

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI  
WEBSITE DIKERBA**



**INSTALASI DIKLAT DAN LITBANG  
RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR  
TAHUN 2023**

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen user guide Aplikasi Dikerba dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Dikerba untuk User
- b. Sebagai panduan penggunaan aplikasi Dikerba ini

### **1.2 Deskripsi Umum**

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Aplikasi Diklat Ernaldi Bahar, fungsi utamanya adalah sebagai pengarsipan data dan membantu pembuatan laporan Diklat RS. Ernaldi Bahar.

### **1.3 Deskripsi Dokumen**

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan aplikasi Dikerba. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

- **BAB I**, berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum dari aplikasi dan deskripsi umum dari dokumen ini.
- **BAB II**, berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi Dikerba meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.
- **BAB III**, berisi user guide aplikasi Dikerba.

## **2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

### **2.1 Perangkat Lunak**

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

- a. Windows seperti Operating System.
- b. Firefox/Google Chrome sebagai Tools Penjelajah (Web Browser).

### **2.2 Perangkat Keras**

Perangkat keras yang digunakan adalah:

- a. Komputer
- b. Mouse sebagai peralatan antarmuka
- c. Keyboard sebagai peralatan antarmuka
- d. Monitor sebagai peralatan antarmuka

### **2.3 Pengguna Aplikasi**

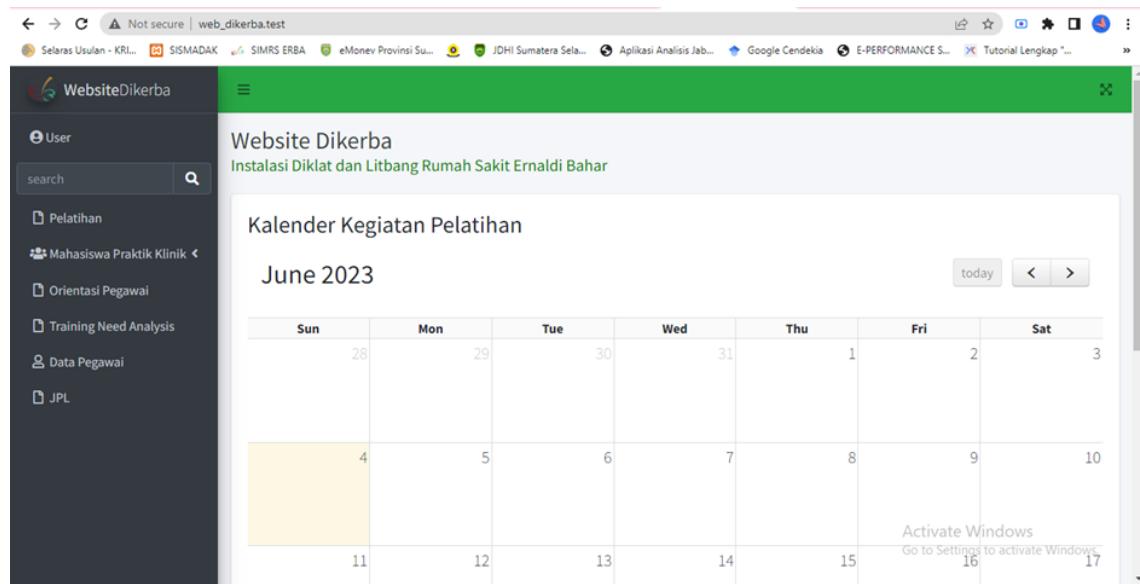
Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- a. User atau pegawai Diklat yang bertugas untuk mendata dan memantau kerja pegawai diklat yang lain.
- b. Admin atau Pegawai IT yang bertugas mengontrol aplikasi, menambahkan user, dan melihat tanggal kapan data diupload dan diupdate.

### 3. CARA PENGGUNAAN APLIKASI

#### 3.1 Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Dikerba adalah sebagai berikut:



- a. Halaman Utama, menampilkan kalender pelatihan dan menu-menu yang terdapat pada Aplikasi Dikerba.
- b. Halaman Registrasi, untuk membuat akun user sendiri dengan mengisi data diri yang diperlukan.
- c. Halaman Login, dengan memasukkan data email dan password yang telah terdaftar atau telah registrasi sebelumnya.
- d. Menu User, menambahkan data user secara manual, mengubah roles user menjadi admin atau user.
- e. Menu Pelatihan, untuk mendata pelatihan-pelatihan apa saja yang akan dilakukan oleh diklat dan tanggal yang telah dimasukkan akan tampil pada kalender kegiatan pelatihan.
- f. Menu Mahasiswa Praktik Klinik, yang terdiri dari:

The screenshot shows a web application interface for managing training activities. The main title is "Kalender Kegiatan Pelatihan" for the month of June 2023. The calendar grid displays dates from June 1 to June 30. A specific week, from June 4 to June 10, is highlighted with a yellow background. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

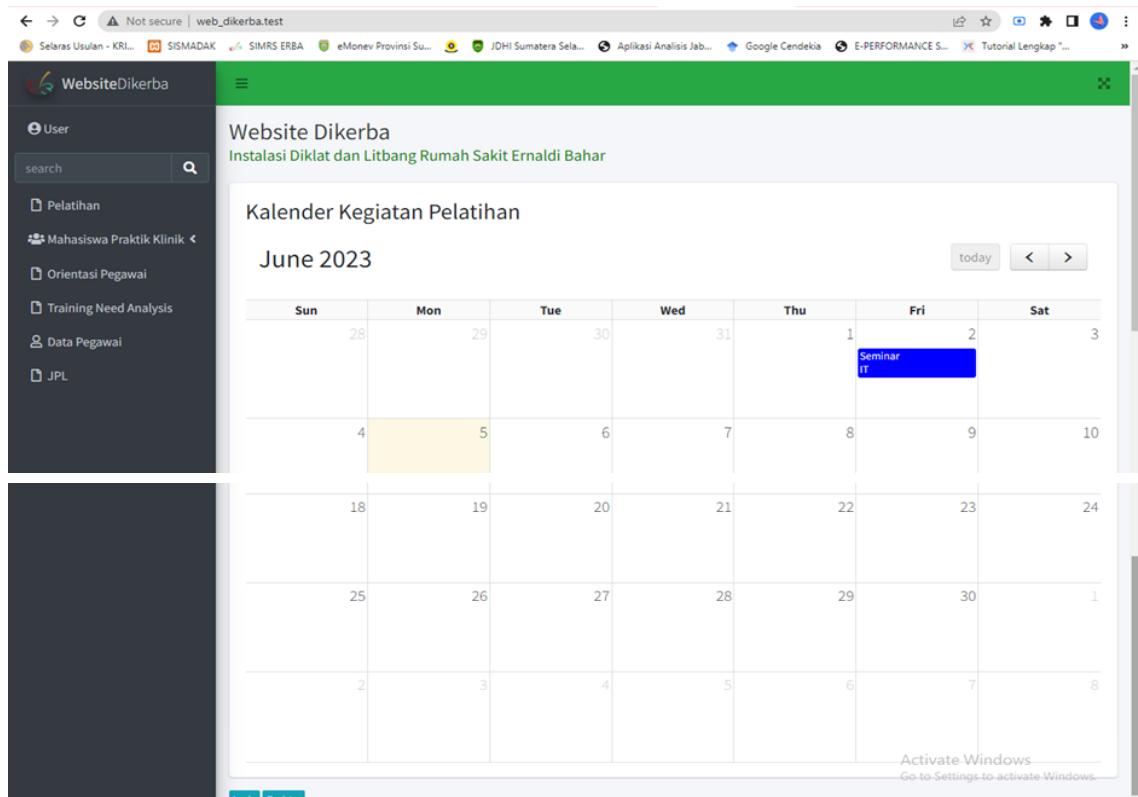
- Pelatihan
- Mahasiswa Praktik Klinik
- Data Laporan Praktik
- Data Mahasiswa Praktik
- Data Instansi
- Data Fakultas
- Data Jurusan
- Data Program Studi
- Data Tingkat Pendidikan
- Data Ruangan
- Kuisisioner Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Praktik
- Kuisisioner Kepuasan Pasien
- Kuisisioner Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan
- Kuisisioner Evaluasi Kinerja Dokter
- Evaluasi Dokter Pendidikan

- Menu Data Laporan Praktik, untuk mendata instansi dan jumlah mahasiswa yang akan melakukan praktik
- Menu Data Mahasiswa Praktik, data-data diri mahasiswa secara individu untuk keperluan pendataan jika dibutuhkan sehingga dapat mengetahui ruangan praktik dari mahasiswa tersebut.
- Menu Data Instansi, mendata nama Instansi agar dapat terdata lebih akurat dan benar sehingga dapat digunakan berulang untuk mendata laporan praktik dan mahasiswa praktik.
- Menu Data Fakultas, mendata nama Fakultas agar dapat terdata lebih akurat dan benar sehingga dapat digunakan berulang untuk mendata laporan praktik dan mahasiswa praktik.
- Menu Data Jurusan, mendata nama Jurusan agar dapat terdata lebih akurat dan benar sehingga dapat digunakan berulang untuk mendata laporan praktik dan mahasiswa praktik.
- Menu Data Program Studi, mendata nama Program studi agar dapat terdata lebih akurat dan benar sehingga dapat digunakan berulang untuk mendata laporan praktik dan mahasiswa praktik.
- Menu Data Tingkat Pendidikan, mendata nama Tingkat Pendidikan agar dapat terdata lebih akurat dan benar sehingga dapat digunakan berulang untuk mendata laporan praktik dan mahasiswa praktik.
- Menu Data Ruangan, mendata nama Ruangan agar dapat terdata lebih akurat dan benar sehingga dapat digunakan berulang untuk mendata laporan praktik dan mahasiswa praktik.
- Menu Kuesioner Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Praktik, sebagai tempat pengarsipan laporan kuesioner yang sudah dibuat.

- Menu Kuesioner Kepuasan Pasien, sebagai tempat pengarsipan laporan kuesioner yang sudah dibuat.
- Menu Kuesioner Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan, sebagai tempat pengarsipan laporan kuesioner yang sudah dibuat.
- Menu Kuesioner Evaluasi Kinerja Dokter, sebagai tempat pengarsipan laporan kuesioner yang sudah dibuat.
- Menu Evaluasi Dokter Pendidik, sebagai tempat pengarsipan laporan kuesioner yang sudah dibuat.
- g. Menu Orientasi Pegawai, mendata pegawai yang melakukan orientasi baik pegawai yang sebelumnya melanjutkan studi atau mengemban jabatan baru.
- h. Menu Training Need Analysis, mendata pelatihan yang dibutuhkan, masalah atau hambatan dalam memenuhi kebutuhan pelatihan, dan pelatihan yang telah dilakukan pegawai RS. Ernaldi Bahar.
- i. Menu Data Pegawai, mendata data diri pegawai untuk keperluan TNA dan JPL pegawai RS. Ernaldi Bahar.
- j. Menu JPL, mendata total jam pelajaran yang telah dicapai pegawai serta mendata kegiatan dan jumlah JPL yang telah dilaksanakan oleh pegawai.

### 3.2 Penggunaan Aplikasi

#### a. Halaman Utama



- Untuk melakukan login atau registrasi, klik tombol button yang berada di kalender kegiatan

b. Halaman Registrasi

The screenshot shows a web browser window with the URL [http://web\\_dikerba.test/register](http://web_dikerba.test/register). The page title is "WebsiteDikerba" with a logo. The main heading is "Register a new membership". Below it is a photograph of a building. There are four input fields: "Full name", "Email", "Password", and "Retype password". A "Register" button is located below the fields. At the bottom left is a link "I already have a membership", and at the bottom right is a message "Activate Windows Go to Settings to activate Windows."

- Isi data diri yang diperlukan seperti nama lengkap, email dan password
- Klik registrasi, maka akan masuk ke halaman home

c. Halaman Login

The screenshot shows a web browser window with the URL [http://web\\_dikerba.test/login](http://web_dikerba.test/login). The page title is "WebsiteDikerba" with a logo. The main heading is "Sign in to start your session". Below it is a photograph of a building. There are two input fields: "Email" and "Password". There is also a "Remember Me" checkbox and a "Sign In" button. At the bottom left is a link "Register a new membership", and at the bottom right is a message "Activate Windows Go to Settings to activate Windows."

