

Présentation générale

RasentyShop est une solution numérique de gestion commerciale conçue pour répondre aux besoins des commerçants, des petites entreprises et des points de vente locaux. Elle permet de centraliser et d'automatiser les opérations quotidiennes telles que la gestion des ventes, des achats, du stock, des clients, des fournisseurs et des employés. L'application offre également un suivi rigoureux des paiements, des dettes et de la rentabilité de l'activité.

Pensée pour s'adapter aux réalités du terrain, RasentyShop aide les utilisateurs à organiser efficacement leur activité, à éviter les erreurs de gestion, à gagner du temps, et à accéder facilement aux données nécessaires pour prendre de bonnes décisions commerciales.

Cette application est développée par **Rasenty**, une entreprise guinéenne spécialisée dans la transformation digitale. Située à Kipé, centre émetteur. Rasenty accompagne les commerçants dans leur passage au numérique à travers des outils simples, pratiques et accessibles. Le site officiel de l'entreprise est in.rasenty.com

Avec RasentyShop, l'objectif de Rasenty est de mettre à la portée des entreprises commerciales un outil professionnel, leur permettant de gérer leur commerce de manière moderne, fiable et structurée. L'application contribue à améliorer la transparence, la productivité, et la rentabilité, tout en favorisant la formalisation progressive des activités commerciales informelles.

Disponible en version web ou installée localement, RasentyShop incarne l'ambition de Rasenty : donner aux entrepreneurs locaux les moyens de piloter leur activité avec autonomie et efficacité.

Fonctionnalités clés

◊ Gestion des ventes

Permet d'enregistrer les ventes en temps réel, de suivre les produits vendus, les montants encaissés, les moyens de paiement utilisés, et de générer des reçus imprimables. L'historique des ventes reste accessible pour analyse ou vérification.

- ◊ **Gestion des achats**

Facilite l'enregistrement des achats auprès des fournisseurs, en indiquant les produits reçus, les quantités, les prix, et les paiements effectués ou restants. Cela permet de tenir à jour le stock et la trésorerie.

- ◊ **Gestion des dépenses quotidiennes**

Enregistre toutes les dépenses liées aux achats de l'activité commerciale ou frais divers pour un meilleur contrôle des charges et de la rentabilité.

- ◊ **Gestion des clients et des dettes**

Crée et gère une base de données client. Pour chaque client, suivez ses achats, ses dettes, les paiements effectués et le solde restant. Vous pouvez également consulter une fiche détaillée avec son historique.

- ◊ **Gestion des fournisseurs**

Stocke les informations sur les fournisseurs, enregistre les transactions (achats, paiements, dettes), et facilite le suivi des relations commerciales.

- ◊ **Gestion du stock**

Met à jour automatiquement le stock à chaque vente ou achat. Un système de couleurs indique l'état de disponibilité : normal (blanc), faible (jaune), ou rupture (noir). Permet aussi d'ajouter ou modifier les produits.

- ◊ **Gestion des employés et des utilisateurs**

Permet d'ajouter des employés et utilisateurs à l'application. Un système de rôles et d'autorisations permet de limiter ou personnaliser l'accès à certaines fonctionnalités (ex. : seuls les gérants peuvent accéder aux rapports financiers).

- ◊ **Statistiques et vue d'ensemble**

Tableau de bord récapitulatif de l'activité : total des ventes et achats du jour, évolution du stock, produits les plus vendus, dettes en cours, et indicateurs de performance.

- ◊ **Impression des factures et des rapports**

Génère automatiquement les factures de vente ou d'achat imprimables, ainsi que des rapports d'activité quotidiens, et la liste des produits vendus.

- ◊ **Utilisation en ligne ou hors ligne**

L'application peut fonctionner sans connexion Internet. Toutes les données sont sauvegardées localement et synchronisées dès que la connexion est rétablie, pour garantir un usage fluide dans toutes les conditions.

Guide d'utilisation

Après la création et l'activation de votre boutique vous pouvez vous connecter à l'application, cela vous emmène à la page d'accueil

En haut de l'écran, une barre de menu vous permet d'accéder rapidement aux différentes sections de l'application :

- Accueil (page actuelle)
- Espace de travail
- Ventes
- Achats
- Produits
- Employé(e)s
- Clients
- Fournisseurs
- Activités

Des icônes fonctionnelles (actualiser, support, paramètres, profil) sont également disponibles à droite de la barre.

