

## Sistematika Penulisan Laporan KP

1. Sampul Luar dan Halaman judul (contoh terlampir 1).
  2. Halaman Pengesahan I (institusi) (contoh terlampir 2).
  3. Halaman Pengesahan II Perusahaan (format bebas tapi harus ada tandatangan pembimbing lapangan dan kepala/atasan pembimbing lapangan)
  4. Kata Pengantar
  5. Daftar Isi.
  6. Daftar Gambar.
  7. Daftar Tabel.
  8. Daftar Lampiran
  9. Bab. I Pendahuluan :
    - a. Latar belakang masalah;
    - b. Perumusan masalah;
    - c. Batasan Masalah;
    - d. Tujuan Kerja Praktik;
    - e. Manfaat Kerja Praktik
  10. Bab. II Gambaran Umum Perusahaan:
    - a. Sejarah Perusahaan,
    - b. struktur organisasi, dan
    - c. data pembimbing lapangan
  11. Bab. III Hasil Kerja Praktik:
    - a. Waktu dan Tempat Kegiatan;
    - b. Jadwal Kegiatan;
    - c. Teori Penunjang dan
    - d. Hasil Kerja Praktik
      - untuk yang membuat project sebutkan judul project dan jelaskan project yang dibuat,
      - untuk yang tidak membuat project jelaskan kegiatan yang dilakukan di lokasi KP
  12. Bab. IV Penutup :
    - a. Kesimpulan (Rangkuman keseluruhan isi yang sudah dibahas) dan
    - b. Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang).
- Daftar Pustaka
- Lampiran
- Form pendaftaran peserta kerja praktek
  - Curriculum Vitae (dengan foto)
  - Kartu kendali pembimbing KP
  - Lembar kerja harian KP
  - Form Revisi
  - Surat keterangan telah menyelesaikan KP atau sertifikat KP

## Lampiran 1

## Contoh sampul muka/cover proposal dan laporan Kerja Praktik




## Contoh halaman judul proposal dan laporan Kerja Praktik

**JUDUL PROPOSAL / LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
(Membentuk Huruf V)

2 x 1,5 spasi {

2 x 1,5 spasi {

2 x 1,5 spasi {



Standar tinggi logo  
(d disesuaikan)  
4 cm x 4 cm

Times New Roman Center,  
Ukuran 14, Bold,  
Spasi 1,5,  
*uppercase*

Times New Roman Center,  
Ukuran 12,  
Bold, Spasi 1,5,  
*Title Case*

Kerja Praktik Ini Dibuat dan Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Kelulusan Mata Kuliah Kerja Praktik di Program Studi Teknik .....  
Politeknik Negeri Banyuwangi

2 x 1,5 spasi {

3 x 1,5 spasi {

Oleh :

Nama Anggota 1      NIM.....

Nama Anggota 2      NIM.....

Times New Roman Center, Ukuran 12,  
Spasi 1,5

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK.....**  
**POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI**  
**2017**

Times New Roman Center,  
Ukuran 16,  
Bold, Spasi 1,5,  
*uppercase*

Lampiran 2  
Format Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PROPOSAL/LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**JUDUL PROPOSAL/LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**Disusun Oleh :**

**NAMA ANGGOTA 1                      NIM.....**

**NAMA ANGGOTA 1                      NIM.....**

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing

Pada tanggal : .....

Dosen Pembimbing KP

.....

NIK/NIP

Mengetahui

Ketua  
Program Studi .....

Koordinator  
Kerja Praktik

.....

NIK/NIP

.....

