



التاريخ: 03 شباط، 2021
2021/02/03

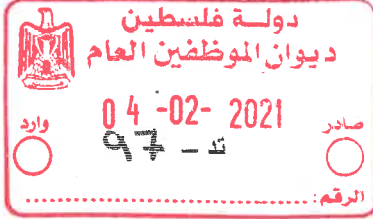
14-02-2021

صادر

الرقم:

الرقم: د.م.ع

الإخوة/ الوزراء ورؤساء السلطات والدوائر الحكومية - المحترمون ،،،
تحية طيبة وبعد ،،،



الموضوع: دعوة لحضور
دورة تدريبية عن بُعد

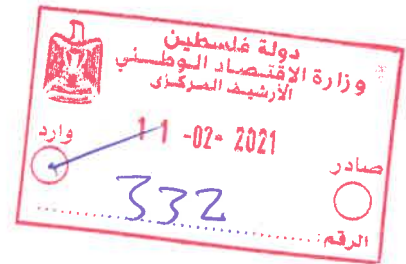
يهـ ديكـم ديـوان المـوظفين العـام أطير بـ تحياتـه،
وبالإشارة للموضوع أعلاه.

وإيماناً منا بضرورة السعي للإرتقاء ورفع كفاءة الكوادر البشرية الحكومية، تعلن الإدارة العامة للتدريب والتطوير في ديوان الموظفين العام عن عقد دورة تدريبية عن بُعد بعنوان:
"مهارات كتابة التقارير الادارية"

وعليه يرجى الإطلاع على المرفق وترشيح عدد (2) موظف لحضور هذه الدورة عبر برنامج ZOOM وموافقتنا بأسماءهم وأرقام Whatsapp الخاص بهم، ليتم ادراجهم للمجموعة التي سيتم تعميم رابط لقاءات الدورة التدريبية عن بُعد من خلالها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

أ. يوسف خليل الكيالي
رئيس ديوان الموظفين العام



المرفقات :

- بطاقة تعريفية بالدورة التدريبية.

نسخة مع الاحترام لـ :

- الإدارة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

- الإدارة العامة للتدريب والتطوير.