



كلية الحاسوب والمعلومات

Faculty Of Computers & Information

قطاع شئون التعليم والطلاب

استعدادات كلية الحاسوب والمعلومات للعام الجامعي الجديد

٢٠١٨-٢٠١٧

حرص قطاع شؤون التعليم والطلاب بالكلية كعادته على استقبال عام دراسي جديد وعلى راحة طلاب الكلية ليتمكنو من استقبال المحاضرات النظرية والعملية داخل المدرجات والمعامل بسهولة ويسر بدون اي معوقات للعملية التعليمية حيث قام القطاع بالتعاون مع إدارة الكلية في :

- ١- وضع الجدول الدراسي وتم اعلانه للطلاب على موقع الجامعة وتشبيته على ابواب المدرجات والمعامل.
- ٢- وضع لافتات ترحيبية بالطلاب الجدد والقدامى على مداخل الكلية.
- ٣- تم التحضير لحفل استقبال الطلاب الجدد (بالتعاون مع مسئول التواصل بالكلية)

٤- صيانة المدرجات والمعامل.

- ٥- صيانة أجهزة الحاسب الآلي بالمعامل وتشبيت برامج الترم الأول من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧ لتدريس المقررات العملية (بالتعاون مع وحدة الخدمات الالكترونية).

٦- تحديث دليل الطالب ورفعه على موقع الكلية وتسليم الطلاب الجدد نسخه من الدليل (بالتعاون مع رعاية الشباب) .

٧- تكريم الطلاب المتفوقين في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ .





استعدادات
كلية الحاسوب والمعلومات
لعام الجامعي الجديد
٢٠١٧-٢٠١٨



وحرصاً من الاستاذ الدكتور

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب د / هيثم الفيل

على سير العملية التعليمية كما يجب ان تكون وعلى راحة الطالب الجامعي،
قام سيادته بعقد عدداً من الاجتماعات مع جميع الاقسام المعنية بالتعامل مع
الطلاب للوقوف على الايجابيات والسلبيات مستفيضاً بذلك من العام الماضي.

اجتماء السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع قسم رعاية الشباب



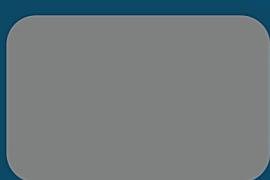
قام السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوزيع الأنشطة على أعضاء فريق قسم رعاية الشباب وأوضح سعادته دور رعاية الشباب ومدى تأثيرها على الطلاب وتأثيرها بالتفاعل مع الطلاب، كما قام السيد الدكتور بالاستماع من الفريق لعرض خطة الأنشطة الخاصة بالعام الجامعي 2017/2018

اجتماء السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع قسم شئون الطلاب



قام السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمناقشة الجدول الدراسي وعرض ماتم خلال العام الجامعي السابق كما حرص سعادته على معرفه اعداد الطلاب للفرقه الاولى وأعداد المحولين من الكليات الى كليتنا المؤقتة.

اجتماء السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مع قسم المعامل



قام السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمناقشة حالة المعامل والاجهزه الجديدة والتاكيد منتثبيت برامج المحاضرات العملية الخاصة بمقررات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2017/2018



إنجازات قطاع شئون التعليم والطلاب
للعام الجامعي

٢٠١٧/٢٠١٨

قسم شئون الطلاب

قسم رعاية الشباب

قسم المعامل

قسم شئون الخريجين

قسم شئون الطلاب

دینامو الكلية

تعتبر
ادارة شئون
الطلاب أحد أهم
الإدارات بالكلية
وتتسم بالجدية والنشاط
وهذا ما يتضح جليا في المهام
التي يقوم بها فريق العمل طوال
العام بقيادة الأستاذه / سالمه عبد
التواب رئيس القسم



