



29 مارس، 2021

عطوفة الأخ / د. رشدي وادي المحترم

وكيل وزارة الاقتصاد الوطني

تحية طيبة وبعد،

الموضوع/ تقرير شهر مارس 2021 للإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية

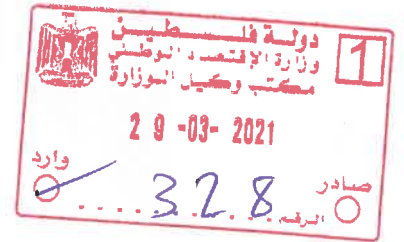
نهديكم عاطر التحيات، وبالإشارة للموضوع أعلاه، مرفق لحضرتكم تقرير شهر مارس 2021 للإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.

للتكرم بالاطلاع،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

إبراهيم عمر المصري

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية



نسخة مع الاحترام ل:

- وحدة الرقابة الداخلية
- الملف

By: A.9



1. الدائرة المالية:

موضح في الجدول أدناه، تقرير الإيرادات الشهري (المبدئي) من 2021/02/28 الى
2021/03/25.

البيان (اسم الدائرة)	المبلغ (شيقل)	المبلغ (دينار)	المبلغ (دولار)
1 الموارد الطبيعية – الرمال والمحاجر	1,011,015	150	0
2 مديرية دمغ ومراقبة المعادن الثمينة	192,969	0	0
3 دائرة التجارة	1,728,704	0	0
4 دائرة الملكية الفكرية	143,280	0	0
5 الشركات والسجل التجاري	96,720	23,024	19,500
6 الدمغات	18,000	0	0
7 الغرامات	52,994	0	0
8 الموازين والمكاييل	28,936	0	0
9 المختبرات	34,710	0	0
10 حماية المستهلك	5,570	0	0
11 الترخيص الصناعي	0	3,710	0
الإجمالي	3,312,898	26,884	19,500

By: A.9

2. الشؤون الإدارية:

أولاً: قسم الصيانة والخدمات (موضح فيه التكلفة المالية)

م.	نوع الخدمة	عدد	المبلغ (شيكل)
1.	أعمال صيانة متفرقة بدون تكلفة مالية (سبابة، كهرباء تكييف، نجارة)	67	—
2.	أعمال صيانة متفرقة (سبابة، كهرباء تكييف، نجارة)	2	325
	اجمالي مجموع الصيانة العامة	69	325
(a)	صيانة المركبات	24	5295
(b)	تعبئة مياه شرب	2	60
(c)	تعبئة أنابيب الغاز	1	744
	المجموع الكلي	96	6424

ثانياً: كميات الوقود المزودة لاستخدامات الوزارة.

• كعوب كابونات وقود مركبات الوزارة

م.	نوع الوقود	الكمية
1.	سولار عادي	3150
2.	بنزين عادي	900

• كعوب كابونات سولار المولدات

م.	الجهة المستفيدة	الكمية	عدد مرات تشغيل المولد	المدة الزمنية بالساعة
1.	وزارة الاقتصاد الوطني ومديرية الذهب	2000	12	61
2.	وزارة السياحة	170		
	إجمالي استهلاك السولار	2170	12	61

By: A.9



ثالثاً: قسم مركبات الحركة.

• استخدامات مركبات الحركة

عدد الجولات شهريا	الجهة المستفيدة	م
18	الادارة العامة للصناعة توفير مركبة	1.
30	بريد الأرشيف المركزي	2.
17	الإدارة العامة للشركات+ الصيرفة	3.
15	متابعة المشتريات	4.
9	الدراسات	5.
89	المجموع الإجمالي	

