

2022/02/23

رقم: 2022/31

حفظه الله

عطوفة الأخ / م. عبد الفتاح الزريعي

وكيل وزارة الاقتصاد الوطني

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الموضوع / بشأن المقترح المقدم بخصوص آلية التحصيل في دائرة القياس

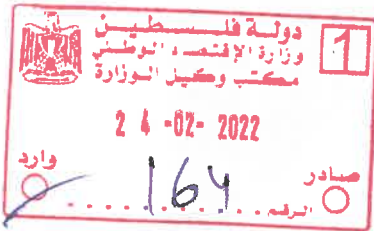
بداية نهديكم أطيب التحيات متمنين لكم دوام التوفيق والسداد. وبخصوص الموضوع أعلاه، نفيدكم علماً بأنه وبعد مراجعة

المقترح المقدم من م. عبد الفتاح أبو موسى مدير عام حماية المستهلك والمكاتب الفرعية بذات الخصوص، نود توضيح ما يلي:

- ✓ - البند رقم (3) الإجراء اقتصر على حالة عدم وجود شهادة حيابة فقط، ولم يشمل شهادة الحيابة المنتهية.
- البند رقم (6) لم يتم تحديد بنك البريد الذي سيتوجه له صاحب المنشأة (هل كل في محافظته أم في بنك البريد الرئيس)، كما لم يتم توضيح أين ومتى سيتم تزويد دائرة القياس بقسيمة الإيداع البنكي في تسديد قيمة المطالبة المالية (هل في الميدان أم في المكتب الفرعي أم في مقر الدائرة الرئيس).
- البند رقم (7) لم يتم تحديد أين وكيف سيتم تنفيذ الإجراء (إصدار شهادة الحيابة للتاجر من قبل الفريق في الميدان أم في مقر الدائرة الرئيس.....).
- لم يتم التطرق في الآلية المقترحة من دائرة القياس إلى إجراء العمل الخاص بوضع الملصق على الميزان الذي يفيد بأنه تم معايرة وترخيص الميزان.

**\*\* ملاحظات:**

- المقترح المقدم يحتاج الى إنضاج وإنجازه بشكل متكامل وواضح.
- تم تشكيل لجنة تحقيق حسب القرار الإداري رقم 39 لسنة 2021 بخصوص اختفاء ايصالات مالية من دائرة المكاييل والموازن.
- تم تشكيل لجنة فنية حسب القرار الإداري رقم 45 لسنة 2021 للتحقيق في عهدة المستندات بدائرة المكاييل والموازن.
- تم رفع محضر مشفوع بتوصيات لتطوير عمل دائرة الموازين والمكاييل





## \*\* التوصيات:

- عقد ورشة عمل مع الأطراف ذات العلاقة (الدائرة المختصة (دائرة القياس)، الدائرة المالية، الدائرة القانونية، وحدة الرقابة الداخلية والشكاوى) لعمل اجراء عمل للدائرة متكامل ومحكم، بحيث لا يساعد على وجود تجاوزات إدارية أو مالية، ويحافظ على المال العام.
  - تنفيذ توصيات تقرير وحدة الرقابة الداخلية رقم (2021/103) بتاريخ 2021/12/29، والذي استهدف التدقيق على الدائرة في شهر 2021/11.
  - العمل بتوصيات لجنة التحقيق التي شكلت بالخصوص، وخصوصاً المواد رقم (7 - 24) من التوصيات.
- وتفضلوا بقبول فائق احترامنا وتقديرنا،،،

أ. مروان إسماعيل العمري

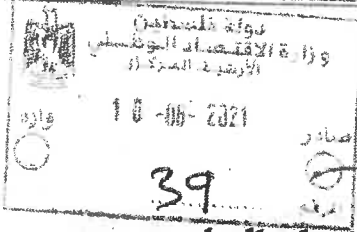
مدير دائرة الرقابة الإدارية والمالية



## \*\* مرفقات:

- قرار رقم 45 لسنة 2021 بشأن تشكيل لجنة فنية للتدقيق في عهدة المستندات بدائرة المكاييل والموازن.
- قرار رقم 39 لسنة 2021 بخصوص تشكيل لجنة تحقيق في اختفاء دفاتر إيصالات مالية من دائرة المكاييل والموازن.
- محضر أعمال لجنة التحقيق المشكلة بقرار رقم (2021/39).
- صورة عن المقتراح المقدم من مدير عام حماية المستهلك والمكاتب الفرعية.
- نسخة للملف.





