



01 مارس، 2021

عطوفة الأخ / د. رشدي وادي المحترم

وكيل وزارة الاقتصاد الوطني

تحية طيبة وبعد،



الموضوع/ تقرير شهر فبراير 2021 للإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

نهديكم عاطر التحيات، وبالإشارة للموضوع أعلاه، مرفق لحضرتكم تقرير شهر فبراير 2021 للإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.

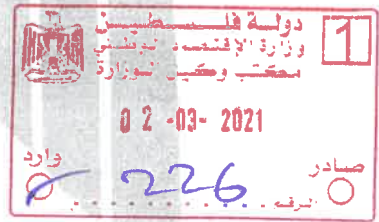
للتكرم بالاطلاع،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

إبراهيم المصري



مدير عام الشؤون الإدارية والمالية



نسخة مع الاحترام ل:

- وحدة الرقابة الداخلية
- الملف

By: A.9





1. الدائرة المالية:

موضح في الجدول أدناه، تقرير الإيرادات الشهري (المبدئي) من 2021/01/27 إلى
2021/02/25.

البيان (اسم الدائرة)	المبلغ (شيفل)	المبلغ (دينار)	المبلغ (دولار)
1 الموارد الطبيعية – الرمال والمحاجر	788,427	0	0
2 مديرية دمع ومراقبة المعادن الثمينة	147,777	0	0
3 دائرة التجارة	1,649,030	0	0
4 دائرة الملكية الفكرية	278,232	0	0
5 الشركات والسجل التجاري	141,380	38,030	12,650
6 الدمغات	57,000	0	0
7 الفرامات	74,834	0	0
8 الموازين والمكاييل	20,182	0	0
9 المختبرات	45,080	0	0
10 حماية المستهلك	6,440	0	0
11 الترخيص الصناعي	3,346	7,645	0
الإجمالي	3,211,728	45,675	12,650





2. الشؤون الإدارية:

أولاً: قسم الصيانة والخدمات (موضح فيه التكلفة المالية)

م.	نوع الخدمة	عدد	المبلغ (شيكل)
1.	أعمال صيانة متفرقة بدون تكلفة مالية (سباكة، كهرباء، تكييف، نجارة)	57	-
2.	أعمال صيانة متفرقة (سباكة، كهرباء، تكييف، نجارة)	1	90
3.	صيانة المولد الرئيسي للوزارة	1	560
	اجمالي مجموع الصيانة العامة	59	650
(a)	صيانة المركبات	14	5095
(b)	تعبئة مياه شرب	1	30
(c)	تعبئة أنابيب الغاز	1	682
	المجموع الكلي	75	6457

ثانياً: كميات الوقود المزودة لاستخدامات الوزارة.

• كعوب كابونات وقود مركبات الوزارة

م.	نوع الوقود	الكمية
1.	سولار عادي	3210
2.	بنزين عادي	900

• كعوب كابونات سولار المولدات

م.	الجهة المستفيدة	الكمية	عدد مرات تشغيل المولد	المدة الزمنية بالساعة
1.	وزارة الاقتصاد الوطني ومديرية الذهب	2000	9	51
2.	وزارة السياحة	170		
	إجمالي استهلاك السولار	2170	9	51





ثالثاً: قسم مركبات الحركة.

• استخدامات مركبات الحركة

م	الجهة المستفيدة	عدد الجولات شهرياً
1.	الإدارة العامة للصناعة توفير مركبة	22
2.	بريد الإرشيف المركزي	32
3.	الإدارة العامة للشركات + الصيرفة	20
4.	متابعة المشتريات	6
5.	الدراسات	10
	المجموع الإجمالي	90

