



التاريخ: 2021-06-03



الأخ/م. فضل شعبان المحترم،

مدير عام وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: بشأن صلاحيات المستخدمين على خادم الملفات

نهدىكم عاطر التحيات ونتمنى لكم دوام الصحة والعافية، وبالإشارة إلى الموضوع المذكور أعلاه، نرفق لكم

نموذج منح الصلاحيات على خادم الملفات الخاصة بديوان الوكيل حسب الموظفين الموكلة إليهم المهام.

وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،

د. رشدي عبد اللطيف وادي

وكيل وزارة الاقتصاد الوطني



مرفق طيه:

• الصلاحيات المطلوبة.

نسخة لـ:

• الملف.



نموذج منح صلاحيات لاستخدام خادم الملفات (File Server)

ديوان مكتب الوكيل				اسم الادارة العامة:			
ديوان مكتب الوكيل				اسم الدائرة:			
توقيع الموظف	الصلاحيات الممنوحة			اسم الموظف	اسم المستخدم	اسم المجلد المشارك	ت
	تحكم كامل	قراءة وكتابة	قراءة				
✓				أحمد عامر		Deputy office	1.
✓				"		Archive	2.
✓				"		Deputy studies	3.
		✓		"		Assistant Deputy	4.
		✓		"		Deputy office	5.
		✓		براءة أيوب		Archive	6.
✓				"		Assistant Deputy	7.
✓				"		Deputy office	8.
		✓		إيلي الأسود		Archive	9.
		✓		"		Deputy studies	10.

تنبيهات عامة

- يوافق جميع مستخدمي خادم الملفات (File Server) على التعليمات الموجودة في الوثيقة كشرط لاستخدام خادم الملفات.
- المستخدم مسؤول عن الحفاظ على سرية معلومات حسابه، والقيام بتغيير كلمة المرور دورياً، وأية عواقب تترتب على تسريب معلومات الحساب إلى مستخدمين آخرين يتحملها صاحب الحساب.
- ملفات المشاركة على الشبكة الداخلية (File Server) هي ملفات تخص العمل فقط.
- تتحمل الدائرة/الموظف المسؤولية عن أي خلل ينتج عن سوء استخدام خادم الملفات (File Sever).
- تبقى الصلاحيات الممنوحة قائمة ما لم يتم إبلاغ الإدارة العامة للحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بغير ذلك.

ختم وتوقيع مدير
الدائرة:



نموذج منح صلاحيات لاستخدام خادم الملفات (File Server)

ديوانه مكتب الوكيل				اسم الادارة العامة:	
ديوانه مكتب الوكيل				اسم الدائرة:	
ت	اسم الموظف	اسم المستخدم	اسم المجلد المشاركة	الصلاحيات الممنوحة	توقيع الموظف
				قراءة كتابة تحكم كامل	
1.	د. رشدي رادى		Deputy office	✓	
2.			Archive	✓	
3.			Deputy studios	✓	
4.	علاء عبد الحفيظ		Archive	✓	
5.			Deputy office	✓	
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

تنبيهات عامة

- يوافق جميع مستخدمي خادم الملفات (File Server) على التعليمات الموجودة في الوثيقة كشرط لاستخدام خادم الملفات.
- المستخدم مسؤول عن الحفاظ على سرية معلومات حسابه، والقيام بتغيير كلمة المرور دورياً، وأية عواقب تترتب على تسريب معلومات الحساب إلى مستخدمين آخرين يتحملها صاحب الحساب.
- ملفات المشاركة على الشبكة الداخلية (File Server) هي ملفات تخص العمل فقط.
- تتحمل الدائرة/الموظف المسؤولية عن أي خلل ينتج عن سوء استخدام خادم الملفات (File Sever).
- تبقى الصلاحيات الممنوحة قائمة ما لم يتم إبلاغ الإدارة العامة للحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بغير ذلك.

ختم وتوقيع مدير
الدائرة: