

**دانشگاه گوهرشاد**

**معاونت علمی - تدریسی**

**فرم طرح تفصیلی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| دیپارتمنت | پوهنځی |  |  | **شهرت محصل** | |
| انجینری نرم افزار | کامپیوتر ساینس | کد محصل | ولد | تخلص | اسم |
| 96290111 | غلام غوث | ویسی | محبوب سبحان |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سیستم آموزشی | دری | **عنوان مونوگراف** | ۱ |
| Learning Management System (LMS) | English |
| تحقیق ⃝ تطبیقی ⃝ هردو ⃝ | **نوعیت مونوگراف/ پروژه دفاع** | | ۲ |
| ۱. این پروژه تحت عنوان Learning Management System (LMS) قرار دارد, که با استفاده از این سیستم محصلین پوهنتون ها می توانند به تمام مواد درسی هر سمستر خویش در هر زمان و از هر مکان دسترسی داشته باشند.  ۲. به دلیل این که مواد درسی هم چون ریکارد تدریس صنف, کتاب ها, کارخانگی همیشه در اختیار محصل قرار نمی داشته باشد هم چنان محصلین نمی تواند به صورت غیر حضوری در صنف اشتراک داشته باشد. | **چرا ضرورت به انجام این پروژه است؟** | | ۳ |
| مشکل:  مشکلات موجود که با استفاده از این سیستم مرفع می گردد قرار ذیل است:  محصلین نمی توانند به صورت دایمی به مواد درسی دسترسی داشته باشند, بعضا نمی توانند به دروس خویش حاضر گردند و یا هم از کشور های خارج در صنف اشتراک داشته باشند.  هم چنان مریضی های واگیر مانند ویروس کرونا سبب اختلال در پیش برد پلان درسی می گردد. لحاظا برای جلوگیری از ضیایع وقت نیاز است سیستمی به عوض سیستم حضوری جاه گزین گردد.  پیشینه تحقیق:  امروزه نظر به مشکلات فوق سیستم ها و اپلیکیشن های مختلفی وجود دارد که از آن جمله سیستم های Schoology, Zoom, Canvas را می توان نام برد. اما این سیستم ها مطابقت با سیستم پوهنتون های افغانستان ندارد و جواب گویی مشکلات شان نیستند. سیستم فعلی که در نظر داریم مطابق با نیاز پوهنتون های افغانستان طراحی خواهد گردید.  روش تحقیق:  برای توسعه این سیستم از روش های جدید و Agile Methodology استفاده می گردد و دارای دیتابیس کلی است. در این سیستم بخش استاد و محصل را به عهده دارم.  ۱. این سیستم چگونه عمل می کند؟  این سیستم دارای ۴ استفاده کننده می باشد.  1-Super Admin 2- Admin 3- Teachers 4- Students  که هر کدام دارای صلاحیت های مختلف می باشند.  Super Admin: کنترول تمام سیستم نظارت به عمل کرد استفاده کننده گان, مشاهده دیتای پوهنځی ها, مواد درسی و... هم چنان دارای صلاحیت ایجاد پوهنځی, آمرین پوهنځی و دیپارتمنت ها.  Admin: این بخش مربوط آمرین پوهنځی و دیپارتمنت ها می گردد, که صلاحیت اضافه نمودن اساتید, مضامین برای اساتید, ترتیب نمودن تقسیم اوقات درسی, پیشنهاد و تایید کردیت های انتخاب شده توسط محصلین می باشد.  Teachers: اساتید می توانند ویدیو, کتاب, سلاید, ژورنال های درسی را به دسترس محصلین قرار دهند, اپلود کارخانگی و بدست آوردن جواب, اخذ امتحان آزمایشی و رسانیدن نمرات محصلین نظر به فعالیت شان.  Students: محصلین می توانند انتخاب کردیت نمایند, مضامین سمستر فعلی و نمرات سمستر های قبلی خود را برسی نمایند, کارخانگی خود را اپلود کنند, مشاهده مشخصات اساتید مضامین هم چنان دانلود تمام مواد درسی.  بر علاوه بخش های کلی مانند Notification System که برای هر استفاده کننده نظر به صلاحیت متفاوت می باشد در نظر گرفته شده است. | **خلاصه مونوگراف)حد اقل 200 و حد اکثر 500 کلمه(** | | ۴ |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **منبع معلومات سروی )اگر تحقیق نیاز به سروی دارد، سروی از چه کسانی انجام میشود. میزان تحصیلات ،سن، جنسیت**  **)....** | ۵ |
| ۱. ایجاد سهولت برای محصلین و اساتید در پیش برد پلان درسی شان.  ۲. کنترول کیفیت درسی از سوی روسایی پوهنتون.  ۳. دسترسی محصلین به مواد درسی از هر زمان و مکان. | **اهداف تحقیق ) حد اقل 2 هدف (** | 6 |
| پروژه ذیل در پوهنتون گوهر شاد قابل تطبیق میباشد. | **محدوده مکانی تحقیق )تحقیق و یا پروژه در کدام منطقه و یا موسسه تطبیق میشود.**  **)** | 7 |
| این سیستم الی ختم سمستر تکمیل و تطبیق می گردد. | **محدوده زمانی تحقیق )تحقیق و یا پروژه در کدام دوره زمانی تطبیق میشود. (** | 8 |
|  | **روشهای جمع آوری اطلاعات )کتابخانه ای و یا سروی... (** | 9 |
| ⃝ Lab Testing ⃝ Expert Walkthrough ⃝ Field Testing | **در صورتی که مونوگراف پروژه میباشدٰ روشهای تست آن چیست؟ میتوانید چند گزینه را انتخاب کنید.** | 10 |
| اینجانب : **…………….**ولد : **………..** با کد محصلی : **……….**تمام موارد بالا را تایید نموده و ملزم به اجرای آن در زمان تعیین شده توسط دیپارتمنت میباشم.    تاریخ:............................... امضا...................................... : | |  |
| نام............................................... رتبه علمی .......................................  دیپارتمنت ..................................    تاریخ: ............................... امضاء ................................ | شهرت استاد رهنما |  |

**تصویب دیپارتمنت .......................... مورخ/ / ۱۳۹ پروتوکول شماره ..................... نام آمر........... امضا.................**

**تصویب شورای علمی بوهنځی : فیصله شورای علمی پوهنځی ................. مورخ / / ۱۳۹ شماره پرتوکول .........................**

**نام رییس پوهنځی ............................................ امضا ...............................................**

**مهر پوهنځی**