أبرز الأنشطة

م	الأنشطة
1.	تم متابعة صيانة جميع مركبات الوزارة عند حدوث أي عطل فيها وعددها الإجمالي (29) وكلها صالحة للاستخدام، وتم عمل صيانة لعدد "14" من المركبات بقيمة (5095) شيكل فقط.
2.	تم صرف كابونات الوقود (المركبات) من سولار بكمية (3210) لتر، وبنزين عادي بكمية (900) لتر حسب الكشف المعتمدة في الوزارة، تم استلام الوقود لمولد الوزارة الرئيسي بكمية "2000" لتر سولار حصة وزارة الاقتصاد، وكمية (170) لتر سولار حصة وزارة السياحة.
3.	تم تشغيل المولد الرئيسي لوزارة الاقتصاد الوطني عدد (9) مرة بسبب انقطاع التيار الكهربائي لمدة زمنية إجمالية (51) ساعة خلال الشهر.
4.	تم عمل صيانة عامة (كهرباء، تكيف، سباكة، مولد الكهرباء، وأعمال أخرى) لعدد "57" طلبات بدون تكلفة مالية، وعدد "2" طلبات صيانة بتكلفة (650) شيكل.
5.	تم تسليم الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية معاملات مالية أصلية عدد "18" معاملة، وذلك بتكلفة (6457) شيكل.
6.	تم متابعة توزيع المراسلين حسب احتياجات دوائر الوزارة.
7.	تركيب جدار جبس في المختبرات مع دهان وآخر في الإدارة العامة للحاسوب.
8.	تسليم كراسي للمكاتب الفرعية





تكمين بلاستيك من المخازن عن طريق وزارة المالية

9.

10.

11.

الأنشطة المستقبلية (خلال الشهر القادم حسب الخطة التشغيلية)

☒

1. صيانة كونتينر عدد "3" لمقالع الرمال

2.

3.

4.

5.

الملاحظات

☒

1.

2.

3.

فلسطين





3. دائرة شؤون الموظفين:

العدد	أبرز الأنشطة
	قسم الدوام :
237	12. طلب إجازة: عادية و مرضية وطارئة بالوزارة .
4590	13. متابعة إدخال سجلات دوام للموظفين.
2263	14. متابعة الأذونات
223	15. ترحيل إجازات .
178	16. طلب احتساب ساعات عمل إضافي/تكليف بالعمل الإضافي/صرف ساعات .
26	17. مراسلات قسم الدوام .
24	18. كشوفات خاصة بالدوام
	قسم شؤون الموظفين :
20	19. طلب صرف / تعديل/وقف بدل تنقل ثابت/تغيير جهة عمل/نقل داخلي/تغيير عنوان سكن .
-	20. استلام عمل موظفين/منتدبين/عقود .
2	21. إنهاء خدمة /طلب استقالة/طلب إلغاء استقالة /طلب تقاعد مبكر/ إنهاء إعاره
11	22. ترقية مستحقة/تعديل الوضع الوظيفي/تعديل علاوة/تغيير مسمى وظيفي.
3	23. إفادة بشأن قضية/كتاب مجازة/تشكيل لجنة تحقيق مع موظف/تشكيل لجنة محو عقوبة/ توجيه عقوبة
3	24. طلب/تعديل/إيقاف حالة اجتماعية .
1	25. طلب إضافة مؤهل علمي
2	26. طلب إعفاء ضريبي
-	27. طلب إعاره
4	28. طلب إجازة خارجية/يدون راتب/إجازة أمومة/إلغاء إجازة خارجية/عودة من إجازة خارجية/إجازة حج.
1	29. طلب إجازة مرضية يزيد عن أسبوع مرسل لديوان الموظفين/طلب عرض على القومسيون الطبي .
5	30. طلب صرف جزء من مستحقات الموظف/صرف مكافأة مالية
-	31. انتداب موظفين/إنهاء انتداب/تمديد انتداب/انتداب داخلي.
9	32. تعميمات .
1	33. افادات (لمن يهمه الأمر/شهادة خبرة) .
47	34. مراسلات داخلية
-	35. اشتراك في التأمين والمعاشات
20	36. إعداد كشوفات ببيانات الموظفين ، بطاقة ، عقود ، احتياجات ،.....الخ
3	37. قرار إداري
354	38. طباعة كتب من الإيميل وأرشفتها إلكترونياً + ورقياً
Daily	39. إجراء تعديلات على هيكليه وزارة الاقتصاد إلكترونياً + ورقياً (تسكين وإلغاء تسكين...الخ) ومراجعة الهيكلية حسب القرارات الإدارية الصادرة .
19	40. إدخال دوام التشغيل المؤقت حسب عدد الأيام
19	41. أرشفة كشوفات التشغيل المؤقت حسب عدد الكشوفات
1	42. إعداد كشف الدوام الشهري للتشغيل المؤقت وإرساله لوزارة العمل
-	43. طلب الملف الشخصي/ بشأن الملف الشخصي
2	44. مراسلات لوزارة العمل بشأن احتياجات الوزارة من التشغيل المؤقت/ بشأن موظفين
1	45. بشأن تشكيل لجنة تدقيق الأداء
2	46. شهادات شكر
1	47. تقييم برامج التشغيل المؤقت
2	48. طلب نقل أو استغناء أو استيعاب موظفين
1	49. تقارير دورية (شهرية ، نصف سنوية ، سنوية)
1	50. بشأن حالة الدوام لموظفين

