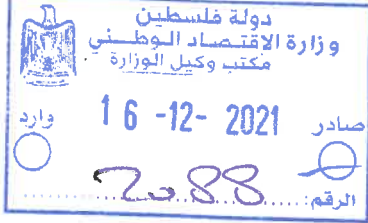




2021/12/15



حفظه الله

عطوفة الأخ الفاضل / م. عبد الفتاح الزريعي

وكيل وزارة الاقتصاد الوطني

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

الموضوع / تقرير انتهاء أعمال لجنة استلام وتسليم عهدة المستودع المُشكلة بموجب  
قرار إداري رقم (107) لعام 2021م

نهديكم أطيب التحيات، بخصوص الموضوع أعلاه.

نحيط سعادتكم علماً بأن لجنة استلام وتسليم عهدة المستودع المُشكلة بموجب قراركم الإداري الذي يحمل رقم (107) لعام 2021م، قد باشرت أعمالها بتاريخ 2021/12/14 الساعة 09:25 صباحاً، وأنهت المهام المُكلفة بها الساعة 14:00 مساءً من نفس اليوم.

علماً بأن اللجنة قد اجتمعت قبل البدء في مباشرة أعمالها للاتفاق على آلية العمل، والنماذج المستخدمة في تنفيذه، ومرفق لسعادتكم التالي:

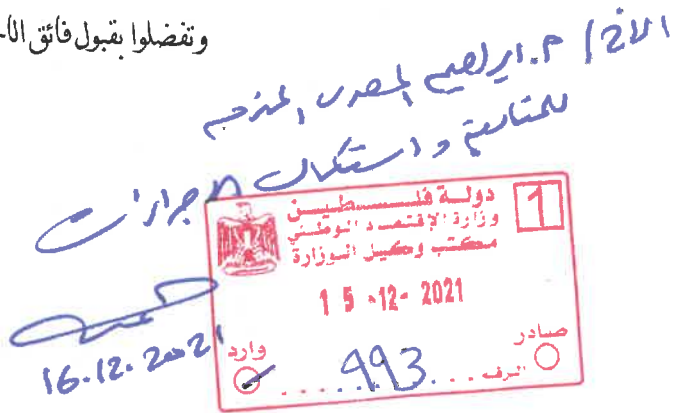
- محضر اجتماع لجنة استلام وتسليم عهدة المستودع المشار إليها أعلاه.
- قوائم التسليم والتسليم بين أمناء المستودع عدد (7) صفحات، موقعة من أمين المستودع القديم، وأمين المستودع الجديد وأعضاء اللجنة حسب القرار الإداري المشار إليه.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

أ. أحلام أبو رياش

رئيس اللجنة

16/12/21





### محضر اجتماع

تطبيقاً للقرار الإداري رقم (107) لسنة 2021 الصادر من مكتب وكيل الوزارة بتاريخ 13.12.2021 بشأن تشكيل لجنة استلام وتسليم عهدة المستودع. اجتمعت اللجنة بكامل أعضائها بتاريخ 14.12.2021 الساعة 9:25 صباحاً لإنجاز ما تم تكليفها به من متابعة نقل (استلام وتسليم) عهدة المستودع الموظف / هشام رشيد الهليس الي الموظف/ نادر محمد جلس حسب الأصول.

واتفقت اللجنة على الآلية التالية في العمل :

1. اعتماد الأصناف وطريقة تصنيفها ومسمياتها وفقاً لما هو مكتوب في كرت الصنف الذي يستخدمه امين المستودع الموظف هشام الهليس.
2. اعتماد رصيد الصنف في كرت الصنف كرصيد دفتری .
3. يتم الجرد والحصص في وجود امين المستودع .
4. اعتماد نموذج " قوائم تسلم وتسليم بين أمناء المستودع " من امين المستودع في العمل.

وعليه انتهى الاجتماع الساعة 9:35 صباحاً، ومن تم باشرت اللجنة اعمالها في حينه.

عضو

أ. كريم نجم

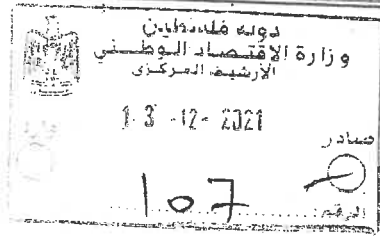
عضو

أ. جهاد العلول

رئيس اللجنة

أ. أحلام أبو رياش





## قرار إداري

رقم (١٥٧) لسنة 2021 م

## بشأن تشكيل لجنة استلام وتسليم عهدة المستودع

بعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (43) لسنة 2005م بالنظام المالي للوزارات والمؤسسات العامة، وعلى قانون اللوازم العامة رقم (9) لسنة 1998م وتعديلاته، وبناءً على مقتضيات المصلحة العامة وحسن سير العمل وبناءً على الصلاحيات المخولة لنا قانوناً فقد تقرر ما يلي :