- Isi email dan password akun anda yang sudah terdaftar
- Klik Sign in, jika data yang dimasukkan sudah benar akan masuk ke halaman home

#### d. Menu User

The screenshot shows a web-based application interface for managing user accounts. The left sidebar has a green header 'User' with a search bar and a list of items: Pelatihan, Mahasiswa Praktik Klinik, Orientasi Pegawai, Training Need Analysis, Data Pegawai, and JPL. The main content area is titled 'Data Akun User' and contains a table with one row. The table columns are No., Nama, Email, Role, Dibuat, Diperbarui, and Opsi. The single entry is for 'Admin' with email 'admin@gmail.com' and role 'admin'. There are 'Edit' and 'Delete' buttons in the 'Opsi' column. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are 'Previous' and 'Next' buttons, and a message 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

- Admin dapat menambahkan data user secara manual dengan mengklik tombol tambah
- Tombol edit, untuk mengubah data akun user
- Tombol delete, untuk menghapus akun user

#### e. Menu Pelatihan

The screenshot shows a web-based application interface for managing training programs. The left sidebar has a green header 'Pelatihan' with a search bar and a list of items: Mahasiswa Praktik Klinik, Orientasi Pegawai, Training Need Analysis, Data Pegawai, and JPL. The main content area is titled 'Daftar Kegiatan Instalasi Diklat dan Litbang' and shows a table with one entry. The table columns are No., Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Jenis Kegiatan, Nama Kegiatan, Status Kegiatan, and Aksi. The entry is for a 'Seminar' from 2023-06-02 to 2023-06-02, organized by 'IT', and marked as 'Terjadwal'. There are 'Tambah', 'PDF', and 'EXCEL' buttons at the top. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are 'Previous' and 'Next' buttons, and a message 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

- Halaman pertama pelatihan akan menampilkan data kegiatan dan jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan dengan lama waktu kegiatan beserta judul yang akan tampil pada kalender kegiatan
- Tombol tambah untuk menambahkan kegiatan
- Tombol pdf untuk mendownload laporan kegiatan dalam bentuk pdf
- Tombol excel untuk mendownload data kegiatan dalam bentuk excel

- Tombol filter untuk menampilkan data dengan tanggal dari dan sampai yang telah diisikan
- Tombol hijau untuk mengedit data kegiatan
- Tombol merah kotak sampah, untuk menghapus data kegiatan
- Tombol biru “i” untuk masuk ke detail dari kegiatan yang dipilih

No.	Tanggal Pelaksanaan	Detail Kegiatan	Gelombang	Tempat	Jumlah Peserta	Jumlah Narasumber	Aksi
1	2023-06-02	Teknologi Informasi	Gelombang 1	Ruangan A	20	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

**Total Peserta**

Total peserta pelatihan : 20

Total narasumber pelatihan : 1

Total keseluruhan pelatihan : 21

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- Halaman detail kegiatan berisikan data lengkap kegiatan per hari jika dilaksanakan lebih dari 1 hari, berdasarkan tanggal kegiatan dapat mengisikan detail kegiatan atau apa judul pada kegiatan hari tersebut, gelombang kegiatan, tempat pelaksanaan, jumlah peserta dan narasumber
- Tombol tambah untuk menambahkan detail kegiatan pada hari berikutnya
- Tombol pdf, untuk mendownload laporan detail kegiatan dalam bentuk pdf
- Tombol excel, untuk mendownload data detail kegiatan dalam bentuk excel
- Tombol hijau untuk mengedit detail kegiatan
- Tombol merah kotak sampah, untuk menghapus data detail kegiatan yg dipilih
- Tombol biru “i” untuk masuk ke halaman data peserta dan narasumber kegiatan

**Detail Peserta Kegiatan Pelatihan**

**Daftar Peserta**

No.	Nama Peserta	Tempat Tugas	Aksi
1	Tassya	Bagian Pengembangan	

Showing 1 to 1 of 1 entries

**Daftar Narasumber**

No.	Nama Narasumber	Instansi Unit Kerja	Aksi
1	Maharani	Universitas Sriwijaya	

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Halaman ini berisikan daftar peserta kegiatan dan daftar narasumber
- Klik tombol tambah peserta atau tambah narasumber untuk menambahkan data peserta atau narasumber jika lebih dari 1 orang
- Tombol pdf, untuk mendownload laporan peserta dan narasumber kegiatan tersebut dalam bentuk pdf
- Tombol excel, untuk mendownload data peserta dan narasumber kegiatan tersebut dalam bentuk excel
- Tombol hijau, untuk mengedit dan mengubah data peserta atau narasumber
- Tombol merah, untuk menghapus data peserta atau narasumber yang dipilih

f. Menu Mahasiswa Praktik Klinik, yang terdiri dari:

- Menu Data Laporan Praktik

**Laporan Data Mahasiswa Praktik**

**+Tambah** **PDF** **EXCEL**

From: mm/dd/yyyy To: mm/dd/yyyy submit

Show: 10 entries

No	Instansi	Fakultas	Jurusan	Program Studi	Tingkat Pendidikan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Keterangan
1	UIN Raden Fatah Palembang	Fakultas Kedokteran	Psikologi	D-III Gizi	S1	02 Jun 2023	24 Jun 2023	66	33	33	-
2	UIN Raden Fatah Palembang	Fakultas Kedokteran	Psikologi	D-III Gizi	S1	01 Jun 2023	22 Jun 2023	10	6	4	Gelombang

Showing 1 to 2 of 2 entries

The screenshot shows a web application interface for managing practical data. On the left, a sidebar menu includes 'User', 'Pelatihan', and a dropdown for 'Mahasiswa Praktik Klinik' which is currently selected. Under this dropdown, options like 'Data Laporan Praktik' are visible. The main content area has a green header bar with the title 'Laporan Data Mahasiswa Praktik'. Below the header are buttons for '+Tambah' (Add), 'PDF', and 'EXCEL'. There are also date input fields for 'From' and 'To' with a 'submit' button. A table displays data for two practical sessions:

Program Studi	Tingkat Pendidikan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Keterangan	Kelulusan	Action
D-III Gizi	S1	02 Jun 2023	24 Jun 2023	66	33	33	-	Belum Lulus	<button>Edit</button> <button>Delete</button>
D-III Gizi	S1	01 Jun 2023	22 Jun 2023	10	6	4	Gelombang 1	Belum Lulus	<button>Edit</button> <button>Delete</button>

Below the table, there are two charts: a pie chart titled 'Pie Chart' and a bar chart titled 'Bar Chart'. The pie chart compares two categories: UIN Raden Fatah Palembang (red) and UIN Raden Fatah Palembang (green). The bar chart shows a single red bar reaching a value of 65 on the y-axis.

