	EconoFlow
	Organização Financeira


EconoFlow – Organização financeira




ECONOFLOW

Documento de Especificação dos Casos de Uso

Versão 1.1


	EconoFlow
	Organização Financeira

Histórico de Revisão			
Versão	Data	Descrição	Autor
0.1	23/10/2024	Elaboração do Documento.	Caio, Enzo, Igor, Lucas Athié, Lucas Nakashima, Mahmoud, Samuel e Sérgio.
0.2	25/10/2024	Elaboração dos Casos de Uso.	Caio, Igor, Lucas Athié e Mahmoud.
1.0	30/10/2024	Finalização dos Casos de Usos.	Igor, Lucas Athié e Mahmoud.
1.1	01/11/2024	Revisão dos Casos de Uso.	Caio, Igor, Mahmoud e Lucas Nakashima.

	EconoFlow
	Organização Financeira

SUMÁRIO


1. INTRODUÇÃO / OBJETIVO DO DOCUMENTO	5
2. UC01 - Fazer Login.....	6
3. UC02 – Redefinir Senha	8
4. UC03 – Encerrar	11
5. UC04 – Alterar Configurações	13
6. UC05 – Desativação	16
7. UC06 – Notificações	20
8. UC07 – Interface MEI	24
9. UC08 – Interface Gerente de Finanças	26
10. UC09 – Funcionários (Gerente)	28
11. UC10 - Pagamento	32
12. UC11 – DRE	35
13. UC12 – Saúde Financeira.....	40
14. UC13 – Interface Não Logado	43
15. UC14 – Planos.....	45

	EconoFlow
	Organização Financeira

1. INTRODUÇÃO / OBJETIVO DO DOCUMENTO

O presente documento tem como objetivo fornecer a documentação dos casos de uso, detalhando de forma objetiva as funcionalidades do sistema e do comportamento esperado quando utilizada por um ator. Os casos de uso ajudam a entender como os atores/usuários interagem com o sistema, permitindo entender melhor os requisitos funcionais, fluxos de trabalho e resultados esperados.

Cada caso de uso neste documento identifica uma meta específica que um ou mais atores (usuários) desejam alcançar com o sistema. Essas metas são apresentadas usando cenários que descrevem as atividades envolvidas, os requisitos envolvidos e os resultados esperados. Adicionalmente, são discutidos fluxos alternativos para contingências do fluxo principal e possíveis condições de erro. Para além disto, os casos de uso têm também a missão de conectar os demais documentos desenvolvidos para a construção do sistema.

	EconoFlow
	Organização Financeira

2. UC01 - Fazer Login

Introdução

Este caso de uso é responsável por permitir que qualquer usuário registrado faça login no sistema e possa ter acesso as demais funcionalidades.

Requisitos Relacionados

- RF01 – Fazer Login (Não Logado).

Pré-Condições

- O usuário está cadastrado no sistema.
- O plano do usuário tem que estar ativo.

Pós-Condições

- O usuário é autenticado no sistema.
- O usuário seja redirecionado para a página inicial correspondente ao plano específico.
- O usuário ter acesso as funcionalidades do sistema disponíveis para seu plano.

2.1.Cenários

2.1.1. FB – Fazer Login

1. O usuário acessa a tela de login.

[TL01 – Tela de Login]

2. O sistema apresenta o formulário de login contendo os campos de dados de login.


[RN01 – Acesso ao Sistema]

3. O usuário solicita o login.
4. O sistema verifica se as credenciais são válidas e se o plano está ativo.

[FA01 – Credenciais Inválidas]

[FA02 – Plano Inativo]

5. O sistema valida o usuário.

	EconoFlow
	Organização Financeira

6. O sistema redireciona o usuário para a página inicial de seu plano.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

7. Fim do caso de uso.

2.1.1.1. FA01 – Credenciais Inválidas

1. No passo 03 do FB – Fazer Login, o sistema identifica que as credenciais fornecidas são inválidas.

[RN09 – Validar Credenciais]

2. O sistema apresenta um modal que indica que as credenciais fornecidas são inválidas.

[MSG01 – Dados Inválidos]

3. O sistema retorna ao passo 01 do FB - Fazer Login.

2.1.1.2. FA02 – Plano Inativo


1. No passo 03 do FB – Fazer Login, o sistema identifica que o plano do usuário não é mais válido.

[RN25 – Validar Plano]

2. O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando que o plano não é mais válido.

[MSG02 – Plano Inválidos]

3. O sistema retorna ao passo 01 do FB – Fazer Login.

	EconoFlow
	Organização Financeira

3. UC02 – Redefinir Senha

Introdução

Este caso de uso permite que o usuário recupere ou redefina sua senha em caso de esquecimento.

Requisitos Relacionados

- RF02: Redefinir Senha (Logado).

Pré-Condições

- O usuário estar cadastrado no sistema.
- O usuário possuir um plano ativo.


Pós Condições

- A senha do usuário ser redefinida com sucesso.

