



January 28, 2021

رقم: 2 / 2021

حفظه الله

عطوفة الاخ / د. رشدي وادي

وكيل وزارة الاقتصاد الوطني

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

الموضوع / اعتماد محاضر لجنة جرد وتكهن ملفات

بداية نهدىكم أطيب تحياتنا متمنين لكم دوام التوفيق والسداد. وبخصوص الموضوع أعلاه،  
نأمل من عطوفتكم اعتماد محاضر الإدارات والدوائر التي تم جردها بتاريخ 21- 2021/1/26 من قبل اللجنة  
المشكلة وفق القرار رقم (117) الصادر بتاريخ 2020/12/24 بتاريخ كما يلي:

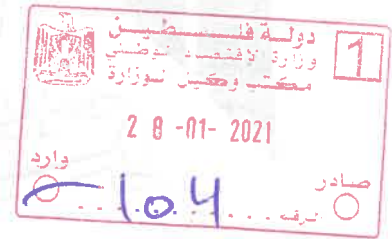
- 1- مكتب الوكيل المساعد.
- 2- مديرية المعادن الثمينة.
- 3- الوحدة القانونية.
- 4- دائرة الموازين والمكاييل.
- 5- مكتب غزة.

وتفضلوا بقبول فائق احترامنا وتقديرنا،،

أ. مروان إسماعيل العمري

رئيس اللجنة

28/1/2021



- مرفق محاضر الجرد.

- نسخة للملف.



+970 8 2874145/6/7



+970 8 2875758

www.mne.ps

## محضر جرد وتكهن ملفات مكتب الوكيل المساعد

المكان: مكتب الوكيل المساعد

الساعة: 10:00 صباحا

التاريخ: 2021/1/21

\*\* أسماء المشاركين في الجرد:

م.	الاسم	المسمى	ملاحظات
1.	مروان العمري	رئيس اللجنة	
2.	فادي العريني	عضو لجنة	
3.	محمد حجيبة	عضو لجنة	
4.	علاء عبد الغفور	عضو لجنة	
5.	فرج أبو الليل	مراسل	

\*\* جرد ملفات مكتب الوكيل المساعد:

م.	اسم الملف	ملاحظات
1.	دفاتر شيكات خاصة بمعونات وزارة التموين / البنك العربي.	عدد 11 دفتر
2.	دفاتر شيكات خاصة بمعونات وزارة التموين / البنك التجاري الفلسطيني.	عدد 2 دفتر
3.	دفاتر شيكات خاصة بمعونات وزارة التموين / بنك فلسطين.	عدد 6 دفاتر

ملاحظة: تم اتلاف الدفاتر على فرامة الوزارة.

مروان العمري  
رئيس اللجنة  
21/1/2021

فادي العريني

عضو

علاء عبد الغفور

عضو

محمد حجيبة

عضو

## محضر جرد وتكهين ملفات مديرية المعادن الثمينة

المكان: الوحدة القانونية

الساعة: 12:50 صباحا

التاريخ: 2021/1/26

\*\* أسماء المشاركين في الجرد:

م.	الاسم	المسمى	ملاحظات
1.	مروان العمري	رئيس اللجنة	
2.	فادي العريني	عضو لجنة / مندوب عن الوحدة	
3.	علاء عبد الغفور	عضو لجنة	
4.	محمد حبيلة	عضو لجنة	

\*\* جرد ملفات الوحدة القانونية:

م.	اسم الملف	ملاحظات
1.	مراسلات داخلية 2012-2014-2015	ملفات عديدة
2.	مطالبات مالية مختبرات 2012-2013-2015	ملفات عديدة
3.	وارد داخلي 2012-2014-2015	ملفات عديدة
4.	قرارات ادارية داخلية 2015	ملفات عديدة
5.	وارد حماية مستهلك 2011-2013-2014	ملفات عديدة
6.	ملف مطبوعات 2012	ملفات عديدة
7.	محاضر اجتماعات الوحدة 2013-2014	ملفات عديدة
8.	ملفات قديمة تالفة 2009	ملفات عديدة
9.	جرائد تالفة قديمة	ملفات عديدة
10.	كشف حضور وانصراف قديمة 2016	ملفات عديدة
11.	تقارير إنجازات عام 2015	ملفات عديدة
12.	اوراق قديمة متهاكة غير مستخدمة 2013	ملفات عديدة
13.	مراسلات واردة 2009-2010-2013	ملفات عديدة
14.	تقارير إدارية 2009-2015	ملفات عديدة
15.	ملف افرجات 2010	ملفات عديدة
16.	ملف شكاوي عام 2009	ملفات عديدة
17.	نماذج فارغة قديمة	ملفات عديدة
18.	الخطة التشغيلية 2014	ملفات عديدة
19.	ملف خاص بجمعية مبرة الرحمة 2010	ملفات عديدة
20.	ملف متابعة 2015	ملفات عديدة
21.	صادر خارجي + صادر نيابة 2010 - 2010 - 2011	ملفات عديدة

ملفات عديدة	صادر داخلي 2010 - 2011	22
ملفات عديدة	ملف خاص بالصناعة 2012	23
ملفات عديدة	احالات 2008	24
ملفات عديدة	وارد خارجي 2011	25
ملفات عديدة	قرارات نيابة 2007	26
ملفات عديدة	قرارات وتعهدات 2005	27
ملفات عديدة	احالات نيابة 2011	28
ملفات عديدة	مراسلات داخلية 2013	29
ملفات عديدة	ملف خاص الارشيف 2008	30
ملفات عديدة	واذر داخلي 2009	31
ملفات عديدة	صادر داخلي 2011	32
ملفات عديدة	ملف مختبرات 2001	33
ملفات عديدة	ملكية فكرية 2011	34
ملفات عديدة	مواصفات ملصة 1997	35
ملفات عديدة	ملفات عديدة 1997	36
ملفات عديدة	مراسلات داخلية 1998	37
ملفات عديدة	مراسلات داخلية 2010 - 2002	38
ملفات عديدة	ملفات عديدة 2002	39
ملفات عديدة	احالات نيابة 2008-2010	40
ملفات عديدة	مراسلات داخلية 2010	41
ملفات عديدة	صادر داخلي 2009	42
ملفات عديدة	تعهدات 2010	43

ملاحظة: تم تسليم الملفات التي تم جردها لدائرة الشؤون الإدارية بتاريخ 2021/1/26.

مروان العمري  
رئيس اللجنة

فادي العريني  
عضو

علاء عبد الغفور  
عضو

محمد حجلة  
عضو

## محضر جرد وتكهين ملفات دائرة الموازين والمكايل والمقاييس

المكان: دائرة الموازين والمكايل

الساعة: 11:00 صباحا

التاريخ: 2021/1/26

\*\* أسماء المشاركين في الجرد:

م.	الاسم	المسمى	ملاحظات
1.	مروان العمري	رئيس اللجنة	
2.	فادي العريني	عضو لجنة	
3.	علاء عبد الغفور	عضو لجنة	
4.	محمد حجلة	عضو لجنة	
5.	محمد أبو سليمان	مدير الدائرة	

\*\* جرد ملفات دائرة الموازين والمكايل والمقاييس:

م.	اسم الملف	ملاحظات
1.	تقارير شهرية 2011	ملفات عديدة
2.	تقارير يومية 2002-2011-2014	ملفات عديدة
3.	ملف إيرادات عينات 2002	ملفات عديدة
4.	تقرير يومي للجولات 2013-2014	ملفات عديدة
5.	إيرادات موازين 2010-2011	ملفات عديدة
6.	كشوفات اختبار 2010-2011-2015	ملفات عديدة
7.	صور تقارير مالية 2009	ملفات عديدة
8.	حضور وانصراف 2015	ملفات عديدة
9.	صور رخص سيارة موازين 2008	ملفات عديدة
10.	تقارير مالية 2010	ملفات عديدة
11.	تقارير إيرادات 2010-2009	ملفات عديدة
12.	كشوفات مطالبات مالية 2013	ملفات عديدة
13.	كشوف اختبار وقود 2009	ملفات عديدة
14.	تقرير يومي جولة تفتيش 2012	ملفات عديدة
15.	ملف اوراق قديمة	ملفات عديدة
16.	دفع رسوم قبانات 2010	ملفات عديدة
17.	صادر دداخلي 2014	ملفات عديدة
18.	دفع رسوم الات ضخ وقود 2007	ملفات عديدة
19.	نماذج فارغة 2007	ملفات عديدة
20.	كشف اختبار محطات الوقود 2010	ملفات عديدة

ملفات عديدة	كشف اختبار بعد الترخيص 2015	21
ملفات عديدة	تقارير يومية جولات 2014	22
ملفات عديدة	تقارير جولات تفتيش 2008-2007	23
ملفات عديدة	نماذج تبالغ للدمغ 2009	24
ملفات عديدة	تقارير ايرادات يومية 2011	25
ملفات عديدة	زيارات يومية تفتيش 2011	26
ملفات عديدة	كشف اختبار وقود 2011-2009	27
ملفات عديدة	تقارير عمل اسبوعية 2012	28
ملفات عديدة	كشف اختبار بعد الفحص 2011	29
ملفات عديدة	تقرير جولة تفتيش 2009	30
ملفات عديدة	دفع رسوم ضخ الوقود تالفة	31
ملفات عديدة	اوراق تالفة قديمة مختلفة غير صالحة للعمل	32
ملفات عديدة	فيش ايداع 2010	33

ملاحظة: تم تسليم الملفات التي تم جردها لدائرة الشؤون الإدارية بتاريخ 2021/1/26.

مروان العمري  
رئيس اللجنة

فادي العريني  
عضو

علاء عبد الغفور  
عضو

محمد حجيبة  
عضو



## محضر جرد وتكهين ملفات مديرية المعادن الثمينة

المكان: مديرية المعادن الثمينة

الساعة: 9:30 صباحا

التاريخ: 2021/1/26

\*\* أسماء المشاركين في الجرد:

م.	الاسم	المسمى	ملاحظات
1.	مروان العمري	رئيس اللجنة	
2.	فادي العريني	عضو لجنة	
3.	علاء عبد الغفور	عضو لجنة	
4.	محمد حجيلا	عضو لجنة	
5.	نشأت أبو عون	مندوب عن الادارة	

\*\* جرد ملفات مديرية المعادن الثمينة:

م.	اسم الملف	ملاحظات
1.	ايرادات شهرية للمديرية 2010-2009-2007	ملفات عديدة
2.	كشف بأرقام سندات الايداع 2002	ملفات عديدة
3.	مراسلات داخلية 1998-1999 - 2000-2001-2002-2007 2006-2008-2009 - 2011 - 2015	ملفات عديدة
4.	سندات ايداع مشغولات 2007-2008 - 2009 - 2010	ملفات عديدة
5.	كشوفات تسليم مشغولات 2002 - 2010	ملفات عديدة
6.	دفاتر سندات مشغولات 2000	ملفات عديدة
7.	تقارير إيرادات 2004 - 2008 - 2009 - 2010	ملفات عديدة
8.	مراسلات خارجية 2004-2003-2002	ملفات عديدة
9.	تقارير مالية للرسوم والكميات 2005	ملفات عديدة
10.	ايرادات مالية 2008	ملفات عديدة
11.	تسليم العينات مشغولة 2006 - 2008	ملفات عديدة
12.	كشوفات حضور وانصراف 2007-2012	ملفات عديدة
13.	اجازات موظفين 2005-2007-2014	ملفات عديدة
14.	اوراق مختلفة قديمة 1998-1999	ملفات عديدة
15.	طلب مزاولة حرف 2004	ملفات عديدة
16.	محاضر اجتماعات +اوراق مختلفة قديمة قبل عام 2000	ملفات عديدة
17.	دفاتر صادر ووارد 2014	ملفات عديدة
18.	اقرار وتعهد 1999	ملفات عديدة
19.	تقارير شهرية 2010 - 2013	ملفات عديدة

ملفات عديدة	نماذج فارغة 2007	20
ملفات عديدة	تقارير جولات تفتيش 2009-2015-2013	21
ملفات عديدة	رخصة مزاولة حرفة صور 2015-2014-2016	22
ملفات عديدة	تقرير زيارة 2015	23
ملفات عديدة	تقارير جولات تفتيشية 2011	24
ملفات عديدة	برنامج العمل الاسبوعية 2015 + تقارير اسبوعية	25
ملفات عديدة	2 موازين تم الوزن والخرين 2008	26
ملفات عديدة	تقرير جولات تفتيش 2015-2007	27
عدد 2	ملف خاص بالجراند 2007	28
ملفات عديدة	ملف اثبات مخالفة 2010	29
ملفات عديدة	محضر ضبط فحص وتحليل 2008	30
ملفات عديدة	تقارير شهرية 2011- 2003- 2012	31
ملفات عديدة	ملف خاص فواتير مالية 2003	32
ملفات عديدة	سندات ايداع 2000	33
ملفات عديدة	ملفات اخطارات 2011-2001	34
ملفات عديدة	تقارير سنوية مصروفات 2006	35
ملفات عديدة	سند استلام مواد 2005	36
عدد 1	ملف خاص بالانسحاب من غزة 2004	37
ملفات عديدة	ملفات قديمة تالفة قيل 2000	38
عدد 1	ملف خاص بجامعة الدول العربية للتراث 2004	39
ملفات عديدة	معاملات موظفين 2006	40
ملفات عديدة	قرارات ادارية قديمة 2005	41
ملفات عديدة	عناوين الصحف والاخبار 2006	42
عدد 1	تقرير جمعية الجريح 2002	43
عدد 1	استمارات رواتب 2005	44
عدد 1	نتائج استطلاع رأي 2003	45
عدد 1	اللجنة التطوعية للمساجد 2003	46
عدد 1	شهادات جامعية 2006	47
ملفات عديدة	ملف نفقات 2001	48
ملفات عديدة	ملفات علاقات عامة 2004-2003-2002-2001	49
ملفات عديدة	فواتير ضريبية 2003	50
ملفات عديدة	اذونات صرف مواد تموينية 2003	51



ملفات عديدة	محاضر اجتماعات 2003	52
ملفات عديدة	ملف صحافة واعلام 2003	53
ملفات عديدة	سجل قيد ذهب 1999	54
ملفات عديدة	ملف علاقات عامة 2003	55
ملفات عديدة	اتلاف مواد 2003	56
ملفات عديدة	ايداع مشغولات 2005	57
ملفات عديدة	سند ايداع تبلي 2002	58
ملفات عديدة	ايداع مشغولات 2003	59
ملفات عديدة	محضر منع حرفة 2001	60
ملفات عديدة	تسوية حساب بنكي 2000	61
ملفات عديدة	تقارير اسبوعية 1997	62
ملفات عديدة	تسليم مشغولات 2000	63
ملفات عديدة	ملف جرد العهد 2003	64
ملفات عديدة	دفاتر قيد عينات ذهب 2000	65
ملفات عديدة	مشتريات خارجية 1999	66
ملفات عديدة	مراجعات خارجية 1999	67
ملفات عديدة	دفاتر سندات صرف قديمة فارغة	68
ملفات عديدة	دفتر سند ايداع ذهب 2003-1999-2001	69
ملفات عديدة	حركة اللفات قسم العينات التحرير 2002	70
ملفات عديدة	ملف ايداع 1999	71
ملفات عديدة	نماذج دفاتر ايداع 2003	72
ملفات عديدة	معونات اجتماعية 2003	73
ملفات عديدة	سند ايداع بنكي 2001	74
ملفات عديدة	فواتير ضريبة 2001	75
ملفات عديدة	تقارير ضريبية 2001	76
ملفات عديدة	محاضر اجتماعات 2003	77
ملفات عديدة	سجلات حصر الكلية الواردة والصادرة 1999	78
ملفات عديدة	سجل قيد بتاريخ الذهب 1999-2000	79
ملفات عديدة	دفاتر كشف تسليم المشغولات 2001-1999	80
ملفات عديدة	سجل ايرادات يومي 2000	81
ملفات عديدة	محضر فتح واغلاق خزنة 2000	82
ملفات عديدة	حضور وانصراف موظفين 2001	83

