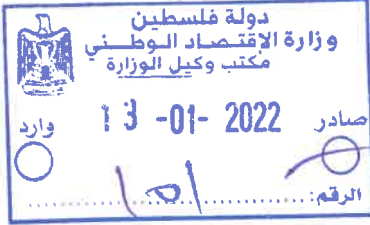




الرقم: 2022/1

التاريخ: 2022/1/2

الموافق: الأحد، 29 جمادى 1443 هـ



الأخ الفاضل / م. عبد الفتاح الزريعي  
وكيل وزارة الاقتصاد الوطني

تحية طيبة وبعد

**الموضوع: الاحتياجات التدريبية لموظفي وزارة الاقتصاد الوطني للعام**

**2022 م**

تهديكم الإدارة العامة للدراسات والتطوير والتنمية الاقتصادية عاطر تحياتها وتتمنى لكم دوام الصحة والعافية، وبالإشارة إلى الموضوع المذكور أعلاه، نرفق لسيادتكم الاحتياجات التدريبية لموظفي وزارة الاقتصاد الوطني للعام 2022 م، نرجو الاطلاع عليها ومخاطبة ديوان الموظفين بالخصوص.

وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير

أسامة نوفل

مدير عام الإدارة العامة للدراسات والتطوير

والتنمية الاقتصادية



عبد حبيب  
- منير محمد الزين لكل دة  
- نوره فهد بالدراسات الادارية  
- اسامه نوفل  
12.1.2022

مرفقات

جدول حصر الاحتياجات التدريبية

نسخة لـ

الملف

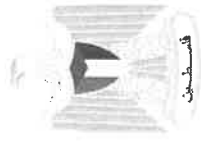
M. H

## حصر الاحتياجات التدريبية لموظفي وزارة الاقتصاد الوطني لعام 2022م



الإدارة العامة للدراسات والتطوير والتنمية الاقتصادية  
دائرة الجودة وتطوير الأداء المؤسسي

يناير 2022م



| ملاحظات | جهة التدريب المقترحة                 | وصف مختصر لمحتوى الدورة   | عنوان الدورة       | المجال   |
|---------|--------------------------------------|---|--------------------|----------|
|         | وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات | التعرف على نظم المعلومات الجغرافية  | GIS                | التخصصية |
|         | وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات | رفع مستوى المتقدمين في مهارات الكمبيوتر وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وزيادة كفاءتهم في استخدام الكمبيوتر الشخصي وحزمة ميكروسوفت أوفيس                                      | ICDL قيادة الحاسوب |          |
|         | خارجي                                | التعرف على المراحل المختلفة لدراسة الجدوى الاقتصادية التمهيدية والتسويقية والفنية والمالية. ومعرفة مبررات اتخاذ قرار إقامة أو تطوير أو إنهاء مشروع والبدائل المناسبة لتنفيذه. | الجدوى الاقتصادية  |          |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| التسويق الرقمي الفعال        | تركز هذه الدورة التدريبية على أساسيات التسويق الرقمي الحديث الذي يتطلب اكتساب مفاهيم وأدوات تساعدك على تعريف الجمهور بنشاطات الوزارة وأهدافها والخدمات التي تقدمها.  |
|                              | تهدف هذه الدورة إلى تطوير مهارات موظفي دائرة الإعلام ليكونوا قادرين على كتابة الاخبار الاقتصادية   |
|                              | تهدف هذه الدورة الي التعرف والتدرب على استخدام كاميرا الموبايل وتسجيل الصوت وبرامج المونتاج بالطريقة المثلى، والتعرف على الإمكانيات والقيود التي تحكم صناعة الأفلام المنتجة بالهاتف المحمول، الإلمام بالقضايا الأخلاقية التي تحكم إنتاج المادة الإعلامية المنتجة بالهاتف المحمول، القدرة على تصوير ومونتاج وبث منتج إعلامي صغير بالهاتف المحمول. |
|                              | تهدف الدورة التدريبية إلى تطوير مهارات المشاركين في صقل الأفكار وبناءها بشكل فني، وتحويلها إلى مادة مرئية، من خلال المزج بين الفيديو والجرافيك، باستخدام برامج After Effects و Photoshop و Illustrator.  |
|                              | تهدف هذه الدورة الي فهم التكوين البصري وتوظيفه والتعرف على فن التصوير الفوتوغرافي وفهم أسسه ومعرفة مكوناته وأدواته التقنية والإبداعية.   |
| الصحافة الاقتصادية           |  |
| صحافة الموبايل               |  |
| التصميم والمونتاج            |  |
| التصوير الفوتوغرافي والفيديو |  |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| دورات خاصة بموظفي الإعلام في وزارة الاقتصاد | المكتب الإعلامي الحكومي |
|---|-------------------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| المكان (مختبرات وزارة الاقتصاد)                               | دورة تدريبية تهدف الى التطرق لطرق فحص المواد الغذائية والأجهزة المستخدمة في الفحص   | طرق فحص المواد الغذائية                                   |
|   | دورة تدريبية تهدف الى التطرق لطرق فحص المواد الكيماوية والأجهزة المستخدمة في الفحص  | فحص المواد الكيماوية                                      |
| خارجي   | شرح الرقابة نظريا وأحدث الطرق العلمية والعملية لتطبيقها   | الأساليب الحديثة لعلم الرقابة                             |
|   | التعرف على مفاهيم وأهداف ومتطلبات مراحل إعادة هندسة العمليات  | هندسة العمليات الإدارية (الهندرة)                         |
|   | مهارات واستراتيجيات الرقابة المالية في القطاع الحكومي   | دورة الرقابة المالية والتدقيق الإداري في الوحدات الحكومية |
| الإدارة العامة للجودة وتطوير الأداء المؤسسي في الأمانة العامة | تمكين المشاركين من أسس ومبادئ إدارة الجودة الشاملة وأدوات التطبيق وتوفير بيئة عمل تهدف للتميز وتطوير الأعمال وتحسين مستوى الخدمات وتعزيز مفاهيم التحسين المستمر وتوضيح مدى ارتباط تطبيق إدارة الجودة الشاملة بتحقيق متطلبات التميز في العمليات والتنافسية في العمل. | إدارة الجودة الشاملة                                      |
|   | أنظمة تشغيل   | MCSE  |
|   | صيانة حاسوب   | RHCE  |
|   | شبكات   | COMP TIA SERVER +   |
|   | Agile software development  | دورة شبكات متقدمة   |
| وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات                          | البرمجة باستخدام إطار العمل لارافيل -متقدمة   | Agile software development                                |
|   |   | Advance Laravel   |
| دورات خاصة بموظفي وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات           |   |   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| في وزارة الاقتصاد   | Flutter  | دورة تطوير تطبيقات هواتف ذكية باستخدام فلتر أنظمة خوارزم افتراضية   | VCP6 – DCV                               |
|   |  | أساليب الرقابة الصحية على الأغذية   |  |
| دورة خاصة لموظفي الإدارة العامة للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك | مختصين في الجامعات الفلسطينية ووزارة الاقتصاد ووزارة الصحة | التعرف على اهم المضافات الغذائية التي تستخدم في تصنيع الأغذية بما يتطابق مع المواصفات الإلزامية.  | المضافات الغذائية                        |
|   |  | المخاطر التي تهدد السلامة الغذائية وجميع التقنيات حول ذلك   | إدارة سلامة الاغذية                      |
|   |  | معرفة مصادر الاخطار المحتملة اثناء الإنتاج والتأكد على جودة المنتج النهائي  | تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة (هاسب) |
|   |  | الفحص الظاهري للحوم الطازجة والمبردة والمجمدة والاشتراطات الصحية في عملية نقلها وتخزينها وعرضها   | دورة في سلامة اللحوم والدواجن والاسماك   |
|   |  | التعرف على التعليمات القضائية   | دورة في الضبط القضائي                    |
|   |  | التعرف على التعليمات الفنية   | دورة في التعليمات الفنية الإلزامية       |
| الدورات خاصة بموظفي تسجيل الملكية الفكرية وبراءات الاختراع      | المجمع العربي للملكية الفكرية                              | جميع دورات الملكية الصناعية لتعزيز تعامل الموظف مع ما يستجد في عالم الملكية من قوانين ووسائل فحص وحماية وتطبيق مما يعزز من فعالية اداء الموظفين في عملهم. | دورة الفحص الموضوعي لبراءات الاختراع     |
|   |  |   | دورة الفحص الموضوعي للعلامات التجارية    |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| في وزارة الاقتصاد<br>والدورات المذكورة برسوم |   |   | حماية حقوق الملكية الفكرية من التعدي عليها<br>بوسائل تكنولوجية |
|  |   | استيضاح الجوانب المتعلقة بالتجارة الالكترونية وتقاربها مع<br>الملكية الفكرية                                | دور الملكية الفكرية والتجارة الالكترونية                       |
| دورة خاصة بموظفي مديرية<br>الذهب             | مؤسسة<br>المواصفات<br>والمقاييس                 | لتعريف موظفي الادارة ببطاقة البيان حسب المواصفة الفلسطينية<br>لضبط المخالفات على البضائع                    | المواصفات والمقاييس الفلسطينية                                 |
|  | الادارة العامة<br>لحماية المستهلك<br>والمختبرات | للاطلاع على كيفية اخذ العينة من المنتجات المفتش عنها على<br>المعبر  | دورة في كيفية أخذ العينة                                       |
|  | خارجي   | التدريب على أجهزة فحص المعادن الثمينة بالأشعة السينية<br>الملونة  | دورة فحص المعادن الثمينة بالأشعة السينية الملونة               |
|  | خارجي   | دورة دمغ مصوغات المعادن الثمينة بالليزر   | دورة دمغ مصوغات المعادن الثمينة بالليزر                        |
|  | الدائرة القانونية                               | كتابة محاضر الضبط وإجراءات التفتيش القانونية والآلية<br>الصحيحة لملء محاضر الضبط والاتلاف والتحفظ           | دورة قانونية حول التفتيش<br>وكتابة المحاضر التخصصية القانونية  |
|  | مديرية الذهب                                    | لحماية الذهب الصادر والوارد على معابر القطاع  | فحص الذهب  |
|  | خارجي   | المعلومات والمفاهيم حول الاداء المؤسسي وقياس الاداء<br>المؤسسي وطرق تحسين وتطوير الاداء المؤسسي يشمل يتناول | تميز الاداء المؤسسي  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | الشرح الدقيق لنموذج التميز الاوروبي EFQM 2020 وخارطة الطريق الخاصة به وشرح لمنهجية RADAR  |   |
| خارجي | يؤهل العاملين في مجال الجودة والعاملين بالمؤسسات التي تطبق أو تسعى لتطبيق أنظمة الجودة للقيام بالمهام الوظيفية الكاملة طبقاً لنظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015  | نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015                     |
| خارجي | دورة خاصة بجودة المصانع   | نظام إدارة الجودة: ISO 22000                        |
| خارجي | أسس ومبادئ إدارة الجودة والجودة الشاملة وأدوات التطبيق في جميع المجالات، وارتباط ذلك بتوفير بيئة عمل تهدف للتميز وتطوير الأعمال، وكذلك عرض مفاهيم التحسين المستمر وتوضيح مدى ارتباط تطبيق وإدارة الجودة الشاملة بتحقيق متطلبات التميز في العمليات والتنافسية في منظومة العمل. | إدارة الجودة الشاملة TQM (منهجية كايزن)             |
| خارجي | هذا البرنامج التدريبي هو حجر الأساس لكل المؤسسات (الإنتاجية أو الخدمية) التي تخطط لبناء نظام يضمن إدارة مرافقها ومنشأتها بما يحقق الاستغلال الأمثل لها  | إدارة المنشآت طبقاً للمواصفة الدولية ISO 41001/2018 |