NIK/NIP

## ATURAN PENULISAN

### A. Ukuran Kertas dan Huruf

1. Ukuran Kertas HVS A4, 80 gram
2. Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antar baris 1,5 spasi, dicetak dengan tinta hitam, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Warna cover sesuai dengan program studi masing-masing dan dilaminasi (*soft cover*)
  - a. TI : Kuning (Warna Tulisan Hitam)
  - b. T.Sipil : Biru tua (Warna Tulisan Emas)
  - c. T.Mesin : Merah (Emas)
  - d. MBP : Orange (Emas)
  - e. Agribisnis : Hijau Tua (Emas)
  - f. TPHT : Coklat Tua (Emas)
4. Tulisan diketik pada daerah didalam *margin* dengan ketentuan jarak sebagai berikut:  
 Halaman Ganjil:
  - a. Jarak antar tepi atas kertas = 3 cm
  - b. Jarak antar tepi bawah kertas = 3 cm
  - c. Jarak antar tepi kiri kertas = 4 cm
  - d. Jarak antar tepi kanan kertas = 3 cm  
 Halaman Genap:
  - e. Jarak antar tepi atas kertas = 3 cm
  - f. Jarak antar tepi bawah kertas = 3 cm
  - g. Jarak antar tepi kiri kertas = 3 cm
  - h. Jarak antar tepi kanan kertas = 4 cm
 (NB: Gunakan Mirror Margin 4433, TNR 12, spasi 1,5)
5. Penomoran halaman :
  - a. Halaman muka diberi nomor halaman romawi, berada di bagian tengah-bawah.
  - b. Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di tengah bawah.
  - c. Penomoran bab dimulai dari angka BAB 1, BAB 2, BAB 3 kemudian di ENTER (judul dibawah bab)...dst dan penomoran lampiran dimulai dari angka Lampiran 1, Lampiran 2, ....dst.
  - d. Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran berada di halaman ganjil
  - e. BAB baru selalu berada di halaman ganjil  
 (jika akhir penulisan laporan bab berada di halaman ganjil, maka halaman selanjutnya yaitu halaman genap ditulis di tengah  
 “---Halaman ini sengaja dikosongkan---”,  
 kemudian dilanjutkan penulisan bab baru dihalaman ganjil)
  - f. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya Gambar nomor 2 di bab 3 dilanjutkan judul gambar. judul gambar diletakkan dibawah gambar ditengah. Ukuran font penamaan gambar diikuti judul TNR 12, Gambar “bold” judul “normal”.



**Gambar 3.2** Mekanisme Pengelasan (Adetya, 2010)

- g. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab 2, judul Tabel diletakkan diatas tabel rata kiri dan spasi 1 untuk yang lebih dari 1 baris. Tabel “bold” judul ”normal” font 12. Tulisan di dalam tabel font 10.

**Tabel 1.3** Data Kunjungan Mahasiswa


Sumber: Lusi, 2010

**Tabel 2.5** Data Survei Mahasiswa Politeknik Negeri Banyuwangi di Pantj Jompo Kabupaten Banyuwangi


Sumber: Afandi, 2014

6. Penggunaan kata asing ditulis dengan *huruf miring*.
7. Setiap gambar harus dilengkapi dengan legenda untuk menjelaskan arti simbol yang dipakai.
8. Tanpa menggunakan *header-footer*.

### **Penulisan Daftar Pustaka.**

Daftar pustaka merupakan daftar referensi dari semua jenis seperti buku, *jurnal papers*, artikel, disertasi, tesis, *hands outs*, *laboratory manuals*, dan karya ilmiah lainnya yang dikutip didalam penulisan proposal proyek akhir. Semua referensi yang tertulis didalam daftar pustaka harus dirujuk didalam proyek akhir. Referensi ditulisurut menurut abjad huruf awal dari nama akhir/keluarga penulis pertama dan tahun penerbitan (yang terbaru ditulis lebih dahulu). Apabila penulis yang sama mempunyai beberapa artikel/papers yang dirujuk, maka urutan artikelnya berdasarkan tahun publikasinya. Apabila pada tahun yang sama, paper dari penulis yang sama diterbitkan lebih dari satu artikel, maka dibelakang tahun dituliskan huruf kecil a, b,..., dan seterusnya. Perlu dicatat bahwa minimal 30% dari total pustaka didalam kajian pustaka adalah berasal dari artikel jurnal ilmiah yang relevan. Tata cara penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut.

#### **a. Artikel/ *paper* dari sebuah jurnal**

- i. Nama akhir keluarga penulis pertama, nama kecil/depan, nama akhir/keluarga penulis kedua, nama kecil/depan, dan nama penulis

selanjutnya. Semua nama penulis harus ditulis disini. Nama kecil/depan bisa ditulis lengkap atau hanya inisialnya saja.

- ii. Tahun penerbitan/publikasi ditulis dalam kurung.
- iii. Judul artikel/*paper* dicetak huruf tegak dengan *title case* diantara tanda kutip.
- iv. Judul jurnal, dicetak miring/*italic*.
- v. Nomor volume dari jurnal.
- vi. Nomor jurnal.
- vii. Nomor halaman dari artikel.
- viii. Antara satu hal dengan hal lainnya, dipisahkan dengan tanda koma, dan pada akhir suatu referensi diberi tanda titik.
- ix. Apabila referensi tersebut ditulis lebih dari satu baris, maka baris kedua dan berikutnya ditulis menjorok 1 cm kedalam. Jarak antara satu referensi ke referensi berikutnya adalah 1 spasi.

**Contoh:**

Neuman, S.p. (1980a), "A Statistical approach to the Inverse Problem of Aquifer Hydrology, Improved Solution Method and Added Prspective", *Water Resources Research*, Vol. 16, No. 2, hal. 331-346.

