

# EconoFlow - Organização financeira



Documento de Especificação dos Casos de Uso Versão 1.1



Organização Financeira

Histórico de Revisão				
Versão	Data	Descrição	Autor	
0.1	23/10/2024	Elaboração	Caio, Enzo, Igor,	
		do	Lucas Athié, Lucas	
		Documento.	Nakashima,	
			Mahmoud, Samuel	
			e Sérgio.	
0.2	25/10/2024	Elaboração	Caio, Igor, Lucas	
		dos Casos	Athié e Mahmoud.	
		de Uso.		
1.0	30/10/2024	Finalização	Igor, Lucas Athié e	
		dos Casos	Mahmoud.	
		de Usos.		
1.1	01/11/2024	Revisão	Caio, Igor,	
		dos Casos	Mahmoud e Lucas	
		de Uso.	Nakashima.	

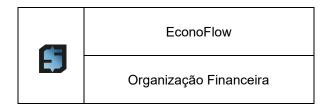
### EconoFlow



Organização Financeira

# **SUMÁRIO**

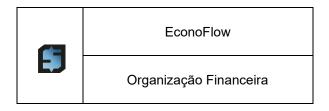
INTRODUÇÃO / OBJETIVO DO DOCUMENTO	5
UC01 - Fazer Login	6
UC02 – Redefinir Senha	8
UC03 – Encerrar	11
UC04 – Alterar Configurações	13
UC05 – Desativação	16
UC06 - Notificações	20
UC07 – Interface MEI	24
UC08 – Interface Gerente de Finanças	26
UC09 – Funcionários (Gerente)	28
UC10 - Pagamento	32
UC11 – DRE	35
UC12 – Saúde Financeira	40
UC13 – Interface Não Logado	43
UC14 – Planos	45
	UC01 - Fazer Login  UC02 - Redefinir Senha  UC03 - Encerrar  UC04 - Alterar Configurações  UC05 - Desativação  UC06 - Notificações  UC07 - Interface MEI  UC08 - Interface Gerente de Finanças  UC09 - Funcionários (Gerente)  UC10 - Pagamento  UC11 - DRE  UC12 - Saúde Financeira  UC13 - Interface Não Logado



## 1. INTRODUÇÃO / OBJETIVO DO DOCUMENTO

O presente documento tem como objetivo fornecer a documentação dos casos de uso, detalhando de forma objetiva as funcionalidades do sistema e do comportamento esperado quando utilizada por um ator. Os casos de uso ajudam a entender como os atores/usuários interagem com o sistema, permitindo entender melhor os requisitos funcionais, fluxos de trabalho e resultados esperados.

Cada caso de uso neste documento identifica uma meta específica que um ou mais atores (usuários) desejam alcançar com o sistema. Essas metas são apresentadas usando cenários que descrevem as atividades envolvidas, os requisitos envolvidos e os resultados esperados. Adicionalmente, são discutidos fluxos alternativos para contingências do fluxo principal e possíveis condições de erro. Para além disto, os casos de uso têm também a missão de conectar os demais documentos desenvolvidos para a construção do sistema.



## 2. UC01 - Fazer Login

### Introdução

Este caso de uso é responsável por permitir que qualquer usuário registrado faça login no sistema e possa ter acesso as demais funcionalidades.

### Requisitos Relacionados

RF01 – Fazer Login (Não Logado).

### Pré-Condições

- O usuário está cadastrado no sistema.
- O plano do usuário tem que estar ativo.

### Pós-Condições

- O usuário é autenticado no sistema.
- O usuário seja redirecionado para a página inicial correspondente ao plano específico.
- O usuário ter acesso as funcionalidades do sistema disponíveis para seu plano.

#### 2.1. Cenários

### 2.1.1. FB - Fazer Login

1. O usuário acessa a tela de login.

### [TL01 - Tela de Login]

O sistema apresenta o formulário de login contendo os campos de dados de login.

### [RN01 - Acesso ao Sistema]

- 3. O usuário solicita o login.
- 4. O sistema verifica se as credenciais são válidas e se o plano está ativo.

### [FA01 - Credenciais Inválidas]

### [FA02 – Plano Inativo]

5. O sistema valida o usuário.



6. O sistema redireciona o usuário para a página inicial de seu plano.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

7. Fim do caso de uso.

### 2.1.1.1. FA01 - Credenciais Inválidas

 No passo 03 do FB – Fazer Login, o sistema identifica que as credenciais fornecidas s\u00e3o invalidas.

### [RN09 – Validar Credenciais]

2. O sistema apresenta um modal que indica que as credenciais fornecidas são inválidas.

### [MSG01 – Dados Inválidos]

3. O sistema retorna ao passo 01 do FB - Fazer Login.

### 2.1.1.2. FA02 - Plano Inativo

 No passo 03 do FB – Fazer Login, o sistema identifica que o plano do usuário não é mais valido.

### [RN25 - Validar Plano]

 O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando que o plano não é mais válido.

### [MSG02 - Plano Inválidos]

3. O sistema retorna ao passo 01 do FB – Fazer Login.



#### 3. UC02 - Redefinir Senha

#### Introdução

Este caso de uso permite que o usuário recupere ou redefina sua senha em caso de esquecimento.

### Requisitos Relacionados

RF02: Redefinir Senha (Logado).

### Pré-Condições

- O usuário estar cadastrado no sistema.
- O usuário possuir um plano ativo.

### Pós Condições

• A senha do usuário ser redefinida com sucesso.

### 3.1. Cenários

#### 3.1.1. FB - Redefinir Senha

1. O usuário acessa a tela de login.

### [TL01 - Tela de Login]

- 2. O usuário solicita a redefinição de senha.
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de recuperação de senha.

#### [TL03 – Tela de Recuperação de Senha]

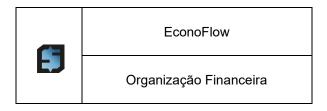
- 4. O sistema solicita as informações de login do usuário.
- 5. O usuário preenche os dados.
- 6. O sistema analisa o as credenciais.