Zone centrale (tableaux d'accès rapide)

Trois encadrés interactifs permettent un accès direct aux fonctionnalités clés :

Ventes

Espace de travail

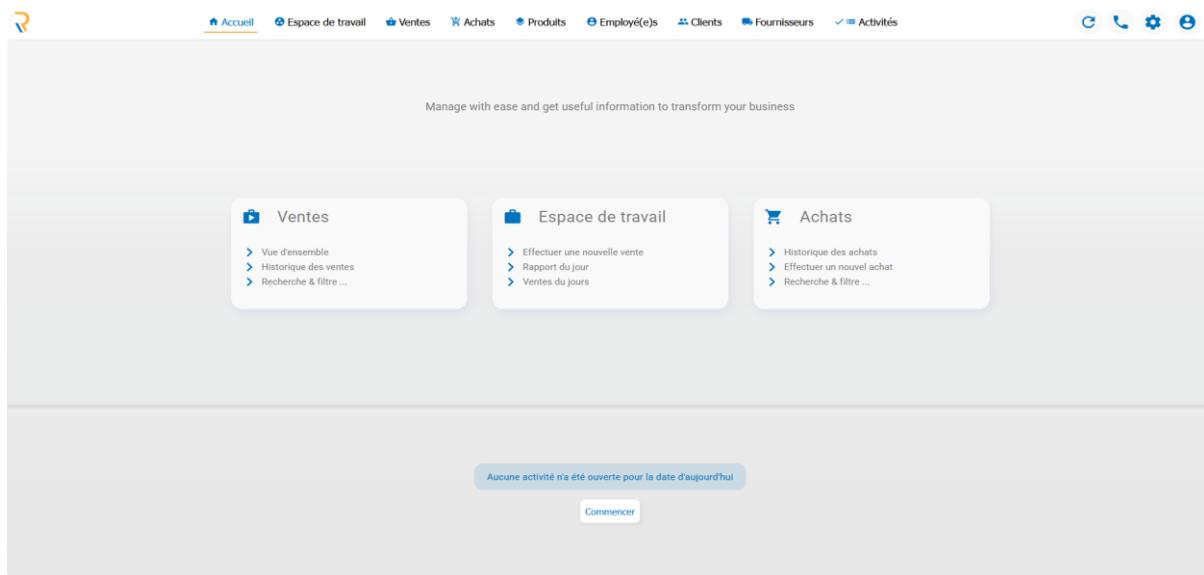
Achats

Encadré d'activité

En bas de page, un encadré informe l'utilisateur de l'état des activités du jour :

"Aucune activité n'a été ouverte pour la date d'aujourd'hui"

Un bouton **Commencer** est proposé pour lancer une nouvelle journée.

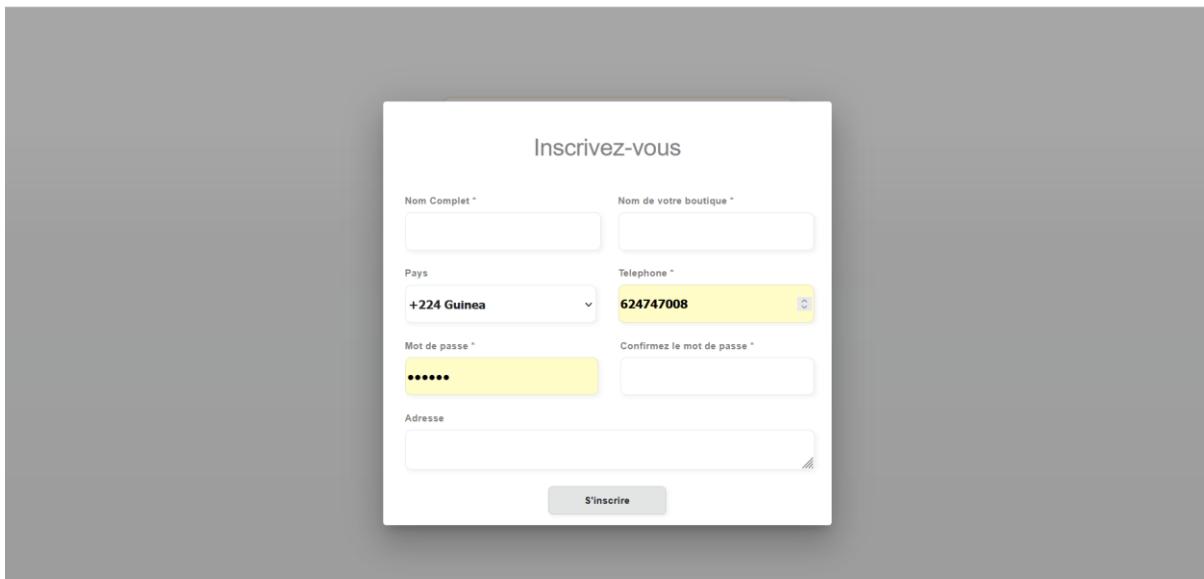


Parcourons en détail les différentes fonctionnalités de l'application :