3.1.Cenários

3.1.1. FB - Redefinir Senha

1. O usuário acessa a tela de login.
[TL01 – Tela de Login]
2. O usuário solicita a redefinição de senha.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de recuperação de senha.
[TL03 – Tela de Recuperação de Senha]
4. O sistema solicita as informações de login do usuário.
5. O usuário preenche os dados.
6. O sistema analisa o as credenciais.
[FA01 – Credenciais Inexistentes]
7. O sistema redireciona o usuário para a página principal do site não logado.
[TL04 – Tela Inicial Não Logado]
8. O sistema envia um link para e-mail do usuário.
9. O usuário acessa o link contido no e-mail.

	EconoFlow
	Organização Financeira

[RN11 – Validação de Link]

[FA02 – O Usuário Não Acessa o Link no Tempo de Segurança]

10. O sistema solicita a nova senha.

[TL05 – Tela de Redefinição de Senha]

11. O usuário inseri a nova senha.
12. O usuário confirma nova senha.

[RN10 – Validação de Senha]

13. O sistema verifica se as senhas inseridas coincidem e seguem os padrões impostos pelo sistema.

[FA03 – Senhas Divergentes ou Fora do Padrão]

[FA04 – Valor Inválido]

[RN07 – Padrão de Senha]

14. O sistema salva a nova senha.

[RN03 – Alteração de Dados]

15. O sistema mostra uma mensagem de sucesso.

[MSG03 – Dados Alterados com Sucesso]

16. O sistema retorna à página principal do site.

[TL04 – Tela Inicial Não Logado]

17. Fim do caso de uso.

3.1.1.1. FA01 – Credenciais Inexistentes.


1. No passo 03 do FB – Redefinir Senha, o sistema identificara que a seguinte credencial não existe.

[RN09 – Validar Credenciais]

2. O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando que as credenciais fornecidas são inválidas.

[MSG01 – Dados Inválidos]

3. O sistema retorna ao passo 02 do FB – Redefinir Senha.

	EconoFlow
	Organização Financeira

3.1.1.2. FA02 – O Usuário Não Acessa o Link no Tempo de Segurança

1. No passo 06 do FB – Redefinir Senha, o sistema percebe que o usuário não acessou o link dentro do período de três dias.
2. O sistema desativa o link por motivos de segurança.
3. O sistema retorna ao passo 01 do FB – Redefinir Senha.

3.1.1.3. FA03 – Senhas Divergentes ou Fora do Padrão

1. No passo 10 do FB – Redefinir Senha, o sistema detecta a divergência entre as senhas ou estão fora do padrão emposto pelo sistema.

[RN07 – Padrão de Senha]

[RN10 – Validar Senha]

2. O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando a divergência das senhas.

[MSG04 – Senhas Diferentes ou Fora do Padrão]

3. O sistema retorna ao passo 07 do FB – Redefinir Senha.

3.1.1.4. FA04 – Valor Inválido


1. No passo 10 do FB – Redefinir Senha, o sistema detecta que algum campo não foi preenchido.

[RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema apresenta um modal indicando que um dos campos está vazio.

[MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 07 do FB – Redefinir Senha.

	EconoFlow
	Organização Financeira

4. UC03 – Encerrar

Introdução

Este caso de uso permite que o usuário encerre sua sessão de forma rápida e segura.

Requisitos Relacionados

- RF03: Encerrar (Logado).

Pré-Condições

- O usuário estar logado no sistema.
- O usuário possuir algum plano ativo.

Pós-Condições

- A sessão do usuário é encerrada com sucesso.
- O usuário seja redirecionado para a página inicial do site não logado.

4.1. Cenários

4.1.1. FB – Encerrar

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Configurações”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.


[TL05 – Tela de Configurações]

4. O usuário escolhe a opção “encerrar sessão”.
5. O sistema mostra um modal de confirmação.

[MSG06 – Confirmação]

6. O usuário confirma o encerramento da sessão.

[FA01 – Negação da Confirmação]

	EconoFlow
	Organização Financeira

7. A sessão é encerrada e o usuário seja redirecionado para a página inicial não logado.


[MSG07 – Sessão Encerrada com Sucesso]

[TL04 – Tela Inicial Não Logado]

8. **Fim do caso de uso.**

4.1.1.1. FA01 – Negação da Confirmação

1. No passo 06 do FB – Encerrar, o usuário não confirma o encerramento da sessão dele.
2. O sistema retorna ao passo 03 do FB - Encerrar.

	EconoFlow
	Organização Financeira

5. UC04 – Alterar Configurações

Introdução

Este caso permite que o usuário altere seus dados cadastrados.

Requisitos Relacionados

- RF04: Alterar Dados do Usuário (Logado).

Pré-Condições

- O usuário estar logado no sistema.
- O usuário possuir algum plano ativo.

Pós-Condições

- Os dados do usuário serão atualizados no banco de dados.

5.1. Cenários

5.1.1. FB - Alterar Dados do Usuário

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Configurações”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.

[TL05 – Tela de Configurações]


4. O usuário escolhe a opção “Alterar Dados”.
5. O sistema redireciona o usuário para a tela de alterar dados.

[TL06 – Tela de Alterar Dados]

6. O usuário atualiza as informações da conta que ele deseja.

[RN03 – Alteração de Dados]

7. O usuário envia as informações atualizadas.
8. O sistema valida os dados inseridos pelo usuário.

	EconoFlow
	Organização Financeira

[FA01 – Senhas Divergentes ou Fora do Padrão]

[FA02 – Valor Inválido]

9. O sistema mostra um modal de confirmação para o usuário.

[MSG06 – Confirmação]

[FA03 – Negação da Confirmação]

10. O sistema salva as novas informações do usuário.
11. O sistema mostra um modal de sucesso.

[MSG03 – Dados Alterados com Sucesso]

12. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.

