



الأحد، 08 شعبان، 1442

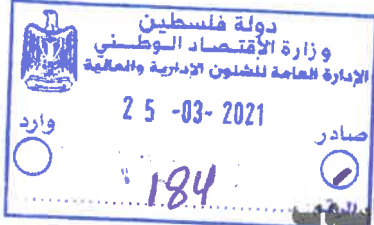
March 21, 2021

المحترم

الأخ / د. رشدي عبد اللطيف وادي

وكيل الوزارة

تحية طيبة وبعد،،،



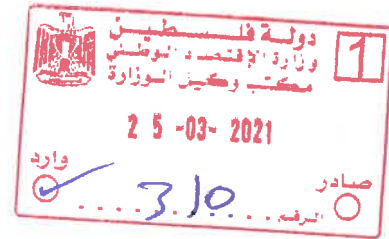
الموضوع/ بشأن نقل صلاحيات بين أجهزة الحاسوب

تهديكم الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية أطيب تحياتها، وتتمنى لكم دوام التوفيق والرشاد، وبالإشارة للموضوع أعلاه، وعطفاً على الكتاب الصادر لكم رقم 151 بتاريخ 2021/03/15 بشأن نقل صلاحيات بين أجهزة حاسوب، نأمل منكم الإيعاز لوحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بتسليمنا جهاز الحاسوب الذي تم استلامه من الموظف/ أ. محمود العجل والذي تم انتدابه للعمل في الإدارة العامة للشركات وتسليمه للموظفة/ أ. ياسمين شملخ وذلك لحاجتنا الماسة للجهاز حيث إن عدم تسلمنا للجهاز يعيق العمل في قسم الموازنة والتدقيق.

وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،

أهيم عمر المصري

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية



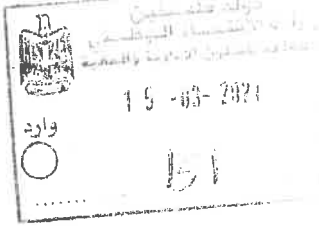
مرفق:

- ✓ نسخة من الكتاب.
- نسخة مع الاحترام لـ:
- ✓ الدائرة المالية.
- ✓ الملف.



الأحد، 01 شعبان، 1442

March 14, 2021



المعترم

عطوفة الأخ / د. رشدي عبد اللطيف وادي

وكيل وزارة الاقتصاد الوطني

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع/ بشأن نقل صلاحيات بين أجهزة الحاسوب

تهديكم الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية أطيب تحياتها، وتتمنى لكم
دوام التوفيق والرشاد، وبالإشارة للموضوع أعلاه، نأمل منكم الإيعاز لمن يلزم نحو
نقل صلاحيات أجهزة الحاسوب حسب الموضح بالجدول أدناه:

#	اسم الموظف	رقم الهوية	ملاحظات
1	محمود حافظ العجل	801991688	إلغاء الحساب بسبب التقديرات
2	ياسمين سعدي شملخ	903498251	تفعيل الحساب

وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،

أ. إبراهيم عمر المصري

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية



نسخة مع الاحترام لـ:

✓ الملف.