Neupauer, R.M. dan Wilson, J.L. (2001), "Adjoint-Derived Location and Travel Time Probabilitas for a Multidimensional Groundwater System", *Water Resources Research*, Vol. 38, No. 6, hal. 1657-1668.

**Catatan :** Penambahan huruf "a" setelah tahun untuk menunjukkan cara menuliskan referensi apabila seorang penulis menuliskan lebih dari satu pustaka pada tahun yang sama. Untuk pustaka yang berikutnya (penulis yang sama pada tahun yang sama) ditambah dengan huruf b, c, dan seterusnya.

**b. Buku.**

- i. Nama pengarang dan tahun publikasi sama dengan item a.i dan a.ii di atas.
- ii. Judul buku dicetak miring/*italic* dengan *title case*.
- iii. Nomor volume dari buku (jika ada).
- iv. Edisi penerbitan.
- v. Nama penerbit.
- vi. Kota tempat diterbitkan.

**Contoh:**

Todd, K, D. dan Mays, LW, (2005), *Groundwater Hydrology*, 3 edition, Jhon Wiley dan Sons, Inc., New York.

**c. Artikel/paper dalam sebuah buku yang ditulis / dirangkum oleh editor.**

- i. Nama pengarang, tahun publikasi, dan judul artikel/*paper* sama dengan *item* a.i, a.ii, dan a.iii di atas.
- ii. Judul buku, didahului oleh kata *in* atau *dalam*, dicetak miring/*italic*.
- iii. Nomor volume dari buku (jika ada).
- iv. Edisi penerbitan.
- v. Nama editor, didahului dengan *ed.* atau *eds.* Bila lebih dari satu editor.
- vi. Nama penerbit.
- vii. Kota tempat diterbitkan.
- viii. Nomor halaman dari artikel tersebut didalam buku.

**Contoh:**

Hall, J.E. (1992), "Treatment and Use of Sewage Sludge", dalam *The Treatment and Handling of Wastes*, eds. Bradshaw, A.D., Southwood, R., dan Warner, F., Chapman and Hall, London, hal. 63-82.

**d. Artikel/paper dalam sebuah buku prosiding/*proceeding* (kumpulan makalah dari suatu seminar/*conference*).**

- i. Nama pengarang, tahun publikasi, dan judul artikel/*papers* sama dengan *item* a.i, a.ii, dan a.iii di atas.
- ii. Tulisan prosiding/*proceeding* diikuti oleh nama konferensi dan nomor konferensinya (pertama, kedua, ketiga, dan seterusnya), dicetak miring/*italic*.
- iii. Nama editor didahului dengan *ed.* atau *eds.* bila lebih dari satu editor.
- iv. Penyelenggara seminar/*conference*.
- v. Kota tempat penyelenggara.
- vi. Nomor halaman dari artikel/*paper* tersebut didalam prosiding.

**Contoh:**

Neuman, S.P. (1980), "Adjoint-State Finite Element Equations for Parameter Estimation", *Proceeding of Third International Conference on Finite Element in Water Resources*, Eds: Wang, S.Y. et al., University of Mississippi, Mississippi, hal. 189-215.

**e. Proyek/*project* (student's final project).**

- i. Nama pengarang dan tahun publikasi sama dengan *item* a.i dan a.ii di atas.
- ii. Judul proyek, dicetak miring/*italic*.
- iii. Jenis proyek.
- iv. Nama perguruan tinggi.
- v. Kota tempat penyelenggaraan.

**Contoh:**

Cox, M.J.M. (1994), *Improvemant of a Hang-Glider's stall Characteristics*, Mechanical Engineering Project, School of Engineering, The University of Middletown, Middletown.



**f. Proyek akhir dan disertasi/dissertation.**

- i. Nama pengarang dan tahun publikasi, sama dengan *item* a.i dan a.ii di atas.
- ii. Judul proyek akhir, dicetak miring/*italic*.
- iii. Tulisan: proyek akhir/ disertasi Ph.D/Master/Magister, dicetak huruf tagak
- iv. Nama perguruan tinggi.
- v. Kota tempat perguruan tinggi tersebut.

**Contoh:**

Mardiyanto, M.A. (2004), *A Solution to an Inverse Problem of Goundwater Flow Using Stochastic Finite Element Method*, Proyek Akhir Ph.D., University of Ottawa, Ottawa.

**g. Standart proyek akhir/engineering standart.**

- i. Nama pengarang dan tahun publikasi, sama dengan *item* a.i dan a.ii di atas.
- ii. Judul standart proyek akhir ditulis miring/*italic*.
- iii. Nama penerbit.
- iv. Kota tempat diterbitkan.

