



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2022 № П-8

**Об определении органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск, и утверждении порядка взаимодействия заказчиков муниципального образования город Ноябрьск и уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **постановляет:**

1. Определить Администрацию города Ноябрьска органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования город Ноябрьск и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ноябрьска от 29.06.2021 № П-1285 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск».

4. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Смирнов И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

5. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на

официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 10 января 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Глава города Ноябрьска

А.В. Романов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Ноябрьска  
от 11 июля 2013 года № 7-з



**Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования город Ноябрьск и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Администрации города Ноябрьска в лице отдела муниципального заказа (далее – Уполномоченный орган) при осуществлении действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Ноябрьск (далее – заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Ноябрьск.

1.3. Для целей настоящего Порядка под заказчиками понимаются:

1) органы местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск, муниципальные казенные учреждения муниципального образования город Ноябрьск;

2) бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Ноябрьск осуществляющие закупы в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

3) автономные учреждения муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством.

1.4. В целях обеспечения автоматизации процессов планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), исполнения контрактов с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – информационная система), информация об осуществлении закупок размещается в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – АИС «Госзаказ»).

### II. Информационное обеспечение

2.1. Заказчики осуществляют своевременное внесение сведений и документов об осуществлении закупок в АИС «Госзаказ» и передачу таких сведений и документов в Уполномоченный орган с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - усиленная электронная подпись).

В случаях, предусмотренных подпунктом 14 пункта 3.1, пунктами 5.1, 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, направление необходимой информации в Уполномоченный орган осуществляется в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» или на бумажном носителе.

2.2. При осуществлении закупок электронными процедурами (электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок) Уполномоченный орган размещает в информационной системе:

- 1) извещения об осуществлении закупок;
- 2) приглашения при проведении закрытого электронного конкурса, закрытого электронного аукциона с приложением документации о закупке;
- 3) извещения об отмене закупки;
- 4) изменения в извещения об осуществлении закупки;
- 5) разъяснения положений извещения при проведении электронного конкурса, электронного аукциона;
- 6) протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в электронных процедурах и протоколов подведения итогов электронных процедур.

2.3. При проведении электронных процедур взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентами электронных площадок.

### **III. Полномочия заказчика и Уполномоченного органа при осуществлении закупки**

#### **3.1. Заказчик:**

- 1) осуществляет формирование, утверждение и ведение плана-графика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) определяет:
  - а) наименование и описание объекта закупки в соответствии с правилами описания закупки, установленными статьёй 33 Федерального закона о контрактной системе, объем закупаемых товаров, работ, услуг;
  - б) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
  - в) сроки (периодичность) осуществления закупки;
  - г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки;
- 3) осуществляет обоснование закупки в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе;
- 4) устанавливает преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе;
- 5) определяет необходимость применения национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;
- 6) размещает в информационной системе планы-графики и изменения в такие планы посредством АИС «Госзаказ»;
- 7) разрабатывает проект контракта, потребность заказчика в осуществлении закупки товаров, работ, услуг, обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, устанавливает требования к участникам закупки в силу абзаца третьего части 1 статьи 49 Гражданского кодекса Российской Федерации и требования о представлении копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных



требований к указанным товару, работе или услуге), представляет в уполномоченный орган аргументированное обоснование установленных требований, формирует извещение об осуществлении закупки, документацию об осуществлении закупки (в случае если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

8) направляет с помощью АИС «Госзаказ» в Уполномоченный орган в соответствии с планом-графиком, размещенным в информационной системе, документы, необходимые для организации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) устраняет замечания Уполномоченного органа, представленные по извещениям и прилагаемым электронным документам на осуществление закупки, или направляет Уполномоченному органу обоснование отказа устранения замечаний в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня направления замечаний Уполномоченным органом;

10) подготавливает и направляет в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, извещения об отмене закупки, а также разъяснения положений документации по закрытым конкурентным способом;

11) осуществляет изучение заявок участников закупок на соответствие требованиям, установленным документацией об осуществлении закупки, требованиям законодательства Российской Федерации;