|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| خارجي | <p>خبرات عملية وتطبيقية في مجال اساليب وأدوات تحسين الجودة. ويقدم شرحاً وتعريفاً بالمواصفة الدولية ISO 9001/2015 ويتناول كذلك الاساليب التقليدية والحديثة في تحسين جودة العمليات</p>  | أساليب وأدوات تحسين الجودة                      |  |
| خارجي | <p>قوائم التحقق تعتبر من أهم عناصر مراجعة نظام إدارة الجودة حيث أنها تعتبر المرشد الأساسي للمراجع خلال رحلة التحقق من تطابق المؤسسة مع نظام الجودة وتختلف قائمة التحقق باختلاف درجة احترافية المراجع فهناك العديد من الأساليب لإعداد قوائم تحقق المراجعات</p>   | كيفية إعداد قوائم تحقق مراجعة نظام إدارة الجودة |  |
| خارجي | <p>تقدم هذه الدورة للمشاركين أفضل الممارسات العالمية التي من شأنها مساعدتهم على فهم أسباب التقيد وتحديد مجالات التحسين من خلال التركيز على إزالة مسببات الهدر وتبسيط الإجراءات وتوجيهها وأتمتة القرص. وسيتعلم المشاركون في هذه الدورة أيضاً أدوات رسم مخطط العمليات والإجراءات والكشف عن المشاكل وفرص التحسين. كما تقدم أدوات التدريب العملي المختلفة للمشاركين فرصة لنقل هذه المعرفة لمؤسستهم والحصول على نتائج فورية.</p> | تبسيط عمليات وإجراءات العمل                     |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>هذا البرنامج التدريبي هام للمدراء العامون ومدراء الدوائر والأعضاء المنتسبين للإدارة العامة للدراسات</p> | <p>خارجي</p>   | <p>تركز منهجية Lean او التفكير الرشيق على التطوير المؤسسي نحو تميز وكفاءة العمليات فيها، استراتيجية تطمح إلى تحقيق التميز في العمليات التشغيلية؛ أساليب تطوير استراتيجية Lean وأهدافها والأدوات المستخدمة في تطبيق تلك المنهجية، كما تناقش هذه الدورة الخطوات التي يمكن اتباعها عند البدء في تبني منهجية Lean في المؤسسة.</p> | <p>التفكير الرشيق: استراتيجية لتحقيق التميز في العمليات المؤسسية</p> |
| <p>خارجي</p>   | <p>تطوير مهارات عملية لرسم الخرائط للمشاركين من خلال مساعدتهم على فهم أنواع عمليات التخطيط المختلفة من الرسوم البيانية إلى تخطيط تدفق القيمة</p> | <p>ادارة العمليات: الرسم التخطيطي والتحسين</p>  |  |
| <p>خارجي</p>   | <p>تعرف على الأهداف الاستراتيجية في البرامج: ماهي؟ وكيف نقوم بعملها؟</p>   | <p>الأهداف الاستراتيجية ومؤشرات الأداء الرئيسية</p>   |  |