- Untuk menambahkan data laporan mahasiswa praktik yang melakukan praktik di RS. Ernaldi bahan berdasarkan instansi dan tanggal praktik. Sebelum mengisi data laporan mahasiswa praktik, isilah terlebih dahulu data instansi, fakultas, jurusan, prodi dan tingkat pendidikannya terlebih dahulu
- Tombol tambah untuk menambahkan data laporan mahasiswa praktik
- Tombol pdf untuk mendownload laporan data mahasiswa praktik dalam bentuk pdf
- Tombol excel untuk mendownload data mahasiswa yg melakukan praktik dalam bentuk excel
- Tombol submit, untuk menampilkan data berdasarkan tanggal from dan to yang sudah dimasukkan
- Tombol edit, untuk mengubah data mahasiswa praktik
- Tombol delete, untuk menghapus data mahasiswa praktik yang dipilih

- Grafik dibawah untuk menampilkan gambaran jumlah mahasiswa berdasarkan instansinya yang sudah melakukan praktik di RS. Ernaldi bahar

- Menu Data Mahasiswa Praktik

No	Instansi	Nama Mahasiswa	Tanggal Masuk	Tanggal Keluar	Nama Ruangan	Keterangan	Kelulusan	Action
1	UIN Raden Fatah Palembang	Tasya Ushwatan Hasanah	01 Jun 2023	30 Jun 2023	Ruangan Cempaka	-	Belum Lulus	Show Edit Delete

- Untuk menambahkan data diri mahasiswa praktik secara individu yang melakukan praktik di RS. Ernaldi bahar berdasarkan instansi, nama mahasiswa, tanggal praktik hingga nama ruangan praktik di RS. Ernaldi Bahar jika diperlukan. Sebelum mengisi data pribadi mahasiswa praktik, isilah terlebih dahulu data instansi, fakultas, jurusan, prodi, tingkat pendidikan dan ruangannya terlebih dahulu
- Tombol tambah untuk menambahkan data diri mahasiswa praktik
- Tombol pdf untuk mendownload data diri mahasiswa praktik dalam bentuk pdf
- Tombol excel untuk mendownload data diri mahasiswa yg melakukan praktik dalam bentuk excel
- Tombol submit, untuk menampilkan data mahasiswa-mahasiswa berdasarkan tanggal from dan to yang sudah dimasukkan
- Tombol show, untuk melihat data individu mahasiswa praktik secara detail atau lengkap
- Tombol edit, untuk mengubah data individu mahasiswa praktik
- Tombol delete, untuk menghapus data individu dari mahasiswa praktik yang dipilih

## - Menu Data Instansi

No	Nama Instansi	Action
1	UIN Raden Fatah Palembang	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

- Halaman ini untuk menambahkan data instansi-instansi agar dapat digunakan secara berulang dan terdata dengan baik, jika suatu waktu nanti data ini diperlukan untuk keperluan diklat
- Tombol tambah untuk menambahkan nama instansi
- Tombol edit untuk mengubah nama instansi
- Tombol delete untuk menghapus instansi, tetapi ada baiknya jika tidak dihapus, karena akan berpengaruh bahkan dapat menghapus data laporan mahasiswa praktik dan data individu mahasiswa yang menggunakan data instansi tersebut

## - Menu Data Fakultas

No	Nama Fakultas	Action
1	Fakultas Kedokteran	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

- Halaman ini untuk menambahkan data nama agar dapat digunakan secara berulang dan terdata dengan baik, jika suatu waktu nanti data ini diperlukan untuk keperluan diklat

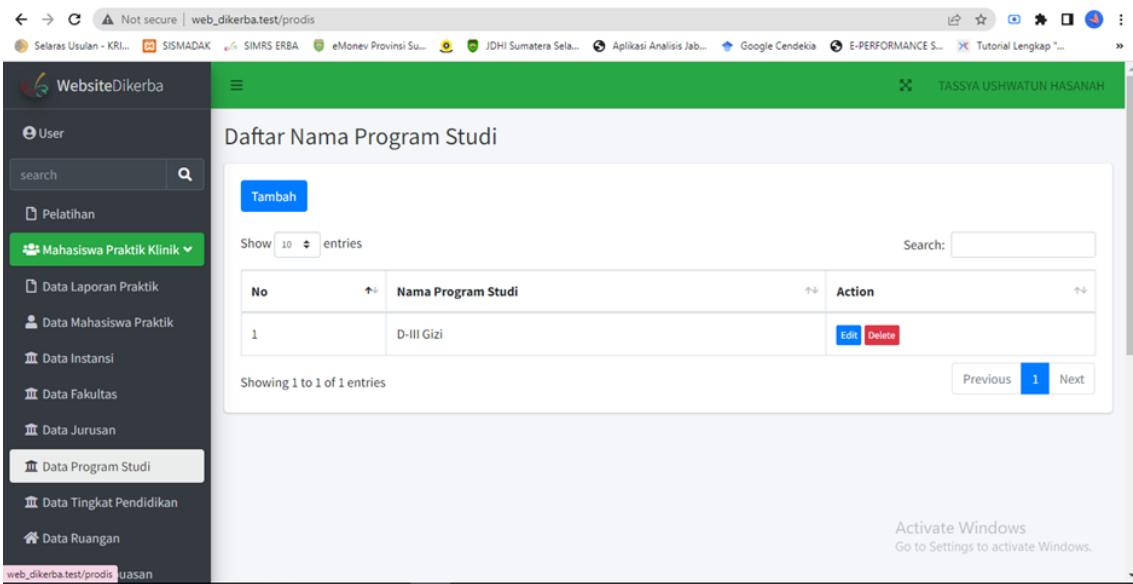
- Tombol tambah untuk menambahkan nama fakultas, jika untuk keperluan siswa praktik yang tidak memiliki nama fakultas, maka nama fakultas dapat diisikan dengan tanda “-” atau “Tidak Ada”
- Tombol edit untuk mengubah nama fakultas
- Tombol delete untuk menghapus data fakultas, tetapi ada baiknya jika tidak dihapus, karena akan berpengaruh bahkan dapat menghapus data laporan mahasiswa praktik dan data individu mahasiswa yang menggunakan data fakultas tersebut