## قرار اداري رقم (39) لسنة 2021م بشأن

### تشكيل لجنة تحقيق في اختفاء دفتر ايصالات مالية من دائرة المكاييل والموازنين

بعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية رقم (4) لسنة 1998م وتعديلاته،  
وعلى اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية،  
وبناءً على مقتضيات المصلحة العامة وحسن سير العمل،  
وبناءً على الصلاحيات المخولة لنا قانوناً،  
فقد تقرر ما يلي:

#### مادة (1)

تشكيل لجنة تحقيق تضم كلاً من:-

1. أ. ابراهيم المصري مدير عام الشؤون الإدارية والمالية المكلف رئيساً
2. أ. مروان العمري مدير دائرة - وحدة الرقابة الداخلية عضواً
3. أ. إيهاب أبو راضي مساعد قانوني - وحدة الشؤون القانونية عضواً

#### مادة (2)

تتولي اللجنة القيام بالتحقيق في اختفاء دفتر ايصالات مالية والإيرادات المتعلقة به من دائرة المكاييل والموازنين والمتواجد في عهدة الموظف/ طلعت عبدالواحد بالإضافة للموظف/ سليم أبو غالي .

#### مادة (3)

تمارس اللجنة عملها فور صدور هذا القرار وترفع توصياتها خلال عشرة أيام من تاريخه،  
ولها الاستعانة بمن تراه مناسباً.

#### مادة (4)

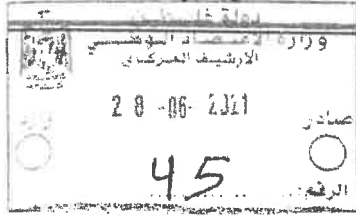
على الجهات المختصة كافة - كل فيما يخصه - تنفيذ أحكام هذا القرار،  
ويعمل به اعتباراً من تاريخه.

صدر في غزة بتاريخ 10/6/2021م

د. رشدي عبداللطيف وادي

وكيل وزارة الاقتصاد الوطني  
9-6-21





## قرار إداري

رقم (45) لسنة 2021 م

## بشأن تشكيل لجنة فنية للتدقيق في عهدة المستندات دائرة المكايل والموازن والمقاييس

بعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية رقم (4) لسنة 1998م وتعديلاته،  
وعلى اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية،  
وبناءً على مقتضيات المصلحة العامة وحسن سير العمل،  
وبناءً على الصلاحيات المخولة لنا قانوناً،  
فقد تقرر ما يلي:

## مادة (1)

تشكيل لجنة من الأخوة التالية أسماؤهم:

- |        |   |                      |
|--------|---|----------------------|
| رئيساً | وحدة الرقابة الداخلية                   | 1. أ. أحلام أبو رياش |
| عضواً  | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | 2. أ. محمد أبو راس   |
| عضواً  | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | 3. أ. نادر المصري    |
| عضواً  | الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية | 4. أ. أحمد الصادي    |

## مادة (2)

تكون مهمة اللجنة مطابقة وتدقيق عهدة مستندات دائرة المكايل والموازن والمقاييس (الرخص، ودفاتر الإيصالات) وفقاً للأصول.

## مادة (3)

تستعين اللجنة بمن تراه مناسباً.

## مادة (4)

تتابع وترفع اللجنة نتائج أعمالها لرئيس اللجنة المشكلة بموجب القرار (2021/39).

## مادة (5)

على الجهات المختصة كافة كل فيما يخصه تنفيذ أحكام هذا القرار، ويعمل به اعتباراً من تاريخ صدوره.

صدر بمدينة غزة بتاريخ 28/6/2021م.

رشيدي عبد اللطيف وادي

29-6-2021  
مكتب الوكيل  
وزارة الاقتصاد الوطني

مدير عن: الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية



غزة - النمر

أبراج المقوسي

www.mne.ps

+970 8 2874145/6/7

+970 8 2875758

deputyoffice@mne.ps



الإثنين، 26 ذو القعدة، 1442  
July 5, 2021

الرقم: .