12) должностное лицо заказчика формирует с использованием АИС «Госзаказ», подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, извещение об осуществлении закупки и прилагаемые электронные документы;

13) формирует сведения о контракте в АИС «Госзаказ» в подсистеме «Сведения о контракте (его изменении)», вносит в подсистеме «Сведения об исполнении контракта» информацию об исполнении обязательств со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) и со своей стороны, в том числе об оплате пени в пользу поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) подготавливает и направляет разъяснения на поступившие запросы от общественных объединений, объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль, о представлении информации об осуществлении закупок и ходе исполнения контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

15) устанавливает в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев, порядок оценки заявок;

16) обеспечивает участие члена комиссии по осуществлению закупок от заказчика на заседаниях и своевременное подписание указанным лицом протоколов по закупкам усиленной электронной подписью;

17) представляет Уполномоченному органу ежеквартальный отчет о заключенных и исполненных контрактах нарастающим итогом за квартал, полугодие, 9 месяцев до 3 числа месяца после отчетного периода, за год - до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной Уполномоченным органом;

18) представляет Уполномоченному органу ежеквартальный отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций нарастающим итогом за квартал, полугодие, 9 месяцев до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной уполномоченным органом;

19) с целью своевременного заключения контракта заказчик обязан самостоятельно отслеживать сроки проведения соответствующих мероприятий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), начиная с момента размещения извещения и прилагаемой

электронной документации о закупке и заканчивая сроком публикации соответствующих протоколов в информационной системе.



### 3.2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверку извещения об осуществлении закупок и прилагаемых электронных документов, поступившей от заказчиков на соответствие требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает сроки проведения закупок, определяет электронную площадку и осуществляет проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) организует заседание комиссии по осуществлению закупок;

4) размещает в информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

5) формирует повестку заседаний комиссии по осуществлению закупок, уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседаний не позднее 1 рабочего дня до даты проведения заседания;

6) формирует с использованием электронной площадки протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок, осуществляет мероприятия по организации своевременного подписания членами комиссии по осуществлению закупок протоколов по таким заседаниям и направляет оператору электронной площадки;

7) при направлении участником закупки запроса о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) готовит и направляет указанному участнику соответствующие разъяснения результатов конкурса в электронной форме, электронного аукциона и размещает их в информационной системе.

3.3. Процедуры, не регламентированные настоящим Порядком, осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контрактной системе.

## IV. Порядок подачи заказчиком извещения об осуществлении закупки в Уполномоченный орган

4.1. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным органом заказчик в соответствии с планом-графиком формирует и направляет посредством АИС «Госзаказ» в Уполномоченный орган извещение об осуществлении закупки и электронные документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.2. К извещению об осуществлении закупки в зависимости от предмета закупки прилагаются следующие электронные документы, которые являются неотъемлемой частью извещения на осуществление закупки:

1) описание объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом о контрактной системе; в описание объекта закупки могут быть включены спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки согласно требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

2) техническое задание на проектирование (в случае если объектом закупки является проектирование объекта);



- 3) техническое задание на оказание услуг, выполнение работ (в случае если объектом закупки являются работы, услуги);
- 4) в случае если заказчиком установлено требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт – изображение поставляемого товара;
- 5) в случае если заказчиком установлено требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт, указывается информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона о контрактной системе;
- 7) дефектная ведомость или техническое задание (в случае если объектом закупки является выполнение текущего ремонта);
- 8) в случае использования иностранной валюты при формировании цены контракта и расчетов с поставщиками – порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта;
- 9) обоснование установленных требований к участникам закупки и к товарам, работам, услугам в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- 10) проектная документация в случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносе объекта капитального строительства или типовая проектная документация, или смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документаций, сметы в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется;
- 11) проект контракта;
- 12) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению;
- 13) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

4.3. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента исполнения заказчиком пункта 4.1 настоящего Порядка, проверяет поступившие посредством АИС «Госзаказ» от заказчика документы на предмет выполнения требований пункта 4.2 настоящего Порядка, соответствия требованиям федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов муниципального образования город Ноябрьск, соответствия указанных документов утвержденным формам и принимает решение:

1) при отсутствии замечаний – о размещении посредством АИС «Госзаказ» извещения и прилагаемых электронных документов, подписанных должностным лицом заказчика в соответствии с подпунктом 12 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) при выявлении замечаний – о направлении заказчику посредством АИС «Госзаказ» замечаний с мотивированным отказом в размещении информации об осуществлении закупки в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в размещении информации об осуществлении закупки.

