:

رقم الآيبان:

اسم البنك: بنك غير معرف

البريد الإلكتروني: Ali@Nabatat.com.sa

رقم الجوال: 569664448





ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته و إشرافه بوظيفة **سباك** ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد **2 سنة** يبدأ من تاريخ **2021-04-20**، وينتهي في **2023-04-20** علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو **2021-04-20**.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها **90** يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

### أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ **6** أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ **8** يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

### التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره **800.00** ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر **200.00** ريال سعودي، بدل **بدايات أخرى** يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها **21** يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكيرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين





يلتزم الطرف الأول بنفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

### التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً للأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف والعادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

### انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

### مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير



## النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تتم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: علي الخالدي في 20-04-2021 11:32

هذا العقد غير موثق وتم الالغاء الآلي بتاريخ 07-05-2021 00:00



Time Sheet for the Month of: <b>APRIL</b> 2024 Cost Center: 4012 مركز التكلفة: 4012													
Project Name: MAINTENANCE AND OPERATION SERVICES FOR THE EXTERNAL YARDS AND OPERATION AT KING FAHD INTERNATIONAL AIRPORT اسم المشروع: خدمات الصيانة والتشغيل للساحات الخارجية و التشغيل بمطار الملك فهد الدولي													
Employment No.	ID/Iqama No.	Contractual Status	Employee Name	Job Title	Days	Over Time Hours	Reward Amount	Reason of Reward	Absence Days	Absence Hours	Deduction Amount	Reason of Deduction	Remarks
405491	2495723948	NABATAT	MOHAMMAD RAJU	JANITOR	30	20							

Prepared By Zahra Almuqabqab	Checked by SHOEIB ABOU ZEID	Approved by Abdulhakim Alammam	Approved by SALAH M YOUNIS
---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------