



2021/ : صادر

التاريخ: 2021/03/04

الأخ /م. فضل شعبان حفظه الله،،،

مدير عام وحدة الحاسوب و تكنولوجيا المعلومات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع / بشأن احتياجات الادارة من أجهزة الحاسوب وملحقاتها

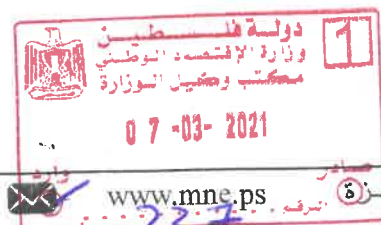
نهديكم عاطر التحيات، ونتمنى لكم موفور الصحة والعافية، بالإشارة الى الموضوع أعلاه، ننوذككم بالاحتياجات اللازمة للإدارة العامة من أجهزة الحاسوب وملحقاتها، وفق الجدول التالي:

1. الملكية الصناعية

م	الجهاز المطلوب	العدد	المبرر
1	لاب توب	2	خاص بمشروع ارشفة الملفات، حيث ان الارشيف الوزقي
2	ماسح ضوئي	2	يتجاوز 2700 ملفاً، بحاجة الى ادخال على البرنامج المحوسب.
3	طابعة ملونة	1	استبدال الطابعة الحالية لطباعة الشهادات الملونة وضرورة ظهورها بالالوان حيث يتم الصاقها يدويا مما يعرضها للتلف . وإخراج كتب الاعتراضات للمحكمة بالطريقة المطلوبة لان الالوان لها أهمية بالعلامات التجارية والقرارات
4	جهاز LCD	1	خاص بالدورات ولجان الاختراعات داخل الدائرة
5	ماكينة تصوير	1	استبدال الماكينة الحالية

2. التجارة

م	الجهاز المطلوب	العدد	المبرر
1	لاب توب	6	استبدال الاجهزة الحالية بلاب توب جديد
2	طابعة	1	استبدال الطابعة القديمة كونها متهاكة
3	ماكينة تصوير	1	للأعمال اليومية الروتينية





3. معبر ابو سالم

م	الجهاز المطلوب	العدد	المبرر
1	لاب توب	1	للمدير
2	حاسوب بوكس	3	للمشرفين
3	ماكينة تصوير	1	لتسهيل العمل واخذ نسخ
4	ماسح ضوئي سحب	1	لتسهيل العمل واخذ نسخ

4. معبر رفح البري

م	الجهاز المطلوب	العدد	المبرر
1	لاب توب	2	للمدير ، حيث وجود جهاز هالك
2	طابعة	1	لتسهيل العمل واخذ نسخ
3	ماكينة تصوير حديثة مع ماسح ضوئي	1	لتسهيل العمل واخذ نسخ

5. معبر ايرز

م	الجهاز المطلوب	العدد	المبرر
1	لاب توب	1	كون الادارة قيد التجهيز وهذه الاجهزة من ضمن اللوجستيات الاساسية.
2	ماكينة تصوير حديثة مع ماسح ضوئي	1	
3	طابعة	1	

تقبلوا فائق الاحترام والتقدير،،،

أ.رامي نواف ابو الريش

مدير عام التجارة والمعايير



نسخة مع الاحترام

مكتب الوكيل المساعد

الملف

الوكيل