### [FA01 – Credenciais Inexistentes]

7. O sistema redireciona o usuário para a página principal do site não logado.

### [TL04 – Tela Inicial Não Logado]

- 8. O sistema envia um link para e-mail do usuário.
- 9. O usuário acessa o link contido no e-mail.



#### [RN11 – Validação de Link]

### [FA02 – O Usuário Não Acessa o Link no Tempo de Segurança]

10. O sistema solicita a nova senha.

### [TL05 – Tela de Redefinição de Senha]

- 11. O usuário inseri a nova senha.
- 12. O usuário confirma nova senha.

### [RN10 - Validação de Senha]

 O sistema verifica se as senhas inseridas coincidem e seguem os padrões impostos pelo sistema.

### [FA03 – Senhas Divergentes ou Fora do Padrão]

[FA04 – Valor Inválido]

[RN07 - Padrão de Senha]

14. O sistema salva a nova senha.

[RN03 – Alteração de Dados]

15. O sistema mostra uma mensagem de sucesso.

### [MSG03 - Dados Alterados com Sucesso]

16. O sistema retorna à página principal do site.

[TL04 – Tela Inicial Não Logado]

17. Fim do caso de uso.

#### 3.1.1.1. FA01 - Credenciais Inexistentes.

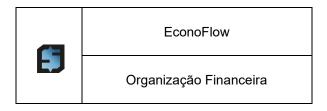
 No passo 03 do FB – Redefinir Senha, o sistema identificara que a seguinte credencial n\u00e3o existe.

### [RN09 – Validar Credenciais]

2. O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando que as credenciais fornecidas são invalidas.

#### [MSG01 – Dados Inválidos]

3. O sistema retorna ao passo 02 do FB – Redefinir Senha.



### 3.1.1.2. FA02 - O Usuário Não Acessa o Link no Tempo de Segurança

- No passo 06 do FB Redefinir Senha, o sistema percebe que o usuário não acessou o link dentro do período de três dias.
- 2. O sistema desativa o link por motivos de segurança.
- 3. O sistema retorna ao passo 01 do FB Redefinir Senha.

### 3.1.1.3. FA03 - Senhas Divergentes ou Fora do Padrão

 No passo 10 do FB – Redefinir Senha, o sistema detecta a divergência entre as senhas ou estão fora do padrão emposto pelo sistema.

[RN07 - Padrão de Senha]

[RN10 - Validar Senha]

 O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando a divergência das senhas.

### [MSG04 – Senhas Diferentes ou Fora do Padrão]

3. O sistema retorna ao passo 07 do FB – Redefinir Senha.

#### 3.1.1.4. FA04 – Valor Inválido

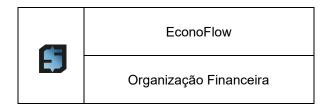
 No passo 10 do FB – Redefinir Senha, o sistema detecta que algum campo n\u00e3o foi preenchido.

#### [RN12 – Validação de Dados Editados]

O sistema apresenta um modal indicando que um dos campos está vazio.

### [MSG05 - Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 07 do FB – Redefinir Senha.



### 4. UC03 - Encerrar

#### Introdução

Este caso de uso permite que o usuário encerre sua sessão de forma rápida e segura.

### Requisitos Relacionados

• RF03: Encerrar (Logado).

### **Pré-Condições**

- O usuário estar logado no sistema.
- O usuário possuir algum plano ativo.

### Pós-Condições

- A sessão do usuário é encerrada com sucesso.
- O usuário seja redirecionado para a página inicial do site não logado.

#### 4.1. Cenários

### 4.1.1. FB - Encerrar

 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Configurações".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.

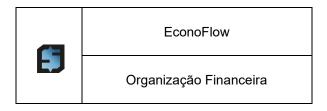
### [TL05 – Tela de Configurações]

- 4. O usuário escolhe a opção "encerrar sessão".
- 5. O sistema mostra um modal de confirmação.

### [MSG06 – Confirmação]

6. O usuário confirma o encerramento da sessão.

### [FA01 – Negação da Confirmação]



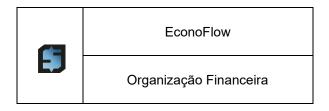
7. A sessão é encerrada e o usuário seja redirecionado para a página inicial não logado.

[MSG07 – Sessão Encerrada com Sucesso] [TL04 – Tela Inicial Não Logado]

8. Fim do caso de uso.

## 4.1.1.1. FA01 - Negação da Confirmação

- No passo 06 do FB Encerrar, o usuário não confirma o encerramento da sessão dele.
- 2. O sistema retorna ao passo 03 do FB Encerrar.



## 5. UC04 – Alterar Configurações

#### Introdução

Este caso permite que o usuário altere seus dados cadastrados.

### Requisitos Relacionados

• RF04: Alterar Dados do Usuário (Logado).

#### **Pré-Condições**

- O usuário estar logado no sistema.
- O usuário possuir algum plano ativo.

### Pós-Condições

• Os dados do usuário serão atualizados no banco de dados.

#### 5.1. Cenários

#### 5.1.1. FB - Alterar Dados do Usuário

 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Configurações".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.

### [TL05 – Tela de Configurações]

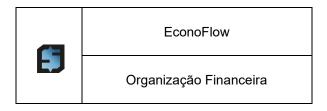
- 4. O usuário escolhe a opção "Alterar Dados".
- 5. O sistema redireciona o usuário para a tela de alterar dados.

### [TL06 – Tela de Alterar Dados]

6. O usuário atualiza as informações da conta que ele deseja.

### [RN03 – Alteração de Dados]

- 7. O usuário envia as informações atualizadas.
- 8. O sistema valida os dados inseridos pelo usuário.



