

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**KHOA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ**



# **QUẢN TRỊ DỰ ÁN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

## **WEBSITE SHINSPA**

Version: Product\_Backlog\_v1.0

Project team: 44K222.03

Created date: 3-3-2021

PROJECT INFORMATION			
<b>Project Acronym</b>	WS		
<b>Project Title</b>	Xây dựng website cho Shin Spa, ứng dụng đặt lịch và quản lý hồ sơ khách hàng.		
<b>Project Web URL</b>			
<b>Start Date</b>	23-1-2021		
<b>End Date:</b>	17-5-2021		
<b>Lead Institution</b>	Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng		
<b>Project Mentor</b>	MSc. Cao Thi Nham		
<b>Scrum Master</b>	Mai Ngọc Hà	ngochamai20@gmail.com	0334587898
<b>Team Members</b>	Đinh Thị Phương Hà	phuongha148kuro@gmail.com	0949468890
	Mai Thị Thảo Nguyên	maithaonguyen00@gmail.com	0768500179
	Nguyễn Nhật Tiến	nguyennhattien162000@gmail.com	0968860722
	Nguyễn Tam Long	seal19092000@gmail.com	0988529714

	Nguyễn Thị Ngọc Huyền	huyenntn2k@gmail.com	0942168036
--	-----------------------	----------------------	------------

DOCUMENT INFORMATION			
<b>Document Title</b>	Product Backlog		
<b>Author(s)</b>	Team 44K222.03		
<b>Role</b>	Product_Backlog_v1.0		
<b>Date</b>	4-3-2021	<b>File name</b>	Product_Backlog_v1.0
<b>URL</b>	<a href="https://github.com/MaiHa0809/44K222.03">https://github.com/MaiHa0809/44K222.03</a>		
<b>Access</b>			

# 1. INTRODUCTION

## 1.1. PURPOSE

- Cung cấp danh sách các tính năng được ưu tiên, chứa các mô tả ngắn gọn về tất cả các chức năng mong muốn trong sản phẩm.
- Chứa một danh sách đầy đủ tất cả các yêu cầu đang được xem xét, sắp xếp theo thứ tự và được sắp xếp theo ma trận với các đặc điểm chính khác tạo điều kiện thuận lợi cho việc lập kế hoạch và ưu tiên.

## 1.2. SCOPE

- Thể hiện vai trò của người dùng.
- Lưu trữ tất cả các yêu cầu và mong muốn của người dùng.
- Đưa ra mô tả ngắn gọn về tất cả các chức năng mong muốn trong sản phẩm.
- Đưa ra thứ tự ưu tiên từng tính năng của sản phẩm.
- Đưa ra khối công việc cần ước tính và các kỹ thuật liên quan.

## 1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

Term	Definition
WS	Website ShinSpa
PB	Product Backlog
H	Priority Level - High
M	Priority Level - Medium
L	Priority Level - Low

## 1.4. REFERENCES

No.	Document Name	Note
1	Proposal Document	

## 2. PRODUCT BACKLOG

### 2.1. USER STORIES.

ID	As a/an	I want to ...	so that ...	Priority	Status
PB01	Khách hàng	Đăng ký, đăng nhập tài khoản	Tôi có thể đăng ký tài khoản riêng cho bản thân và đăng nhập thành công vào các lần tiếp theo khi vào trang web của Shin Spa.	H	Đang thực hiện
PB02	Khách hàng	Theo dõi hồ sơ cá nhân	Tôi có thể vào tài khoản cá nhân để theo dõi về quá trình chăm sóc của bản thân ở Shin Spa.	H	Đang thực hiện
PB03	Khách hàng	Đặt lịch các dịch vụ của spa	Tôi có thể thấy được giao diện đặt lịch. Trong đó Tôi có thể lựa chọn giờ, ngày tháng và ghi phần ghi chú khi đặt lịch.	H	Đang thực hiện
PB04	Khách hàng	Hủy lịch các dịch vụ của spa	Sau khi tôi đặt thành công dịch vụ tại spa, tôi có thể hủy dịch vụ này khi đặt sai giờ, trùng lịch,...	H	Đang thực hiện
PB05	Khách hàng	Xem, tìm kiếm các dịch vụ, sản phẩm của spa	Tôi có thể xem và tìm kiếm các dịch vụ, sản phẩm của spa.	H	Đang thực hiện
PB06	Khách hàng	Xem phản hồi và đăng đánh giá sản phẩm	Tôi có thể xem các phản hồi về chất lượng, dịch vụ sản phẩm của spa và đăng tải nhận xét, đánh giá của mình.	H	Đang thực hiện

