المساعدة والدعم

1- إذا كنت تريد تسجيل معاملة حسابية دائنة أو مدينة فعليك بالضغط على (حساب العملاء)

وإختيار حالة العميل (مدين - دائن) ثم الضغط على (+) ومن خلالها تسجيل بيانات العميل (الإسم - رقم الهاتف - العنوان وميعاد تسجيل البيان) وتلك البيانات مطلوبة حتى تحتفظ دائما ببيانات العميل





ومن ثم يمكنك الضغط على (إضافة)

ستظهر لك الصورة بالشكل التالي



ومن ثم يمكنك الضغط على إسم العميل الذى تريد فتح الحساب الخاص به وسيظهر لك بالشكل التالى



اوشیف

اجمانی الصادر: 0
اجمانی الوارد: 0
اجمانی الیاقی: 0
اجمانی الیاقی: 0
الدین ال

وفى حالة إضافة بيان جديد يمكنك الضغط على (البيانات) وستظهر لك القائمة بالشكل التالى وعندئذ يمكنك إضافة البيانات التى تريد تدوينها (إضافة بيان) وعند التسجيل الخطا إذا أردت تعديل شئ فعليك بالضغط على علامة القلم للتعديل



<u>2</u> الشيكات:

فعلیك بالضغط على (الشیكات) ومن ثم الضغط على (+) ستظهر عندك بیانات مطلوب تسجیلها و هي كالأتي:

- الشيك من: وهو العميل المستلم منه الشيك أو بيانك أنت إذا كنت أنت موقع الشيك
 - الشيك إلى: العميل الذي أعطيته الشيك
 - المبلغ: وهو قيمة الشيك
 - ميعاد الإستحقاق: هو تاريخ صرف الشيك
- ميعاد السداد: في حالة رفض الشيك وتم سدادة آجل يتم تسجيل هذا الميعاد حتى تعلم مدى مصداقية أو مماطلة العميل

بعد ملئ البيانات يتم الضغط (إضافة) وستظهر لك قائمة ببيانات الشيكات التي تسجلها مرتبه بأولوية الصرف الأقرب أولاً

3- القائمة السوداع:

يمكنك إضافة العملاء الغير ملتزمين بسداد الشيكات لتحذير غيرك منها للإضافة:

تقوم بالضغط على (+) ستظهر لك لائحة مطوب بها كل من البيانات التالية

(إسم العميل – عنوان العميل – المجال الذي يعمل به – صور ثلاث شيكات مختلفة بالرفض) ومن ثم الضغط على (إضافة)

وسيتم رفع هذه البيانات إلى الإدارة لمراجعة البيانات والموافقة عليها

ملحوظه: يتم تصوير الشيك والرفض في صورة واحدة

4- الدردشات:

يمكنك التواصل مع التجار والمصنعين من خلال هذه الخاصية التى صممت من أجل نقاش وحل الخلاف بين التجار ولكن توخى الحذر من إستخدام هذه الخاصية للإساءه حتى لا يتم حجب الدر دشات عنك