



2021/07/11م

دولة فلسطين  
الأمانة العامة لمجلس الوزراء  
12-07-2021  
2726  
رقم: 2726

حفظهم الله ،،،

سعادة الأخوة/ وكلاء ورؤساء الوزارات والدوائر الحكومية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الموضوع: بشأن إجراءات إبرام الصلح الجزائي مع الموظف العام

تهديكم الأمانة العامة لمجلس الوزراء تحياتها، وبالإشارة للموضوع أعلاه، وفي إطار تحقيق التكاملية في الأدوار بين مختلف مؤسسات الدولة وتحقيقاً لمبدأ سيادة القانون، وبناءً على مداولات لجنة متابعة العمل الحكومي في جلستها رقم (134) بتاريخ: 2021/06/23م، فإنه تقرر اعتماد آليات إجراء الصلح الجزائي مع الموظفين العموميين على النحو الآتي:

- 1- يقدم الموظف طلب الموافقة على إجراء الصلح الجزائي للدائرة الحكومية التي يتبعها.
- 2- يُرفق في الطلب المرسل من الدائرة الحكومية سجل الموظف والعقوبات التأديبية غير المحاة عنه.
- 3- تستوفي الدائرة الحكومية رأي النيابة العامة وموقفها من إبرام الصلح مع الموظف.
- 4- يتم رفع طلب الموافقة على إبرام الصلح الجزائي إلى لجنة متابعة العمل الحكومي وفقاً للقرارات بالخصوص وحسب الأصول.
- 5- يُحال الموظف المبرم معه صلح جزائي للتحقيق التأديبي للتحقيق معه حسب الأصول، ما لم يتم التحقيق معه سابقاً على نفس الجرم.

مرسل لسعادتكم، للعلم والإيعاز لجهة الاختصاص طرفكم نحو معالجة طلبات الصلح الجزائي المرفوعة من الموظفين التابعين لدائرتكم وفقاً للإجراءات المذكورة والنموذج المرفق وموافاتنا حسب الأصول، شاكرين لكم حسن تعاونكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

أمين عام مجلس الوزراء



دولة فلسطين  
وزارة الاقتصاد الوطني  
الأرشيف المركزي  
12-07-2021  
صادر  
1231  
الرقم:

مرفقات:

- النموذج بالخصوص.
- نسخة لـ:
- الإدارة العامة للشؤون القانونية.

صادر عن: الإدارة العامة للشؤون القانونية.



نموذج طلب موافقة على إجراء صلح جزائي مع موظف عام

اسم الموظف: .....  
رقم الهوية: .....  
تاريخ الميلاد: .....  
الرتبة أو الدرجة الحالية: .....  
الجريمة محل طلب الصلح: .....  
تاريخ تقديم الطلب: .....  
الرقم الوظيفي/ المالي: .....  
الجنس: .....  
الجنس: ذكر / أنثى  
جهة العمل: .....  
تاريخ التعيين: .....  
توقيع الموظف: .....

لاستعمال النيابة العامة:

اسم المتهم: .....  
رقم القضية: .....  
بيان رأي النيابة العامة في الصلح في الجريمة من عدمه: .....  
التوقيع والختم: .....

لاستعمال ديوان الموظفين العام/ هيئة التنظيم والإدارة:

تقييم الموظف لآخر سنتين: .....  
السنة: .....  
التقييم: .....  
السنة: .....  
التقييم: .....  
العقوبات التأديبية والانضباطية المدرجة في ملف الموظف: (إن وجد)  
القرار الصادر بحق الموظف فيما يخص التحقيق الإداري بشأن الجريمة محل الواقعة: .....  
التوقيع والختم: .....

- مرفق: موقف الدائرة الحكومية التي يتبعها الموظف من إبرام الصلح.
- صحيفة السوابق القضائية الخاصة بالموظف.
- يتم تعبئة البيانات أعلاه من خلال الجهات المختصة حسب الأصول، ثم تحول المعاملة بعد استكمال كل ما سبق وإرفاق موقف الدائرة الحكومية إلى الأمانة العامة لمجلس الوزراء.