- Menu Data Jurusan

No	Nama Jurusan	Action
1	Psikologi	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

- Halaman ini untuk menambahkan data jurusan agar dapat digunakan secara berulang dan terdata dengan baik, jika suatu waktu nanti data ini diperlukan untuk keperluan diklat
- Tombol tambah untuk menambahkan nama jurusan, jika untuk keperluan siswa praktik yang tidak memiliki nama jurusan, maka nama jurusan dapat diisikan dengan tanda “-” atau “Tidak Ada”
- Tombol edit untuk mengubah nama jurusan
- Tombol delete untuk menghapus jurusan, tetapi ada baiknya jika tidak dihapus, karena akan berpengaruh bahkan dapat menghapus data laporan mahasiswa praktik dan data individu mahasiswa yang menggunakan data jurusan tersebut

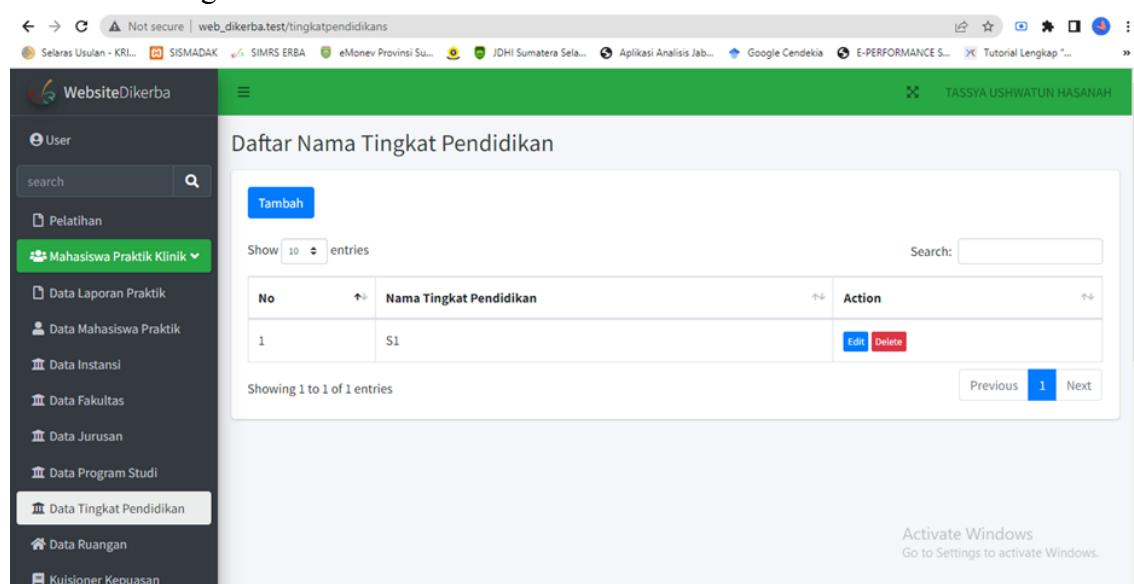
## - Menu Data Program Studi



The screenshot shows a web application interface titled 'Daftar Nama Program Studi'. On the left, there is a sidebar menu with various options like 'User', 'Pelatihan', 'Mahasiswa Praktik Klinik', 'Data Laporan Praktik', 'Data Mahasiswa Praktik', 'Data Instansi', 'Data Fakultas', 'Data Jurusan', 'Data Program Studi' (which is currently selected), 'Data Tingkat Pendidikan', and 'Data Ruangan'. The main content area displays a table with one row. The table has columns for 'No', 'Nama Program Studi', and 'Action'. The first row contains '1' and 'D-III Gizi' under the respective columns. There are 'Edit' and 'Delete' buttons in the 'Action' column. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there is a message: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

- Halaman ini untuk menambahkan data prodi agar dapat digunakan secara berulang dan terdata dengan baik, jika suatu waktu nanti data ini diperlukan untuk keperluan diklat
- Tombol tambah untuk menambahkan nama prodi, jika untuk keperluan siswa praktik yang tidak memiliki nama prodi, maka nama prodi dapat diisikan dengan tanda “-” atau “Tidak Ada”
- Tombol edit untuk mengubah nama prodi
- Tombol delete untuk menghapus prodi, tetapi ada baiknya jika tidak dihapus, karena akan berpengaruh bahkan dapat menghapus data laporan mahasiswa praktik dan data individu mahasiswa yang menggunakan data prodi tersebut

## - Menu Data Tingkat Pendidikan



The screenshot shows a web application interface titled 'Daftar Nama Tingkat Pendidikan'. On the left, there is a sidebar menu with various options like 'User', 'Pelatihan', 'Mahasiswa Praktik Klinik', 'Data Laporan Praktik', 'Data Mahasiswa Praktik', 'Data Instansi', 'Data Fakultas', 'Data Jurusan', 'Data Program Studi', 'Data Tingkat Pendidikan' (which is currently selected), 'Data Ruangan', and 'Kuisisioner Kepuasan'. The main content area displays a table with one row. The table has columns for 'No', 'Nama Tingkat Pendidikan', and 'Action'. The first row contains '1' and 'S1' under the respective columns. There are 'Edit' and 'Delete' buttons in the 'Action' column. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there is a message: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

- Halaman ini untuk menambahkan data tingkat pendidikan agar dapat digunakan secara berulang dan terdata dengan baik, jika suatu waktu nanti data ini diperlukan untuk keperluan diklat
- Tombol tambah untuk menambahkan nama tingkat pendidikan
- Tombol edit untuk mengubah nama tingkat pendidikan
- Tombol delete untuk menghapus tingkat pendidikan, tetapi ada baiknya jika tidak dihapus, karena akan berpengaruh bahkan dapat menghapus data laporan mahasiswa praktik dan data individu mahasiswa yang menggunakan data tingkat pendidikan tersebut

- Menu Data Ruangan

No	Kode Ruangan	Nama Ruangan	Action
1	R1	Ruangan Cempaka	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