[TL05 – Tela de Configurações]

13. Fim do Caso de Uso.

5.1.1.1. FA01 – Senhas Divergentes ou Fora do Padrão

1. No passo 08 do FB – Alterar Dados do Usuário, o sistema identifica que as senhas são divergentes uma da outra ou que estão fora do padrão emposto pelo sistema.

[RN07 – Padrão de Senha]

[RN10 – Validar Senha]

2. O sistema mostra um modal que indica a divergência das senhas.

[MSG04 – Senhas Diferentes ou Fora do Padrão]

3. O sistema retorna ao passo 06 do FB – Alterar Dados do Usuário.

5.1.1.2. FA02 – Valor Inválido


1. No passo 06 do FB – Alterar Dados do Usuário, o sistema identifica que algum campo possui algum valor inválido.

[RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal indicando que algum campo não foi preenchido.


[MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 03 do FB – Alterar Dados do Usuário.

	EconoFlow
	Organização Financeira

5.1.1.3. FA03 – Negação de Confirmação

1. No passo 09 do FB – Alterar Dados do Usuário, o usuário indica que não quer o salvamento dos novos dados.
2. O sistema retorna ao passo 03 do FB – Alterar Dados do Usuário.

	EconoFlow
	Organização Financeira

6. UC05 – Desativação

Introdução

Este caso permite com que o usuário possa de desativar a própria conta ou plano no sistema.

Requisitos Relacionados

- RF05 – Deletar Conta (Logado).
- RF06 – Cancelar Plano (Logado).

Pré-Condições

- O usuário estar logado.
- O usuário possuir algum plano ativo.

Pós-Condições

- O cancelamento ou desativação da opção desejada pelo usuário.

6.1. Cenários

6.1.1. FB – Deletar Conta

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]


2. O usuário seleciona a opção “Configurações”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.

[TL05 – Tela de Configurações]

4. O usuário escolhe a opção “Deletar Conta”.
5. O sistema vai pedir a senha ao usuário.

[TL07 – Tela de Autenticação de Senha]

6. O usuário insere a senha.
7. O sistema válido a senha.

	EconoFlow
	Organização Financeira

[FA01 – Senha Incorreta]

8. O sistema mostra um modal de confirmação ao usuário, informando os malefícios dessa ação.

[MSG07 – Confirmação de Desativação da Conta]

[FA02 – Negação da Confirmação]

9. O usuário é redirecionado para a tela inicial não logado.

[TL04 – Tela Inicial Não Logado]

10. O sistema desativa a conta do usuário.

[RN04 – Desativação de Conta]

[MSG08 – Confirma a Exclusão da Conta com Sucesso]

11. Fim do Caso de Uso.

6.1.1.1. FA01 – Senha Incorreta

1. No passo 07 do FB – Deletar Conta, o sistema identifica que a senha fornecida é inválida.

[RN09 – Validar Credenciais]

2. O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando que a senha fornecida é inválida.

[MSG09 – Senha Incorreta]

3. O sistema retorna ao passo 03 do FB – Deletar Conta.


6.1.1.2. FA02 – Negação da Confirmação

1. No passo 08 do FB – Deletar Conta, o usuário indica que não quer a desativação da conta.
2. O sistema retorna ao passo 03 do FB – Deletar Conta.

6.1.2. FB – Cancelar Plano (Logado)

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

	EconoFlow
	Organização Financeira

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Configurações”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.

[TL05 – Tela de Configurações]

4. O usuário escolhe a opção “Cancelar Plano”.
5. O sistema vai pedir a senha ao usuário.

[TL07 – Tela de Autenticação de Senha]

6. O usuário insere a senha.
7. O sistema valida a senha.

[FA01 – Senha Incorreta]

8. O sistema mostra um modal de confirmação ao usuário, informando os benefícios do plano que ele vai perder.

[MSG10 – Confirmação o Cancelamento do Plano Com Sucesso]

[FA02 – Negação da Confirmação]

9. O usuário é redirecionado para a página inicial não logado.

[TL04 – Tela Inicial Não Logado]

10. O sistema cancela o plano do usuário.

[RN05 – Cancelamento de Plano]

[MSG11– Confirmação Que o Plano foi cancelado]

11. Fim do Caso de Uso.

6.1.2.1. FA01 – Senha Incorreta


1. No passo 07 do FB – Cancelar Plano, o sistema identifica que a senha fornecida é inválida.

[RN09 – Validar Credenciais]

2. O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando que a senha fornecida é inválida.


[MS07 – Senha Incorreta]

3. O sistema retorna ao passo 06 do FB – Cancelar Plano.

	EconoFlow
	Organização Financeira

6.1.2.2. FA02 – Negação da Confirmação

1. No passo 08 do FB – Cancelar Plano, o usuário indica que não quer a desativação da conta.
2. O sistema retorna ao passo 03 do FB – Cancelar Plano (Logado).