ملفات عديدة	مراسلات داخلية 2000-2001	84
ملفات عديدة	استمارات تشغيل 2001	85
ملفات عديدة	سندات ايداع مشغولات 1999	86
ملفات عديدة	ملفات قديمة مختلفة 2004	87
ملفات عديدة	نماذج فارغة قديمة	88
ملفات عديدة	كشف تسليم مشغولات 2004-2002	89
ملفات عديدة	تقارير ايرادات 2005	90
ملفات عديدة	ملفات اجازات 2004	91
ملفات عديدة	حركة مشغولات 1999	92
ملفات عديدة	سندات ايداع مشغولات 2002-2001-2002	93
ملفات عديدة	علامات التحقيق من الدفع 2001-1999	94
ملفات عديدة	تقارير يومية 2006	95
ملفات عديدة	اسعار عملات 2000	96

ملاحظة: تم تسليم الملفات التي تم جردها لدائرة الشؤون الإدارية بتاريخ 2021/1/26.

مروان العمري  
رئيس اللجنة

فادي العريني  
عضو

علاء عبد الغفور  
عضو

محمد حجلة  
عضو

## محضر جرد وتكهين ملفات مكتب غزة

المكان: مكتب غزة

الساعة: 11:30 صباحا

التاريخ: 2021/1/26

\*\* أسماء المشاركين في الجرد:

م.	الاسم	المسمى	ملاحظات
1.	مروان العمري	رئيس اللجنة	
2.	فادي العريني	عضو لجنة	
3.	علاء عبد الغفور	عضو لجنة	
4.	محمد حجيبة	عضو لجنة	
5.	محمد أبو سليمان	مندوب عن المكتب	

\*\* جرد ملفات مكتب غزة:

م.	اسم الملف	ملاحظات
1.	مطالبات مالية بعد الفحص 2014-2016	ملفات عديدة
2.	اذونات خروج 2016	ملفات عديدة
3.	دفاتر استدعاء 2015	ملفات عديدة
4.	صادر داخلي 2015-2014-2006	ملفات عديدة
5.	تقرير شهري 2015	ملفات عديدة
6.	تقارير يومية 2014 - 2015	ملفات عديدة
7.	جرد عينات للفحص 2015-2013	ملفات عديدة
8.	كشوفات محطات الغاز 2015	ملفات عديدة
9.	صرف كميات اسمنت 2013	ملفات عديدة
10.	وارد داخلي 2015-2014	ملفات عديدة
11.	مطالبات مالية للموازن 2015-2014-2013	ملفات عديدة
12.	تعليمات عام 2015-2012	ملفات عديدة
13.	نماذج زيارة مخابر 2013	ملفات عديدة
14.	تقييم تاريخ فحص مختبرات 2015	ملفات عديدة

ملاحظة: تم تسليم الملفات التي تم جردها لدائرة الشؤون الإدارية بتاريخ 2021/1/26.

مروان العمري  
رئيس اللجنة

فادي العريني  
عضو

علاء عبد الغفور  
عضو

محمد حجيبة  
عضو