- Halaman ini untuk menambahkan data ruangan agar dapat digunakan secara berulang dan terdata dengan baik, jika suatu waktu nanti data ini diperlukan untuk keperluan diklat
- Tombol tambah untuk menambahkan nama ruangan
- Tombol edit untuk mengubah nama ruangan
- Tombol delete untuk menghapus ruangan , tetapi ada baiknya jika tidak dihapus, karena akan berpengaruh bahkan dapat menghapus data laporan mahasiswa praktik dan data individu mahasiswa yang menggunakan data ruangan tersebut

- Menu Kuesioner Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelaksanaan Praktik

No	File	Download	Keterangan	Aksi
1		<a href="#">Download</a>	Laporan Kuisioner Januari 2019	<a href="#">Delete</a>

- Halaman ini sebagai pengarsipan dari laporan kuesioner tersebut
- Masukkan file laporan dan masukkan keterangan dari laporan tersebut, klik submit untuk menyimpan data yang sudah dimasukkan
- Klik download untuk mendownload kembali laporan kuesioner yang dipilih
- Tombol delete untuk menghapus data laporan kuesioner yang dipilih

- Menu Kuesioner Kepuasan Pasien

No	File	Download	Keterangan	Aksi
1		<a href="#">Download</a>	Laporan Januari 2020	<a href="#">Delete</a>

- Halaman ini sebagai pengarsipan dari laporan kuesioner tersebut
- Masukkan file laporan dan masukkan keterangan dari laporan tersebut, klik submit untuk menyimpan data yang sudah dimasukkan
- Klik download untuk mendownload kembali laporan kuesioner yang dipilih
- Tombol delete untuk menghapus data laporan kuesioner yang dipilih

- Menu Kuesioner Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan, sebagai tempat pengarsipan laporan kuesioner yang sudah dibuat.

The screenshot shows a web application interface for managing evaluation reports. On the left, a sidebar menu includes 'User', 'Pelatihan', and a selected 'Mahasiswa Praktik Klinik' option. The main content area has a title 'List Upload Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan Di RS. Ernaldi Bahar'. It contains an 'Input File' section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. Below it is a 'Keterangan' text area. A 'Submit' button is at the bottom of the form. To the right is a table with columns: No, File, Download, Keterangan, and Aksi. One entry is listed: No 1, File (a PDF icon), Download (a blue link labeled 'Download'), Keterangan (Laporan Januari 2021), and Aksi (a red 'Delete' button). A note at the top right says 'Activate Windows. Go to Settings to activate Windows.' and a search bar is at the bottom right.

No	File	Download	Keterangan	Aksi
1		<a href="#">Download</a>	Laporan Januari 2021	<a href="#">Delete</a>

- Halaman ini sebagai pengarsipan dari laporan kuesioner tersebut
- Masukkan file laporan dan masukkan keterangan dari laporan tersebut, klik submit untuk menyimpan data yang sudah dimasukkan
- Klik download untuk mendownload kembali laporan kuesioner yang dipilih
- Tombol delete untuk menghapus data laporan kuesioner yang dipilih

- Menu Kuesioner Evaluasi Kinerja Dokter

The screenshot shows a web application interface for managing doctor performance evaluations. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Kuesioner Evaluasi Kinerja Dokter Oleh Mahasiswa'. It contains an 'Input File' section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. Below it is a 'Keterangan' text area. A 'Submit' button is at the bottom of the form. To the right is a table with columns: No, File, Download, Keterangan, and Aksi. One entry is listed: No 1, File (a PDF icon), Download (a blue link labeled 'Download'), Keterangan (Laporan Januari 2022), and Aksi (a red 'Delete' button). A note at the top right says 'Activate Windows. Go to Settings to activate Windows.' and a search bar is at the bottom right.

No	File	Download	Keterangan	Aksi
1		<a href="#">Download</a>	Laporan Januari 2022	<a href="#">Delete</a>

- Halaman ini sebagai pengarsipan dari laporan kuesioner tersebut
- Masukkan file laporan dan masukkan keterangan dari laporan tersebut, klik submit untuk menyimpan data yang sudah dimasukkan
- Klik download untuk mendownload kembali laporan kuesioner yang dipilih
- Tombol delete untuk menghapus data laporan kuesioner yang dipilih

- Menu Evaluasi Dokter Pendidik

No	File	Download	Keterangan	Action
1		Download	Laporan Januari 2023	<a href="#">Delete</a>

- Halaman ini sebagai pengarsipan dari laporan kuesioner tersebut
- Masukkan file laporan dan masukkan keterangan dari laporan tersebut, klik submit untuk menyimpan data yang sudah dimasukkan
- Klik download untuk mendownload kembali laporan kuesioner yang dipilih
- Tombol delete untuk menghapus data laporan kuesioner yang dipilih

g. Menu Orientasi Pegawai

No	Nama	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Pendidikan	Action
1	Maharani	01 Jun 2023	02 Jun 2023	S1	Show Edit Delete

- Halaman ini berisikan data pegawai yang melakukan orientasi
- Tombol tambah untuk menambahkan data pegawai orientasi
- Tombol pdf untuk mendownload laporan orientasi pegawai dalam bentuk pdf dengan memasukkan tanggal dari dan sampai, kemudian klik submit lalu pilih cetak

From: mm/dd/yyyy To: mm/dd/yyyy submit

No	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status Pegawai	Pendidikan	Asal Tempat Kerja
1	Maharani	Perempuan	01 Jun 2023	02 Jun 2023	Fungsional	S1	RS. Muhammad Husin Palembang

- Tombol excel untuk mendownload data orientasi pegawai dalam bentuk excel dengan memasukkan tanggal dari dan sampai, kemudian klik download

Download Laporan Excel Daftar Orientasi

Tanggal Mulai: mm/dd/yyyy

Tanggal Selesai: mm/dd/yyyy

Tutup Download

No	Nama	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Pendidikan	Aksi
1	Maharani	01 Jun 2023	02 Jun 2023	S1	Show Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Tombol show untuk melihat detail data orientasi pegawai yang dipilih
- Tombol edit untuk mengubah data orientasi pegawai
- Tombol delete untuk menghapus data orientasi pegawai

#### h. Menu Training Need Analysis

Daftar Tahun Training Need Analysis

No.	Tahun	Aksi
1	2023	
2	2022	
3	2021	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

- Halaman pertama pada menu TNA menampilkan tahun data TNA
- Klik tambah untuk menambahkan data tahun TNA

- Tombol hijau untuk mengubah tahun yang dipilih
- Tombol merah untuk menghapus data tahun TNA, tetapi jika tahun dihapus maka data TNA pegawai didalamnya akan ikut terhapus
- Tombol “i” untuk masuk ke halaman daftar detail TNA tahun tersebut

The screenshot shows a table titled "Daftar Detail TNA" with the following columns: No., Email, Nama, Umur, Jenis Kelamin, Tingkat Pendidikan, Status Pekerjaan, Status Jabatan, Lama Bekerja di Rumah Sakit, Lama Bekerja di Tempat Sekarang, and Bidang/Ba Tempat Bekerja. There is one row of data for an employee named Tasya Ushwatan Hasanah.