### [FA01 – Senhas Divergentes ou Fora do Padrão]

[FA02 – Valor Inválido]

9. O sistema mostra um modal de confirmação para o usuário.

[MSG06 – Confirmação]

[FA03 – Negação da Confirmação]

- 10. O sistema salva as novas informações do usuário.
- 11. O sistema mostra um modal de sucesso.

[MSG03 - Dados Alterados com Sucesso]

12. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.

[TL05 – Tela de Configurações]

13. Fim do Caso de Uso.

### 5.1.1.1. FA01 – Senhas Divergentes ou Fora do Padrão

 No passo 08 do FB – Alterar Dados do Usuário, o sistema identifica que as senhas são divergentes uma da outra ou que estão fora do padrão emposto pelo sistema.

[RN07 – Padrão de Senha]

[RN10 - Validar Senha]

2. O sistema mostra um modal que indica a divergência das senhas.

[MSG04 – Senhas Diferentes ou Fora do Padrão]

3. O sistema retorna ao passo 06 do FB – Alterar Dados do Usuário.

#### 5.1.1.2. FA02 - Valor Inválido

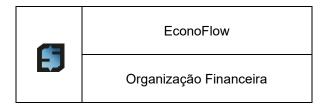
 No passo 06 do FB – Alterar Dados do Usuário, o sistema identifica que algum campo possui algum valor inválido.

[RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal indicando que algum campo não foi preenchido.

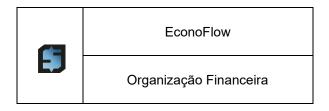
[MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 03 do FB – Alterar Dados do Usuário.



## 5.1.1.3. FA03 - Negação de Confirmação

- No passo 09 do FB Alterar Dados do Usuário, o usuário indica que não quer o salvamento dos novos dados.
- 2. O sistema retorna ao passo 03 do FB Alterar Dados do Usuário.



## 6. UC05 - Desativação

#### Introdução

Este caso permite com que o usuário possa de desativar a própria conta ou plano no sistema.

### Requisitos Relacionados

- RF05 Deletar Conta (Logado).
- RF06 Cancelar Plano (Logado).

### Pré-Condições

- O usuário estar logado.
- O usuário possuir algum plano ativo.

### Pós-Condições

• O cancelamento ou desativação da opção desejada pelo usuário.

#### 6.1. Cenários

### 6.1.1. FB - Deletar Conta

 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

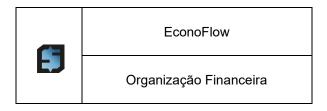
- 2. O usuário seleciona a opção "Configurações".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.

### [TL05 – Tela de Configurações]

- 4. O usuário escolhe a opção "Deletar Conta".
- 5. O sistema vai pedir a senha ao usuário.

## [TL07 – Tela de Autentificação de Senha]

- 6. O usuário insere a senha.
- 7. O sistema válido a senha.



### [FA01 - Senha Incorreta]

 O sistema mostra um modal de confirmação ao usuário, informando os malefícios dessa ação.

### [MSG07 – Confirmação de Desativação da Conta]

### [FA02 – Negação da Confirmação]

9. O usuário é redirecionado para a tela inicial não logado.

### [TL04 - Tela Inicial Não Logado]

10. O sistema desativa a conta do usuário.

### [RN04 – Desativação de Conta]

[MSG08 – Confirma a Exclusão da Conta com Sucesso]

11. Fim do Caso de Uso.

#### 6.1.1.1. FA01 - Senha Incorreta

 No passo 07 do FB – Deletar Conta, o sistema identifica que a senha fornecida é invalida.

### [RN09 - Validar Credenciais]

2. O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando que a senha fornecida é invalida.

### [MSG09 - Senha Incorreta]

3. O sistema retorna ao passo 03 do FB – Deletar Conta.

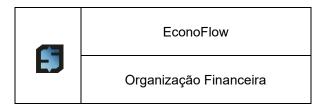
### 6.1.1.2. FA02 – Negação da Confirmação

- No passo 08 do FB Deletar Conta, o usuário indica que não quer a desativação da conta.
- 2. O sistema retorna ao passo 03 do FB Deletar Conta.

### 6.1.2. FB – Cancelar Plano (Logado)

 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

#### [RN02 – Redirecionamento após Login]



#### [TL02 – Tela Inicial MEI]

### [TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Configurações".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de configurações.

### [TL05 – Tela de Configurações]

- 4. O usuário escolhe a opção "Cancelar Plano".
- 5. O sistema vai pedir a senha ao usuário.

### [TL07 – Tela de Autentificação de Senha]

- 6. O usuário insere a senha.
- 7. O sistema válido a senha.

#### [FA01 – Senha Incorreta]

8. O sistema mostra um modal de confirmação ao usuário, informando os benefícios do plano que ele vai perder.

## [MSG10 – Confirmação o Cancelamento do Plano Com Sucesso] [FA02 – Negação da Confirmação]

9. O usuário é redirecionado para a página inicial não logado.

### [TL04 – Tela Inicial Não Logado]

10. O sistema cancela o plano do usuário.

# [RN05 – Cancelamento de Plano]

[MSG11- Confirmação Que o Plano foi cancelado]

11. Fim do Caso de Uso.

#### 6.1.2.1. FA01 - Senha Incorreta

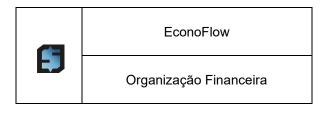
 No passo 07 do FB – Cancelar Plano, o sistema identifica que a senha fornecida é invalida.

#### [RN09 – Validar Credenciais]

 O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando que a senha fornecida é invalida.

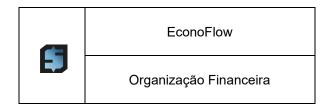
### [MS07 - Senha Incorreta]

3. O sistema retorna ao passo 06 do FB – Cancelar Plano.



## 6.1.2.2. FA02 - Negação da Confirmação

- No passo 08 do FB Cancelar Plano, o usuário indica que não quer a desativação da conta.
- 2. O sistema retorna ao passo 03 do FB Cancelar Plano (Logado).