## مادة (1)

تشكيل لجنة من الإخوة التالية أسماؤهم:

رئيساً

1. أ. أطلام أحمد أبو رياش

عضواً

2. أ. كريم صبحي نجم

عضواً

3. أ. جهاد محمد العلول

## مادة (2)

تكليف اللجنة بمتابعة عملية نقل (استلام وتسليم) عهدة المستودع من الموظف/ هشام رشيد الهليس إلى الموظف/ نادر محمد حلس حسب الأصول.

## مادة (3)

يلغى كل ما يتعارض مع هذا القرار.

## مادة (4)

على الجهات المختصة كافة - كل فيما يخصه - تنفيذ أحكام هذا القرار.

صدر بمدينة غزة بتاريخ 13 / 12 / 2021م.

وكيل وزارة الاقتصاد الوطني

12. 12. 2021





دولة فلسطين  
وزارة المالية

## قوائم التسلم والتسليم بين أمناء المستودع

التاريخ 14 / 12 / 2021

الوزارة / وزارة الاقتصاد الوطني

رقم الصفحة السجل	اسم المادة ومواصفاتها	الوحدة	الرصيد في السجل	الرصيد الفعلي	زيادة	نقصان	ملاحظات	رقم البطاقة
1 / 1	ورقة A4 آسيف	لتر	454	454	-	-	(29) حقت لم	
2 / 1	ورقة A4 طوب	"	10	10	-	-		
3 / 1	ورقة A4 نوي	"	4	4	-	-		
4 / 1	ورقة لأخطات		122	122	-	-		
5 / 1	ورقة لأخطات		59	59	-	-		
6 / 1	نابوليه الكلب A4		هين	هين	-	-		
7 / 1	مواهب لأخطات		هين	هين	-	-		
8 / 1	طوب دنانير A4	عدد	2202	2202	-	-	متم الامتداد	
9 / 1	~ ~ A3	عدد	1137	1137	-	-	متم الامتداد	
10 / 1	~ ~ A5	عدد	1830	1830	-	-	متم الامتداد	
11 / 1	طوب دنانير 23x11	عدد	940	940	-	-	متم الامتداد	
12 / 1	طوب دنانير 11x8	عدد	719	719	-	-	متم الامتداد	
13 / 1	قلم جلايس	عدد	هين	هين	-	-		
14 / 1	قلم الجوت	عدد	85	85	-	-		
15 / 1	قلم جراف	عدد	533	533	-	-		
16 / 1	قلم لباد عريف	عدد	71	71	-	-		
17 / 1	قلم فوسفور	عدد	43	43	-	-		
18 / 1	قلم كيب على الخط	عدد	44	44	-	-		
19 / 1	قلم حواص	عدد	1046	1046	-	-		
20 / 1	دبابيس	عدد	429	429	-	-	129 حقت لم	
21 / 1	دبوس ابر	دبوس	79	79	-	-	حقت لم	
22 / 1	شايل كيب	كيب	77	77	-	-	حقت لم	
23 / 1	شايل هينج	كيب	106	106	-	-	حقت لم	
24 / 1	طوطم حمار	عدد	24	24	-	-	حقت لم	
25 / 1	كلابيد حمار	عدد	108	108	-	-	حقت لم	
26 / 1	كلابيد حمار	عدد	30	30	-	-	حقت لم	

بعد مقارنة الرصيد في السجلات مع الرصيد الفعلي كانت النتيجة كما هو مبين أعلاه .

