# Roteiro de mudanças

# Visão geral

O portal do IFBA é muito bem utilizável e cumpre seu papel, porém encontramos alguns problemas.

### Redundância

- "Sistemas" aparece no rodapé, no corpo da página e no menu lateral
- Redes sociais aparecem no cabeçalho, no rodapé e em algumas páginas no corpo do texto



# Cabeçalho lotado



#### Análise da foto:

- 1: Nunca tínhamos percebido esses links até prestar atenção para fazer o redesign do site
- 2: Acesso à informação também aparece no rodapé
- 3 e 4: O elemento 3 avisa que o site pode ser usado com vlibras, mas isso é evidente com o ícone 4
- 5 e 6: Redes sociais podem aparecer diversas vezes ao longo do site

# Tecnologias e Bibliotecas utilzadas

Biblioteca	Propósito		
JQuerry	Manipulação de DOM e funções diversas		
FontAwesome	Ícones diversos		
Leaflet	Mapa interativo		
JquerryModal	Modal simples		
TinySlider	Carrosseis responsivos		
Vlibras	Leitura do conteúdo em Libras		

Não foi utilizado nenhum framework css, apesar de muita inspiração ter sido tirada do TailwindCss, e a documentação e paletas de cores deste ter servido como base para a criação do nosso css.

Animações baseadas na rolagem da tela foram feitas utilizando a classe IntersectionObserver do javascript

## Mudanças

Tendo analisado o site, pretendemos simplificar sua estrutura e remover elementos duplicados.

### Cabeçalho

Possui apenas a logo e nome da instituição, uma barra de pesquisa, e uma nav com as páginas existentes

### Hero page

Página simples que mostra o IFBA e diz ao leitor que ele também pode estudar lá.

### Página inicial



Deixar um design mais limpo e organizado.

Inserir as notícias de maneira mais visual, com imagens dos eventos ou acontecimentos do campus para que chame mais atenção do usuário e também deixe o site mais interessante.

#### Página inicial







#### Notícias



Estudante do campus é selecionada para intercâmbio em Cabo Verde

Carolaine Carvalho, graduanda da Licenciatura em Computação, foi a 6º colocada numa turma de 50 bolsistas



Visita técnica interdisciplinar envolve estudantes de

Espaços de Inovação do IFBA, bem como de patrimônio natural da Bahia, foram destaques



10° Novembro Negro e 2° Festival de Cultura Negra: Confira os destaques dos eventos!

De 21 a 23 de novembro em celebração às raízes afro-brasileiras



A C. . . . VAP. . I . . .

#### Gerência de Gestão da Tecnologia da Informação

Regulamentação: Aguardando Regimento Interno

#### Equipe de Trabalho/Servidores:

Chefia: Helder Alves Oliveira (técnico em informática) - Portaria de Nomeação

Horário de Atendimento: seg a sex das 7h às 12h e das 14h às 17h

- Thiago Gomes Pereira\* i Philip Ramon de Araújo Santos i Fábio Costa Cândido Técnicos em Tecnologia da Informação -Horário de Atendimento: seg a sex das 8h às 12h e das 13h às 17h
- Ivo Chaves de França\* i Analista de Tecnologia da Informação

 $Ramais: 8707 \ I \ 8733 \ I \ 8703 \ * \ E-mails: helder. alves@ifba.edu.br \ I \ thiago.pereira@ifba.edu.br \ I \ fabio.costa@ifba.edu.br \ I \ philip.santos@ifba.edu.br \ I \ ivochaves@ifba.edu.br \ I \ l \ cgti.jacobina@ifba.edu.br \ I \ logti.jacobina@ifba.edu.br \ I \ logti.jacobina@ifba.edu.br \ l$ 

Servidor(a)	Regime de Trabalho	Cargo	Ramal	E-mail	Atendimento
Ivo Chaves de França*	Parcial	Analista de TI	8703	cgti.jacobina@ifba.edu.br ou na Central de Chamados	Presencial: segundas-feiras das 7h às 12h20 e das 13h20 às 16h;
				no SUAP	Teletrabalho: terças a sextas
Thiago Gomes Pereira*	Parcial	Técnico em TI (Gerente)		cgti.jacobina@ifba.edu.br ou na Central de Chamados no SUAP	Presencial: quintas as sextas-feiras, das 7h30 às 13h e das 14h às 16h30;
					Teletrabalho: segundas as quartas-

feiras.

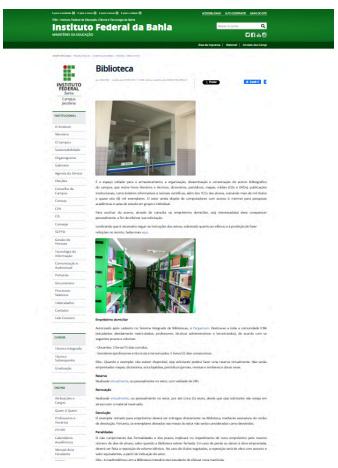
#### Serviços oferecidos:

- Manter a infraestrutura física e lógica da rede local do campus;
- Instalar, configurar, administrar e manter os equipamentos de rede e computadores-servidores que compõem o backbone da rede local;
- Realizar suporte em nível básico aos usuários para os Sistemas de Informação em uso no campus;
- Manter contas de usuários do campus;
- Realizar backups dos computadores de servidores do campus;
- Gerenciar licenças de software;
- Aplicaras políticas de segurança necessárias à manutenção e disponibilidade de dados e serviços do campus;

Inserir tabela com as informações para um entendimento melhor do leitor e deixar visualmente mais bonito e organizado.