#### 7. UC06 - Alertas

#### Introdução

O sistema possui a feature de entregar alertas e possui a opção de configurar e criar as alertas que ele quer receber.

### **Requisitos Relacionados**

- RF07 Alertas por E-mail (Logado).
- RF08 Configurações de Alertas (Logado).
- RF09 Criação de Alertas (Logado).
- RF22 Alertas de Pagamento de Salários (Gerente)

### Pré-Condição

• O usuário possuir um plano ativo.

#### Pós-Condição

• Os alertas serem entregues de acordo com a vontade do usuário.

#### 7.1. Cenários

### 7.1.1. FB – Alertas por E-mail

- O sistema identificara que algum alerta está próximo da data cadastrada (7 dias antes do vencimento).
- 2. O sistema manda um alerta para o usuário no e-mail cadastrado.

#### [RN13 – Data de Envio de Alertas]

3. O usuário acessa o sistema.

### [RN01 - Acesso ao Sistema]

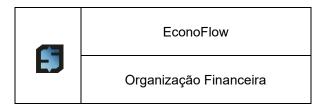
4. O sistema redireciona o usuário para a página inicial do seu plano.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

5. O usuário seleciona a opção de acessar os alertas.



6. O sistema redireciona o usuário para a tela de alertas.

[TL08 - Tela de Alertas]

7. O usuário desativa o alerta.

[FA01 – Usuário Não Desativou o Alerta]

8. Fim do Caso de Uso.

#### 7.1.1.1. FA01 – Usuário Não Desativou o Alerta

- No passo 07 do FB Alertas por E-mail, o usuário não desativa no sistema o alerta.
- 2. O sistema envio novamente o alerta.
- 3. Se vencer o prazo de 7 dias, o sistema interrompe os alertas.
- 4. O sistema retorna ao passo 01 do FB Alertas por E-mail.

### 7.1.2. FB – Configurar dos Alertas

1. O usuário acessa o sistema.

[RN01 - Acesso ao Sistema]

2. O sistema redireciona o usuário para a página inicial do seu plano.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 3. O usuário seleciona a opção de acessar os alertas.
- 4. O sistema redireciona o usuário para a tela de alertas.

[TL08 – Tela de Alertas]

5. O usuário seleciona o alerta.

[TL09 – Tela de Configuração de Alerta]

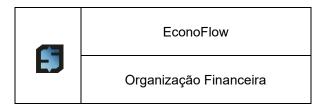
6. O usuário pode alterar dados da cobrança ou desativar/deletar ela.

[RN14 - Configuração de Envio de Alertas]

7. O sistema analisa se as modificações são coerentes.

[FA01 - Valor Inválido]

8. O sistema mostra um modal que confirma que o alerta foi alterado.



### [MSG12 – Confirmação da Modificação Com Sucesso]

9. Fim do Caso de Uso.

#### 7.1.2.1. **FA01 – Valor Inválido**

 No passo 08 do FB – Configurar Alertas, o sistema identifica que o usuário inseriu algum valor inválido nos campos.

### [RN11 – Validação de Dados Editados]

- 2. O sistema mostra um modal apontando o campo divergente.
- 3. O sistema retorna ao passo 07 do FB Configurar Alertas.

#### 7.1.3. FB – Criar Alertas

1. O usuário acessa o sistema.

### [RN01 – Acesso ao Sistema]

2. O sistema redireciona o usuário para a página inicial do seu plano.

### [RN02 - Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

### [TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 3. O usuário seleciona a opção de acessar os alertas.
- 4. O sistema redireciona o usuário para a tela de controle financeiro.

### [TL08 – Tela de Alertas]

5. O usuário seleciona a opção adicionar alerta.

### [TL10 – Tela de Criação de Alerta]

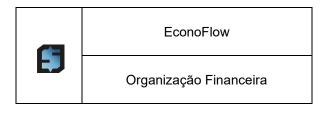
- 6. O usuário preenche o formulário de criação.
- 7. O sistema analisa se os dados são coerentes.

#### [FA01 – Valor Inválido]

8. O sistema mostra um modal que confirma que o alerta foi criado.

### [MSG13 – Confirmação da Criação Com Sucesso]

9. Fim do Caso de Uso.

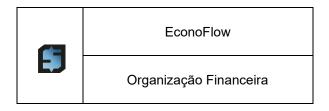


## 7.1.3.1. FA01 - Valor Inválido

 No passo 08 do FB – Criar Alertas, o sistema identifica que o usuário inseriu algum valor inválido nos campos.

## [RN11 – Validação de Dados Editados]

- 2. O sistema mostra um modal apontando o campo divergente.
- 3. O sistema retorna ao passo 07 do FB Criar Alertas.



### 8. UC07 - Interface MEI

### Introdução

Este caso de uso é responsável por gerencia as principais interfaces dos usuários que possuem o plano MEI.

### Requisitos

- RF10 Interface MEI.
- RF11 Home (MEI).
- RF12 Interface Investimento (MEI).
- RF13 Interface Controle Financeiro (MEI).

### **Pré-Condições**

- O usuário possuir o plano MEI ativo.
- O usuário estar logado.

### Pós-Condições

• O usuário ter todas as funções do plano MEI.

#### 8.1. Cenários

#### 8.1.1. FB - Interface MEI

- O sistema permite o acesso a todas as interfaces e funcionalidades do plano MEI.
- 2. Fim do Caso de Uso.

### 8.1.2. **FB – Home (MEI)**

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (MEI), logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

	EconoFlow	
Ð	Organização Financeira	

- 2. O usuário poderá acessar qualquer tela da Interface MEI a partir da Home (MEI).
- 3. Fim do Caso de Uso.

#### 8.1.3. FB – Interface Investimento (MEI)

1. O sistema redireciona o usuário para a Home (MEI), logo após o login.

#### [RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

- 2. O usuário seleciona a opção "Investimento".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de análise de investimentos.