	EconoFlow
	Organização Financeira

7. UC06 – Alertas

Introdução

O sistema possui a feature de entregar alertas e possui a opção de configurar e criar as alertas que ele quer receber.

Requisitos Relacionados

- RF07 – Alertas por E-mail (Logado).
- RF08 – Configurações de Alertas (Logado).
- RF09 – Criação de Alertas (Logado).
- RF22 – Alertas de Pagamento de Salários (Gerente)

Pré-Condição

- O usuário possuir um plano ativo.

Pós-Condição

- Os alertas serem entregues de acordo com a vontade do usuário.

7.1. Cenários

7.1.1. FB – Alertas por E-mail

1. O sistema identificara que algum alerta está próximo da data cadastrada (7 dias antes do vencimento).
2. O sistema manda um alerta para o usuário no e-mail cadastrado.

[RN13 – Data de Envio de Alertas]

3. O usuário acessa o sistema.

[RN01 – Acesso ao Sistema]


4. O sistema redireciona o usuário para a página inicial do seu plano.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

5. O usuário seleciona a opção de acessar os alertas.

	EconoFlow
	Organização Financeira

6. O sistema redireciona o usuário para a tela de alertas.

[TL08 – Tela de Alertas]

7. O usuário desativa o alerta.

[FA01 – Usuário Não Desativou o Alerta]

8. **Fim do Caso de Uso.**

7.1.1.1. FA01 – Usuário Não Desativou o Alerta

1. No passo 07 do FB – Alertas por E-mail, o usuário não desativa no sistema o alerta.
2. O sistema envia novamente o alerta.
3. Se vencer o prazo de 7 dias, o sistema interrompe os alertas.
4. O sistema retorna ao passo 01 do FB – Alertas por E-mail.

7.1.2. FB – Configurar dos Alertas

1. O usuário acessa o sistema.

[RN01 – Acesso ao Sistema]

2. O sistema redireciona o usuário para a página inicial do seu plano.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

3. O usuário seleciona a opção de acessar os alertas.
4. O sistema redireciona o usuário para a tela de alertas.

[TL08 – Tela de Alertas]

5. O usuário seleciona o alerta.

[TL09 – Tela de Configuração de Alerta]


6. O usuário pode alterar dados da cobrança ou desativar/deletar ela.

[RN14 – Configuração de Envio de Alertas]

7. O sistema analisa se as modificações são coerentes.

[FA01 – Valor Inválido]

8. O sistema mostra um modal que confirma que o alerta foi alterado.

	EconoFlow
	Organização Financeira

[MSG12 – Confirmação da Modificação Com Sucesso]

9. Fim do Caso de Uso.

7.1.2.1. FA01 – Valor Inválido

1. No passo 08 do FB – Configurar Alertas, o sistema identifica que o usuário inseriu algum valor inválido nos campos.

[RN11 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal apontando o campo divergente.
3. O sistema retorna ao passo 07 do FB – Configurar Alertas.

7.1.3. FB – Criar Alertas

1. O usuário acessa o sistema.

[RN01 – Acesso ao Sistema]

2. O sistema redireciona o usuário para a página inicial do seu plano.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

3. O usuário seleciona a opção de acessar os alertas.
4. O sistema redireciona o usuário para a tela de controle financeiro.

[TL08 – Tela de Alertas]

5. O usuário seleciona a opção adicionar alerta.

[TL10 – Tela de Criação de Alerta]


6. O usuário preenche o formulário de criação.
7. O sistema analisa se os dados são coerentes.

[FA01 – Valor Inválido]

8. O sistema mostra um modal que confirma que o alerta foi criado.

[MSG13 – Confirmação da Criação Com Sucesso]

9. **Fim do Caso de Uso.**


	EconoFlow
	Organização Financeira

7.1.3.1. FA01 – Valor Inválido

1. No passo 08 do FB – Criar Alertas, o sistema identifica que o usuário inseriu algum valor inválido nos campos.

[RN11 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal apontando o campo divergente.
3. O sistema retorna ao passo 07 do FB – Criar Alertas.

	EconoFlow
	Organização Financeira

8. UC07 – Interface MEI

Introdução

Este caso de uso é responsável por gerenciar as principais interfaces dos usuários que possuem o plano MEI.

Requisitos

- RF10 – Interface MEI.
- RF11 – Home (MEI).
- RF12 – Interface Investimento (MEI).
- RF13 – Interface Controle Financeiro (MEI).

Pré-Condições

- O usuário possuir o plano MEI ativo.
- O usuário estar logado.

Pós-Condições

- O usuário ter todas as funções do plano MEI.

8.1.Cenários

8.1.1. FB – Interface MEI


1. O sistema permite o acesso a todas as interfaces e funcionalidades do plano MEI.
2. **Fim do Caso de Uso.**

8.1.2. FB – Home (MEI)

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (MEI), logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

	EconoFlow
	Organização Financeira


2. O usuário poderá acessar qualquer tela da Interface MEI a partir da Home (MEI).
3. **Fim do Caso de Uso.**

8.1.3. FB – Interface Investimento (MEI)

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (MEI), logo após o login.
[RN02 – Redirecionamento após Login]
[TL02 – Tela Inicial MEI]
2. O usuário seleciona a opção “Investimento”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de análise de investimentos.
[TL11 – Tela de Investimento (MEI)]
4. O usuário vai receber sugestões e explicações sobre investimentos, além de poder gerenciar a análise de investimentos realizados.
[RN23 – Simulação de Investimentos em Renda Fixa]
5. Fim do Caso de Uso.