**Contoh:**

ACI Committee 318 (1998), *Building Code Requirement for Reinforced Concrete and Commentary*, American Concrete Institute, Detroit.

**h. Document pemerintah/badan dunia.**

- i. Nama pengarang dan tahun publikasi, sama dengan *item* a.i dan a.ii di atas.
- ii. Judul dokumen dicetak miring/*italic*.
- iii. Volume atau nomor (jika ada).
- iv. Nama penerbit.

**Contoh:**

World Health Organitation (1976), *Manual of the Statistical Clasification of Deseases, Injury, and Causes of Death: Based on the Recommendation of the 9<sup>th</sup> Revision Convergence, 1975 and Adopted by the 29<sup>th</sup> World Health Assembly*, Vol. 1, WHO, Geneva.

**i. Komunikasi pribadi.**

Komunikasi pribadi tidak diperkenankan dimasukkan dalam daftar referensi.

**j. Bahan kuliah/handouts.**

- i. Nama pengarang dan tahun publikasi, sama dengan *item* a.i dan a.ii di atas.
- ii. Judul topik *handouts*, dicetak miring.

- iii. Tulisan: lecture handout/bahan kuliah dan nama mata kuliah dicetak huruf tegak.
- iv. Nama perguruan tinggi.
- v. Kota tempat perguruan tinggi tersebut.

**Contoh:**

Siedel, R. (1996), *Robotics*, Lecture handout: Engineering and Society, the University of Midletown, Middle-town.

**k. Petunjuk praktikum/*laboratory manual*.**

- i. Nama pengarang dan tahun publikasi, sama dengan *item* a.i dan a.ii di atas.
- ii. Nama dari kegiatan laboratorium/praktikum dicetak miring/*italic*.
- iii. Tulisan: laboratory manual/ petunjuk praktikum, dicetak huruf tegak.
- iv. Nama perguruan tinggi.
- v. Kota tempat perguruan tinggi tersebut.

**Contoh:**

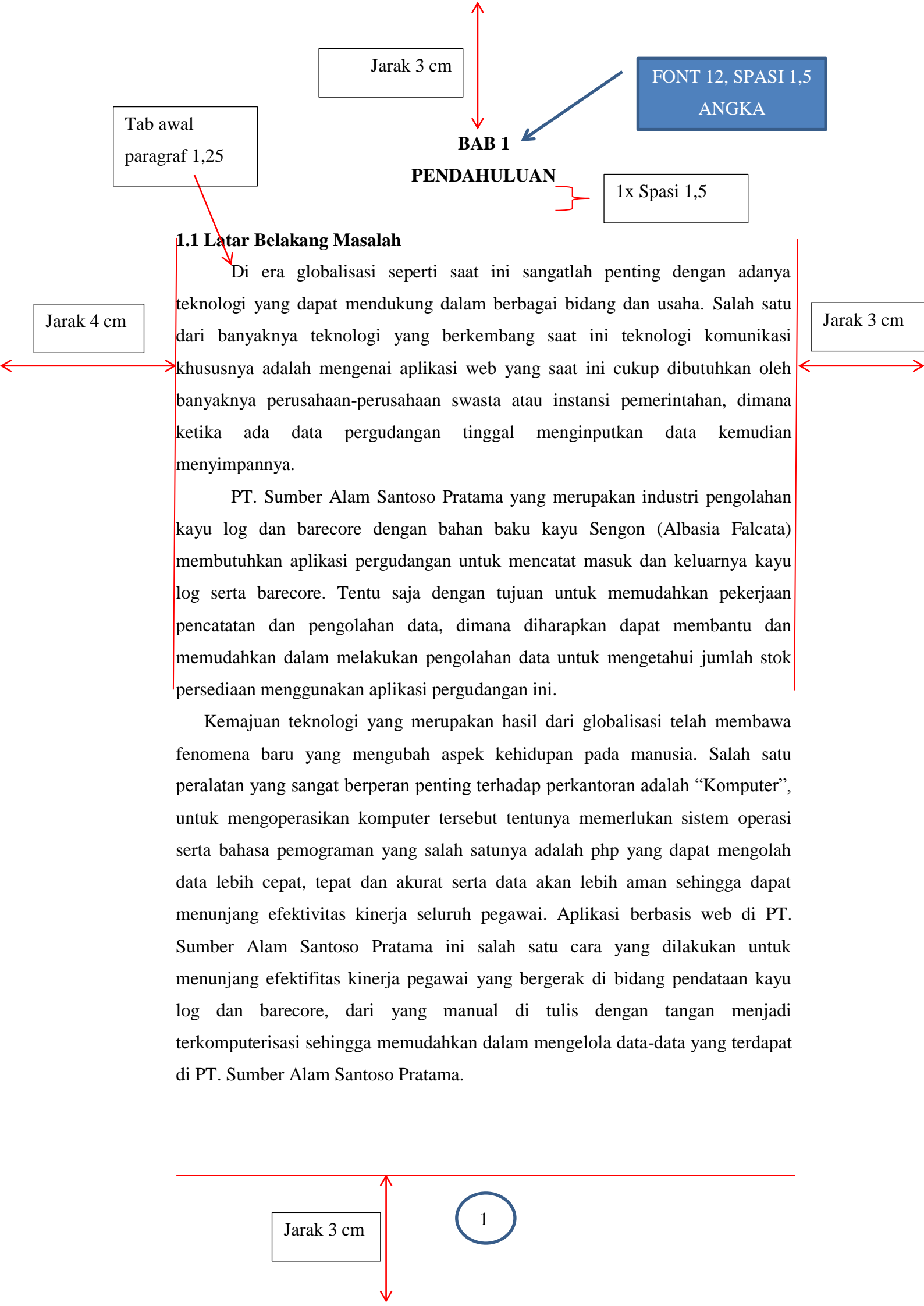
Hermana, J., Tangahu, B.V., dan Samodra, A. (2003), *Metoda Analisa Pencemar Lingkungan*, Petunjuk Praktikum, Jurusan Teknik Lingkungan FTSP-ITS, Surabaya.