### [TL11 – Tela de Investimento (MEI)]

4. O usuário vai receber sugestões e explicações sobre investimentos, além de poder gerenciar a análise de investimentos realizados.

### [RN23 – Simulação de Investimentos em Renda Fixa]

5. Fim do Caso de Uso.

### 8.1.4. FB – Interface Controle Financeiro (MEI)

1. O sistema redireciona o usuário para o Home (MEI), logo após o login.

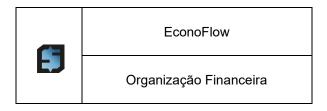
### [RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

- 2. O usuário seleciona a opção "Controle Financeiro".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de controle financeiro.

#### [TL12 – Tela de Controle Financeiro]

- O usuário terá a opção de controlar receitas, despesas e outros aspectos financeiros de sua empresa, além de permitir analisar seu fluxo financeiro.
- 5. Fim do Caso de Uso.



## 9. UC08 - Interface Gerente de Finanças

#### Introdução

Este caso de uso é responsável por gerencia as principais interfaces dos usuários que possuem o plano gerente de finanças.

### Requisitos Relacionados

- RF14 Interface Gerente de Finanças
- RF15 Home (Gerente)
- RF16 Interface de Relatórios (Gerente)

### Pré-Condições

• O usuário possuir o plano gerente de finanças ativo.

### Pós-Condições

• O usuário ter todas as funções do plano gerente de finanças.

#### 9.1. Cenários

#### 9.1.1. FB – Interface Gerente de Finanças

- O sistema permite o acesso a todas as interfaces e funcionalidades do plano.
- 2. Fim do Caso de Uso.

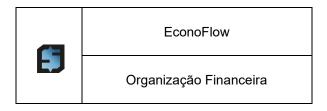
## 9.1.2. FB – Home (Gerente)

 O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

### [RN02 – Redirecionamento após Login]

### [TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário poderá acessar qualquer tela da Interface gerente de finanças a partir da Home (Gerente).
- 3. Fim do Caso de Uso.



## 9.1.3. FB - Interface de Relatórios (Gerente)

 O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

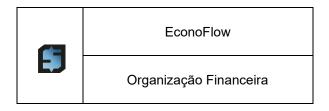
## [RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 - Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Relatórios".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios.

## [TL13 – Tela de Relatórios]

- 4. O usuário terá a opção de gerar ou analisar relatórios financeiro.
- 5. Fim do Caso de Uso.



## 10. UC09 - Funcionários (Gerente)

### Introdução

O sistema possui o gerenciamento de funcionários dentro do software, mostrando a visão e a possibilidade de edição de dados dos funcionários.

### **Requisitos Relacionados**

• RF17 – Gestão de Funcionários (Gerente).

### Pré-Condições

- O usuário possuir o plano Gerente de Finanças ativo.
- O usuário estar logado

### Pós-Condições

• O usuário vai poder editar e visualizar os funcionários registrados no sistema.

#### 10.1. Cenários

### 10.1.1. FB - Visualizar Funcionários

 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do gerente de finanças, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Funcionários".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

### [TL14 – Tela de Funcionários]

- O usuário visualiza os funcionários registrados com os dados registrados.
- 5. Fim do Caso de Uso.



#### 10.1.2. FB - Editar Funcionários

 O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

### [RN02 – Redirecionamento após Login]

### [TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Funcionários".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

### [TL14 - Tela de Funcionários]

- 4. O usuário seleciona o funcionário que deseja editar.
- 5. O sistema redireciona o usuário para a tela de edição de funcionário.

### [TL15 – Tela de Edição de Funcionário]

- 6. O usuário altera os dados que deseja mudar.
- 7. O sistema verifica se as modificações são validas.

### [FA01 – Valor Inválido]

8. O sistema atualiza as informações no banco de dados.

### [RN16 – Edição e Exclusão de Funcionários]

9. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

### [TL14 – Tela de Funcionários]

10. Fim do Caso de Uso.

#### 10.1.2.1. FA01 - Valor Inválido

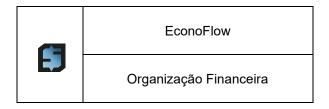
 No passo 07 do FB – Editar Funcionários, o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação invalida ou campo vazio.

### [RN12 – Validação de Dados Editados]

O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.

### [MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 05 do FB - Editar Funcionários.



#### 10.1.3. FB - Deletar Funcionários

 O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

### [RN02 – Redirecionamento após Login]

### [TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Funcionários".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

### [TL14 – Tela de Funcionários]

- 4. O usuário seleciona o funcionário que deseja editar.
- 5. O sistema redireciona o usuário para a tela de edição de funcionário.

### [TL15 – Tela de Edição de Funcionário]

- 6. O usuário seleciona a opção de deletar.
- 7. O sistema mostra um modal de confirmação.

#### [MSG06 - Confirmação]

### [FA01 – Negação da Confirmação]

8. O sistema deleta o funcionário no banco de dados.

### [RN16 – Edição e Exclusão de Funcionários]

9. O sistema mostra um modal que confirma a exclusão do funcionário.

### [MSG14 – Confirmação de Exclusão de Funcionário]

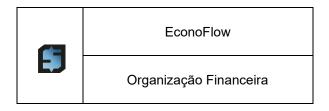
10. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

### [TL14 – Tela de Funcionários]

11. Fim do Caso de Uso.

### 10.1.2.2. FA01 - Negação da Confirmação

- No passo 07 do FB Deletar Funcionários, o usuário não confirma a exclusão do funcionário no banco.
- 2. O sistema retorna ao passo 05 do FB Deletar Funcionário.



#### 10.1.4. FB - Criar Funcionário

 O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

### [RN02 – Redirecionamento após Login]

### [TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Funcionários".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

### [TL14 – Tela de Funcionários]

- 4. O usuário seleciona a opção de adicionar um novo funcionário.
- 5. O sistema redireciona o usuário para a tela de criação de funcionário.