8.1.4. FB – Interface Controle Financeiro (MEI)

1. O sistema redireciona o usuário para o Home (MEI), logo após o login.
[RN02 – Redirecionamento após Login]
[TL02 – Tela Inicial MEI]
2. O usuário seleciona a opção “Controle Financeiro”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de controle financeiro.
[TL12 – Tela de Controle Financeiro]
4. O usuário terá a opção de controlar receitas, despesas e outros aspectos financeiros de sua empresa, além de permitir analisar seu fluxo financeiro.
5. **Fim do Caso de Uso.**

	EconoFlow
	Organização Financeira

9. UC08 – Interface Gerente de Finanças

Introdução

Este caso de uso é responsável por gerenciar as principais interfaces dos usuários que possuem o plano gerente de finanças.

Requisitos Relacionados

- RF14 – Interface Gerente de Finanças
- RF15 – Home (Gerente)
- RF16 – Interface de Relatórios (Gerente)

Pré-Condições

- O usuário possuir o plano gerente de finanças ativo.

Pós-Condições

- O usuário ter todas as funções do plano gerente de finanças.

9.1. Cenários

9.1.1. FB – Interface Gerente de Finanças

1. O sistema permite o acesso a todas as interfaces e funcionalidades do plano.
2. **Fim do Caso de Uso.**


9.1.2. FB – Home (Gerente)

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário poderá acessar qualquer tela da Interface gerente de finanças a partir da Home (Gerente).
3. **Fim do Caso de Uso.**

	EconoFlow
	Organização Financeira

9.1.3. FB - Interface de Relatórios (Gerente)

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.


[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Relatórios”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios.

[TL13 – Tela de Relatórios]

4. O usuário terá a opção de gerar ou analisar relatórios financeiro.
5. **Fim do Caso de Uso.**

	EconoFlow
	Organização Financeira

10. UC09 – Funcionários (Gerente)

Introdução

O sistema possui o gerenciamento de funcionários dentro do software, mostrando a visão e a possibilidade de edição de dados dos funcionários.

Requisitos Relacionados

- RF17 – Gestão de Funcionários (Gerente).

Pré-Condições

- O usuário possuir o plano Gerente de Finanças ativo.
- O usuário estar logado

Pós-Condições

- O usuário vai poder editar e visualizar os funcionários registrados no sistema.

10.1. Cenários

10.1.1. FB – Visualizar Funcionários

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do gerente de finanças, logo após o login.


[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Funcionários”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

[TL14 – Tela de Funcionários]

4. O usuário visualiza os funcionários registrados com os dados registrados.
5. **Fim do Caso de Uso.**

	EconoFlow
	Organização Financeira

10.1.2. FB – Editar Funcionários

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Funcionários”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

[TL14 – Tela de Funcionários]

4. O usuário seleciona o funcionário que deseja editar.
5. O sistema redireciona o usuário para a tela de edição de funcionário.

[TL15 – Tela de Edição de Funcionário]

6. O usuário altera os dados que deseja mudar.
7. O sistema verifica se as modificações são validas.

[FA01 – Valor Inválido]

8. O sistema atualiza as informações no banco de dados.

[RN16 – Edição e Exclusão de Funcionários]

9. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

[TL14 – Tela de Funcionários]

10. **Fim do Caso de Uso.**

10.1.2.1. FA01 – Valor Inválido


1. No passo 07 do FB – Editar Funcionários, o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação invalida ou campo vazio.

[RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.

[MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 05 do FB - Editar Funcionários.

	EconoFlow
	Organização Financeira

10.1.3. FB – Deletar Funcionários

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Funcionários”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

[TL14 – Tela de Funcionários]

4. O usuário seleciona o funcionário que deseja editar.
5. O sistema redireciona o usuário para a tela de edição de funcionário.

[TL15 – Tela de Edição de Funcionário]

6. O usuário seleciona a opção de deletar.
7. O sistema mostra um modal de confirmação.

[MSG06 - Confirmação]

[FA01 – Negação da Confirmação]

8. O sistema deleta o funcionário no banco de dados.

[RN16 – Edição e Exclusão de Funcionários]

9. O sistema mostra um modal que confirma a exclusão do funcionário.

[MSG14 – Confirmação de Exclusão de Funcionário]


10. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

[TL14 – Tela de Funcionários]

11. Fim do Caso de Uso.

10.1.2.2. FA01 – Negação da Confirmação

1. No passo 07 do FB – Deletar Funcionários, o usuário não confirma a exclusão do funcionário no banco.
2. O sistema retorna ao passo 05 do FB – Deletar Funcionário.

	EconoFlow
	Organização Financeira

10.1.4. FB – Criar Funcionário

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Funcionários”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

[TL14 – Tela de Funcionários]

4. O usuário seleciona a opção de adicionar um novo funcionário.
5. O sistema redireciona o usuário para a tela de criação de funcionário.