الموضوع / مختصر أعمال لجنة التحقيق المشكلة بقرار رقم (2021/39)

### الفهرس

#	البيان	الصفحة
1.	أعضاء اللجنة	
2.	أنشطة وإجراءات وأيام عمل اللجنة	
3.	الأسئلة الرئيسية لموضوع عمل اللجنة	
4.	الملاحظات والتوصيات الفنية	
5.	الملاحظات الانضباطية	
6.	التوصيات الجزائية	
7.	توصيات عامة	
8.	المرفقات	

  
5/7/2021  
5/7/2021



الرقم :

الإثنين، 26 ذو القعدة، 1442  
July 5, 2021

رئيسا  
عضوا  
عضوا

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية  
وحدة الرقابة الداخلية  
وحدة الشؤون القانونية

إبراهيم المصري  
مروان العمري  
إيهاب أبو راضي

الأنشطة وأجراءات وأيام عمل اللجنة

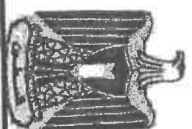
#	التاريخ	اليوم	النشاط
1.	10 يوليو 2021م	الخميس	قرار تشكيل اللجنة
2.	13 يوليو 2021م	الأحد	استلام قرار اللجنة
3.	15 يوليو 2021م	الثلاثاء	اجتماع أولي لأعضاء اللجنة، وتحديد منهجية وآلية العمل
4.	16 يوليو 2021م	الأربعاء	جلسة استماع لفريق ديوان الرقابة الإدارية والمالية صاحب العلاقة
5.	16 يوليو 2021م	الأربعاء	جلسة استماع لمدير عام الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك: عبد الفتاح أبو موسى
6.	16 يوليو 2021م	الأربعاء	طلب بإيقاف الموظفين المتهمين عن العمل
7.	17 يوليو 2021م	الخميس	مخاطبة للدائرة المالية بإفادة حول مستندات؛ لزوم عمل اللجنة
8.	17 يوليو 2021م	الخميس	إحالة مذكرة ديوان الرقابة الإدارية والمالية بالخصوص للجنة التحقيق
9.	20 يوليو 2021م	الأحد	اجتماع مناقشة مذكرة ديوان الرقابة الإدارية والمالية بالخصوص
10.	21 يوليو 2021م	الاثنين	جلسة تحقيق مع الموظف محمد أبو سليمان
11.	21 يوليو 2021م	الاثنين	التحريز على التقارير اليومية والشهرية للدائرة من شهر أغسطس 2020م وحتى شهر مايو 2021م
12.	22 يوليو 2021م	الثلاثاء	طلب مرفقات من ديوان الرقابة المالية والإدارية بخصوص التقرير موضوع اللجنة
13.	22 يوليو 2021م	الثلاثاء	طلب تبليغ وزارة المالية بفقدان دفتر إيصالات
14.	22 يوليو 2021م	الثلاثاء	مخاطبة لدائرة شؤون الموظفين لموافقتنا بتقرير حالة عن موظفي الدائرة
15.	23 يوليو 2021م	الأربعاء	جلسة تحقيق مع الموظف طلعت عبد الواحد
16.	23 يوليو 2021م	الأربعاء	جلسة تحقيق مع الموظف سليم أبو غالي
17.	24 يوليو 2021م	الخميس	طلب بتشكيل لجنة فنية للتحقيق ومطابقة عهدة مستندات دائرة المكاييل والموازن والمقاييس
18.	24 يوليو 2021م	الخميس	تحريز مبلغ مالي على ثمة التحقيق خاص بدفتر الإيصالات المفقود
19.	27 يوليو 2021م	الأحد	جلسة تحقيق مع الموظف محمد الطلاع
20.	27 يوليو 2021م	الأحد	جلسة تحقيق مع الموظف عبد الله فروانة
21.	28 يوليو 2021م	الاثنين	جلسة تحقيق مع الموظف ماجد أبو سليمان
22.	28 يوليو 2021م	الاثنين	جلسة تحقيق مع الموظف أمجد كحيل
23.	30 يوليو 2021م	الأربعاء	اجتماع داخلي لمناقشة الإجراءات التالية، وتدقيق تقرير اللجنة الفنية
24.	4 يوليو 2021م	الأحد	اجتماع داخلي لمناقشة التقرير الأولي
25.	5 يوليو 2021م	الاثنين	جلسة تحقيق مع الموظف ربحي بكرون
26.	5 يوليو 2021م	الاثنين	جلسة تحقيق مع الموظف طلعت عبد الواحد (استكمال)
27.	5 يوليو 2021م	الاثنين	جلسة تحقيق مع الموظف محمد أبو سليمان (استكمال)
28.	5 يوليو 2021م	الاثنين	جلسة استماع لمدير الدائرة المالية: حسام عزام
29.	5 يوليو 2021م	الاثنين	اجتماع داخلي لإعداد التقرير النهائي

الأنشطة الرئيسية موضوع عمل اللجنة

- حول دفتر الإيصالات موضوع عمل اللجنة.
- حول خطة عمل الدائرة، وآلية تنفيذها، وآلية المتابعة والتحقق، وتقارير الإنجاز.
- حول عهدة الدفاتر المالية.
- حول آلية التحصيل والتوريد المالي.
- حول تقييم العاملين، والعلاقات البيئية، وتعاون المستوى الإشرافي الأعلى، واحتياجات العمل، ومطالبات غير منفذة.



