

تاریخ :

شماره :

بسمه تعالی موافقتنامه نگهداری

ماده ۱- طرفین قرارداد :

در تاریخ فوق قرارداد بین شرکت به نشانی: به شماره تماس : که
منبع در این قرارداد کارفرما نامیده میشود و طرف دیگر شرکت بارمان گستر ارتباط به نشانی: به
شماره تماس: که من بعد در این قرارداد مجری نامیده میشود منعقد گردید.

ماده ۲- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات نگهداری شبکه کامپیوتری و فن آوری موجود در شرکت کارفرما، با شرایط مندرج در مفاد این قرارداد.

تبصره ۱: نگهداری و پشتیبانی از نرم افزارهای فارسی ساخته شده در داخل کشور شامل قرارداد نمی باشد. به جز موارد ذکر شده در متن قرارداد که پیمانکار به عنوان نماینده شرکت پیمانکار با شرایط مندرج ، از نرم افزارهای مذکور پشتیبانی می نماید.

تبصره ۲: مشکلات داخلی نرم افزارهای مورد استفاده شرکت کارفرما به عهده پیمانکار نمی باشد.

تبصره ۳: موضوع آموزش شامل قرارداد نمی باشد.

ماده ۳- مدت زمان :

این قرارداد از تاریخ لغایت می باشد . (به مدت ۱۲ ماه کاری)

ماده ۴- شرح خدمات و تعهدات پیمانکار :

در صورت اعلام هرگونه گزارش نقص فنی به صورت مکتوب از سوی پرسنل کارفرما که قبلاً توسط ایشان معرفی گردیده است، نسبت به حل مشکل اقدام نماید.

۱. چنانچه قطعات کامپیوتر به هر عنوان آسیب دیده باشد پیمانکار پس از تهیه لیست قطعات آسیب دیده و برآورد هزینه احتمالی، با اخذ تائید کارفرما، اقدام به تهیه قطعات آسیب دیده و تعویض آنها می نماید. متعاقباً هزینه قطعات تهیه شده به عهده کارفرما می باشد.

۲. ارائه گزارش خدمات انجام گرفته توسط کارشناسان به کارفرما .

۳. ارائه خدمات امنیتی شامل حفظ سلامت کامپیوترها در برابر ویروسها و آسیبهای نرم افزاری و جلوگیری از سرقت اطلاعات.

۴. بازدیدهای مداوم به صورت remote و بررسی وضعیت کارکرد صحیح سرور.

۵. ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه فن آوری اطلاعات جهت ارتقاء سطح کیفی.

۶. حداکثر مدت زمان انتظار کارفرما جهت اعزام کارشناس ۴ ساعت کاری می باشد..

۷. بازدید ادواری و اعزام کارشناسان ماهانه _____ به محل کارفرما (در صورت لزوم و در مواقع اضطراری تا _____ به صورت موردی)
۸. چنانچه مشکل خاصی بعد از بازدید ادواری پیش آید پیمانکار می بایست اقدامات لازم را طبق مطالب مندرج در پیوست شماره ۱ جهت رفع مشکل موجود انجام دهد.
۹. پیگیری و ارتباط با مسئولین نرم افزار _____ به عنوان نماینده شرکت _____ . بدیهی است که این بخش از تعهدات پیمانکار تنها در صورت تمدید قرارداد پشتیبانی نرم افزار و پرداختهای لازم قابل اجرا می باشد.
۱۰. نگهداری سیستم عامل های شبکه
۱۱. نگهداری پروتکل شبکه و دایرکتوری اجزای شبکه
۱۲. ارائه مشاوره به کارفرما برای ارتقاء سیستم های سخت افزاری و مدیریت شبکه در صورت نیاز
۱۳. پشتیبانی تلفنی کاربران در ساعات اداری (Help Desk)
۱۴. تهیه دیسک پشتیبان از اطلاعات موجود در دسترس داخل سرور. (با توجه به امکانات موجود در شرکت کارفرما).
۱۵. با توجه به محدودیت های ظرفیتی در گرفتن دیسک پشتیبان و با توجه به امکانات موجود در شرکت کارفرما می توان اطلاعات را بازیابی کرد.

تبصره ۴: تمامی موارد و مشکلات ابلاغی از طرف نماینده کارفرما می بایست مشمول وظایف مشروح پیمانکار طبق این قرارداد باشد شرکت پیمانکار مسئولیتی در مورد مشکلات و موارد خارج از آن نخواهد داشت .

تبصره ۵: بررسی و رفع مشکلات غیر قابل پیش بینی و امکان سنجی حل آن در صورت وقوع، طی یک جلسه با حضور طرفین قرارداد مشخص می شود.