PB07	Khách hàng	Giải đáp thắc mắc	Tôi có thể nói chuyện trực tiếp với nhân viên khi có nhu cầu được tư vấn kỹ hơn.	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB08	ShinSpa	Đăng tải thông tin về dịch vụ	Tôi có thể đăng tải thông tin các gói dịch vụ lên Website thành công và khách hàng có thể xem và lựa chọn gói sản phẩm phù hợp.	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB09	ShinSpa	Đăng tải các bài viết về chủ đề làm đẹp	Tôi muốn những bài viết được đăng thành công lên website, khách hàng có thể đọc và tham khảo thông tin.	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB10	ShinSpa	Cập nhật hồ sơ khách hàng	Tôi có thể xem các hồ sơ của khách hàng, phân loại được các dịch vụ của các nhóm khách hàng từ đó hệ thống sẽ xử lý các vấn đề cho khách hàng dễ dàng hơn.	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB11	ShinSpa	Tư vấn khách hàng	Tôi có thể giải đáp các thắc mắc và cung cấp thông tin khi khách hàng có nhu cầu cần tư vấn trực tiếp với nhân viên khách hàng.	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB12	Nhà quản trị hệ thống website	Kiểm tra tình trạng hệ thống Website	Thực hiện kiểm tra, vận hành và khắc phục sự cố, bảo mật hệ thống.	<b>H</b>	Đang thực hiện

PB13	Nhà quản trị hệ thống website	Cập nhật dịch vụ	Cập nhật tình trạng sử dụng dịch vụ hàng đặt lịch không bị trùng.	<b>H</b>	Đang thực hiện
------	-------------------------------	------------------	---	----------	----------------

## 2.2. FEATURE DESCRIPTION

ID	Feature Name	Description	Priority	Status
PB01	Đăng ký, đăng nhập tài khoản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào website Shin Spa vào mục đăng ký. Đăng ký tài khoản bằng số điện thoại hoặc gmail trên trang web. Thiết lập mật khẩu và các thông tin cá nhân: họ tên, ngày sinh, số điện thoại, địa chỉ.</li> <li>- Vào website Shin Spa vào mục đăng nhập. Đăng nhập bằng số điện thoại (gmail) và mật khẩu đã đăng ký.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB02	Theo dõi hồ sơ cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng nhập vào website Shin Spa, vào mục hồ sơ cá nhân và chọn mục quá trình chăm sóc.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB03	Đặt lịch các dịch vụ của spa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào giao diện đặt lịch của Website.</li> <li>- Lựa chọn giờ, ngày tháng mà mình muốn đặt và ghi vào phần ghi chú nếu có</li> <li>- Sau khi đã lựa chọn xong, click vào phần xác nhận.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB04	Hủy lịch các dịch vụ của spa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào giao diện hồ sơ cá nhân, chọn lịch sử đặt lịch.</li> <li>- Nhấn vào lịch muốn hủy chọn “Xóa”.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện

PB05	Xem, tìm kiếm các dịch vụ, sản phẩm của spa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào giao diện các dịch vụ của Website.</li> <li>- Click vào dịch vụ sản phẩm mà bạn quan tâm.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB06	Xem phản hồi và đăng đánh giá sản phẩm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào trang chủ của website, chọn mục dịch vụ, chọn dịch vụ mà bạn quan tâm để xem đánh giá và đăng bình luận.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB07	Giải đáp thắc mắc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào giao diện trang chủ của Website, sau đó chọn mục Chatbox trên màn hình.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB08	Đăng tải thông tin về dịch vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng nhập vào tài khoản Admin, chọn mục sản phẩm, đăng sản phẩm mới.</li> <li>- Sau đó viết tên dịch vụ, đăng ảnh, các thông tin liên quan của gói dịch vụ cần đăng.</li> <li>- Sau đó nhấn lưu để hoàn tất quá trình.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB09	Đăng tải các bài viết về chủ đề làm đẹp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng nhập vào tài khoản Admin, chọn mục bài viết, chọn viết bài mới, thực hiện đăng bài viết sau đó nhấn update để hoàn thành.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB10	Cập nhật hồ sơ khách hàng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng nhập vào tài khoản Admin, chọn mục quản lý hồ sơ khách hàng, nhập mã khách hàng.</li> <li>- Thực hiện cập nhật và nhấn lưu để hoàn thành.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB11	Tư vấn khách hàng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng nhập tài khoản Admin, vào mục Chatbox và thực hiện trả lời tư vấn của khách hàng.</li> </ul>	<b>H</b>	Đang thực hiện



PB12	Kiểm tra tình trạng hệ thống Website	- Sử dụng bảng điều khiển để kiểm tra tình trạng hệ thống, thực hiện các biện pháp bảo mật dữ liệu, hệ thống	<b>H</b>	Đang thực hiện
PB13	Cập nhật dịch vụ	- Sử dụng mục Dashboard để thường xuyên cập nhật tình trạng dịch vụ giúp khách hàng dễ dàng lựa chọn dịch vụ phù hợp với thời gian của khách hàng, tránh tình trạng bị trùng lịch.	<b>H</b>	Đang thực hiện