

|                                                                       |                                                    |                                                |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| نوع الطلب<br>Request Type                                             | الرجاء اختيار نوع الطلب Please select request type |                                                |                                           |
|                                                                       | أجازة سنوية<br>Annual Leave                        |                                                |                                           |
| Employee Details بيانات الموظف                                        |                                                    | تاريخ تقديم الطلب<br>Request Date              | 13/Nov/2023                               |
| الاسم<br>Name                                                         | الرقم الوظيفي<br>Emp ID.                           | رقم الهوية / الإقامة<br>ID/Iqama No.           | تاريخ انتهاء الإقامة<br>Iqama Expiry date |
| Lal Miah Messer                                                       | 401814-5962                                        | 2237342916                                     | 18/Nov/2023                               |
| آخر يوم عمل/تاريخ بداية الاجازة<br>Leave Start Date/Last Working Date | مطار المغادرة<br>Departure Airport                 | مطار الوجهة<br>Destination Airport             | تاريخ نهاية الاجازة<br>Leave End Date     |
| 15/Feb/2024                                                           | King fahd international airport (Dammam)           | Hazrat shahjalal international airport(Dhaka)  | 15/Apr/2024                               |
| الجنسية<br>Nationality                                                | رقم الجوال في السعودية<br>Mobile No. in Saudi      | رقم الجوال في بلد الوصول<br>Mobile No. at Home |                                           |
| Bangladeshi                                                           | (+966)578691694                                    | (+88)01766658007                               |                                           |
| إجمالي عدد أيام الاجازة<br>Total Leave Days                           | توقيع صاحب الطلب<br>Requester's Signature          | رقم المشروع / القسم<br>Project/Dep Number      | المشروع / القسم<br>Project / Department   |
| 60                                                                    | LALMIAH                                            | 4012                                           | مشروع مطار الملك فهد الدولي               |
| إخلاء الطرف Clearance                                                 |                                                    |                                                |                                           |
| الإدارة/القسم                                                         | الاسم/Name                                         | الملاحظات/ comments                            | التوقيع/Signature                         |
| مدير المشروع                                                          | عبد الحكيم العمار                                  | 13/11/23                                       |                                           |
| محاسب المشروع                                                         | عبد الله طه                                        | ٢٠٢٣/١١/١٣                                     |                                           |
| إداري الموقع                                                          | احمد الدوسري                                       | ٢٣/١١/٢٣                                       |                                           |
| الحركة                                                                | خالد الخالدي                                       |                                                |                                           |
| الشؤون القانونية                                                      |                                                    |                                                |                                           |
| إدارة تقنية المعلومات                                                 |                                                    |                                                |                                           |
| شريحة جوال الشركة                                                     |                                                    |                                                |                                           |
| حسابات السلف والعهد                                                   |                                                    |                                                |                                           |
| التأمينات الاجتماعية                                                  |                                                    |                                                |                                           |
| التأمين الطبي                                                         |                                                    |                                                |                                           |
| Employees Relations / علاقات الموظفين                                 |                                                    |                                                |                                           |
| تاريخ مباشرة العمل النظامية                                           | / /                                                | تاريخ آخر مباشرة عمل                           | / /                                       |
| الاجازة المطلوبة                                                      | مستحقة نظاماً                                      | غير مستحقة نظاماً                              | يوم .....                                 |
| اسم اختصاصي الموارد البشرية                                           |                                                    |                                                | التوقيع                                   |
| مدير إدارة الموارد البشرية                                            |                                                    |                                                | التوقيع                                   |

نرجو ملاحظة أن الموافقة على الاستقالة أو رفضها يكون من قسم الموارد البشرية فقط ولا يُعتمد بأي جهة أخرى. سوف يتم دفع راتب الاجازة تلقائياً لصاحب الطلب إذا كانت مدتها 30 يوم فأكثر. يجب تقديم طلب الخروج و العودة قبل 3 أشهر وإنهاء التعاقد قبل شهرين. حرصاً على خدمتكم لن يتم النظر بأي طلب غير مكتمل (بيانات+مرفقات)

Please note that only HR Administration authorized to approve RESIGNATIONS. Advance salary will be automatically paid if leave period is 30 days or more. Leave form must be submitted 3 months before , 2 month for Employemtn Termination. Only completed requests will be processed.