ماده ۵ - تعهدات کارفرما :

۱. عدم ارائه رمز عبور سیستم ها و دریافت خدمات از افراد غیر متخصص و غیر مرتبط با پیمانکار.
۲. ارسال درخواست رفع موارد و مشکلات به وجود آمده به صورت کتبی برای پیمانکار.
۳. کارفرما متعهد است لیستی از تجهیزات و کامپیوترهای موجود در مجموعه را تهیه کند و در اختیار پیمانکار قرار دهد. بدیهی است ارائه خدمات به تجهیزات خارج از مجموعه، از قبیل کامپیوترهای لیست نشده ، پرینترها ، دوربین ها و غیره از عهده پیمانکار خارج است.
۴. پیمانکار موظف است به تعداد موارد درج شده در متن قرارداد (بند ۱۰ تعهدات پیمانکار) بازدید ادواری از سیستم کارفرما داشته باشد. مراجعات بعدی که بنا بر درخواست کارفرما باشد ، به صورت جداگانه محاسبه و ابلاغ می شود. مبلغ بازدید خارج از برنامه همکاران معادل ۲۵ درصد از مبلغ قرارداد برای یک ماه می باشد.

تبصره ۶: در صورت تماس با تلفن های شخصی کارشناسان و یا افراد غیر مرتبط با پیمانکار، این شرکت هیچ گونه مسئولیتی را متقبل نمی شود.

تسویه ماهانه فاکتورهای پیمانکار ناشی از فروش وسایل و یا تجهیزاتی که به منظور رفع اشکال یا ارتقاء سطح کیفی و با هماهنگی قبلی تهیه شده است.

تبصره ۷: کارفرما موظف است برای سرورهای مجموعه خود، دستگاه UPS تهیه نماید. بدیهی است خسارات به وجود آمده در صورت عدم تهیه UPS و بروز مشکل نرم افزاری و یا سخت افزاری بابت نوسانات برق، مسئولیتی به عهده شرکت پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۶ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

حق الزحمه پیمانکار در چهارچوب تعهدات به منظور ارائه خدمات موضوع این قرارداد مبلغ خالص ریال می باشد که هر سه ماه یکبار مبلغ خالص ریال پرداخت می گردد.

تبصره ۸: چنانچه کسورات قراردادی اعم از مالیات و بیمه به این قرارداد تعلق پذیرد، پرداخت آن به عهده و هزینه کارفرما خواهد بود.

تبصره ۹: مبلغ ارزش افزوده در هر فاکتور خدمات ماهانه توسط کارفرما لحاظ می گردد که کارفرما موظف به پرداخت آن می باشد. پیمانکار در پایان هر سه ماه فاکتور گزارش عملکرد را طی یک برگ فاکتور رسمی به مبلغ ریال به کارفرما ارائه خواهد کرد و کارفرما موظف به پرداخت و لحاظ فاکتور رسمی ارائه شد به عنوان وجه پرداختی به پیمانکار می باشد.

ماده ۷ - شرایط قانونی قرارداد :

۱. طرفین کوشش خواهند کرد اختلافات ایجاد شده را به صورت مسالمت آمیز حل و فصل نمایند و چنانچه اختلافی برطرف نگردد از طریق مراجع قانونی و قضایی با اخذ مشورتی شورای عالی انفورماتیک رسیدگی خواهد شد که رای صادره در این مورد برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.
۲. تنها، تماس های کتبی طی نامه های رسمی دو طرف با یکدیگر در این قرارداد دارای سندیت می باشد و عدم پاسخ و اظهار نظر به یک نامه ظرف مدت ۲ هفته به منزله تایید تلقی می گردد.
۳. مفاد و مبلغ این قرارداد با توجه به شرایط این قرارداد در نظر گرفته شده است در صورت هر گونه تغییر در مفاد و مبلغ، قرارداد جدید از طرف شرکت بارمان تنظیم می گردد و هیچ گونه دست نویس در قرارداد قابل استناد نمی باشد.
۴. این قرارداد در هفت ماده، نه تبصره، در چهار صفحه، یک پیوست و در دو نسخه تنظیم گردیده که هر یک از نسخ حکم واحد را داشته مورد تایید طرفین قرارداد می باشد.

مهر و امضاء کارفرما

مهر و امضاء پیمانکار
شرکت بارمان گستر عصر ارتباط

پیوست شماره ۱

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از دریافت فکس ارسال شده توسط کارفرما اقدامات ذیل را انجام دهد.

۱- بررسی مشکل موجود.

۲- رفع مشکل در ابتدا به صورت تلفنی، سپس توسط remote در نهایت در صورت عدم توانایی در رفع مشکل توسط اعزام کارشناس به محل کارفرما.

۳- در صورتی که کارشناس تشخیص دهد مشکل در محل قابل حل نیست، می بایست به هزینه کارفرما دستگاه را به محل پیمانکار ارسال نماید. بدیهی است پس از بررسی، مشکل کامپیوتر معیوب، در صورت نیاز به خرید سخت افزار پیمانکار موظف به ارائه پیش فاکتور می باشد که پس از تأیید کتبی نماینده کارفرما، اجناس خریداری شده جهت رفع مشکل به کار گرفته خواهد شد. لازم به ذکر است هزینه برگشت دستگاه به عهده کارفرما می باشد و متعاقباً کارشناسان جهت جا به جایی آن اعزام خواهند شد.