By: A.7





نموذج تقرير المتابعة الشهري لإنجاز وزارة الاقتصاد الوطني

الإدارة العامة / مديرية / مؤسسة: الشؤون الإدارية

م	أبرز الأنشطة
1.	تم متابعة صيانة جميع مركبات الوزارة عند حدوث أي عطل فيها وعددها الإجمالي (29) وكلها صالحة للاستخدام، وتم عمل صيانة لعدد "24" من المركبات بقيمة (5295) شيكل فقط.
2.	تم صرف كابونات الوقود (المركبات) من سولار بكمية (3150) لتر، وبنزين عادي بكمية (900) لتر حسب الكشوف المعتمدة في الوزارة، تم استلام الوقود لمولد الوزارة الرئيسي بكمية "2000" لتر سولار حصة وزارة الاقتصاد، وكمية (170) لتر سولار حصة وزارة السياحة.
3.	تم تشغيل المولد الرئيسي لوزارة الاقتصاد الوطني عدد (12) مرة بسبب انقطاع التيار الكهربائي لمدة زمنية إجمالية (61) ساعة خلال الشهر.
4.	تم عمل صيانة عامة (كهرباء، تكيف، سباكة، مولد الكهرباء، وأعمال أخرى) لعدد "67" طلبات بدون تكلفة مالية، وعدد "2" طلبات صيانة بتكلفة (325) شيكل.
5.	تم تسليم الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية معاملات مالية أصلية عدد "29" معاملة، وذلك بتكلفة (6424) شيكل.
6.	تم تعزيل مخزن عدد "2"
7.	تم تركيب مختبر لأبواب الملتى لوك في مخازن الوزارة
8.	تم تسليم كراسي ومكاتب للإدارات والدوائر
9.	تم عمل جدار جبس لفصل غرفة كبيرة إلى غرفتين في المختبرات
10.	تم عمل حاجز من الجبس على جهاز السيرفر في الحاسوب

الأنشطة المستقبلية (خلال الشهر القادم حسب الخطة التشغيلية)

1.	صيانة كونتينر عدد "3" لمقاع الرمال
2.	
3.	
4.	
5.	
	الملاحظات

By: A.9





3. دائرة شؤون الموظفين:

العدد	أبرز الأنشطة	
	قسم الدوام:	
208	11. طلب إجازة: عادية ومرضيه وطارئة بالوزارة.	
4046	12. متابعة إدخال سجلات دوام للموظفين.	
1563	13. متابعة الأذونات	
-	14. ترحيل إجازات.	
47	15. طلب احتساب ساعات عمل إضافي/تكليف بالعمل الإضافي/صرف ساعات.	
31	16. مراسلات قسم الدوام.	
32	17. كشوفات خاصة بالدوام	
العدد	قسم شؤون الموظفين:	
25	18. طلب صرف / تعديل/وقف بدل تنقل ثابت/تغيير جهة عمل/نقل داخلي/تغيير عنوان سكن.	
6	19. استلام عمل موظفين/منتدبين/عقود.	
4	20. إنهاء خدمة /طلب استقالة/طلب إلغاء استقالة /طلب تقاعد مبكر/ إنهاء إعاره	
3	21. ترقية مستحقة/تعديل الوضع الوظيفي/تعديل علاوة/تغيير مسمى وظيفي.	
1	22. إفادة بشأن قضية/كتاب مجازاة /تشكيل لجنة تحقيق مع موظف/تشكيل لجنة محو عقوبة/ توجيه عقوبة	
3	23. طلب/تعديل/إيقاف حالة اجتماعية.	
1	24. طلب إضافة مؤهل علمي	
1	25. طلب إعفاء ضريبي	
-	26. طلب إعاره	
2	27. طلب إجازة خارجية/بدون راتب/إجازة أمومة/إلغاء إجازة خارجية/عودة من إجازة خارجية/إجازة حج.	
1	28. طلب إجازة مرضيه يزيد عن أسبوع مرسل لديوان الموظفين/طلب عرض على القومسيون الطبي.	
1	29. طلب صرف جزء من مستحقات الموظف/صرف مكافأة مالية	
4	30. انتداب موظفين/إنهاء انتداب/تمديد انتداب/انتداب داخلي.	
8	31. تعميمات.	
2	32. افادات (لمن يهمل الأمر/شهادة خبرة).	
9	33. مراسلات داخلية	
-	34. اشتراك في التأمين والمعاشات	
9	35. إعداد كشوفات ببيانات الموظفين، بطالة، عقود، احتياجات، الخ	
4	36. قرار إداري	