No.	Email	Nama	Umur	Jenis Kelamin	Tingkat Pendidikan	Status Pekerjaan	Status Jabatan	Lama Bekerja di Rumah Sakit	Lama Bekerja di Tempat Sekarang	Bidang/Ba Tempat Bekerja
1	tasyaatum3009@gmail.com	Tasya Ushwatan Hasanah	21	P	S1	PNS/ASN	Struktural	1	1	Bagian Pengembang

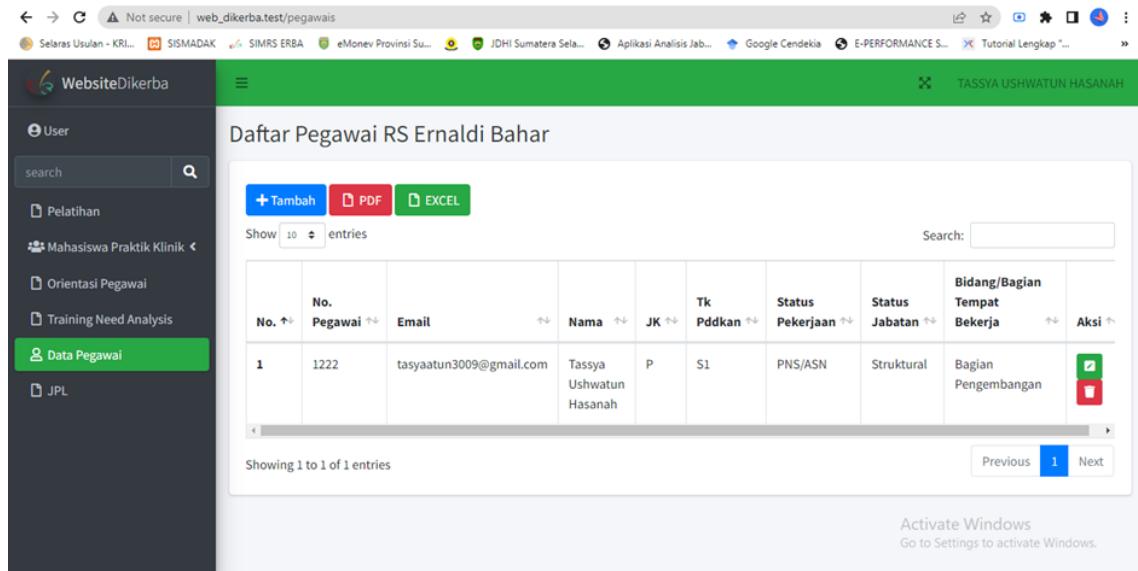
The screenshot shows a table titled "Daftar Detail TNA" with the following columns: Lama Bekerja di Tempat Sekarang, Bidang/Bagian Tempat Bekerja, Kompetensi yang wajib dimiliki berdasarkan Tupoksi, Masalah yang dihadapi untuk pengembangan capaian kompetensi (diisi berdasarkan poin sebelumnya), Pelatihan/IHT/seminar/workshop/teknis yang telah diikuti dalam 2 tahun terakhir (online/offline), Pelatihan/IHT/Prioritas untuk Pengembangan Kompetensi sesuai Tupoksi, and Aksi. There is one row of data for an employee named Bagian Pengembang.

Lama Bekerja di Tempat Sekarang	Bidang/Bagian Tempat Bekerja	Kompetensi yang wajib dimiliki berdasarkan Tupoksi	Masalah yang dihadapi untuk pengembangan capaian kompetensi (diisi berdasarkan poin sebelumnya)	Pelatihan/IHT/seminar/workshop/teknis yang telah diikuti dalam 2 tahun terakhir (online/offline)	Pelatihan/IHT/Prioritas untuk Pengembangan Kompetensi sesuai Tupoksi	Aksi
1	Bagian Pengembang	-	-	-	-	

- Halaman daftar detail TNA berisikan data-data TNA pegawai pada tahun yang dipilih
- Klik tambah untuk menambahkan data TNA pegawai, tetapi pastikan terlebih dahulu data pegawai telah ditambahkan. Memasukkan no pegawai maka akan menampilkan data lengkap pegawai tersebut, kemudian isi data TNA yang diperlukan
- Tombol pdf untuk mendownload laporan TNA berdasarkan data yang telah dimasukkan dan tahun yg dipilih sebelumnya
- Tombol excel untuk mendownload data TNA berdasarkan tahun yang dipilih

- Tombol hijau untuk mengubah atau mengedit data TNA
- Tombol merah kotak sampah untuk menghapus data TNA