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

401814

LAL MIA MESER ALI

لال ميا ميسير علي



الرقم ٢٢٣٧٣٤٢٩١٦ نسخة ١٢

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٤٤٣/٠٤/٢٧ الميلاد ١٩٨٣/٠٣/١٠

المهنة عامل زراعي

الجنسية بنجلاديش الديانة الاسلام

صاحب العمل شركة نباتات للمقاولات



2237342916





Time Sheet for the Month of:February2024Cost Center: 4012مركز التكلفة: 4012

Project Name: MAINTENANCE AND OPERATION SERVICES FOR THE EXTERNAL YARDS AND OPERATION AT KING FAHD INTERNATIONAL AIRPORTاسم المشروع: خدمات الصيانة والتشغيل للساحات الخارجية والتشغيل بمطار الملك فهد الدولي

Date: 01.02.2024

| Cost Center | Employment No. | ID/Iqama No. | Contractual Status | Employee Name   | Job Title | Days | Over Time Hours | Reward Amount | Reason of Reward | Absence Days | Absence Hours | Deduction Amount | Reason of Deduction | Remarks | Vacation Time Sheet |
|-------------|----------------|--------------|--------------------|-----------------|-----------|------|-----------------|---------------|------------------|--------------|---------------|------------------|---------------------|---------|---------------------|
| 4012        | 401814         | 2237342916   | NABATAT            | Lal Miah Messer | Foreman   | 15   | 50              |               |                  |              |               |                  |                     |         |                     |

Noted By  
MAHABUB ALAM

Checked by  
ENG-SHOEIB ABOU ZEID

Approved by  
ABDULHAKIM ALAMMAR AL-KHALDI

Approved by  
SALAH M YOUNIS



## العقد الوظيفي

رقم العقد: 71196

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 1442-09-03 هـ الموافق 2021-04-15 م بين كل من:

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: فرع شركة نباتات للمقاولات مساهمة مقفلة  
الرقم الوطني الموحد: 7008105293  
رقم المنشأة: 4-1968415  
السجل التجاري: 2050138063  
العنوان: 31555 الدمام الامير محمد بن فهد  
مكان العمل:  
البريد الإلكتروني: Ali@Nabatat.com.sa  
ويمثلها بالتوقيع: علي الخالدي بصفته مدير الموارد البشرية  
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

الطرف الثاني:

الاسم: LAL MIA MESER ALI  
المهنة: عامل زراعي  
الرقم الوظيفي: 5961  
الجنسية: بنجلادشي  
تاريخ الميلاد: 1983-03-10  
رقم الهوية: 2237342916  
نوع الهوية: إقامة  
الجنس: ذكر  
الديانة: مسلم  
تاريخ الإنتهاء: 2023-11-18  
الحالة الاجتماعية: متزوج  
المؤهل العلمي: Associate Diploma  
التخصص:  
رقم الآيبان:  
اسم البنك: بنك غير معرف  
البريد الإلكتروني: Ali@Nabatat.com.sa  
رقم الجوال: 569664448





ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته و إشرافه بوظيفة **مشرف عمال** ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 2 سنة يبدأ من تاريخ 2023-05-06، وينتهي في 2025-05-05 علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 05-06-2021.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطأ بعدم رغبته في التجديد قبل (30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

### أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

### التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 1,800.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. توفير سكن مناسب طوال فترة العقد
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع أجر 300.00 ريال سعودي، بدل بدلات أخرى يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكيرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين





يلتزم الطرف الأول بنفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

### التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكّل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخاصات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف والعادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

### انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

### مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير



## النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تتم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: علي الخالدي في 15-04-2021 14:39



## Your trip

Booking ref: **KTWU49** [CheckMyTrip App](#)  
Document Issue Date: **03 March 2024**

|          |                   |           |                                                                                                                       |
|----------|-------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traveler | <b>Mr Lal Mia</b> | Agency    | <b>KHADAMAT AL KHASA TRAVEL<br/>11TH DHAHRAN STREET, AL-ADAMAH<br/>DISTRICT<br/>POSTAL CODE 34251-5237<br/>DAMMAM</b> |
|          |                   | Telephone | <b>+966 13 8155744</b>                                                                                                |
|          |                   | Email     | <b>info@premiertravel.tours</b>                                                                                       |



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant






Tuesday 05 March 2024

|                                                                                                                                                                                                     |                        |                         |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| <br><br><a href="#">Check-in</a> | <b>Emirates EK 828</b> |                         |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                     | Departure              | <b>05 March 09:45</b>   | <b>Dammam, (King Fahd Intl) (+)</b>               |
|                                                                                                                                                                                                     | Arrival                | <b>05 March 12:05</b>   | <b>Dubai, (Dubai Intl) (+)</b> <b>Terminal: 3</b> |
|                                                                                                                                                                                                     | Duration               | 01:20 (Non stop)        |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                     | Booking status         | Confirmed               |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                     | Class                  | Economy (L)             |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                     | Baggage allowance      | 35 Kg(s) for Mr Lal Mia |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                     | Equipment              | BOEING 777-300ER        |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                     | Flight meal            | Meal                    |                                                   |

