



MoneyWay

## Manual de usuario

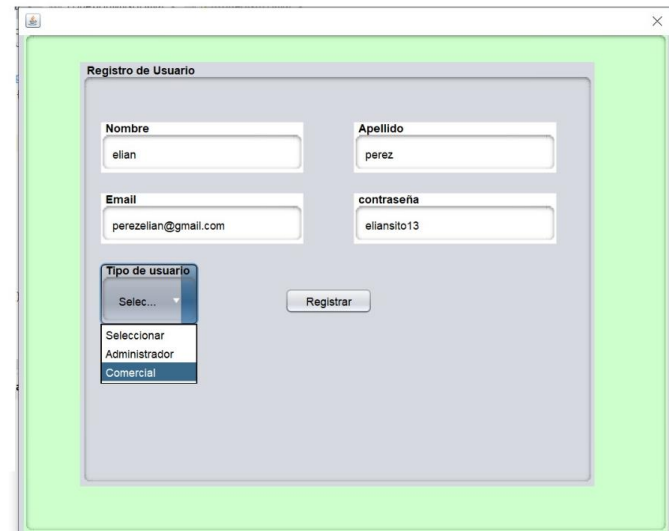
### 1. Ingreso

Un usuario con una cuenta ya creada tendrá acceso al sistema, siendo dirigido al panel correspondiente a su tipo de cuenta, ya sea un usuario comercial, o administrador.

### 2. Registro

De no tener una cuenta existente, el usuario deberá registrarse llenando los campos nombre(s), apellido(s), email, contraseña y seleccionando su tipo de usuario.

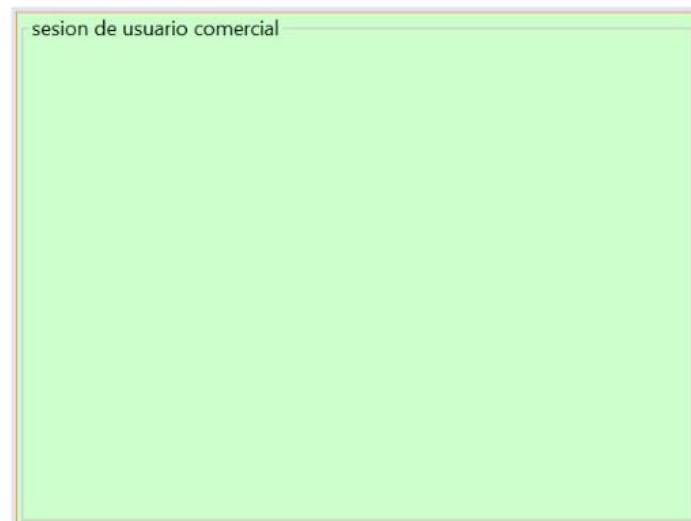
### 3. Tipos de usuarios



A screenshot of a web application window titled "Registro de Usuario". The window has a light green border. Inside, there is a light gray rectangular area containing the registration form. The form has four input fields: "Nombre" (with "elian" entered), "Apellido" (with "perez" entered), "Email" (with "perezelian@gmail.com" entered), and "contraseña" (with "elianito13" entered). Below the "Email" field is a dropdown menu labeled "Tipo de usuario" with a "Selec..." button. The dropdown is open, showing two options: "Administrador" and "Comercial", with "Comercial" selected. A "Registrar" button is located to the right of the dropdown menu.

Existen dos tipos de usuarios: administrador y comercial. Dependiendo de cual se seleccione, al momento de ingresar se redirigirá a su panel correspondiente, en el cual se tendrán diversos permisos y limitaciones.

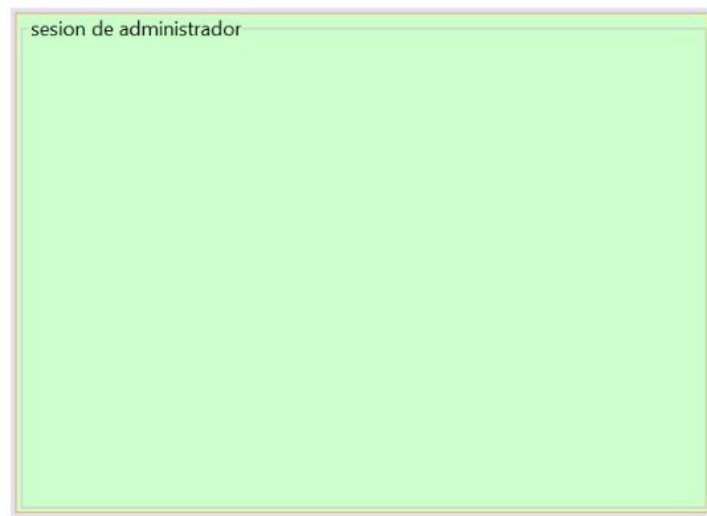
### 4. Usuario comercial



A screenshot of a web application window titled "sesion de usuario comercial". The window has a light green border. The main content area is a large, empty light green rectangle.

Al acceder como usuario comercial, el usuario podrá visualizar su préstamo activo, la tasa a la cual lo tiene y su fecha de pago. También tendrá a disponibilidad el email y número telefónico del gestor en el caso de necesitar contactarlo.

## 5. Usuario administrador



Al acceder como administrador, se mostrarán los usuarios que tienen préstamos activos. También se podrán editar las credenciales de los usuarios, el monto y las fechas de pago.