

Správa Office 365

Petr Maronek

5.11.2022

Vysoká škola finanční a správní
Projektování Informačních Systémů 1
Zimní semestr 2022
Vedoucí práce: **Ing. Václav Řezníček, Ph.D.**

Abstrakt

Správa Office 365, konkrétně SharePointu Online a Microsoft Teams, je pro velké firmy čím dál náročnější. Má aplikace, kterou tato práce popisuje a implementuje, se tuto problematiku pokouší přímo vyřešit a celou správu tak učinit přístupnější pro administraci a případnou rozšiřitelnost. Spolu s modelem správy, který musí zajistit korporátní zásady pro uchování dat, je také zásadní implementace v cloudovém prostředí Microsoft Azure. Celý model zohledňuje požadavky na retenci dat, bezpečnost z hlediska přístupů a datové hygieny.

Klíčová slova

Office365, Microsoft, proces, automatizace, korporace, cloud

Úvod

Office 365 je rozsáhlý ekosystém byznysových aplikací, které pracovníkům v mnoha ohledech usnadňují každodenní pracovní povinnosti. Jedná se o nejrozšířenější kancelářský software na světě a mnoho velkých nadnárodních korporací jej používá v mnoha aspektech své činnosti. Tato činnost však může být svázána místními předpisy nebo regulací podnikání v určité oblasti, jako například farmacie, energetika nebo potravinářství. Z této podstaty ovšem vyplývá, že se tento software musí řídit zásadami a politikami jednotlivých firem, aby splňoval různá omezení nebo dokonce blokovat některé ze svých funkcí. V této práci se zaměřím hlavně na SharePoint Online a Microsoft Teams, které jsou v celém ekosystému Office 365 nejvíce používané, zejména jako úložiště dokumentů a centrum sdílení napříč jednotlivými divizemi firmy. Právě životní cyklus dokumentů je základní linií v každé firemní politice, která podléhá místním regulím nebo externím auditům.

Jak nejlépe poskytnout uživatelům přístup k těmto technologiím a zároveň zajistit shodu s firemními a státními předpisy? Také nemůžeme spoléhat na uživatele, že budou aktivně dodržovat všechna pravidla a nařízení, která dané úložiště musí splňovat. V neposlední řadě musí být celé řešení do jisté míry automatizované, aby administrátorský tým Office 365 nebyl zavalen desítkami až stovkami požadavků denně na vytvoření SharePointu nebo Teams.

Současný stav

V této sekci projdu celé stávající řešení, jeho výhody a naopak nevýhody z hlediska nákladů na provoz, administrace a uživatelské přístupnosti. Nejprve nastíním pohled na celý systém a čemu slouží a poté provedu SWOT analýzu, podle které identifikuji potencionální slabiny a možnosti ke zlepšení.

Systém má za primární úkol poskytnout uživatelům jednoduchou správu nad svými virtuálními prostory v rámci Office 365, zejména SharePoint a MS Teams. Obě tyto aplikace budu pro účely této práce nazývat jako "pracovní prostory". Systém ve svém rámci řídí důležité procesy, které jsou v souladu s certifikacemi informačních technologií a navíc splňuje politiky nastavené svou společností. Procesy v systému jsou například vytvoření pracovního prostoru, smazání pracovního prostoru, automatické notifikace o expiraci pracovních prostorů nebo cybějících metadatech a nebo zažádání o speciální funkce v rámci těchto prostorů. Systém také automaticky nastavuje spoustu vlastností pro tyto prostory jako jsou přístupová práva, firemní branding nebo nasazení povinných firemních aplikací. Je tedy zřejmé, že systém není vytvořen pouze pro uživatele, ale také zajišťuje shodu s firemními politikami.

Z technického hlediska je celý systém v současnosti nasazen v cloudovém prostředí poskytovaném Microsoftem Azure. Nicméně celé řešení je stále koncipováno do podoby, jak bylo původně vytvořené pro hostování na vlastních serverech spolu s technologiemi té doby. celé řešení je v současné době již přes 5 let staré a i když stále funguje podle firemních požadavků, může v blízké budoucnosti dojít k jeho častým poruchám. to by znamenalo pro firmu v krajním případě i nemalé ztráty. A právě proto se nyní pokusím zjistit, jak tomuto scénáři předejít.

SWOT Analýza

Nejprve se zaměřím na **silné stránky** současného řešení. Protože je systém z části poskytovaný softwarovým dodavatelem třetí strany (hlavně z důvodu uživatelského rozhraní), je z podstaty velice stabilní a dostupnost se pohybuje v horních 99%. Díky tomu mají uživatelé důvěru v systém samotný a zbytečně negenerují emaily směrem k podpoře. Pro uživatele je zde také samotné prostředí, ve kterém se pohybují. Microsoft sice poskytuje grafické prostředí pro vytváření amíněných prostorů, nicméně se jedná o prostředí, které není příliš intuitivní a z administrátorského hlediska příliš strohé na jakoukoliv rozšiřitelnost. Proto se firma před pěti lety rozhodla využít software třetí strany, aby poskytla uživatelům portál pro všechny své požadavky. Další silnou stránkou jsou nízké nároky na správu a to je zejména pro administrátory velkou devízou. Tím, že se nemusí stále starat o chod systému, mohou svou práci přesunout jinam, kde jsou více potřeba. Systém stále vyžaduje jistou úroveň administrace, je nicméně znatelně ponížena oproti jiným řešením. Neposledním pozitivem současné řešení je také

softwarová podpora, která je poskytována právě dodavatelskou společností. Ochota a rychlost řešení problémů je v tomto případě vitální a proto ji zařazuji mezi své stránky.

Nyní **slabé stránky**. Protože se software dodává, není jednoduché ho jakkoliv přizpůsobit požadavkům ať už administrátorů, tak firmy. Celý software je dodáván "AS-IS" a poskytuje minimální možnosti dodatečné konfigurace.

Silné stránky Stabilní podpora Uživatelské prostředí Spolehlivost Nízké nároky na administraci	Slabé stránky Náročnost změn Špatná rozšiřitelnost Cena licence
Příležitosti Zjednodušení procesu Využití moderních technologií Snížení ceny provozu	Hrozby Dependence na třetí straně Postavené na starší technologii Monolitní code base

Obrázek 1: SWOT Analýza

Návrh budoucího stavu

Požadavky na systém

Implementace a omezení