[TL16 – Tela de Criação de Funcionário]

6. O usuário preenche o formulário com os dados do funcionário.
7. O usuário envia o formulário.
8. O sistema verifica se os dados no formulário são válidos.

[FA01 – Valor Inválido]

9. O sistema adiciona o funcionário ao banco de dados.

[RN15 – Cadastro de Funcionários]

10. O sistema mostra um modal que confirma a criação do funcionário.

[MSG12 – Confirmação de Criação de Funcionário]

11. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.
12. **Fim do Caso de Uso.**

10.1.2.3. FA01 - Valor Inválido


1. No passo 08 do FB – Criar Funcionários, o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação inválida ou campo vazio.

[RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.

[MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 05 do FB - Criar Funcionários.

	EconoFlow
	Organização Financeira

11. UC10 - Pagamento

Introdução

Este caso de uso é responsável pelo recebimento, gerenciamento e visualização dos pagamentos de funcionários.

Requisitos

- RF18 – Cálculo de Folha de Pagamento (Gerente).
- RF19 – Emissão de Recibos de Pagamento (Gerente).
- RF20 – Relatórios de Pagamento (Gerente).
- RF21 – Histórico de Pagamento (Gerente).

Pré-Condições

- O usuário possuir o plano gerente de finanças ativo.
- Estar na tela de pagamentos.

Pós-Condições

- O usuário estar ciente das informações da sua folha de pagamento.

11.1. Cenários

11.1.1. FB – Folha de Pagamento

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.


[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Funcionário”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

[TL14 – Tela de Funcionários]

4. O usuário seleciona a opção “folha de pagamento”.
5. O sistema abre a tela da folha de pagamento.

	EconoFlow
	Organização Financeira

[TL17 – Tela de Folha de Pagamento]

6. O sistema gera a folha de pagamento.

[RN17 – Fórmula para Cálculo de Folha de Pagamento]

7. O usuário seleciona os usuários que ele deseja pagar.

[FA01 – Nenhum Funcionário Selecionado]

8. O sistema envia recibos via e-mails para os funcionários pagos.

[RN18 – Gestão de Recibos]

9. O sistema gera o relatório de pagamento.

[RN19 – Download de Relatório de Pagamentos]

10. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

[TL14 – Tela de Funcionários]

11. **Fim do Caso de Uso.**

11.1.1.1. FA01 – Nenhum Funcionário Selecionado

1. No passo 06 do FB – Folha de Pagamento, o sistema detecta que nenhum funcionário foi selecionado para gerar a folha de pagamento.
2. O sistema mostra um modal que indica que nenhum funcionário foi selecionado.
3. O sistema encaminha o usuário para o passo 02 do FB – Folha de Pagamento.

11.1.2. FB – Histórico de Pagamento

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.


[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]


2. O usuário seleciona a opção “Funcionário”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

[TL14 – Tela de Funcionários]

4. O usuário seleciona a opção “Histórico de Pagamento”.

	EconoFlow
	Organização Financeira

5. O sistema encaminha a tela de histórico de pagamento.
- [TL18 – Tela de Histórico de Pagamento]**
6. O sistema gera o histórico de pagamento.
7. **Fim do Caso de Uso.**

	EconoFlow
	Organização Financeira

12. UC11 – DRE

Introdução

Esse caso de uso abrange a consulta de dados financeiros passados da empresa do usuário.

Requisitos

- RF23 – Gerador de DRE (Gerente e MEI).
- RF24 – Alterar DRE (Gerente e MEI).

Pré-Condições

- O usuário estar logado.
- Dados cadastrados no sistema.
- O usuário possuir um plano ativo.

Pós-Condições

- O usuário estar ciente da situação financeira da empresa.

12.1. Cenários

12.1.1. FB - Gerador de DRE

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.


[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Relatórios” ou “Controle Financeiro”, dependendo do plano ativo.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

[TL12 – Tela de Controle Financeiro]

	EconoFlow
	Organização Financeira

[TL13 – Tela de Relatórios]

4. O usuário escolhe a opção “DRE”.
5. O sistema cria o relatório e apresenta para o usuário com base nos dados da DRE.
6. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.

[TL19 – Tela de DRE]

7. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.
8. **Fim do Caso de Uso.**

12.1.2. FB - Registrar Vendas

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Relatórios” ou “Controle Financeiro”, dependendo do plano ativo.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

[TL12 – Tela de Controle Financeiro]

[TL13 – Tela de Relatórios]

4. O usuário seleciona a opção “DRE”.
5. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.

[TL19 – Tela de DRE]


6. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.

[RN21 – Download de Planilha DRE]

7. O usuário seleciona a opção de “registrar venda”.
8. O sistema redireciona o usuário para a tela de registro de venda.