By: A.9





العدد	أبرز الأنشطة	
149	طباعة كتب من الإيميل وأرشفتها إلكترونياً + ورقياً	37.
345	ترتيب ملفات مستنكفين	38.
Daily	إجراء تعديلات على هيكلية وزارة الاقتصاد إلكترونياً + ورقياً (تسكين وإلغاء تسكين...الخ) ومراجعة الهيكلية حسب القرارات الإدارية الصادرة.	39.
21	إدخال دوام التشغيل المؤقت حسب عدد الأيام	40.
21	أرشفة كشوفات التشغيل المؤقت حسب عدد الكشوفات	41.
1	إعداد كشف الدوام الشهري للتشغيل المؤقت وإرساله لوزارة العمل	42.
-	طلب الملف الشخصي/ بشأن الملف الشخصي	43.
-	مراسلات لوزارة العمل بشأن احتياجات الوزارة من التشغيل المؤقت/ بشأن موظفين	44.
2	بشأن تقييم أداء موظفين	45.
29	شهادات شكر	46.
1	تعديل تصنيف موظفين	47.
2	طلب نقل أو استغناء أو استيعاب موظفين	48.
1	تقارير دورية (شهرية، نصف سنوية، سنوية)	49.
daily	متابعة عملية تقييم الأداء	50.
5	تسكين موظفين ع الهيكلية	51.
10	أرشفة كتب خاصة بدائرة شؤون الموظفين	52.
838	إرسال رسائل إلكترونية للموظفين لمتابعة إجراءاتهم الإدارية + تبليغ + تهنئة	53.
7	التواصل مع الحاسوب الحكومي لحل إشكالية ببرنامج شؤون الموظفين + إلغاء تسكين موظفين	54.
8	متابعات خارجية مع ديوان الموظفين العام + المالية	55.
العدد	قسم التدريب:	
85	ترشيح موظفين لدورات تدريبية /ورش عمل /لقاءات.	56.
-	طلب توفير دورات تدريبية	57.
3	ورش عمل /دورات تم إنجازها/ قيد التنفيذ	58.
8	استقبال متدربين ومتابعة إجراءاتهم من تواصل مع الدوائر الأخرى لاستيعابهم	59.
6	مراسلات خاصة بالتدريب	60.
2	إفادات	61.
1	كشوفات خاصة بالتدريب والمتدربين	62.
-	اعتماد شهادات تدريبية	63.
1	جولات متابعة متدربين داخل الوزارة	64.
1740	إجمالي المعاملات باستثناء الإجازات والأذونات وسجلات الحضور.	65.

4. دائرة المشتريات:

التكلفة بالشيكل							
المجموع	لوازم الحاسوب	أختام	مواد ولوازم استهلاكية	بوفيه وضيافة	مطبوعات	قرطاسية	البيان
8195	20	40	812	2,011	5,312	0	المبلغ
15	1	1	6	4	3	0	عدد الطلبات

- استكمال توريد مواد مخبرية بقيمة 9507 شيكل.
- عمل متابعات ميدانية مع وزارة المالية عدد 5.
- جولات ميدانية مع الموردين عدد 16.
- تجهيز عروض أسعار عدد 4.
- تجهيز طلبات صرف من المخزن عدد 85.
- تغذية المخزن بجميع الاحتياجات الشهرية.
- توفير مستلزمات اجتماعات الوزارة.
- تجهيز بروشورات ومطبوعات لليوم العالمي لحماية المستهلك.

مشتريات جاري العمل على إنجازها:

- مطبوعات مختلفة للوزارة.
- جاري متابعة عمل ختم لمكتب غزة.
- تجهيز طلبية شراء حواسيب وملحقاتها.
- تجهيز طلبية شراء كاميرات مراقبة لجميع مباني الوزارة