

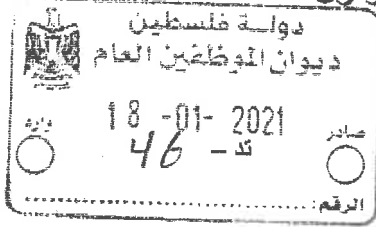
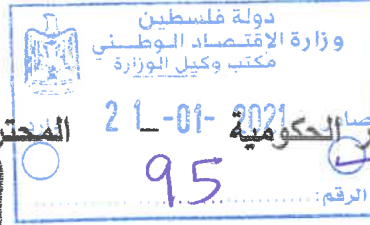
STATE OF PALESTINE
General Personnel Council



دولة فلسطين
ديوان الموظفين العام

التاريخ: 18 كانون الثاني، 2021
2021/01/18

الرقم: د.م.ع



الإخوة/ الوزراء ورؤساء السلطات والدوائر الحكومية المحترمون،،
تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: دعوة لحضور
دورة تدريبية عن بُعد

يهديكم ديوان الموظفين العام أطيب تحياتيه،
وبالإشارة للموضوع أعلاه.

وإيماناً منا بضرورة السعي للإرتقاء ورفع كفاءة الكوادر البشرية الحكومية، تعلن الإدارة العامة للتدريب والتطوير في ديوان الموظفين العام عن عقد دورة تدريبية عن بُعد بعنوان:
"مهارات التفكير الإيجابي خلال العمل في ظل جائحة كورونا"
وعليه يرجى الإطلاع على المرفق وترشيح عدد (2) موظف لحضور هذه الدورة عبر برنامج ZOOM وموافاتنا بأسماءهم وأرقام Whatsapp الخاص بهم، ليتم إدراجهم للمجموعة التي سيتم تعميم رابط لقاءات الدورة التدريبية عن بُعد من خلالها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

أ. يوسف خليل الكيالي
رئيس ديوان الموظفين العام



المرفقات :

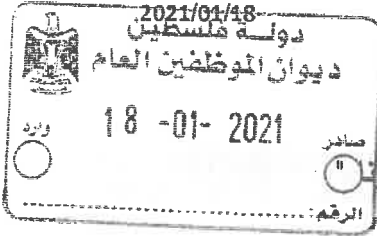
- بطاقة تعريفية بالدورة التدريبية.

نسخة مع الاحترام لـ :

- الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- الإدارة العامة للتدريب والتطوير.



التاريخ: 18 كانون الثاني، 2021



دورة تدريبية عن بُعد بعنوان:

"مهارات التفكير الإيجابي خلال العمل في ظل جائحة كورونا"

الهدف العام:

تعزيز مهارات التفكير الإيجابي وتطوير طرق التفكير المنطقي الفعال في مواجهة الأزمات والطوارئ أثناء العمل وخصوصاً في ظل التغيرات المتسارعة على بيئة العمل بسبب جائحة كورونا.

الفئة المستهدفة:

- موظفي الفئة الثانية ممن يشغلون وظائف تخصصية.
- موظفي الفئة الثانية ممن يشغلون وظائف إشرافية (رئيس قسم - رئيس شعبة).

مكان الدورة التدريبية:

سيتم عقد الدورة التدريبية عن بُعد عبر برنامج ZOOM .

موعد الدورة التدريبية:

اليوم	الأحد	الثلاثاء	الخميس
التاريخ	24/01/2021	26/01/2021	28/01/2021
الوقت	10 ص - 12 ص	10 ص - 12 ص	10 ص - 12 ص

تنويه عام:

- يرجى التقيد بالفئة الوظيفية المستهدفة " الثانية " وترشيح عدد "2" موظف فقط.
- التأكيد على الالتزام التام بمواعيد الدورة التدريبية حسب الجدول الموضح أعلاه.
- يرجى توفير كافة المُنبل اللازمة لتسهيل تواجد مرشحيكم بالدورة التدريبية عن بُعد.