01

إنجازات قسم شئون الطلاب

شهر أكتوبر

- إستلام ملفات الطلاب الجدد .
- إعلان الجداول الدراسية للطلاب على موقع الجامعة وعلى الشاشة الالكترونية والمدرجات.
- إرسال ملفات الطلاب المحولين من الكلية إلى كليات مختلفة.
- طلب ملفات الطلاب المحولين إلى الكلية من جامعات أخرى .
- تسجيل بيانات الطلاب لجميع الفرق بالسجلات .
- كتابة سجل التجنيد لجميع الفرق .
- تسجيل بيانات الطلاب الجدد على نظام المعلومات الإدارية MIS .
- إعداد كشوف غياب الطلاب وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .
- مليء استمارات الأبحاث الاجتماعية لبعض الطلاب التابعة لرعاية الشباب.
- متابعة تأجيلات الطلاب الذكور مع مندوب الإتصال العسكري بالجامعة .
- متابعة البريد الإلكتروني للشكاوى وصندوق الشكاوى وايجاد حلول لشكواهم .
- مليء استمارات المدينة الجامعية لبعض الطلاب.
- مليء اشتراكات السكة الحديد والأتوبيس لبعض الطلاب .
- مليء استمارات بطاقات شخصية لبعض الطلاب .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .

01

شهر نوفمبر

- إعداد كشوف غياب الطلاب وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس .
- متابعة غياب الطلاب وارسال اذارات للطلاب الغائبين .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .
- إعلان جداول الإمتحانات المقترحة لإمتحانات أعمال الفصل .
- إعلان جداول الإمتحانات المقترحة للإمتحانات العملية والشفوية .
- إعلان جداول الإمتحانات النهائية لإمتحانات أعمال السنة والإمتحانات العملية والشفوية .
- تجهيز كشوف الرصد لإمتحانات أعمال الفصل والإمتحانات العملية والشفوية .



شهر ديسمبر

- إعلان جداول الإمتحانات المقترحة لإمتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول .
- إعلان جداول الإمتحانات النهائية لإمتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول .
- إعداد كشوف التوقيع لامتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول .
- إعداد أرقام الجلوس.
- إعداد كشوف الملاحظة .
- إعداد كراسات الإجابة .
- تجهيز أعمال الكنترول.
- حصر التخلفات وإبلاغ الأقسام العلمية .
- إعداد الجلسات التطبيقية والشفوية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם والعاملين بالكلية.



شهر يناير ٢٠١٧

- إعداد لجان الممتحنين للسادة أعضاء هيئة التدريس .
- متابعة سير الإمتحانات وكتابة التقارير لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- وعميد الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ورئيس الجامعة .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- إعداد مكافأة التفوق للطلاب .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .



شهر فبراير

- إعداد مكافأة الامتحانات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية.
- إعداد مكافأة الملاحظة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية.
- إعداد كشوف غياب الطلاب وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس.
- متابعة غياب الطلاب وإرسال إنذارات للطلاب الغائبين.
- إعداد كشوف بأسماء الطلاب الباقيين للإعادة والمواد المقررة عليهم.
- إعداد كشوف التخلفات لجميع الفرق.
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة.
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب.
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب.



شهر مارس

- متابعة غياب الطلاب وإرسال إنذارات للطلاب الغائبين.
- رصد نتيجة الفصل الدراسي الأول.
- إعلان جداول الامتحانات المقترحة لامتحانات أعمال الفصل.
- تجهيز كشوف البراءة للفرقة الرابعة.
- تجهيز المجموع التراكمي لطلاب الفرقة الرابعة.
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة.
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب.
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب.



شهر أبريل

- توقيع الطلاب على تخلفات الفصل الدراسي الثاني
- اعداد لجان اعمال السنة للفصل الدراسي الثاني
- اعداد كشوف الرصد والتواقيع لامتحانات اعمال السنة
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة
- مراجعة التراكمي لطلاب الفرقة الرابعة مع ادارة شئون التعليم والطلاب
- إعداد الجلسات التطبيقية والشفوية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والعاملين بالكلية.



شهر مايو

- إعداد لجان الممتحنين للسادة أعضاء هيئة التدريس .
- إعداد الجلسات الشفوية والعملية .
- متابعة سير الامتحانات وكتابة التقارير لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ورئيس الجامعة .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .



شهر يونيو

- إعداد مكافأة الامتحانات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية .
- إعداد مكافأة الملاحظة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .
- اعداد جدول التدريب الصيفي.
- رصد نتيجة الفصل الدراسي الثاني.
- مراجعة التراكمى لطلاب الفرقه الرابعة مع ادارة شئون التعليم والطلاب.



