



ঐশী জ্যোতিই আমাদের পথ প্রদর্শক

রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

যানবাহন শাখা

মোটরকার/মাইক্রোবাস/এ্যাম্বুলেন্স/বাস/মিনিবাস ব্যবহারের আবেদন পত্র।

- ১। বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধানের নাম (অফিসিয়াল ব্যবহারের জন্য) : _____ পদবী: _____
- ২। আবেদনকারীর নাম (ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য): _____ পদবী: _____
- ৩। দপ্তর/শাখা: _____
- ৪। গাড়ী প্রয়োজনের তারিখ: _____ সময়: _____
- ৫। গাড়ী ফিরিয়ে দেওয়ার তারিখ: _____ সময়: _____
- ৬। গাড়ী গন্তব্যের স্থান: _____
- ৭। গাড়ী উপস্থিতির স্থান: _____
- ৮। ভ্রমের কারণ: অফিসিয়াল/ব্যক্তিগত কারণ: _____
- ৯। আবেদনকারীর স্বাক্ষর: _____ আবেদনকারীর মোবাইল/টেলিফোন নং: _____
- ১০। সুপারিশ করা হইল/ হইল না বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান (ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য):
- ১১। বর্ণিত সময়ে গাড়ী দেওয়া যাবে/যাবে না – সহকারী পরিচালক/রিকুইজিশন কর্মকর্তা

(ড্রাক্সপোর্ট)

অনুমোদিত/অ. অনুমোদিত

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর
রুয়েট

(অফিস পূরন করিবে)

- ১। মোটরকার/মাইক্রোবাস/এ্যাম্বুলেন্স/বাস/মিনিবাস নং : _____
- ২। চালকের নাম: _____
- ৩। হেল্পারের নাম: _____
- ৪। তারিখ: _____ সময়: _____

সহকারী পরিচালক (ড্রাক্সপোর্ট)

রুয়েট।

রিকুইজিশন কর্মকর্তা (ড্রাক্সপোর্ট)

রুয়েট।