[TL20 – Tela de Registro de Venda]

9. O usuário preenche o formulário com os dados da venda.

	EconoFlow
	Organização Financeira


10. O usuário envia o formulário.
11. O sistema verifica se os dados no formulário são válidos.
[FA01 – Valor Inválido]
12. O sistema registra a venda no banco de dados.
13. O sistema mostra um modal que confirma o registro da venda.
[MSG15 – Confirmação de Registro de Venda]
14. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.
[TL19 – Tela de DRE]
15. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.
[RN21 – Download de Planilha DRE]
16. **Fim do Caso de Uso.**

12.1.2.1. FA01 - Valor Inválido

1. No passo 14 do FB – Registrar Vendas o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação inválida ou campo vazio.
[RN12 – Validação de Dados Editados]
2. O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.
[MSG05 – Valor Inválido]
3. O sistema retorna ao passo 12 do FB – Registrar Vendas.

12.1.3. FB - Registrar Despesa

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.
[RN02 – Redirecionamento após Login]
[TL02 – Tela Inicial MEI]
[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]
2. O usuário seleciona a opção “Relatórios” ou “Controle Financeiro”, dependendo do plano ativo.

	EconoFlow
	Organização Financeira

3. O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

[TL12 – Tela de Controle Financeiro]

[TL13 – Tela de Relatórios]

4. O usuário seleciona a opção “DRE”.
5. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.

[TL19 – Tela de DRE]

6. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.

[RN21 – Download de Planilha DRE]

7. O usuário seleciona a opção de “registrar despesa”.
8. O sistema redireciona o usuário para a tela de registro de despesa.

[TL21 – Tela de Registro de Despesa]

9. O usuário preenche o formulário com os dados da despesa.
10. O usuário envia o formulário.
11. O sistema verifica se os dados no formulário são válidos.

[FA01 – Valor Inválido]

12. O sistema registra a venda no banco de dados.
13. O sistema mostra um modal que confirma o registro da venda.

[MSG16 – Confirmação de Registro de Despesa]

14. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.

[TL19 – Tela de DRE]

15. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.


[RN21 – Download de Planilha DRE]

16. **Fim do Caso de Uso.**

12.1.4.1. FA01 - Valor Inválido

1. No passo 14 do FB – Registrar Despesa o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação inválida ou campo vazio.


[RN12 – Validação de Dados Editados]

	EconoFlow
	Organização Financeira

2. O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.

[MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 12 do FB – Registrar Despesa.

	EconoFlow
	Organização Financeira

13. UC12 – Saúde Financeira

Introdução

Esse caso de uso abrange a consulta de dados financeiros passados e simulações futuras da empresa do usuário.

Requisitos

- RF25 – Gerador de Relatórios de Saúde Financeira (MEI e Gerente).
- RF26 – Simulador de Gastos e Impacto na Empresa (MEI e Gerente).

Pré-Condições

- O usuário estar logado.
- Dados cadastrados no sistema.
- O usuário possuir um plano Gerente Financeiro ativo.

Pós-Condições

- O usuário estar ciente da situação financeira da empresa.

13.1. Cenários

13.1.1. FB – Gerador de Relatórios de Saúde Financeira

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.


[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Relatórios” ou “Controle Financeiro”, dependendo do plano ativo.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

[TL12 – Tela de Controle Financeiro]

	EconoFlow
	Organização Financeira

[TL13 – Tela de Relatórios]

4. O usuário escolhe a opção “Gerar Relatório de Saúde Financeira”.
5. O sistema cria o relatório e apresenta para o usuário com base nos dados da DRE.

[RN20 – Download de Relatório de Saúde Financeira]

[TL22 – Tela do Relatório de Saúde Financeira]

6. Fim do Caso de Uso.

13.1.2. FB – Simulador de Gastos

1. O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

2. O usuário seleciona a opção “Relatórios” ou “Controle Financeiro”, dependendo do plano ativo.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

[TL12 – Tela de Controle Financeiro]

[TL13 – Tela de Relatórios]


4. O usuário escolhe a opção “Simular Gastos”.
5. O sistema redireciona o usuário para a tela de simulação de gastos e simula os gastos.

[TL23 – Tela de Simulação de Gastos]

6. Se o usuário quiser inserir mais gastos, ele poderá escolher a opção “Inserir Novo Gastos”, se não o usuário pula para o passo 09 do FB – Simulador de Gastos.
7. O sistema redireciona o usuário para a adição de novo gasto.

[RN24 – Tela de Adição de Novo Gasto]

8. O usuário preenche o formulário do novo gasto.

	EconoFlow
	Organização Financeira

[RN24 – Preenchimento de Planilha de Gastos]

9. O usuário envia o formulário do novo gasto.
10. O sistema valida os dados do formulário.

[FA01 – Valor Inválido]

11. O sistema apresenta um modal que confirma a adição do gasto.

[MSG17 – Confirmação de Adição de Gasto Com Sucesso]

12. O sistema redireciona o usuário para a tela de situação de gastos.

[TL23 – Tela de Simulação de Gastos]

13. O sistema faz a simulação de gastos.
14. O sistema apresenta a simulação para o usuário.

[RN22 – Simulação de Gastos]

15. **Fim do Caso de Uso.**

13.1.1.1. FA01 – Valor Inválido


1. No passo 09 do FB – Simulador de Gastos o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação inválida ou campo vazio.

[RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.

[MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 07 do FB – Simulador de Gastos.

	EconoFlow
	Organização Financeira

14. UC13 – Interface Não Logado

Introdução

Este caso de uso é responsável por gerencia as principais interfaces dos usuários que não estão logados.