By: A.7





العدد	أبرز الأنشطة	
daily		
2	متابعة عملية تقييم الأداء	51.
30	بشأن موظفين	52.
15	تسكين موظفين ع الهيكلية	53.
1168	أرشفة كتب خاصة بدائرة شؤون الموظفين	54.
3	إرسال رسائل إلكترونية للموظفين لمتابعة إجراءاتهم الإدارية + تبليغ + تهنئة	55.
-	التواصل مع الحاسوب الحكومي لحل إشكالية ببرنامج شؤون الموظفين + الغاء تسكين موظفين	56.
2	جولة تفنيسية إجتماعية داخل دوائر وأقسام الوزارة	57.
العدد	متابعات خارجية مع ديوان الموظفين العام + المالية	58.
30	قسم التدريب :	
-	ترشيح موظفين لدورات تدريبية /ورش عمل /لقاءات.	59.
5	طلب توفير دورات تدريبية	60.
11	ورش عمل /دورات تم إنجازها / قيد التنفيذ	61.
6	استقبال متدربين ومتابعة إجراءاتهم من تواصل مع الدوائر الأخرى لاستيعابهم	62.
2	مراسلات خاصة بالتدريب	63.
-	إفادات	64.
-	كشوفات خاصة بالتدريب والمتدربين	65.
1	اعتماد شهادات تدريبية	66.
2038	جولات متابعة متدربين داخل الوزارة	67.
	إجمالي المعاملات باستثناء الإجازات والأفونات وسجلات الحضور .	68.

فلسطين





4. دائرة المشتريات:

التكلفة بالمشيكل									
الشهر	عدد طلبات الشراء	المشتريات						اجمالي المشتريات	
		قرطاسية	مطبوعات	ضيافة	تشغيلية	أختام	لوازم الحاسوب	أجهزة ومواد مخبرية	
فبراير	23	7178	4615	1201	4280	90	425	0	17789
المجماع	23	7178	4615	1201	4280	90	425	0	17789

عمل متابعات ميدانية مع وزارة المالية عدد 4.

زيارات ميدانية مع الموردين عدد 26.

تجهيز عروض أسعار عدد 6.

تغذية المخزن بجميع الاحتياجات الشهرية.

توفير مستلزمات اجتماعات الوزارة.

توزيع معقمات وكمامات علي موظفي الوزارة .

توريد الطلبة السنوية من المواد المخبرية لدائرة المختبرات.

توريد كرسي موظف عدد 45 كرسي.

توريد مكاتب عدد 6.

توريد أعلام وسواري عدد 30 علم وسارية .

توريد طقم مكتب مدير عام عدد 13 طقم.

استكمال استبدال وحدات تقوية النت.

توريد مستلزمات صيانة حواسيب وملحقاتها.

توريد مواد مخبرية بمبلغ 50529.

مشتريات حاري العمل على انجازها:

مطبوعات مختلفة للوزارة.

جاري متابعة توريد مواد مخبرية.