م. كريم خيم  
عضو

م. محمد إبراهيم  
رئيس اللجنة  
م. هادي لبالوك  
عضو

توقيع امين المستودع الجديد

م. نادر حارس

توقيع امين المستودع القديم

م. ماسم بطي



دولة فلسطين  
وزارة المالية

## قوائم التسلم والتسليم بين أمناء المستودع

التاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٢

الوزارة / مديرية الاقتصاد الوطني

رقم صفحة السجل	اسم المادة ومواصفاتها	الوحدة	الرصيد في السجل	الرصيد الفعلي	زيادة	نقصان	ملاحظات	رقم البطاقة
27/1	ملف المولد خزن	دستة	133	123	-	10		27/12/12
28/1	ملف المولد خزن	عدد	101	101	-	-		
29/1	ملف المولد خزن	عدد	17	17	-	-		
30/1	ملف المولد خزن	عدد	36	36	-	-		
31/1	ملف المولد خزن	عدد	36	36	-	-		
32/1	ملف المولد خزن	عدد	2	2	-	-		
33/1	ملف المولد خزن	عدد	35	35	-	-		
34/1	ملف المولد خزن	عدد	77	77	-	-		
35/1	ملف المولد خزن	عدد	5	5	-	-		
36/1	ملف المولد خزن	عدد	21	21	-	-		
37/1	ملف المولد خزن	عدد	47	47	-	-		
38/1	ملف المولد خزن	عدد	18	18	-	-		
39/1	ملف المولد خزن	عدد	13	13	-	-		
40/1	ملف المولد خزن	عدد	47	47	-	-		
41/1	ملف المولد خزن	عدد	27	27	-	-		
42/1	ملف المولد خزن	عدد	3	3	-	-		
43/1	ملف المولد خزن	عدد	500	500	-	-		
44/1	ملف المولد خزن	عدد	37	37	-	-		
45/1	ملف المولد خزن	عدد	4	4	-	-		
46/1	ملف المولد خزن	عدد	47	47	-	-		
47/1	ملف المولد خزن	عدد	86	86	-	-		
48/1	ملف المولد خزن	عدد	3	3	-	-		
49/1	ملف المولد خزن	عدد						
50/1	ملف المولد خزن	عدد						
51/1	ملف المولد خزن	عدد						
52/1	ملف المولد خزن	عدد						

بعد مقارنة الرصيد في السجلات مع الرصيد الفعلي كانت النتيجة كما هو مبين أعلاه

توقيع امين المستودع القديم

توقيع امين المستودع الجديد

رئيس اللجنة

عضو

عضو

۴. مقام پرلیہ

۴. تاریخچه

۴. احلام انوریات

۲. میرزا لعل علی ۲ کریم بخش

۲۰۰۰





دولة فلسطين  
وزارة المالية

## قوائم التسلم والتسليم بين أمناء المستودع

التاريخ 14 / 12 / 2014

الوزارة / مديرية الاقتصاد الوطني

رقم البطاقة	ملاحظات	نقصان	زيادة	الرصيد الفعلي	الرصيد في السجل	الوحدة	اسم المادة ومواصفاتها	رقم صفحة السجل
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	سكاند حليب	53/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	عذيق حليب	54/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	حقائق حليب	55/1
		-	-	44	44	عدد	حلم حليب	56/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	حلم حليب	57/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	حلم حليب	58/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	سكاند طماطم	59/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	حليب حليب	60/1
		-	-	5	5	عدد	سكاند حليب	61/1
		-	-	27	27	عدد	سكاند حليب	62/1
		-	-	29	29	عدد	سكاند حليب	63/1
		-	-	3	3	عدد	سكاند حليب	64/1
		-	-	31	31	عدد	سكاند حليب	65/1
		-	-	38	38	عدد	سكاند حليب	66/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	سكاند حليب	67/1
		-	-	3	3	عدد	سكاند حليب	68/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	سكاند حليب	69/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	سكاند حليب	70/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	سكاند حليب	71/1
		-	-	8	8	عدد	سكاند حليب	72/1
		-	-	22	22	عدد	سكاند حليب	73/1
		-	-	هــــ	هــــ	عدد	سكاند حليب	74/1
		-	-	80	80	عدد	سكاند حليب	75/1
		-	-	173	173	عدد	سكاند حليب	1/2
		-	-	62	62	عدد	سكاند حليب	2/2
		-	-	146	146	عدد	سكاند حليب	3/2

بعد مقارنة الرصيد في السجلات مع الرصيد الفعلي كانت النتيجة كما هو مبين أعلاه .