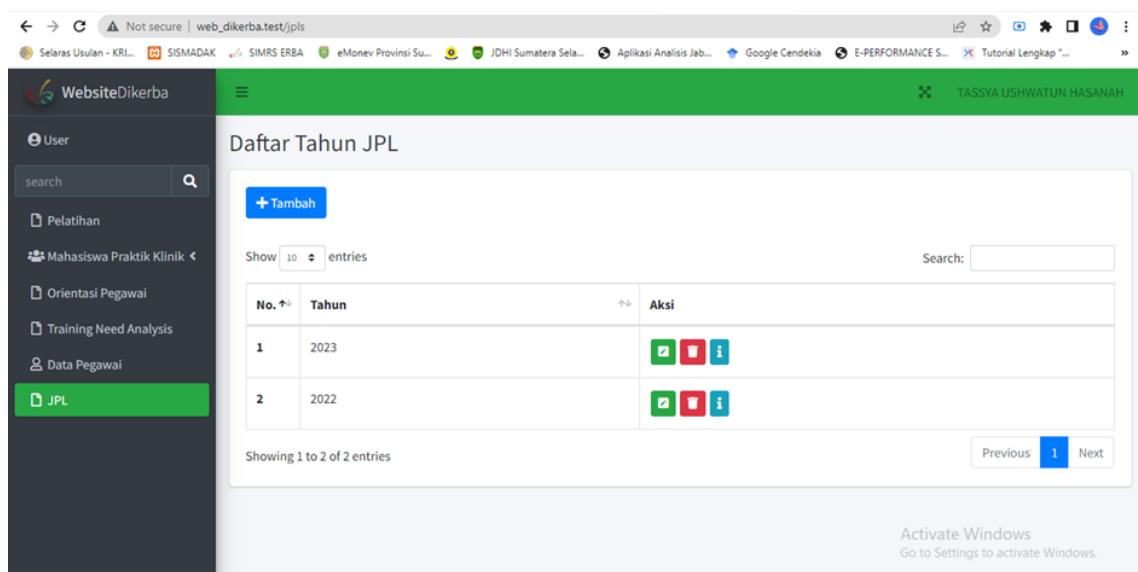
#### i. Menu Data Pegawai



The screenshot shows a web-based application interface for managing employee data. The left sidebar has a dark theme with white text and includes links for User, Pelatihan, Mahasiswa Praktik Klinik, Orientasi Pegawai, Training Need Analysis, Data Pegawai (which is highlighted in green), and JPL. The main content area has a light gray background with a green header bar at the top. The header bar displays the title 'Daftar Pegawai RS Ernaldi Bahar' and the user's name 'TASSYA USHWATUN HASANAH'. Below the header is a toolbar with three buttons: '+Tambah' (blue), 'PDF' (red), and 'EXCEL' (green). A search bar and a 'Show' dropdown menu are also present. The main data table has columns for No. Pegawai, Email, Nama, JK, Tk Pddkan, Status Pekerjaan, Status Jabatan, Bidang/Bagian Tempat Bekerja, and Aksi. The table contains one row with the following data: No. Pegawai: 1222, Email: tasyaatun3009@gmail.com, Nama: Tasya Ushwatin Hasanah, JK: P, Tk Pddkan: S1, Status Pekerjaan: PNS/ASN, Status Jabatan: Struktural, Bidang/Bagian Tempat Bekerja: Bagian Pengembangan, and Aksi (with edit and delete icons). At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

- Halaman ini berisikan data pegawai yang diperlukan untuk membuat laporan TNA dan JPL
- Klik tambah untuk memasukkan data pegawai
- Tombol pdf untuk mendownload laporan data pegawai dalam bentuk pdf
- Tombol excel untuk mendownload data pegawai dalam bentuk excel
- Tombol hijau untuk mengedit atau mengubah data pegawai
- Tombol merah kotak sampah untuk menghapus data pegawai

#### j. Menu JPL



The screenshot shows a web-based application interface for managing JPL data. The left sidebar has a dark theme with white text and includes links for User, Pelatihan, Mahasiswa Praktik Klinik, Orientasi Pegawai, Training Need Analysis, Data Pegawai, and JPL (which is highlighted in green). The main content area has a light gray background with a green header bar at the top. The header bar displays the title 'Daftar Tahun JPL' and the user's name 'TASSYA USHWATUN HASANAH'. Below the header is a toolbar with a '+Tambah' button. A search bar and a 'Show' dropdown menu are also present. The main data table has columns for No. and Tahun, and an 'Aksi' column with edit and delete icons. The table contains two rows: one for the year 2023 and another for the year 2022. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'.

- Halaman pertama pada menu JPL menampilkan tahun data JPL

- Klik tambah untuk menambahkan data tahun JPL
- Tombol hijau untuk mengubah tahun yang dipilih
- Tombol merah untuk menghapus data tahun JPL, tetapi jika tahun dihapus maka data JPL pegawai didalamnya akan ikut terhapus
- Tombol “i” untuk masuk ke halaman daftar JPL pegawai tahun tersebut

Daftar JPL Pegawai

No.	Nama Pegawai	Total JPL	Aksi
1	Tassy Ushwatu Hasanah	1	<a href="#">i</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Halaman ini menampilkan data pegawai beserta jumlah JPLnya pada tahun yang dipilih
- Klik tambah untuk menambahkan data JPL pegawai, tetapi pastikan terlebih dahulu data pegawai telah ditambahkan. Memasukkan no pegawai maka akan menampilkan data lengkap pegawai tersebut, kemudian isi data JPL yang diperlukan
- Tombol pdf untuk mendownload laporan JPL pegawai dalam bentuk pdf
- Tombol excel untuk mendownload data JPL pegawai dalam bentuk excel
- Tombol biru “i” untuk melihat detail data JPL dari seorang pegawai yang dipilih

Detail JPL Pegawai

No.	Nama Pegawai	Kategori	Nama Kegiatan	Tempat	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	JPL	No Sertifikat	Penerbit Sertifikat	Aksi
1	Tassy Ushwatu Hasanah	Pelatihan	Keselamatan	Ruangan A	01/06/2023	01/06/2023	1	1011	RS. Ermaldi Bahar	<a href="#">i</a> <a href="#">Hapus</a>
2	Tassy Ushwatu Hasanah	IHT	Teknologi Informasi	Ruangan A	02/06/2023	03/06/2023	3	2213	RS. Ermaldi Bahar	<a href="#">i</a> <a href="#">Hapus</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

- Halaman ini menampilkan data-data JPL pegawai per individu, berdasarkan kegiatan-kegiatan yang telah diikuti hingga jumlah JPL nya.
- Tombol pdf untuk mendownload laporan detail JPL dari 1 orang pegawai yang telah dipilih di halaman sebelumnya
- Tombol excel untuk mendownload data detail JPL dari 1 orang pegawai yang telah dipilih di halaman sebelumnya
- Tombol hijau untuk mengedit atau mengubah data kegiatan JPL pegawai tersebut
- Tombol merah kotak sampah untuk menghapus data kegiatan JPL pegawai tersebut