

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	
						অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		১০০%		২	
						অর্জন		৫০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫		৭০			৩	
						অর্জন	৭৬		৭০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭০		৪৫			৩	
						অর্জন	৭০		৪৫				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ ডিজিটাল সিকিউরিটি বিধিমালা-২০২০	বিধিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	উপসচিব (আইন, বিধি ও প্রবিধি শাখা)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২০		৫	যেহেতু বিধিমালাটি ২০২০ সালে প্রণীত হয়েছে তাই লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৬.২০ (৪র্থ কোয়ার্টারে) নির্ধারিত হবে। ভুলবশত: তা ২য় কোয়ার্টারে ৩১.১২.১৯ তারিখ উল্লেখ করা হয়েছে বিধায় তা সংশোধন করা হলো
						অর্জন				২৪.২.২০			
৩.২ ডাটা সেন্টার স্থাপন ও	নির্দেশিকা প্রণীত	৫	তারিখ	উপসচিব (পলিসি শাখা)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.৩.২০			৫	

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচালনা নির্দেশিকা-২০১৯						অর্জন			২৩.৩.২০				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯				১	
						অর্জন		১৫.১২.১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট সিস্টেম	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০		২	
						অর্জন	৫.০৯.১৯	১৫.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০		১	
						অর্জন	২০.৮.১৯	১০.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০		২	
						অর্জন	২০.৯.১৯	১০.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০		২	
						অর্জন	১৫.৭.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.১৯				৩	
						অর্জন		৩১.১০.১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.১৯					২	
						অর্জন	৩০.৭.১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯					১	
						অর্জন	৩০.৯.১৯						

৪

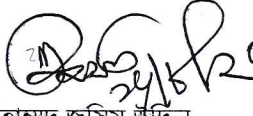
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা অধিশাখা)	৩০.০৯.১৯ ৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯		৩১.৩.২০			২	
						অর্জন	৩১.৭.১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপসচিব (সমন্বয় শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৪০%	৭০%	১০০%		০.৯	
						অর্জন	১০.০৭%	১৫.৬৮%	৩২.৪০%	৯০.০৯%			
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তাগণ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	১০	১০		৩	
						অর্জন	১০	২০	১২	১০			
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক, উপসচিব (মূল্যায়ন ও পর্যবেক্ষণ শাখা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%		৩	
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৩০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (রাজস্ব) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯ ৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯		৩১.৩.২০			৩	
						অর্জন	০৭.১০.১৯		০৭.১০.১৯				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (লজিস্টিক) ও সকল প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	৫০%		৪	
						অর্জন	২০%	৩০%	৪০%	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (পার্সোনেল সেবা শাখা)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৪০%	৬০%		২	
						অর্জন	১০%	৪০%	৪০%	৬০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা আইসিটি বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	১০	১০		১.৫	
						অর্জন	১০	৯	১০	১০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা আইসিটি বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৬০%		১.৫	
						অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৬০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩০%	২০%		২	
						অর্জন	২০%	৩০%	৩০%	২০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি	নথি বিনষ্টিকৃত	৩	%	সকল কর্মকর্তা,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩০%	২০%		৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিনষ্টকরণ				আইসিটি বিভাগ		অর্জন	১৫%	৩০%	৩০%	২০%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে বিভিন্ন সেবা গ্রহণ বিষয়ে অবহিতকরণের জন্য ইন্টারনেট মেলা আয়োজন	মেলা আয়োজন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (আইসিটি প্রমোশন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.৩.২০ ২৮.৬.২০			৩	২৮-৩০ জুন জেলায় ডিজিটাল মেলা অনুষ্ঠিত হয়েছে। কোভিড-১৯ এর কারণে কিছু বিলম্বিত হয়েছে
৯.২ আইসিটি বিভাগে আগত দর্শনাধীদের জন্য ডিজিটাল গেট পাস প্রদান	প্রদানকৃত গেট পাস	৩	%	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		৩	
৯.৩ এ বিভাগ হতে ইনোভেশন ফান্ড প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্নকরণ	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (গবেষণা ও বৃত্তি শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ১৮১	৩০ ১৩৭	৩০ ২১৩	১০ ০		৩	৪র্থ কোয়ার্টারে অনলাইনে বেসরকারি আবেদন পাওয়া যায়নি
৯.৪ সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে অংশীজনদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২০ ৬০	২৫ ২৫	২০ ২০		৩	
৯.৫ নাগরিক সেবা সহজিকরণ ও স্বচ্ছতার সাথে সম্পাদনের জন্য এ্যাপস ডেভেলপমেন্ট	এ্যাপস উন্নয়ন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, এটিআই এবং মোবাইল গেইম	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৬	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩		৩	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	৩১.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.৫.২০ ১৫.৬.২০		৩	কোভিড-১৯ এর কারণে ৩০.০৫.২০২০ তারিখ পর্যন্ত সাধারণ ছুটি থাকার কারণে ১৫.০৬.২০ তারিখে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (রাজস্ব বাজেট শাখা)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯					২	৩২১১১০১ কোডে পরিবর্তে ৩২৫৭১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়।

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯- ২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (রাজস্ব বাজেট শাখা)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ লক্ষ ৫ লক্ষ	৪ লক্ষ -		২ লক্ষ -		৩	অর্থ বিভাগ কর্তৃক ৮ লক্ষ টাকার চাহিদার পরিবর্তে সর্বমোট ৫ লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়। তাই ইতোপূর্বে প্রেরিত তথ্য সংশোধন করা হলো
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা/সিনিয়র সিস্টিম এনালিস্ট	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯ ০৩.৭.১৯					২	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা/সিনিয়র সিস্টিম এনালিস্ট	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৯ ১৫.১০.১৯	১৫.১.২০ ১৫.১.২০	১৫.৪.২০ ১৫.৪.২০	১৫.৬.২০ ১৫.৭.২০		২	জনাব নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর সাথে আলোচনা করা হয়েছে।
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.১৯ ৩১.১০.১৯	১৫.১.২০ ২৮.১.২০	১৫.৪.২০ ২৫.৩.২০	১৫.৬.২০ ১৫.৭.২০		৪	মোতাবেক তারিখ সংশোধন করা হয়েছে।
মোট অর্জিত মান												৯৮.৯০	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন
 উপসচিব
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