State Of Palestine  
Ministry Of National Economy



دولة فلسطين  
وزارة الاقتصاد الوطني

الرقم: 26 نو التذ، 1442

July 5, 2021

5/7/2021

الرقم:

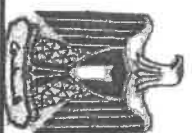
لوائح الملاحظات والتوصيات الفنية

#	الملاحظات	التوصية الفنية	مستوى الإجراء
1	عدم مطابقة مؤهلات الموظفين: (محمد أبو سليمان، سليم أبو علي، طلعت عبدالواحد) مع مهام عمل الدائرة	تقل خارجي أو توير الموظفين الذين لا تتطابق مؤهلاتهم مع مهام عمل الدائرة	رئيس الدائرة الحكومية
2	تأخر عمل الموظفين: (سليم أبو علي، طلعت عبد الواحد، ربحي بكرن) بعد ساعات الدوام الرسمي بدون أسباب مقنعة حسب إفادة مدير الدائرة وكذلك تقرير اللجنة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جدولة وتقسيم مهام العمل على ورديتين</li> <li>- الاستثناء الطارئ، يكون مكتوباً ومسبباً ومقنناً حسب الأصول</li> <li>- تنفيذ مهام عمل الدائرة عبر المكاتب الفرعية</li> <li>- الالتزام بسلطات الانضباط الوظيفي العامة والخاصة</li> </ul>	الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك
3	تأخر عملية تدريب الموظفين الجدد، وإسماهم في أصول الدائرة	عقد برنامج تدريبي للموظفين الجدد، مع مراعاة تنوع الوسائل التدريبية من خلال استخدام: المشاركة الميدانية، المشاركة في التخطيط والتطوير، اللقاءات التدريبية مع مختصين وأصحاب خبرة	الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك
4	عدم تخصيص موظف لمتابعة الأصول الإدارية: عهدة الدفاتر، والأرصدة، والتقارير... الخ	تكليف/توفير موظف مختص لمتابعة الأصول الإدارية	الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك
5	اعتبار الموظفين سليم أبو علي، ورئيس قسم مكلف بدون قرارات مكتوبة، وكذلك بالنسبة لاعتبار الموظفين طلعت عبد الواحد مسؤولاً عن الأصول الإدارية	اعتماد سياسة نظامية وواضحة ومكتوبة للتكليفات الإشرافية أو الخاصة بالمهام الإدارية والفنية لغير ذوي العلاقة	رئيس الدائرة الحكومية
6	عدم وجود خطة عمل تقنية متقدمة من الإدارة العامة ونشطة عن الخطة التشغيلية	اعتماد خطة العمل التقنية من المدير العام، ومتابعة تنفيذها	الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك
7	قيام موظف الدائرة خلال الجولات الميدانية بالتفتيش والمعايرة وللترخيص والتحصيل المالي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- فترة إجراءات عمل الدائرة بحيث يراعى التالي:</li> <li>أ. اعتماد الجولات الميدانية لغايات التفتيش والضيطة</li> <li>ب. المعايرة والترخيص للموازن أقل من 50 كيلو عبر مقر الدائرة</li> <li>ج. طلب ترخيص للموازن أكثر من 50 كيلو، وكذلك بالنسبة للكمائيل</li> <li>د. إصدار الرخص عبر مقر الدائرة</li> <li>هـ. فصل/إقصاء موظفين مهام التفتيش الميداني وتحرير الإيصالات والتحصيل والتوريد المالي وإصدار الرخص وتنفيذ الضبط</li> </ul>	الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك

خطة والية العمل:



