



حفظه الله ورعاه

عطوفة الأخ/ د. رشدي وادي

رئيس مجلس إدارة مؤسسة المواصفات والمقاييس،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع/ تكليف الموظف فارس شحادة

نهديكم أطيب تحياتنا، وأصدق أمنياتنا لكم بالتوفيق والسداد، بالإشارة إلى الموضوع المذكور أعلاه، نأمل منكم الموافقة علي تكليف الاخ/ فارس شحادة مدير لدائرة الخدمات الفنية في مؤسسة المواصفات والمقاييس وذلك حفاظاً علي حق الموظف في تمديد تكليفاته السابقة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

أ. عبد الناصر عواد
مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس



أ. عبد الناصر عواد
الاستاذ المساعد الدكتور
الاستاذ المساعد الدكتور
4-2-2021





حفظه الله ورعاه

عطوفة الأخ/ د. رشدي وادي

رئيس مجلس إدارة مؤسسة المواصفات والمقاييس،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع/ تكليف الموظف محمد جهاد ابو حسنة

نهديكم أطيب تحياتنا، وأصدق أمنياتنا لكم بالتوفيق والسداد، بالإشارة إلى الموضوع المذكور أعلاه، نأمل منكم الموافقة علي تكليف الاخ/ محمد جهاد ابو حسنة مدير لدائرة الشؤون الادارية والمالية في مؤسسة المواصفات والمقاييس وذلك حفاظاً علي حق الموظف في تمديد تكليفاته السابقة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

أ. عبد الناصر عواد
مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس



التاريخ: ١٠/١٠/٢٠١٢م

الأخ/ د. محمد إبراهيم المدهون

حفظه الله ورعاه،،

وزير الثقافة والشباب والرياضة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

تهديكم الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية أطيب التحيات وخالص الدعوات وإيماناً منا بضرورة تنظيم العمل حسب القانون والنظام واللوائح الإدارية المنظمة للعمل، يُرجى اعتماد سيادتكم لتكليف الأخوة الآتية أسماؤهم بالعمل كل منهم بمسؤوليته عن الإدارة التي يعمل بها أمام مدير عام الشؤون الإدارية والمالية والجهات المختصة في الوزارة.

#	الاسم	التكليف
١	أحمد عطوة عبد رب النبي	مديراً لدائرة الشؤون الإدارية
٢	محمد محمود العف	مديراً للدائرة المالية
٣	محمد جهاد أبو حسنة	مديراً لدائرة المشتريات والمخازن

وعليه يُرجى اعتماد سيادتكم بالأسماء التي ذكرت سابقاً.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،

أ. أحمد عبد اللطيف الأشقر

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

الأخ/ د. محمد إبراهيم المدهون



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة الثقافة

التاريخ: ٢٠١٥/٠٧/٠٦ م

مكتب الوكيل

قرار رقم (٢٠١٥/٢٨)

تكليف

بناءً على الصلاحيات المخولة لنا، وتحقيقاً للمصلحة العامة،

قد قررنا ما يلي:-

المادة (١)

- تكليف الأخ/محمد جهاد أبو حسنة مديراً لدائرة شئون الموظفين بالإضافة إلى مهام عمله الحالي مديراً مكلفاً لدائرة اللوازم والمشتريات.

المادة رقم (٢)

يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره وعلى جميع المعنيين تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه، ويلغى كل ما يتعارض مع هذا القرار.

صدر في مدينة غزة يوم الاثنين ٢٠١٥/٠٧/٠٦ م

أ. مصطفى حسنى الصواف



وكيل مساعد وزارة الثقافة



نسخة لـ:

- الشؤون الادارية
- الرقابة
- الملف



السلطة الوطنية الفلسطينية

وزارة الثقافة

مكتب الوكيل المساعد

قرار رقم (٢٠١٥/٤٠)

تكليف الموظف/محمد أبو حسنة مديراً لدائرتي الشؤون الإدارية واللوازم والمشتريات

بناءً على الصلاحيات المخولة لنا قانوناً، وبالإطلاع على قانون الخدمة المدنية المعدل رقم "4" لسنة "2005" واللوائح المنظمة له فقد تقرر ما يلي:-

المادة (١)

• تكليف الأخ/محمد جهاد أبو حسنة رقم وظيفي "222555" مديراً لدائرتي الشؤون الإدارية واللوازم والمشتريات.

المادة رقم (2)

يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره وعلى جميع المعنيين تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه، ويلغى كل ما يتعارض مع هذا القرار.

صدر في مدينة غزة يوم الأحد ٢٠١٥/١١/١ م

م. سمير عبد الرزاق مطير

وكيل مساعد وزارة الثقافة



نسخة لـ:

- الشؤون الإدارية
- الرقابة
- الملف



التاريخ: 2017/03/20م

قرار رقم (87/2017)

نقل وتكليف

المادة (1)

بناءً على الصلاحيات المخولة لنا، وتحقيقاً للمصلحة العامة، فقد قررنا ما يلي:-

- ينقل الأخ الموظف/ محمد جهاد أبو حسنة، للعمل بالإدارة العامة للعمل الأهلي ويكلف بمهام مدير دائرة المراكز الثقافية.

المادة (2)

يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره وعلى جميع المعنيين تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه، ويلغى كل ما يتعارض مع هذا القرار.

صدر في مدينة غزة يوم الاثنين الموافق 2017/03/20م.

د. أنور علي البرعاوي

وكيل مساعد وزارة الثقافة

- نسخة مع الاحترام:-
- الشؤون الإدارية
- المعني.
- الإدارات العامة.
- الملف



التاريخ: 2017/08/21م

قرار رقم (125/2017)

تكليف

المادة (1)

- بناءً على الصلاحيات المخولة لنا، وتحقيقاً للمصلحة العامة، فقد قررنا ما يلي:-
- يكلف الأخ الموظف/ محمد جهاد أبو حسنة، مديراً لدائرة اللوازم والمشتريات، بالإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.
- متابعة ملف معهد الثقافة والفتون التابع لمكتب الوكيل.

المادة (2)

يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره وعلى جميع المعنيين تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه، ويلغي كل ما يتعارض مع هذا القرار.

صدر في مدينة غزة يوم الاثنين الموافق 2017/08/21م.

د. أنور علي البرعاوي
وكيل مساعد وزير الثقافة

نسخة مع الاحترام:-
- الشؤون الإدارية والمالية.
- المعنيين.
- الرقابة.
- الملف.