|  |                       |  |  |                           |
|--|-----------------------|--|--|---------------------------|
| <p>هذا البرنامج التدريبي هام للمدراء العامون ومدراء الدوائر والأعضاء المنتسبين للإدارة العامة للدراسات</p> | <p>خارجي</p>          | <p>تسليط الضوء على العوامل الحاسمة التي تؤدي إلى تطوير وتنفيذ استراتيجية ناجحة. ويركز على أسباب تنفيذ بعض المنظمات لخطتها الاستراتيجية بفعالية بينما يفشل العديد من المنظمات الأخرى في القيام بذلك. بالإضافة، يهدف إلى إطلاع المشاركون على مختلف الأدوات والتقنيات الفعالة المستخدمة في دورة التخطيط الاستراتيجي، من مرحلة التطوير إلى مرحلة تنمية المعارف ومهارات الموظفين في مجال العلاقات التبادلية ضمن بيئة الأعمال الإدارية التي تسهم في رفع مستوى الإنتاجية للموظفين</p>   | <p>التخطيط الاستراتيجي المتقدم واستشراف المستقبل</p>   | <p>القيادية والإدارية</p> |
| <p>ديوان الموظفين</p>  | <p>ديوان الموظفين</p> | <p>مهارات التفويض والإرشاد والتوجيه الإداري</p> <p>تدريب الموظفين على وضع الحلول والخطط في حال حدوث أزمة أو صعوبة أثناء العمل</p> <p>التدريب على المهارات القيادية الضرورية لبناء مؤسسة تميز تعتمد على بناء وتكوين فرق عمل على أعلى مستويات الأداء</p> <p>تدريب الموظفين على اتقان مهارات الإدارة بشكل متقن ومبتكر وتنمية المهارات الإبداعية في حالات العمل.</p> <p>التعرف والتطرق إلى طرق وأساليب التعامل مع الجمهور</p> <p>اساسيات الاتيكت، ارتباط الاتيكت بالمنطق وتعلم قواعد الاسبقية والمجاملة الاعتذار واستخدام الألقاب.</p> | <p>فن التعامل مع الموظفين في العمل</p> <p>التفويض</p> <p>إدارة الازمات والطوارئ</p> <p>دورة في القيادة والإشراف وبناء الفريق</p> <p>تحقيق الابداع الوظيفي وصياغة استراتيجية التميز</p> <p>دورة في التعامل مع الجمهور</p> <p>الاتيكت المهني</p> |                           |
| <p>اون لاين</p>  | <p>منصة إدراك</p>     |  |  |                           |

