

هدف الاختبار:

الغرض من هذا الاختبار هو تقييم قدرة المتقدمين على الفحص اليدوي وتحديد الأخطاء، المطلوب اكتشاف المشاكل المبرمجة عمدًا داخل الصفحات المستهدفة من نظام رافد الالكتروني، ثم إعادة ارسال الملف بعد تسجيل الأخطاء المُكتشفة في كل صفحة.

نظام رافد الالكتروني هو نظام سحابي مخصص لإدارة الجمعيات الخيرية في المملكة العربية السعودية، يشتمل على أكثر من 25 إدارة رئيسية وأكثر من 95 إدارة فرعية وقرابة 880 صفحة عمل، لإدارة كل العمليات والإجراءات والبيانات داخل الجهات الخيرية بالإضافة لارتباطه بموقع الكتروني ومتجر لجمع التبرعات الأونلاين وتطبيقات للموبايل.

الصفحات المشمولة في الاختبار:

1. تعيين ملف موظف (يتم من خلالها إنشاء ملف لموظف جديد في النظام الالكتروني السحابي)
2. تقارير الموظفين (لاستخراج تقارير عن قاعدة بيانات الموظفين)
3. إصدار سند قبض عام (لإنشاء سندات قبض وفواتير الكترونية يتم ادراجها في النظام المالي)
4. إدارة الأخبار (يتم إنشاء الأخبار التي تُنشر على الموقع الالكتروني من خلالها tester.demo-rafed.com)
5. إعدادات الحضور والانصراف (لوجود إدارة تخص الحضور والانصراف للموظفين، فمن تلك الصفحة يتم إنشاء الإعدادات للإدارات المختلفة حسب الحاجة لذلك)

تفاصيل الوصول إلى النظام:

- رابط الاختبار
- tester.demo-rafed.com/rafed/
- سيتم إرسال اسم المستخدم وكلمة المرور للمتقدم عبر الواتساب أو الإيميل بواسطة السكرتارية المسؤولة عن التنسيق.

إرشادات تنفيذ الاختبار:

1. قم بتسجيل الدخول باستخدام بيانات الدخول المرسله إليك.
2. ابدأ بفحص كل صفحة من الصفحات المحددة أعلاه واختبرها، بما يشمل الأضرار والحقوق وكل ما تراه من عناصر.
3. سجل المشاكل والأخطاء أو أي عناصر غير عاملة في كل صفحة.

معايير التقييم:

يتم تقييم المتقدم بناءً على:

- عدد الأخطاء التي تم اكتشافها في كل صفحة.
- طريقة إيضاح المشكلة المُكتشفة.
- مستوى صعوبة الأخطاء المُكتشفة.

موعد التسليم

- يتم استلام تقارير النتائج عبر الواتس آب 01033322114 أو الإيميل hr@prismatecs.com بحد أقصى الأحد 2025/1/5م

* نتطلع لاستلام تقاريركم والالتزام لفريق عملنا بإذن الله. نتمنى لكم التوفيق..

نموذج الإجابة وقائمة المشكلات المتوقعة

الصفحة 1: تعيين ملف موظف

- 1- قم بكتابة المشاكل التي وجدتها بالصفحة في شكل نقاط
- 2-

الصفحة 2: تقارير الموظفين

- 1- قم بكتابة المشاكل التي وجدتها بالصفحة في شكل نقاط
- 2-

الصفحة 3: إصدار سند قبض عام

- 1- قم بكتابة المشاكل التي وجدتها بالصفحة في شكل نقاط
- 2-

الصفحة 4: إدارة الأخبار

- 1- قم بكتابة المشاكل التي وجدتها بالصفحة في شكل نقاط
- 2-

الصفحة 5: إعدادات الحضور والانصراف

- 1- قم بكتابة المشاكل التي وجدتها بالصفحة في شكل نقاط
- 2-