

Please select request type

أجازة سنوية  
Annual Leave

نوع الطلب  
Request Type

23/Jan/2024	تاريخ تقديم الطلب Request Date	بيانات الموظف Employee Details	
تاريخ انتهاء الإقامة Iqama Expiry date	رقم الهوية / الإقامة ID/Iqama No.	الرقم الوظيفي Emp ID.	الاسم Name
	1008147140	403692	زهرة عون المقبب
تاريخ نهاية الإجازة Leave End Date	مطار الوجهة Destination Airport	مطار المغادرة Departure Airport	تاريخ بداية الإجازة/آخر يوم عمل Leave Start Date/Last Working Date
28/Jan/2024			24/Jan/2024
رقم الجوال في بلد الوصول Mobile No. at Home	رقم الجوال في السعودية Mobile No. in Saudi	الجنسية Nationality	
	(+966)569096444	السعودية	
المشروع / القسم Project / Department	رقم المشروع / القسم Project/Dep Number	توقيع صاحب الطلب Requester's Signature	إجمالي عدد أيام الإجازة Total Leave Days
مطار الملك فهد الدولي	4012		4

إخلاء الطرف Clearance

Administration/Department	التوقيع/Signature	الملاحظات/Comments	الاسم/Name	إدارة/القسم
Project Manager		29/01/2024	عبد الحكيم الخالدي	دير المشروع
Project Accountant		29/01/2024	عبدالله طه	حاسب المشروع
Project Administrator		23/1/24	أحمد الدوسري	أري الموقع
Vehicles Section			خالد الخالدي	حركة
Legal Affairs				شؤون القانونيه
IT Department				أرة تقنية المعلومات
Company SIM				ريشة جوال الشركة
Custodies and Loans (CL)				سابات السلف والعهد
GOSI				تأمينات الاجتماعية
Medical Section				تأمين الطبي

علاقات الموظفين / Employees Relations

/ /	تاريخ آخر مباشرة عمل:	/ /	رئيس مباشرة العمل النظامية:
احتساب فترة الإنذار: ..... يوم	<input type="checkbox"/> غير مستحقة نظاماً : <input type="checkbox"/>	مستحقة نظاماً : <input type="checkbox"/>	إجازة المطلوبة:
التوقيع:			م اختصاصي الموارد البشرية:
التوقيع:			دير إدارة الموارد البشرية:

يجب ملاحظة أن الموافقة على الاستقالة أو رفضها يكون من قسم الموارد البشرية فقط ولا يُعتمد بأي جهة أخرى. سوف يتم دفع راتب الإجازة تلقائياً لصاحب الطلب إذا كانت مدتها 30 يوم فأكثر. يجب  
بم طلب الخروج و العودة قبل 3 أشهر وإنهاء التعاقد قبل بشهرين. حرصاً على خدمتكم لن يتم النظر بأي طلب غير مكتمل ( بيانات + مرفقات ).

Please note that only HR Administration authorized to approve RESIGNATIONS. Advance salary will be automatically paid if leave period is 30 days or more. Leave form must be submitted 3 months before , 2 month for Employem Termination. Only completed requests will be processed.