### [TL16 – Tela de Criação de Funcionário]

- 6. O usuário preenche o formulário com os dados do funcionário.
- 7. O usuário envia o formulário.
- 8. O sistema verifica se os dados no formulário são validos.

### [FA01 – Valor Inválido]

9. O sistema adiciona o funcionário ao banco de dados.

### [RN15 – Cadastro de Funcionários]

10. O sistema mostra um modal que confirma a criação do funcionário.

### [MSG12 – Confirmação de Criação de Funcionário]

- 11. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.
- 12. Fim do Caso de Uso.

#### 10.1.2.3. FA01 - Valor Inválido

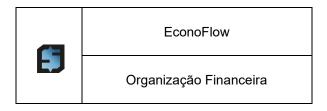
 No passo 08 do FB – Criar Funcionários, o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação invalida ou campo vazio.

#### [RN12 – Validação de Dados Editados]

O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.

### [MSG05 - Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 05 do FB - Criar Funcionários.



## 11. UC10 - Pagamento

### Introdução

Este caso de uso é responsável pelo recebimento, gerenciamento e visualização dos pagamentos de funcionários.

### Requisitos

- RF18 Cálculo de Folha de Pagamento (Gerente).
- RF19 Emissão de Recibos de Pagamento (Gerente).
- RF20 Relatórios de Pagamento (Gerente).
- RF21 Histórico de Pagamento (Gerente).

### **Pré-Condições**

- O usuário possuir o plano gerente de finanças ativo.
- Estar na tela de pagamentos.

### Pós-Condições

O usuário estar ciente das informações da sua folha de pagamento.

#### 11.1. Cenários

### 11.1.1. FB - Folha de Pagamento

 O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

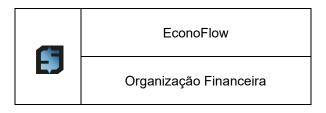
[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Funcionário".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

### [TL14 – Tela de Funcionários]

- 4. O usuário seleciona a opção "folha de pagamento".
- 5. O sistema abre a tela da folha de pagamento.



### [TL17 – Tela de Folha de Pagamento]

6. O sistema gera a folha de pagamento.

### [RN17 – Fórmula para Cálculo de Folha de Pagamento]

7. O usuário seleciona os usuários que ele deseja pagar.

### [FA01 – Nenhum Funcionário Selecionado]

8. O sistema envia recibos via e-mails para os funcionários pagos.

### [RN18 – Gestão de Recibos]

9. O sistema gera o relatório de pagamento.

### [RN19 – Download de Relatório de Pagamentos]

10. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

### [TL14 – Tela de Funcionários]

11. Fim do Caso de Uso.

#### 11.1.1.1 FA01 - Nenhum Funcionário Selecionado

- 1. No passo 06 do FB Folha de Pagamento, o sistema detecta que nenhum funcionário foi selecionado para gerar a folha de pagamento.
- O sistema mostra um modal que indica que nenhum funcionário foi selecionado.
- O sistema encaminha o usuário para o passo 02 do FB Folha de Pagamento.

### 11.1.2. FB – Histórico de Pagamento

 O sistema redireciona o usuário para a Home (Gerente), logo após o login.

### [RN02 - Redirecionamento após Login]

#### [TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Funcionário".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de funcionários.

### [TL14 – Tela de Funcionários]

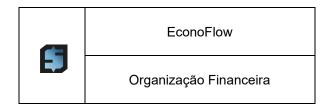
4. O usuário seleciona a opção "Histórico de Pagamento".



5. O sistema encaminha a tela de histórico de pagamento.

## [TL18 – Tela de Histórico de Pagamento]

- 6. O sistema gera o histórico de pagamento.
- 7. Fim do Caso de Uso.



### 12. UC11 - DRE

### Introdução

Esse caso de uso abrange a consulta de dados financeiros passados da empresa do usuário.

## Requisitos

- RF23 Gerador de DRE (Gerente e MEI).
- RF24 Alterar DRE (Gerente e MEI).

### **Pré-Condições**

- O usuário estar logado.
- Dados cadastrados no sistema.
- O usuário possuir um plano ativo.

### Pós-Condições

• O usuário estar ciente da situação financeira da empresa.

### 12.1. Cenários

### 12.1.1. FB - Gerador de DRE

 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

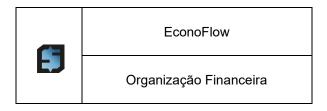
[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Relatórios" ou "Controle Financeiro", dependendo do plano ativo.
- O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

### [TL12 – Tela de Controle Financeiro]



### [TL13 – Tela de Relatórios]

- 4. O usuário escolhe a opção "DRE".
- O sistema cria o relatório e apresenta para o usuário com base nos dados da DRE.
- 6. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.

### [TL19 - Tela de DRE]

- 7. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.
- 8. Fim do Caso de Uso.

#### 12.1.2. FB - Registrar Vendas

 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

### [RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

### [TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Relatórios" ou "Controle Financeiro", dependendo do plano ativo.
- O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

### [TL12 – Tela de Controle Financeiro]

### [TL13 – Tela de Relatórios]

- 4. O usuário seleciona a opção "DRE".
- 5. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.

#### [TL19 - Tela de DRE]

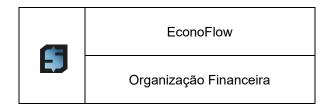
6. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.

#### [RN21 – Download de Planilha DRE]

- 7. O usuário seleciona a opção de "registrar venda".
- 8. O sistema redireciona o usuário para a tela de registro de venda.

### [TL20 - Tela de Registro de Venda]

9. O usuário preenche o formulário com os dados da venda.



- 10. O usuário envia o formulário.
- 11. O sistema verifica se os dados no formulário são validos.

### [FA01 – Valor Inválido]

- 12. O sistema registra a venda no banco de dados.
- 13. O sistema mostra um modal que confirma o registro da venda.

### [MSG15 – Confirmação de Registro de Venda]

14. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.