شهر يوليو

- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإدارة الطبية لبعض الطلاب .
- اعلان جدول التدريب الصيفى للطلاب
- اعلان نتائج الفرق الأولى والثانية والثالثة والرابعة.
- بدء المحاضرات النظرية للتدريب الصيفى لطلاب الفرقه الأولى والثانويه
- متابعة التدريب الصيفى للطلاب من الخارج (التبادل الطلابى).
- منافسة مشاريع التخرج لطلاب الفرقه الرابعة ..



شهر أغسطس

- متابعة حضور الطلاب لمحاضرات التدريب الصيفى الفرقه الأولى والثانويه وعمل تقارير ومتابعة الغياب للطلاب .
- متابعة مكتب التحويلات لطلاب الفرق الأعلى .
- إعداد بيانات حالة للطلاب الراغبين فى التحويل من والى الكلية .
- متابعة منافشة مشاريع التدريب الصيفى لطلاب الفرقه الأولى والثانويه .
- متابعة التنسيق الالكتروني للطلاب المستجدين .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإداره الطبيه لبعض الطلاب .



شهر سبتمبر

- متابعة منافشة مشاريع التدريب الصيفى لطلاب الفرقه الأولى والثانويه .
- مراجعة كشوف التنسيق الالكتروني للطلاب المستجدين الوارده من مكتب التنسيق.
- متابعة ملفات الشهادات المعادله الوارده من مكتب التنسيق
- الأعداد لأستلام ملفات الطلاب الجدد .
- عمل شهادات قيد لبعض الطلاب وتقديمها إلى جهات مختلفة .
- متابعة عمل البطاقات الجامعية للطلاب .
- متابعة خطابات الإداره الطبيه لبعض الطلاب .

رعاية الشباب



بذلت رعاية الشباب مجهوداً متيناً خلال هذا العام فتحية وتقدير لفريق رعاية الشباب تحت اشراف ا/ هالة حافظ

تهدف إدارة رعاية الشباب إلى الإهتمام:

- ١- بالأنشطة الطلابية في شتى المجالات العلمية والثقافية والفنية والاجتماعية والرياضية.
- ٢- تنمية القيم الروحية والأخلاقية بين طلاب الكلية.
- ٣- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ٤- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.
- ٥- نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها.
- ٦- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية والجوالة ومعسكرات الخدمة العامة والارتقاء بمستواها وتشجيع المتميزين فيها.
- ٧- الاستفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود عليهم بالنفع وعلى وطنهم الحبيب.

افضل اسكتتش على مستوى الجامعة

قدم فريق الكلية اسكتش مسرحي بعنوان وقد تم تصعيده فريق الاسكتش على مستوى الجامعة وكانوا من احسن ثلاثة عروض في التمثيل على مستوى الجامعة وفازت الطالبة / اهداء اسامي بالتميز في التمثيل الطالب / محمود عزت ايضا في التميز في التمثيل وذلك الثلاثاء ٢٠١٧/١٠/١٧.



فريق كرة اليد البواسل

فاز فريق الكلية لكرة اليد على فريق كلية العلوم ٢/١٠ وفريق كلية دار العلوم ٢/١٠ وفريق كلية الصيدلة بنتيجة ١/٨ وعلى فريق فريق كلية الطب ٥/٨ ضمن دوري الجامعة لمباريات كرة اليد .



مصر الامن والامان

مصر الامن والأمان عنوان مهرجان الجوالة السابع علي مستوى كليات الجامعة وذلك في الفترة من السبت ٢٠١٧/١١/١٦ : الخميس ٢٠١٧/١١/١٣ وقد حصل فريق الجوالة بالكلية على المركز الثالث في هذا المهرجان.



فريق الكرة الطائرة

فاز فريق الكلية للكرة الطائرة علي فريق كلية الآثار وفريق كلية الطب ٢/ صفر وفريق كلية الآداب ٢/ صفر وحصل علي المركز الرابع علي مستوى كليات الجامعة ضمن دوري الكرة الطائرة بالجامعة.



الطالب المنتج

شاركت الكلية في معرض الصناعات الصغيرة الثاني (الطالب المنتج) بحضور أ.م.د/ هيثم توفيق الفيل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومنسق الأنشطة، أحمد سلامه ومدير إدارة رعاية الشباب أ/ هالة سيد حافظ وأخصائيين رعاية الشباب وقد حصلت الكلية على المركز الثاني على مستوى الجامعة.