Tuesday 05 March 2024

|                                                                                                                                                                                                        |                        |                         |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <br><br><a href="#">Check-in</a> | <b>Emirates EK 584</b> |                         |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Departure              | <b>05 March 16:45</b>   | <b>Dubai, (Dubai Intl) (+)</b> <b>Terminal: 3</b>            |
|                                                                                                                                                                                                        | Arrival                | <b>05 March 23:00</b>   | <b>Dhaka, (Hazrat Shahjalal Intl) (+)</b> <b>Terminal: 1</b> |
|                                                                                                                                                                                                        | Duration               | 04:15 (Non stop)        |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Booking status         | Confirmed               |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Class                  | Economy (L)             |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Baggage allowance      | 35 Kg(s) for Mr Lal Mia |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Equipment              | BOEING 777-300ER        |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Flight meal            | Meal                    |                                                              |

Monday 29 April 2024

|                                                                                                                                                                                                        |                        |                         |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <br><br><a href="#">Check-in</a> | <b>Emirates EK 585</b> |                         |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Departure              | <b>29 April 01:40</b>   | <b>Dhaka, (Hazrat Shahjalal Intl) (+)</b> <b>Terminal: 1</b> |
|                                                                                                                                                                                                        | Arrival                | <b>29 April 04:30</b>   | <b>Dubai, (Dubai Intl) (+)</b> <b>Terminal: 3</b>            |
|                                                                                                                                                                                                        | Duration               | 04:50 (Non stop)        |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Booking status         | Confirmed               |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Class                  | Economy (U)             |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Baggage allowance      | 35 Kg(s) for Mr Lal Mia |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Equipment              | BOEING 777-300ER        |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                        | Flight meal            | Meal                    |                                                              |





## Emirates EK 827



[Check-in](#)

**Departure** 29 April 07:30  
**Arrival** 29 April 07:50  
Duration  
Booking status  
Class  
Baggage allowance  
Equipment  
Flight meal

**Dubai, (Dubai Intl) (+)**  
**Dammam, (King Fahd Intl) (+)**  
01:20 (Non stop)  
Confirmed  
Economy (U)  
35 Kg(s) for Mr Lal Mia  
BOEING 777-300ER  
Meal

**Terminal: 3**

### Ticket details

E-ticket EK 176-6065675051 for Mr Lal Mia

### Ecological information

Calculated average CO2 emission is 554.34 kg/person

Source: ICAO Carbon Emissions Calculator

<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

### Airline Booking Reference(s)

EK (Emirates): MVWT3B

**Data Protection Notice:** Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, if your booking is made via a reservation system provider ("GDS"), with its privacy policy. These are available at <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred. (applicable for interline carriage).



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant







تأشيرة خروج وعودة ( مفردة )  
Electronic Exit Re-Entry Visa ( Single )

Visa Number: 186489670 رقم التأشيرة:  
Passport Number: EB0390521 رقم الجواز:  
Iqama Number: 2237342916 رقم الإقامة:  
Iqama Expiration Date: 16/05/2024 تاريخ انتهاء الإقامة: ٠٨/١١/١٤٤٥  
Visa Holder: LAL MIA MESER ALI اسم صاحب التأشيرة:  
Passport's Dependents Number: 0 عدد المرافقين في الجواز:  
Exit Before: 02/05/2024 السفر قبل: ٢٣/١٠/١٤٤٥  
Return Before: 02/05/2024 العودة قبل: ٢٣/١٠/١٤٤٥

This visa is valid for passport holder and all dependents added on the same passport

هذه التأشيرة صالحة لحامل الجواز إضافة إلى جميع المرافقين المضافين على نفس الجواز

Important Instructions

تعليمات هامة

- The visa holder should travel with all dependents added on his passport. لا يمكن لصاحب التأشيرة السفر دون اصطحاب جميع المرافقين المضافين على جواز سفره.
- This visa is not valid for entry if the passport was not stamped using the official passport seal in the exit port. تعتبر هذه التأشيرة غير صالحة للعودة في حالة عدم وجود ختم الجوازات (الخروج) على جواز السفر.
- The visa should be cancelled in case of not wanting to travel within the period of authorized travel, and so as not incur a penalty number 61 of the residence policy. يجب إلغاء التأشيرة في حالة عدم الرغبة في السفر خلال المدة المصرح بها بالسفر وذلك لكيلا تتعرض لعقوبة المادة رقم ٦١ من نظام الإقامة.
- This visa is considered not valid in case of any scratch on the document. تعتبر هذه التأشيرة ملغية في حالة وجود أي كشط أو تغيير في محتواها.
- To verify visa information please visit: [www.evisa.com.sa](http://www.evisa.com.sa) للتحقق من صحة معلومات التأشيرة يرجى زيارة [www.evisa.com.sa](http://www.evisa.com.sa)
- Please call (+966) 920000356 if you have any enquiry. يرجى الاتصال على ٩٢٠٠٠٠٣٥٦ (+٩٦٦) في حالة وجود أي استفسار.