[TL19 – Tela de DRE]

15. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.

[RN21 – Download de Planilha DRE]

16. Fim do Caso de Uso.

#### 12.1.2.1. FA01 - Valor Inválido

 No passo 14 do FB – Registrar Vendas o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação invalida ou campo vazio.

### [RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.

### [MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 12 do FB – Registrar Vendas.

#### 12.1.3. FB - Registrar Despesa

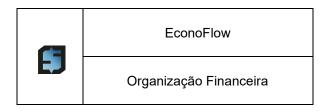
 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 – Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

 O usuário seleciona a opção "Relatórios" ou "Controle Financeiro", dependendo do plano ativo.



 O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

### [TL12 - Tela de Controle Financeiro]

### [TL13 – Tela de Relatórios]

- 4. O usuário seleciona a opção "DRE".
- 5. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.

### [TL19 - Tela de DRE]

6. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.

### [RN21 – Download de Planilha DRE]

- 7. O usuário seleciona a opção de "registrar despesa".
- 8. O sistema redireciona o usuário para a tela de registro de despesa.

### [TL21 – Tela de Registro de Despesa]

- 9. O usuário preenche o formulário com os dados da despesa.
- 10. O usuário envia o formulário.
- 11. O sistema verifica se os dados no formulário são validos.

### [FA01 – Valor Inválido]

- 12. O sistema registra a venda no banco de dados.
- 13. O sistema mostra um modal que confirma o registro da venda.

### [MSG16 – Confirmação de Registro de Despesa]

14. O sistema redireciona o usuário para a tela de DRE.

### [TL19 – Tela de DRE]

15. O sistema gera a DRE com as informações cadastradas.

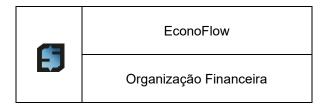
#### [RN21 – Download de Planilha DRE]

16. Fim do Caso de Uso.

#### 12.1.4.1. FA01 - Valor Inválido

 No passo 14 do FB – Registrar Despesa o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação invalida ou campo vazio.

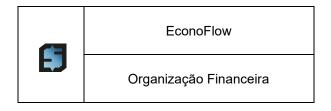
#### [RN12 – Validação de Dados Editados]



2. O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.

## [MSG05 - Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 12 do FB – Registrar Despesa.



### 13. UC12 - Saúde Financeira

#### Introdução

Esse caso de uso abrange a consulta de dados financeiros passados e simulações futuras da empresa do usuário.

### Requisitos

- RF25 Gerador de Relatórios de Saúde Financeira (MEI e Gerente).
- RF26 Simulador de Gastos e Impacto na Empresa (MEI e Gerente).

### Pré-Condições

- O usuário estar logado.
- Dados cadastrados no sistema.
- O usuário possuir um plano Gerente Financeiro ativo.

### Pós-Condições

• O usuário estar ciente da situação financeira da empresa.

#### 13.1. Cenários

#### 13.1.1. FB – Gerador de Relatórios de Saúde Financeira

 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Relatórios" ou "Controle Financeiro", dependendo do plano ativo.
- O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

#### [TL12 – Tela de Controle Financeiro]

EconoFlow
Organização Financeira

### [TL13 – Tela de Relatórios]

- 4. O usuário escolhe a opção "Gerar Relatório de Saúde Financeira".
- O sistema cria o relatório e apresenta para o usuário com base nos dados da DRE.

[RN20 – Download de Relatório de Saúde Financeira]

[TL22 – Tela do Relatório de Saúde Financeira]

6. Fim do Caso de Uso.

### 13.1.2. FB - Simulador de Gastos

 O sistema redireciona o usuário para a tela inicial do respectivo plano, logo após o login.

[RN02 – Redirecionamento após Login]

[TL02 - Tela Inicial MEI]

[TL03 – Tela Inicial Gerente de Finanças]

- 2. O usuário seleciona a opção "Relatórios" ou "Controle Financeiro", dependendo do plano ativo.
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de relatórios ou para a tela de controle financeiro.

### [TL12 – Tela de Controle Financeiro]

#### [TL13 – Tela de Relatórios]

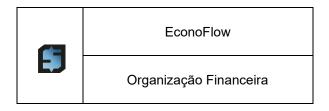
- 4. O usuário escolhe a opção "Simular Gastos".
- O sistema redireciona o usuário para a tela de simulação de gastos e simula os gastos.

### [TL23 – Tela de Simulação de Gastos]

- Se o usuário quiser inserir mais gastos, ele poderá escolher a opção "Inserir Novo Gastos", se não o usuário pula para o passo 09 do FB – Simulador de Gastos.
- 7. O sistema redireciona o usuário para a adição de novo gasto.

### [RN24 – Tela de Adição de Novo Gasto]

8. O usuário preenche o formulário do novo gasto.



### [RN24 – Preenchimento de Planilha de Gastos]

- 9. O usuário envia o formulário do novo gasto.
- 10. O sistema valida os dados do formulário.

### [FA01 – Valor Inválido]

11. O sistema apresenta um modal que confirma a adição do gasto.

### [MSG17 – Confirmação de Adição de Gasto Com Sucesso]

12. O sistema redireciona o usuário para a tela de situação de gastos.

### [TL23 – Tela de Simulação de Gastos]

- 13. O sistema faz a simulação de gastos.
- 14. O sistema apresenta a simulação para o usuário.

### [RN22 – Simulação de Gastos]

15. Fim do Caso de Uso.

#### 13.1.1.1. FA01 – Valor Inválido

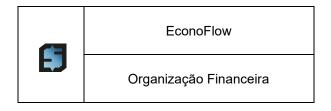
 No passo 09 do FB – Simulador de Gastos o sistema identifica que um ou mais campos possuem alguma informação invalida ou campo vazio.

### [RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal indicando os erros no preenchimento do formulário.

### [MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 07 do FB – Simulador de Gastos.



## 14. UC13 - Interface Não Logado

### Introdução

Este caso de uso é responsável por gerencia as principais interfaces dos usuários que não estão logados.