State Of Palestine  
Ministry Of National Economy



دولة فلسطين  
وزارة الاقتصاد الوطني

الرقم: 1442  
التاريخ: 26 نوفمبر 2021  
5/7/2021

رئيس الدائرة الحكومية	تعميم بتوريد الإبرادات المالية حسب الأصول، ومتابعة الالتزام عبر دوائر الضرائب والتحقق والرقابة تحت طائلة المسؤولية	تأخير توريد الإبرادات لمدة زمنية تصل أحياناً إلى 6 أيام	8.
الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	اعتماد نظام أمر تحصيل مالي بدلاً من إيصال الدفع الميداني	عدم وجود ضريبة قضائية لبعض موظفي الدائرة (الموظفون: عبدالله فروانة، محمد الطلاح، أحمد كميل)	9.
رئيس الدائرة الحكومية	متابعة إصدار ضريبة قضائية لنزوي العلاقة	إصدار ضريبة قضائية لنزوي علاقة بطلب من المعير للمعلم وتنسيب قرار من الشؤون القانونية (الموظف ربحي بكرن، المسمى الوظيفي سائق)	10.
رئيس الدائرة الحكومية	سحب الضريبة القضائية من غير نزوي العلاقة	إصدار ضريبة قضائية لنزوي علاقة بطلب من المعير للمعلم وتنسيب قرار من الشؤون القانونية (الموظف ربحي بكرن، المسمى الوظيفي سائق)	11.
رئيس الدائرة الحكومية	تقديم تقرير عن حالة العمل في جميع مجالات العمل	خروج جوازات ميدانية بدون مشوركة مباحث التامين	12.
الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	عدم تنفيذ أي مهام عمل إلا من خلال فريق عمل	إنجاز مهام ترخيص بشكل فردي	13.
الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	قيام الدائرة بكافة المهام المناطة بها، وضمان شمول الخطة التنفيذية لتحقيق ذلك	عدم قيام الدائرة ببعض مهامها الموكلة إليها مثل: التفتيش على المقاييس	14.
الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	إعادة النظر في مدة الترخيص بما يراعي المصالح المختلفة حسب الأصول	تفهم أصحاب المصلحة من مدة الترخيص (العميلين)، بسبب تنفي جودة الموازين وعطلها قبل مدة الترخيص	15.
الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	اتباع الأصول الإدارية في المخاطبات والإجراءات	يتم استلام وتسلم عهدة المستندات عبر التواصل المباشر بين دائرة المكاتب والموازنين والدائرة المالية	16.
الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	اعتماد سياسة لوائح اعتماد نماذج العمل، ولية وكية الطالب، والاستلام والمتابعة والرقابة، والتعليم	يوجب نموذج استلام وتسلم لكن بدون مخاطبات رسمية بين الإدارتين	17.
الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	اعتماد نموذج استلام وتسلم عهدة	عدم وجود نموذج استلام وتسلم عهدة نظير إيصالات داخل الدائرة	18.
الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	اعتماد نموذج متابعة أرصدة	عدم وجود نموذج متابعة الرصيد التقريبي للنماذج داخل الدائرة	19.
الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك	تسليم الدائرة المختصة نماذج شهادات ترخيص بعد فائز الإيصالات المالية المسلمة للدائرة المختصة	عدم تسليم عهدة المستندات في مكان آمن، ويتم تسليمها أحياناً في منزل الموظف طلعت عبد الواحد	20.





الجار / 160 / 2022

2022/2/16

حفظه الله ورعاه

الأخ / م. عبد الفتاح الزريعي

عطوفة وكيل الوزارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

### الموضوع / مقترح آلية التحصيل في دائرة القياس

تهديكم الإدارة العامة لحماية المستهلك والمكاتب الفرعية أطيب تحياتها، و أصدق أمنياتها لكم بالتوفيق والسداد ، بالإشارة إلى الموضوع المذكور أعلاه، نرفق لكم آلية تحصيل المطالبة المالية في دائرة القياس

❖ إجراءات العمل:

1. عمل زيارات ميدانية للمحال التجارية أو أي مكان يستخدم الميزان لأغراض تجارية.
2. الطلب من صاحب المنشأة إبراز شهادة حيازة الميزان التي بحوزته.
3. في حالة عدم وجود شهادة حيازة ميزان ابلاغ صاحب المنشأة بالقانون وقيمة الرسوم المستحقة.
4. يتم معايرة الميزان من خلال الاوزان المعيارية.
5. يتم اصدار مطالبة مالية توضح عدد الموازين و مدى الوزن المسموح وقيمة الرسوم المفروضة.
6. يتوجه صاحب المنشأة للبريد لدفع المطالبة المالية يتم تزويدنا بوصل الدفع.
7. يتم اصدار شهادة حيازة ( موازين أبو المكايل ) لصاحب المنشأة حسب الأصول.
8. في حالة عدم موافقة ورفض دفع المطالبة المالية يتم تحويله للدائرة القانونية و اتخاذ الإجراءات القانونية.

تفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

م. عبد الفتاح أبو موسى

مدير عام حماية المستهلك والمكاتب الفرعية

(م. عبد الفتاح أبو موسى)

20/2/2022