**l. Artikel/*paper* dari internet.**

Sampai sekarang belum ada konveksi tentang penulisan daftar pustaka dari sumber internet. Namun untuk bijaknnya jangan memasukkan bahan ini dalam referensi suatu karya ilmiah. Suatu contoh penulisan daftar pustaka dari sumber internet disajikan dibawah ini.

**Contoh:**

Internet News Group Comp. Compression (1995),  
Frequently Asked Question Part !, Subject  
(17): what is the state of fractal Image  
Compression?, Entry from Mair,  
mair@Zariski.harvard.edu



### **1.2 Perumusan Masalah**

Dengan mengacu pada pernyataan yang ada pada latar belakang, hal utama yang dikaji dalam Kerja Praktek ini adalah kemampuan dan skill yang dimiliki oleh mahasiswa/mahasiswi dapat dikembangkan dan salurkan di dalam ruang lingkup kerja praktek.

### **1.3 Batasan Masalah**

Agar tujuan dari kerja praktik ini dapat terlaksana sesuai dengan harapan, perlu adanya batasan dari Kerja Praktik ini dapat terlaksana dengan baik, dengan adanya batasan masalah ini maka diharapkan dapat memfokuskan bagian-bagian yang akan dikerjakan secara detail dan terperinci sesuai dengan pencapaian yang diharapkan.

### **1.4 Tujuan**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka penyusun merumuskan tujuan laporan sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi persyaratan akademik Politeknik Negeri Banyuwangi, yaitu kewajiban Kerja Praktek yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Diploma III.
2. Sebagai tanda bukti bahwa penyusun telah melakukan atau melaksanakan kerja praktek.
3. Sebagai motivasi dan pengetahuan untuk tanggap kerja di masa yang akan datang.
4. Kerja praktek ini diharapkan dapat menambah pengalaman kerja dan bermanfaat bagi penulis dan lembaga.

### **1.5 Manfaat**

Kerja Praktik memberikan manfaat terutama bagi Mahasiswa, Perguruan Tinggi, Instansi terkait dan Masyarakat.

1. Bagi Mahasiswa

Dapat menambah pengetahuan mahasiswa terhadap kondisi dunia kerja, mengasah kemampuan, dan keyakinan akan teori yang diperoleh dari bangku perkuliahan.

2. Bagi Perguruan Tinggi

Tercipta suatu kerja sama yang baik dengan Instansi tempat mahasiswa melaksanakan Kerja Praktik mengenai persoalan yang muncul dalam dunia kerja untuk kemudian di cari solusinya yang lebih baik.

3. Bagi Instansi

Dapat menjalin suatu kemitraan antara Instansi dengan dunia pendidikan dalam hal ini adalah Politeknik Negeri Banyuwangi, terutama dalam menyalurkan tenaga kerja yang handal.

4. Bagi Masyarakat

Mahasiswa dapat berbagi ilmu yang diperoleh dari kerja praktik, sehingga dapat bermanfaat untuk masyarakat.