

## DOCUMENTOS PARA RADICAR ANTEPROYECTOS (2 de septiembre o 21 de octubre)

### INFORMACIÓN PARA RADICACIÓN DE ANTEPROYECTOS

Para radicar ANTEPROYECTO en las fechas establecidas (02 de septiembre o 21 de octubre del 2024-1

1. Radicar al correo del Programa

Sistemas.facatativa@ucundinamarca.edu.co

2. Asunto: Anteproyecto o Proyecto de Grado (Según sea el caso)

3. Enviar con tiempo la información antes de medianoche (Pilas)

¿Que se radica para ANTEPROYECTOS? dentro de las fechas establecidas tener presente por favor lo

Formato MCTF008

Requerimiento IEEE

Carta aval firmada por su Pre-Director (Debe estar firmada y guardada en PDF )

Radicar en el correo del Programa Sistemas.facatativa@ucundinamarca.edu.co con copia a su Pre-director

En el cuerpo del Correo:

5.1 Nombres completos de los integrantes

5.2 Teléfonos

5.3 Título exacto del Anteproyecto

Enviar con tiempo la información

Marcar cada archivo correctamente ejemplo: Requerimiento IEEE, MCTF008, carta aval en documentos

## DOCUMENTOS PARA RADICAR PROYECTOS DE TRABAJO DE GRADO (2 de septiembre o 21 de octubre)

1. PDF formato anteproyecto aprobado y Requerimientos IEEE (por parte de los dos jurados),

2. PDF Carta de Aval del Director del proyecto firmada (Debe estar firmada)

3. Libro de Trabajo de Grado (ver LIBRO DE TRABAJO DE GRADO CON PRELIMINARES)

4. Manuales (Manual de usuario por roles (actores), Manual de Instalación,) preguntar al director si aplica

5. Modelado del software o hardware ( para el software estándar UML, mínimo: preguntar al director si aplica)

MODELO DE ENTIDAD RELACION (MER) – con descripciones por cada tabla. preguntar al director si aplica

DIAGRAMAS DE CASOS DE USO- con descripción por cada caso de uso. preguntar al director si aplica

DIAGRAMAS DE SECUENCIAS – con descripción general al inicio (Que es y para que sirve) preguntar al director si aplica

DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES - con descripción general al inicio (Que es y para que sirve) preguntar al director si aplica

DIAGRAMA DE CLASES – con descripción por cada clase. preguntar al director si aplica

6. Código Fuente (software o hardware) preguntar al director si aplica

7. Artículos usados para transferencia de resultados preguntar al director

8. cvLAC del(os) estudiante(s) investigador(es)

9. Informe de Pruebas del software o hardware (Pruebas de Calisoft u otras herramientas similares Selenium)

10. Videos (Si fuera el caso)

11. Formatos DICTUM (Formato AAAR113) (Biblioteca los guía para el diligenciamiento del formato) TODOS

12. Marcar cada archivo correctamente ejemplo: Requerimiento IEEE, MCTF008, carta aval en documentos

13. Datos de Contacto documentos PDF (Nombres y apellidos autores, Números de Cédula, Ciudad de residencia)

## Para Semestre Avanzado

SEMESTRE AVANZADO (Solicitudes 24 de mayo de 7 a.m - 12 p.m por la plataforma Institucional -SIS )

Buen día respetado estudiante

Para la solicitud en plataforma de semestre avanzado favor tener presente los siguientes pasos:

Ingresar a la plataforma institucional con su usuario y contraseña

Ingresar al icono del Sistema Institucional de Solicitudes S.I.S.

Seleccione Gestión Formación y Aprendizaje

Estudiante