مهرجان جوالك وجوالات جامعة الفيوم

الكلية على المركز الثالث في المهرجان السابع لجوالي وجوالات جامعة الفيوم. وحصول الطالب عبد الرحمن عاطف الفرقـة الثالثـة على لقب القـائد المـثـالـي لـعـشـيرـة جـوـالـة الـحـاسـبـات



مبادرة رواد التكنولوجيا المستقبل NTL

مبادرة رواد التكنولوجيا المستقبل NTL على مستوى جامعة الفيوم حاضرتها أ.م.د/ شرين طابع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بحضور الأستاذ الدكتور / نبيلة محمد حسن عميد الكلية وأ.م.د/ هيثم الفيل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمهندس / أحمد سالامة مسئول التواصل الطلابي وتشرفنا بحضور الأستاذ الدكتور / أشرف عبد الحفيظ رحيل نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمهندس / عبد الله محمود للرد على الاستفسارات وطلاب الكلية من الخريجين وموظفيه وأعضاء هيئة التدريس وطلاب خارج الجامعة ومدير الشباب أ/ هالة سيد حافظ وجميع أخصائيين رعاية الشباب بالكلية .



دورة البرمجة

قام أ.م.د / هيثم الفيل بالترحيب بالطلاب وتشجيعهم على المسابقة والاستمرار في الدورات واكدا المهندس / حسين عكاشه على أهمية اللغة الـ بلizerية وتعلمتها حيث أنها طرف مهم في أي تقديم للمقابلة الشخصية لاي عمل . واكدا م.م / احمد سلامه منسق الانشطة بالكلية علي تشجيع الطلاب والاستمرار وأهمية حضور دوري البرمجة والمحافظة على الاخلاق داخل الكلية وخارجها مع العمل والاجتهد على النفس وقام الطالب / خالد اسماعيل طالب بالفرقة الرابعة بشرح كيفية التعامل مع الاسئلة والقاده المشاركين معهم . وقام الطالب جلال شعبان طالب بالفرقة الرابعة ايضا بشرح بعض المسائل واعطي مسائل وقام بحلها مع الطلاب وبدء الحوار مع الطلاب في طرق حل المسائل .



حفل تخرج الدفعة التاسعة

اقامت الكلية حفل تخرج الدفعة التاسعة



مناقشة مشاريع التخرج

تم مناقشة مشاريع التخرج للفرقة الرابعة بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالإضافة إلى الاستاذ الدكتور فاطمة عمارة استاذ بكلية الحاسوب والمعلومات بجامعة القاهرة.



الملتقى التوظيفي

نظمت الكلية الملتقى التوظيفي وقامت باستقبال اصحاب الشركات ورواد الاعمال حيث تستعرض كل شركة نشاطها ومتطلبات العمل بها.

وقد تم الملتقى بحضور السيد الاستاذ الدكتور - عميد الكلية والساسة وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، والتعليم والطلاب ، والدراسات العليا ، ولفيف من السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الكلية وكذلك الخريجين.





قسم شئون الخريجين

قسم شئون الخريجين هو اخر ما يتعامل
معه طالب كلية الحاسوبات والمعلومات بعد
انتهاء دراسته لذا فانا الاستاذه / شيماء عبدالعاطى
وأجهه مشرفة امام الطلاب

انجازات شئون الخريجين حتى العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

بناءً على طلب الخريجين و حرصاً من إدارة الكلية على تسهيل استخراج شهادات التخرج للخريجين فقد انتهت إدارة شئون الخريجين تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب من استخراج شهادات التخرج لخريجي الكلية للعام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ حيث بلغ عدد الشهادات المستخرجة منذ عام ٢٠١٠ وحتى ٢٠١٨ عدد ٧٠٠ شهادة باللغة العربية وعدد ٣٥٠ شهادة باللغة الانجليزية وعدد ٥٠٠ بيان تقدير باللغة العربية وعدد ٢٥٠ بيان تقديرات باللغة الانجليزية.



العنوان البريدي : جامعة الفيوم - كلية الحاسوبات والمعلومات رمز بريدي : 63514
تليفون : 084 2154883 فاكس: 084 2154883
E-Mail: fucsd@fayoum.edu.eg