عضو

عضو

رئيس اللجنة

توقيع امين المستودع الجديد

توقيع امين المستودع القديم

أ. محمد العالول

أ. نادر حبيب

أ. نادر حبيب

أ. نادر حبيب

أ. نادر حبيب

أ. نادر حبيب

أ. نادر حبيب

أ. نادر حبيب



دولة فلسطين  
وزارة المالية

## قوائم التسلم والتسليم بين أمناء المستودع

التاريخ 14 / 12 / 2014

الوزارة / الاقتصاد الوطني

رقم البطاقة	ملاحظات	نقصان	زيادة	الرصيد الفعلي	الرصيد في السجل	الوحدة	اسم المادة ومواصفاتها	رقم صفحة السجل
		-	-	منز	منز	عدد	غير نوب	4/2
		-	-	منز	منز	عدد	صالح صبيح	5/2
		-	-	منز	منز	عدد	كلد	6/2
		-	-	262	262	عدد	فاتح	7/2
	رول	-	-	603	603	عدد	ورقة خالدي	8/2
		-	-	38	38	عدد	نالمون سود كير	9/2
		-	-	98	10981	عدد	نالمون سلاك	10/2
		-	-	29	29	-	نالمون سلاك	11/2
		-	-	منز	منز	-	نالمون شفاف رطل	12/2
		-	-	منز	منز	عدد	مابون	13/2
		-	-	66	66	عدد	سائل حاد	14/2
		-	-	68	68	عدد	فلانين	15/2
		-	-	54	54	عدد	كلور	16/2
		-	-	411	411	عدد	سائل حاد	17/2
		-	-	3	3	عدد	استنساخ	18/2
		-	-	42	42	عدد	ميدج	19/2
		-	-	36	36	عدد	سائل حاد	20/2
		-	-	76	76	عدد	سائل حاد	21/2
		-	-	142	142	عدد	سائل حاد	22/2
		-	-	1	1	عدد	سائل حاد	23/2
		-	-	منز	منز	عدد	سائل حاد	24/2
		-	-	10	10	عدد	سائل حاد	25/2
		-	-	4	4	عدد	سائل حاد	26/2
		-	-	31	31	عدد	سائل حاد	27/2
		-	-	32	32	عدد	سائل حاد	28/2
		-	-	منز	منز	عدد	سائل حاد	29/2

بعد مقارنة الرصيد في السجلات مع الرصيد الفعلي كانت النتيجة كما هو مبين أعلاه .

عضو

عضو

رئيس اللجنة

توقيع امين المستودع الجديد

توقيع امين المستودع القديم

أ. كريم خضير

أ. حيدر الجليل

أ. اسلام ابو ياسر

أ. نادر حبيب

أ. هشام لطيف



دولة فلسطين  
وزارة المالية

## قوائم التسلم والتسليم بين أمناء المستودع

التاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٢

الوزارة / سلطة الاقتصاد الوطني

رقم البطاقة	ملاحظات	نقصان	زيادة	الرصيد الفعلي	الرصيد في السجل	الوحدة	اسم المادة ومواصفاتها	رقم صفحة السجل
		-	-	12	12	عدد	مخاميط خام	30/2
		-	-	36	36	عدد	مسحوق كبريت معيد	31/2
		-	-	48	48	عدد	مسحوق أرطاف	32/2
		-	-	ممن	ممن	عدد	ممن	33/2
		-	-	5	5	عدد	ممن	34/2
		-	-	ممن	ممن	عدد	ممن	35/2
		-	-	23	23	عدد	ممن	36/2
		-	-	ممن	ممن	عدد	ممن	37/2
		-	-	92	92	عدد	ممن	38/2
		-	-	59	59	عدد	ممن	39/2
		-	-	9	9	عدد	ممن	40/2
		-	-	12	12	عدد	ممن	41/2
	العدد بالعملة	-	-	ممن	ممن	عدد	ممن	42/2
	العدد بالعملة	-	-	6	6	عدد	ممن	43/2
		-	-	4	4	عدد	ممن	44/2
		-	-	2	2	عدد	ممن	45/2
		-	-	1	1	عدد	ممن	46/2
		-	-	2	2	عدد	ممن	47/2
		-	-	ممن	ممن	عدد	ممن	48/2
		-	-	ممن	ممن	عدد	ممن	49/2
		-	-	ممن	ممن	عدد	ممن	50/2
		-	-	ممن	ممن	عدد	ممن	51/2
		-	-	2	2	عدد	ممن	52/2
		-	-	2	2	عدد	ممن	53/2
		-	-	12	12	عدد	ممن	54/2
		-	-	1	1	عدد	ممن	55/2

بعد مقارنة الرصيد في السجلات مع الرصيد الفعلي كانت النتيجة كما هو مبين أعلاه.