|  |  |  |         |
|--|--|--|---------|
| الإدارة العامة<br>للشؤون الإدارية<br>والموظفين | التعرف على الطرق الملائمة للمراسلات الإدارية بصورة علمية   | كتابة المراسلات الإدارية والتقارير   | التقنية |
|  | التدريب على أساليب تحفيز العاملين  | فن التحفيز   |         |
|  | تطوير الطاقات الذاتية عند الموظفين   | تنمية الذات  |         |
| المؤسسة<br>الإلمانية GTZ                       | منظومة المتكاملة لخدمة العملاء والتميز في جودة الخدمة ومهارات التعامل مع العملاء والمراجعين وفق منهاج الجودة   | معالجة الشكاوى وتحقيق الأداء المتميز في خدمة وعناية العملاء والدقة في الأداء | التقنية |
| مختص في<br>الأرشفة<br>الإلكترونية              | تأهيل المشاركين على فهم نظم الارشيفات الإلكترونية، والتعرف على تطور نظام الارشيف الإلكتروني ونشأته، والتعرف على المفاهيم الأساسية لنظام الارشيف الإلكتروني، وأشكال الملفات فيه وأنواعه، وكذلك شرح وسائط التخزين المستخدمة من خلال هذا النظام | الأرشفة الإلكترونية  |         |
| الوحدة القانونية<br>بوزارة الاقتصاد<br>الوطني  | تعريف الموظفين بقوانين الخدمة المدنية والتطرق لحقوق وواجبات الموظف واللوائح والأنظمة المعمول بها   | الخدمة المدنية ومدونة السلوك الوظيفي   |         |
| الجامعة الإسلامية                              | لغة عبرية من الصفر للتعرف على المنتجات وعلاماتها التجارية  | دورة لغة عبرية   | أخرى    |
|  | تهدف هذه الدورة الى تحسين خط الكتابة والتعرف على خط الرقعة   | دورة الخط العربي   |         |