Requisitos

- RF27 – Interface Usuário Não Logado.
- RF28 – Home (não Logado)
- RF29 – Quem Somos (não Logado)

Pré-Condições

Pós-Condições

- O usuário permitir acessar a página.

14.1. Cenários

14.1.1. FB – Interface Não Logado


1. O sistema permite o acesso a todas as interfaces e funcionalidades da interface não logada.
2. **Fim do Caso de Uso.**

14.1.2. FB – Home Não Logado

1. O usuário acessa o sistema.

[TL04 – Tela Inicial Não Logado]

2. O usuário poderá acessar qualquer tela da Interface Não Logado a partir da Home Não Logado.
3. **Fim do Caso de Uso.**

	EconoFlow
	Organização Financeira

14.1.3. FB – Quem Somos


1. O usuário acessa o sistema.

[TL02 – Tela Inicial MEI]

2. O usuário seleciona a opção “Quem Somos”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de quem somos.

[TL24 – Tela de Quem Somos]

4. **Fim do Caso de Uso.**

	EconoFlow
	Organização Financeira

15. UC14 – Planos

Introdução

Esse caso de uso é responsável pela compra/contrato de um plano.

Requisitos

- RF30 – Tela de Planos (não Logado)
- RF31 – Interface de Cadastro (não Logado)
- RF32 – Validação de Login (não Logado)

Pré-Condições


Pós-Condições

- O usuário possuir algum plano.

15.1. Cenários

15.1.1. FB - Contratar um Plano

1. O usuário acessa o sistema.
[TL04 – Tela Inicial Não Logado]
2. O usuário escolhe a opção “Planos”.
3. O sistema redireciona o usuário para a tela de planos.
[TL25 – Tela de Planos]
4. O usuário escolhe qual dos planos disponíveis ele vai querer contratar.
5. O sistema redireciona o usuário para tela de cadastro.
[TL26 – Tela de Entrada]
6. O usuário vai inserir o CNPJ da empresa.
7. O sistema vai avaliar se já existe um cadastro com esse CNPJ, se existir pular para o passo 12 do FB – Contratar um Plano.
[RN09 – Cadastros Duplicados]
8. O sistema redireciona o usuário para a tela de cadastro.

	EconoFlow
	Organização Financeira

[TL27 – Tela de Cadastro]

9. O usuário preenche o formulário.
10. O usuário envia o formulário.
11. O sistema valida os dados do formulário.

[FA01 – Valor Inválido]

[FA02 – Senha Fora do Padrão]

12. O sistema redireciona o usuário para a tela de login.

[TL01 – Tela de Login]

13. O usuário inseri os dados.

[RN06 – Criação de usuário MEI ou Gerente de Finanças]

14. O sistema valida as credenciais.

[FA03 – Credenciais Inválidas]

15. O sistema redireciona o usuário para a tela de pagamento.

[TL28 – Tela de Pagamento]

16. O usuário preenche as informações de pagamento.
17. O usuário envia o pagamento.
18. O sistema valida as informações.

[FA04 – Informações de Pagamento Inválida]


19. O sistema mostra um modal de finalização, avisando que o sistema irá liberar o login dele quando o pagamento for confirmado.

[MSG18 – Confirmação da Finalização do Pagamento]

20. O sistema redireciona o usuário para a tela principal não logado.

[TL04 – Tela Inicial Não Logado]

21. O sistema espera a confirmação do pagamento.
22. O sistema envia um e-mail para o usuário, avisando que o plano dele já está liberado para o uso.
23. **Fim do Caso de Uso.**

	EconoFlow
	Organização Financeira

15.1.1.1. FA01 – Valor Inválido

1. No passo 11 do FB – Contratar Plano, o sistema identifica que algum campo possui algum valor inválido.

[RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal indicando que algum campo não foi preenchido.

[MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 09 do FB – Contratar Plano.

15.1.1.2. FA02 - Senhas Divergentes ou Fora do Padrão

1. No passo 11 do FB – Contratar Plano, o sistema detecta a divergência entre as senhas ou estão fora do padrão emposto pelo sistema.

[RN07 – Padrão de Senha]

[RN10 – Validar Senha]

2. O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando a divergência das senhas.

[MSG04 – Senhas Diferentes ou Fora do Padrão]

3. O sistema retorna ao passo 09 do FB – Contratar Plano.

15.1.1.3. FA03 – Credenciais Invalidas


1. No passo 14 do FB – Contratar Plano, o sistema identifica que as credenciais fornecidas são invalidas.

[RN09 – Validar Credenciais]

2. O sistema apresenta um modal que indica que as credenciais fornecidas são invalidas.

[MSG01 – Dados Inválidos]

3. O sistema retorna ao passo 13 do FB – Contratar Plano.

	EconoFlow
	Organização Financeira

15.1.1.4. FA04 – Informações de Pagamento Invalida

1. No passo 18 do FB – Contratar Plano, o sistema identifica que as informações de pagamentos são invalida.
2. O sistema apresenta um modal que indica que as informações fornecidas são inválidas.

[MSG19 – Informações de Pagamento Invalida]

3. O sistema retorna ao passo 16 do FB – Contratar Plano.