عضو

عضو

رئيس اللجنة

توقيع أمين المستودع الجديد

توقيع أمين المستودع القديم

أ. محمد أحمد

أ. محمد أحمد

أ. محمد أحمد

أ. محمد أحمد

أ. محمد أحمد





دولة فلسطين  
وزارة المالية

## قوائم التسلم والتسليم بين أمناء المستودع

التاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٠

الوزارة / مركز الاقصاء والوطن

رقم صفحة السجل	اسم المادة ومواصفاتها	الوحدة	الرصيد في السجل	الرصيد الفعلي	زيادة	نقصان	ملاحظات	رقم البطاقة
56/2	موسيقى عمود	كرد	3	3	-	-		
57/2	موسيقى سوق	كرد	2	2	-	-		
58/2	أصوات CD	كرد	208	208	-	-		
59/2	DVD	كرد	137	137	-	-		
60/2	فنون الحوانة	كرد	781	781	-	-		
61/2	قار طراج	كرد	هين	هين	-	-		
62/2	فلاش 16	كرد	هين	هين	-	-		
63/2	لاري مع علم	كرد	6	6	-	-		
64/2	عصير مانا	كرد	هين	هين	-	-		
65/2	موسيقى	تكتيت	هين	هين	-	-		
66/2	شاي بونجا	-	هين	هين	-	-		
67/2	شاي لينة اوفر	-	هين	هين	-	-		
68/2	زهورات	-	هين	هين	-	-		
69/2	صلب	-	هين	هين	-	-		
70/2	كوك	مبوك	75	75	-	-		
71/2	سلطان كبير	كرد	هين	هين	-	-		
72/2	منه ذر	كرد	8	8	-	-		
73/2	منشيك آنتي	كرد	9	9	-	-		
74/2	منه طيف	كرد	هين	هين	-	-		
75/2	منه كوك	كرد	17	17	-	-		
76/2	منه كوك	كرد	هين	هين	-	-		
77/2	منه كوك	كرد	هين	هين	-	-		
78/2	منه كوك	كرد	هين	هين	-	-		
79/2	منه كوك	كرد	هين	هين	-	-		
80/2	منه كوك	كرد	20	20	-	-		
81/2	منه كوك	كرد	هين	هين	-	-		

بعد مقارنة الرصيد في السجلات مع الرصيد الفعلي كانت النتيجة كما هو مبين أعلاه

توقيع امين المستودع القديم

توقيع امين المستودع الجديد

رئيس اللجنة

عضو

عضو

توقيع امين المستودع القديم

م. هشام لطيف

م. نادر عبد

م. اسلام انوار

م. هادي لبال

م. محمد فخر

14/2/2014



دولة فلسطين  
وزارة المالية

## قوائم التسلم والتسليم بين أمناء المستودع

التاريخ 14 / 12 / 2022

الوزارة / مديرية الاقتصاد الوطني

رقم البطاقة	ملاحظات	نقصان	زيادة	الرصيد الفعلي	الرصيد في السجل	الوحدة	اسم المادة ومواصفاتها	رقم صفحة السجل
		—	—	مبتدئ	مبتدئ	عدد	كاسات شاي	82/2
		—	—	مبتدئ	مبتدئ	عدد	كاسات	83/2
		—	—	مبتدئ	مبتدئ	عدد	طابقت كيم	84/2
		—	—	مبتدئ	مبتدئ	عدد	مبتدئ	85/2
		—	—	مبتدئ	مبتدئ	عدد	مبتدئ شاي	86/2

بعد مقارنة الرصيد في السجلات مع الرصيد الفعلي كانت النتيجة كما هو مبين أعلاه

عضو

عضو

رئيس اللجنة

توقيع امين المستودع الجديد

توقيع امين المستودع القديم

1. حاتم الوائلي 2. نادر عيسى 3. اسلام زبيدي 4. مكي لعلك 5. كريم بنجي



التاريخ: 12/1/2020

الأخ / مدير عام الشؤون الإدارية والمالية .... المحترم

يرجى الإيعاز لمن يلزم بصرف احتياجات ( الإدارة / الدائرة ) : الشؤون الإدارية من

الأصناف الموضحة أدناه :-

الرقم	الوصف	الكمية	القيمة
1	تأجير سيارات	11	11
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

توقيع رئيس قسم المشتريات : .....

توقيع أمين المستودعات : .....

اسم المستلم : .....

توقيع المستلم : .....

توقيع مدير الدائرة الطالبة : .....

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

الأخ / رئيس قسم المشتريات .... المحترم

يرجى صرف الأصناف الموضحة أعلاه حسب النظام .



التاريخ: 12/12/2020

الأخ / مدير عام الشؤون الإدارية والمالية ..... المحترم  
يرجى الإيعاز لمن يلزم بصرف احتياجات (الادارة/ الدائرة) : السجل التجاري  
الأصناف الموضحة أدناه :-

الرقم	الوصف	الكمية	الوحدة
1	فايل تايلون محرم	١٥	١٥
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

توقيع رئيس قسم المشتريات :  
توقيع أمين المستودعات :

اسم المستلم : عمر العلي  
توقيع المستلم :  
توقيع مدير الدائرة الطالبة :

مدير عام الشؤون الإدارية و المالية

الأخ / رئيس قسم المشتريات ..... المحترم  
يرجى صرف الأصناف الموضحة اعلاه حسب النظام

+97082874145/6/7

+97082875758

www.mne.ps

غزة