4.4. Основаниями для отказа в размещении извещения об осуществлении закупки являются невыполнение требований пункта 4.2 настоящего Порядка, несоответствие извещения об осуществлении закупки и прилагаемых электронных документов требованиям федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов муниципального образования город Ноябрьск.

После получения замечаний заказчик принимает решение, предусмотренное подпунктом 9 пункта 3.1 настоящего Порядка, после чего Уполномоченный орган в течение



5 рабочих дней со дня поступления извещения и прилагаемых электронных документов принимает решение о размещении извещения об осуществлении закупки с учетом планируемого срока начала осуществления закупки, установленного заказчиком в АИС «Госзаказ».

4.5. Заказчик несет ответственность за несоответствие извещения об осуществлении закупки, представленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и размещенного в информационной системе, требованиям законодательства Российской Федерации.

## **V. Порядок отмены закупки. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки**

5.1. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки. В случае принятия такого решения заказчик готовит и направляет извещение об отмене закупки в Уполномоченный орган с учетом соблюдения сроков, установленных Федеральным законом о контрактной системе, и требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Уполномоченный орган на основании уведомления заказчика в сроки, определенные положениями Федерального закона о контрактной системе, размещает в информационной системе извещение об отмене закупки.

5.3. Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене закупки вносит соответствующие изменения в план-график (при необходимости).

5.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки; в случае принятия такого решения - оформить извещение о внесении изменений и направить его в Уполномоченный орган с учетом пункта 2.1 настоящего Порядка.

5.5. При поступлении от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона Заказчик готовит и направляет в Уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в срок, не превышающий 1 дня с даты поступления указанного запроса от оператора площадки.

В случае если истечение срока направления разъяснений приходится на нерабочий день, Заказчик готовит и направляет в уполномоченный орган разъяснение положений извещения об осуществлении закупки до 12 ч. 00 мин. (местного времени) первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, в котором истек срок направления разъяснений.

5.6. Заказчик готовит и направляет с учетом пункта 2.1 настоящего Порядка извещение о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, а также изменения в извещение об осуществлении закупки, и несет ответственность за соответствие данных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

Заказчик несет ответственность за несвоевременное представление в Уполномоченный орган информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, повлекшее нарушение сроков размещения на официальном сайте указанной информации.

## **VI. Формирование данных по закупкам малого объёма**

6.1. Закупки малого объема – закупки, осуществляемые заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе (за исключением закупок, осуществленных на основании части 12 статьи 93 Федерального закона контрактной системе).



6.2. С целью анализа информации об осуществлении закупок заказчик обязан заключать контракты (гражданственно-правовые договоры) по закупкам малого объема в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте, размещенном по адресу: <https://zakupki.mos.ru/>, за исключением контрактов (гражданственно-правовые договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из перечня, утвержденного постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.06.2021 № П-1087 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупать которые в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики муниципального образования город Ноябрьск вправе без использования автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков».

6.3. С целью создания системы управления данными в сфере закупок муниципального образования город Ноябрьск заказчики обязаны формировать сведения о контрактах (гражданственно-правовых договорах) по закупкам малого объема в АИС «Госзаказ».

6.4. В течение 5 рабочих дней с даты заключения (исполнения) контракта (гражданственно-правового договора) по закупкам малого объема заказчик посредством функционала АИС «Госзаказ» обязан сформировать сведения о заключении (исполнении) контракта (гражданственно-правового договора).

6.5. В течение 5 рабочих дней с даты изменения условий контракта по закупкам малого объема заказчик с помощью функционала АИС «Госзаказ» обязан сформировать сведения о об изменении контракта (гражданственно-правового договора).

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

7.2. Заказчики принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

7.4. Заказчики в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

7.5. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.