

		الرجاء اختيار نوع الطلب Please select request type		نوع الطلب Request Type	
25/Dec/2023		تاريخ تقديم الطلب Request Date		بيانات الموظف Employee Details	
تاريخ انتهاء الإقامة Iqama Expiry date		رقم الهوية / الإقامة ID/Iqama No.		الاسم Name	
SAUDI		1079836175		407344	
تاريخ نهاية الاجازة / رحلة العمل Leave / BT. End Date		مطار الوجهة Destination Airport		تاريخ بداية الاجازة / رحلة العمل Leave / BT. Start Date	
16/Jan/2024		-		06/Jan/2024	
رقم الجوال في بلد الوصول Mobile No. at Home		رقم الجوال في السعودية Mobile No. in Saudi		الجنسية Nationality	
-		(966)544777164		SAUDI	
المشروع / القسم Project / Department		رقم المشروع / القسم Project/Dep Number		توقيع صاحب الطلب Requester's Signature	
مشروع مطار الملك فهد الدولي		4012		إجمالي عدد أيام الاجازة / رحلة العمل Total Leave/BT. Days	
				10	
تبريرات رحلة العمل Business Trip Justification					
إخلاء الطرف Clearance					
Administration/Department	Signature/التوقيع	comments/الملاحظات	Name/الاسم	الإدارة/القسم	
Project Manager		25/12/2023	محمد الفهمي	مدير المشروع	
Project Accountant		25/12/2023	محمد الفهمي	محاسب المشروع	
Project Administrator		25/12/2023	محمد الفهمي	إداري الموقع	
Vehicles Section			خالد الفهمي	الحركة	
IT Department				إدارة تقنية المعلومات	
Company SIM				شريحة جوال الشركة	
Custodies and Loans (CL)				حسابات السلف والعهد	
GOSI				التأمينات الاجتماعية	
Medical Section				التأمين الطبي	
علاقات الموظفين / Employees Relations					
تاريخ مباشرة العمل النظامية:		تاريخ آخر مباشرة عمل:		/ /	
الاجازة المطلوبة:		مستحقة نظاماً: <input type="checkbox"/>		مستحقة نظاماً: <input type="checkbox"/>	
اسم اختصاصي الموارد البشرية:		التوقيع:		احتساب فترة الإنذار: يوم	
مدير إدارة الموارد البشرية:		التوقيع:		التوقيع:	
نرجو ملاحظة أن الموافقة على الإجازة أو رفضها يكون من قسم الموارد البشرية فقط ولا يُعتمد بأي جهة أخرى. سوف يتم دفع راتب الإجازة تلقائياً لصاحب الطلب إذا كانت مدتها 30 يوم فأكثر. يجب تقديم طلب الخروج و العودة قبل 3 أشهر وإنهاء التعاقد قبل شهرين. حرصاً على خدمتكم لن يتم النظر بأي طلب غير مكتمل أو متأخر (بيانات+مرفقات).					
Please note that only HR Administration authorized to approve VOCATION. Advance salary will be automatically paid if leave period is 30 days or more. Leave form must be submitted 3 months before , 2 month for Employemmen Termination. Only timely completed requests will be processed.					