



**ACTA DE COMPROMISO**

YO BEATRIZ ROSMERY LICONA CASTILLO, en mi condición de rectora de la Institución Educativa Departamental JOSE DE LA PAZ VANEGAS ORTIZ, en el marco de la implementación del proyecto *"Tecnologías digitales para aprender en las IEDs Departamento del Magdalena"* me comprometo a realizar las acciones administrativas, presupuestales, técnicas y locativas que como rector me asisten con el objetivo de apoyar y garantizar la ejecución del proyecto, comprometiéndome a desarrollar las siguientes acciones:

1. Dado que en la institución educativa se encuentra en adecuaciones locativas que impiden que se tengan condiciones para salvaguardar los computadores, y siguiendo la directriz del Secretario Departamental de Educación Profesor YESID GONZALEZ PERDOMO, Se dejan en domicilio familiar de la Rectora BEATRIZ ROSMERY LICONA CASTILLO ubicada en la Calle 9b # 20b -55 barrio Pueblonuevo del Municipio del Banco Magdalena y se compromete a mas de tarde de cuarenta y cinco días (45) calendario de trasladar bajo sus propios medios los cincuenta y ocho (58) equipos asignados a su institución, si transcurrido el tiempo los equipos no se encuentran en la institución educativa; se deberán retornar bajo sus propios recursos todos los equipos asignados mediante mensajería certificada a a la siguiente dirección de la sede principal de la Secretaria de Educación departamental de la gobernación del Magdalena Cra 22 # 15 100 Santa Marta Magdalena .
2. Realizar todas las actividades necesarias para el debido aprovechamiento de los computadores portátiles y/o equipos de conectividad entregados por el Departamento del Magdalena.
3. Hacer el uso debido de los equipos de cómputo, equipos de conectividad y los aplicativos digitales entregados por el Departamento del Magdalena, en desarrollo de las estrategias de acceso y apropiación de las TICs.
4. Participar y apoyar todas las actividades que en el marco del proyecto *"Tecnologías digitales para aprender en las IEDs Departamento del Magdalena"* programe la Secretaría de Educación del Magdalena, relacionadas con la entrega de computadores portátiles y/o conectividad, formación para docentes, directivos docentes y estudiantes de las IED.
5. Distribuir los computadores portátiles a las sedes de la IED, con base en la matrícula, demanda de equipos y condiciones locativas y seguridad de cada sede.
6. Mantener los computadores portátiles de forma definitiva dentro de las sedes educativas y en un lugar adecuado para tal fin, a menos que por situaciones especiales el rector de la IED autorice lo contrario. En ningún caso, lo equipos portátiles pueden ser destinados para un uso distinto al establecido en el proyecto *"Tecnologías digitales para aprender en las IEDs Departamento del Magdalena"*.
7. Vincular a la comunidad educativa, padres de familia y consejo directivo de la IED, en la participación en el proyecto *"Tecnologías digitales para aprender en las IEDs Departamento del Magdalena"* en específico en el cuidado y custodia de los bienes recibidos.
8. Velar siempre por la custodia, mantenimiento e integridad de los computadores portátiles y/equipos de conectividad recibidos.
9. Suscribir y/o ampliar las garantías que sean necesarias para el amparo de los riesgos de pérdida, daño y otros riesgos previsibles sobre los equipos entregados por el Departamento del Magdalena, así como implementar estrategias de protección de los bienes recibidos, como pueden ser la instalación de cámaras de seguridad, cerraduras de seguridad, cerramiento, vigilancia 24/7, entre otras.
10. Custodiar y mantener las especificaciones técnicas de los computadores portátiles y/equipos de conectividad.
11. Responder por los efectos de la instalación de sistema operativos y aplicativos distintos a los de fábrica, asumiendo las consecuencias que se generen de esto.



12. Informar a las Secretaría de Educación Departamental de la ocurrencia de daños o defectos de fábrica de los equipos de cómputo y/o equipos de conectividad, a fin de activas las garantías correspondientes.
13. No obstante la transferencia de la propiedad de los computadores portátiles y/o equipos de conectividad, me comprometo a recibir y atender las visitar técnicas que realice la Secretaria de Educación Departamental para verificar el estado y uso de los equipos recibidos.

Se firma luego de leída y aprobada por las partes, en el municipio de El Banco, Magdalena, el día 17 de septiembre de 2024 .

Por la Secretaría de Educación Departamental

Nombre funcionario:

Oscar Javier Abad Torpe

Por la IED

Nombre rector:

BEATRIZ R. LICONA