### Biblioteca



Adicionar carrossel de imagens do interior da biblioteca, como prateleiras, espaços de estudo ou terminais de consulta.

Tornar o layout mais visualmente agradável, com blocos de conteúdo claramente separados.

#### **Biblioteca**



É o espaço voltado para o armazenamento, a organização, disseminação e conservação do acervo bibliográfico do campus, que reúne livros literários e técnicos, dicionários, periódicos, mapas, mídias (CDs e DVDs), publicações institucionais, como boletins informativos e revistas científicas, além dos TCCs dos alunos, somando mais de mil títulos e quase oito (8) mil exemplares. O setor ainda dispõe de computadores com acesso à internet para pesquisas acadêmicas e salas de estudo em grupo e individual.

Para usufruir do acervo, através de consulta ou empréstimo domiciliar, o(a) interessado(a) deve comparecer pessoalmente, a fim de efetivar sua solicitação.

Lembrando que é necessário seguir as instruções dos avisos, sobretudo quanto ao silêncio e à proibição de fazer refeições no recinto. Saiba mais aqui

#### Empréstimo Dimiciliar

Autorizado após cadastro no Sistema Integrado de Bibliotecas, o Pergamum. Destina-se a toda a comunidade IFBA (estudantes devidamente matriculados, professores, técnicos administrativos e terceirizados), de acordo com os seguintes prazos e volumes:

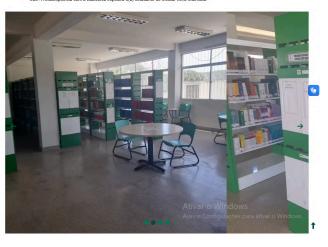
- Discentes: 3 livros/15 dias corridos;
  Servidores (professores e técnicos) e terceirizados: 5 livros/22 dias consecutivos.

Obs.: Quando o exemplar não estiver disponível, o(a) solicitante poderá fazer uma reserva virtualmente. Não serão emprestados mapas, dicionários, enciclopédias, periódicos (jornais,





Horário de Funcionamento do setor:das 7h às 22h de segunda a quinta-feira, e das 8h às 17h na sexta-feira



# Rodapé

Plano de Metas

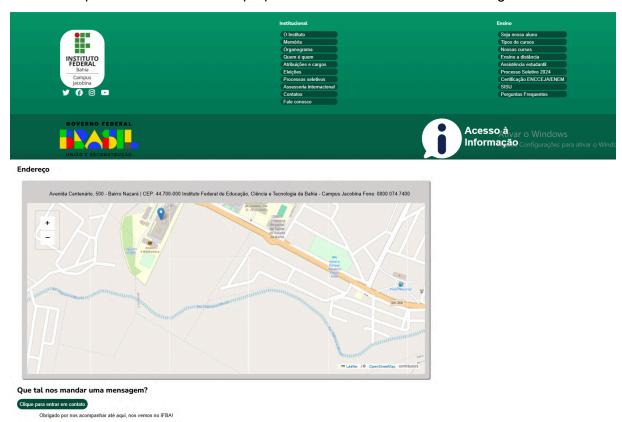


Inserir imagens ou ícones para links úteis de maneira organizada (ex: redes sociais, contato, etc).

### Contato

Adicionar a localização do campus através de um mapa, para que o usuário possa identificar melhor o local da instituição.

Inserir a funcionalidade de entrar em contato com o campus através do botão que redireciona para um modal com um pequeno formulário de envio da mensagem.



# Otimização de mídia

Utilizamos majoritariamente formatos recentes e com maior compressão que tem suporte amplo na web, são eles avif e webp; onde avif foi usado, webp serve de *fallback* através da tag <picture> e <source>. Quando necessário as imagens também tiveram sua resolução diminuída

As ferramentas utilizadas foram *imagemagick* para as imagens e *ffmpeg* para o vídeo.



### Comando utilizado:

ffmpeg -i "Conheça nossa história.mkv" "Conheça nossa história.webm"



### Comando utilizado:

magick livros.jpg livros.avif

# Exemplos

Nome	Formato de entrada	Tamanho de entrada	Formato de saída	Tamanho de saída	Correspondê ncia ao original
Conheça nossa história.mkv	mkv	41,9 MB	webm	19,3MB	46%
Logo_jacobi na.jpg	jpg	10,4 kB	webp	6,5 kB	62.5%

Logo_jacobi na.jpg	jpg	10,4 kB	avif	3,3 kB	31%
livros.jpg	jpg	103,09 kB	avif	34,1 kB	33%