### Requisitos

- RF27 Interface Usuário Não Logado.
- RF28 Home (não Logado)
- RF29 Quem Somos (não Logado)

### Pré-Condições

### Pós-Condições

• O usuário permitir acessar a página.

#### 14.1. Cenários

### 14.1.1. FB - Interface Não Logado

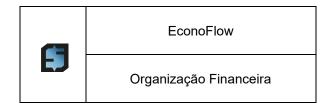
- O sistema permite o acesso a todas as interfaces e funcionalidades da interface não logada.
- 2. Fim do Caso de Uso.

### 14.1.2. FB - Home Não Logado

1. O usuário acessa o sistema.

### [TL04 – Tela Inicial Não Logado]

- O usuário poderá acessar qualquer tela da Interface Não Logado a partir da Home Não Logado.
- 3. Fim do Caso de Uso.



## 14.1.3. FB - Quem Somos

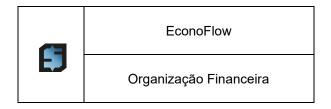
1. O usuário acessa o sistema.

## [TL02 - Tela Inicial MEI]

- 2. O usuário seleciona a opção "Quem Somos".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de quem somos.

## [TL24 - Tela de Quem Somos]

4. Fim do Caso de Uso.



### 15. UC14 - Planos

#### Introdução

Esse caso de uso é responsável pela compra/contrato de um plano.

### Requisitos

- RF30 Tela de Planos (não Logado)
- RF31 Interface de Cadastro (não Logado)
- RF32 Validação de Login (não Logado)

#### **Pré-Condições**

### Pós-Condições

• O usuário possuir algum plano.

#### 15.1. Cenários

### 15.1.1. FB - Contratar um Plano

1. O usuário acessa o sistema.

### [TL04 - Tela Inicial Não Logado]

- 2. O usuário escolhe a opção "Planos".
- 3. O sistema redireciona o usuário para a tela de planos.

### [TL25 – Tela de Planos]

- 4. O usuário escolhe qual dos planos disponíveis ele vai querer contratar.
- 5. O sistema redireciona o usuário para tela de cadastro.

### [TL26 – Tela de Entrada]

- 6. O usuário vai inserir o CNPJ da empresa.
- 7. O sistema vai avaliar se já existe um cadastro com esse CNPJ, se existir pular para o passo 12 do FB Contratar um Plano.

### [RN09 – Cadastros Duplicados]

8. O sistema redireciona o usuário para a tela de cadastro.



### [TL27 - Tela de Cadastro]

- 9. O usuário preenche o formulário.
- 10. O usuário envia o formulário.
- 11. O sistema valida os dados do formulário.

### [FA01 – Valor Inválido]

### [FA02 - Senha Fora do Padrão]

12. O sistema redireciona o usuário para a tela de login.

### [TL01 - Tela de Login]

13. O usuário inseri os dados.

### [RN06 – Criação de usuário MEI ou Gerente de Finanças]

14. O sistema valida as credenciais.

#### [FA03 - Credenciais Inválidas]

15. O sistema redireciona o usuário para a tela de pagamento.

### [TL28 - Tela de Pagamento]

- 16. O usuário preenche as informações de pagamento.
- 17. O usuário envia o pagamento.
- 18. O sistema valida as informações.

### [FA04 – Informações de Pagamento Inválida]

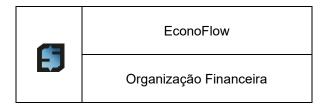
 O sistema mostra um modal de finalização, avisando que o sistema irá liberar o login dele quando o pagamento for confirmado.

### [MSG18 – Confirmação da Finalização do Pagamento]

20. O sistema redireciona o usuário para a tela principal não logado.

#### [TL04 – Tela Inicial Não Logado]

- 21. O sistema espera a confirmação do pagamento.
- 22. O sistema envia um e-mail para o usuário, avisando que o plano dele já está liberado para o uso.
- 23. Fim do Caso de Uso.



#### 15.1.1.1. FA01 - Valor Inválido

 No passo 11 do FB – Contratar Plano, o sistema identifica que algum campo possui algum valor inválido.

### [RN12 – Validação de Dados Editados]

2. O sistema mostra um modal indicando que algum campo não foi preenchido.

### [MSG05 – Valor Inválido]

3. O sistema retorna ao passo 09 do FB – Contratar Plano.

### 15.1.1.2. FA02 - Senhas Divergentes ou Fora do Padrão

 No passo 11 do FB – Contratar Plano, o sistema detecta a divergência entre as senhas ou estão fora do padrão emposto pelo sistema.

### [RN07 – Padrão de Senha]

[RN10 - Validar Senha]

2. O sistema apresenta uma mensagem de erro indicando a divergência das senhas.

### [MSG04 – Senhas Diferentes ou Fora do Padrão]

3. O sistema retorna ao passo 09 do FB – Contratar Plano.

#### 15.1.1.3. FA03 – Credenciais Invalidas

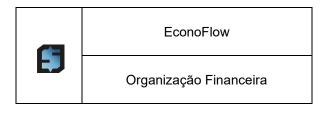
 No passo 14 do FB – Contratar Plano, o sistema identifica que as credenciais fornecidas são invalidas.

### [RN09 – Validar Credenciais]

2. O sistema apresenta um modal que indica que as credenciais fornecidas são invalidas.

#### [MSG01 – Dados Inválidos]

3. O sistema retorna ao passo 13 do FB – Contratar Plano.



## 15.1.1.4. FA04 - Informações de Pagamento Invalida

- No passo 18 do FB Contratar Plano, o sistema identifica que as informações de pagamentos são invalida.
- 2. O sistema apresenta um modal que indica que as informações fornecidas são inválidas.

## [MSG19 – Informações de Pagamento Invalida]

3. O sistema retorna ao passo 16 do FB – Contratar Plano.