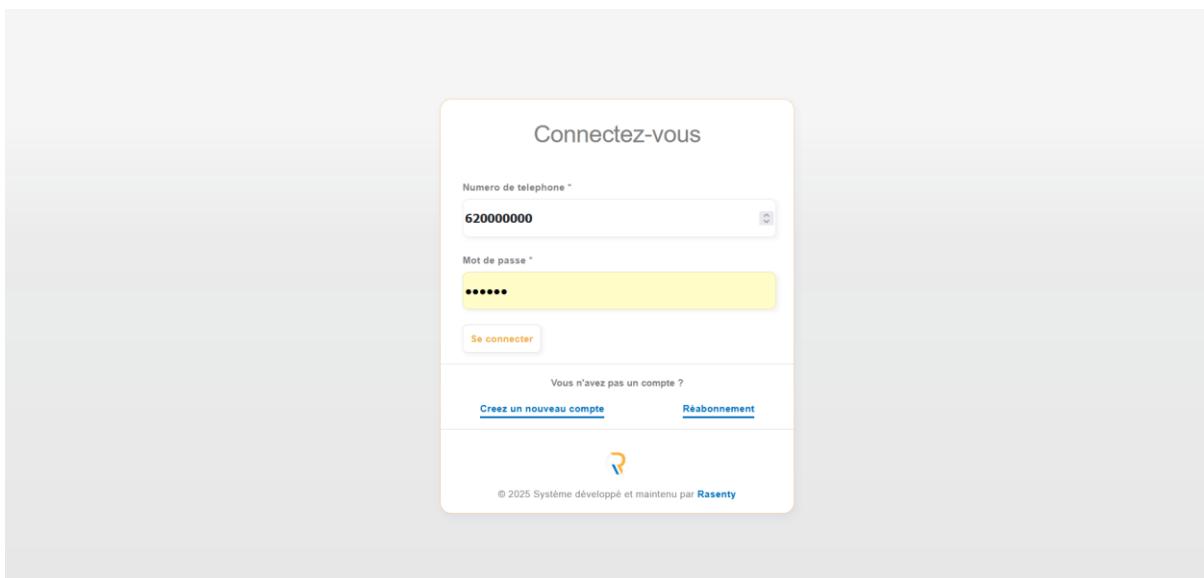
◆ **Création de compte et connexion**

Pour accéder à RasentyShop, l'utilisateur doit d'abord créer un compte ou se connecter s'il en possède déjà un.

Lors de la première utilisation, il suffit de cliquer sur « Crée un compte », puis de renseigner les informations demandées : nom de la boutique, nom du responsable, numéro de téléphone, l'adresse et mot de passe. Une fois le compte créé, l'utilisateur peut se connecter avec ses identifiants.



L'écran de connexion demande simplement le numéro de téléphone et le mot de passe.



Cette étape est essentielle pour sécuriser l'accès à l'application et permettre une gestion personnalisée des données, en liant toutes les opérations à un seul compte utilisateur.

◆ Gestion des activités

La fonctionnalité Activité permet de démarrer et terminer chaque journée de gestion. L'utilisateur commence par créer une journée, ce qui active l'enregistrement des ventes, achats et autres opérations. À la fin, il clôture la journée, ce qui génère un récapitulatif et verrouille les données.

Elle sert à organiser les opérations par jour, pour mieux suivre les performances et produire des bilans clairs. C'est essentiel pour avoir une vue fiable et structurée de l'activité quotidienne. La clôture empêche toute modification ultérieure, garantissant ainsi l'intégrité des données.

Créer une journée

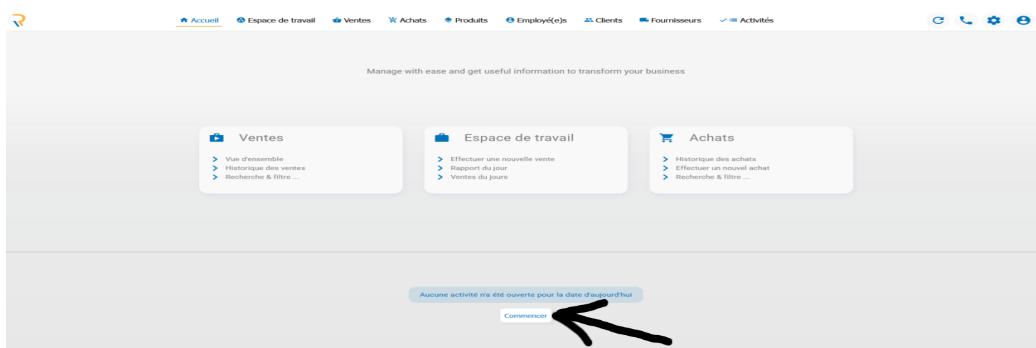
Cette fonctionnalité permet de lancer une nouvelle journée de gestion, d'enregistrer les ventes et de suivre les statistiques du jour.

La création manuelle d'une journée est possible, mais pas obligatoire : si elle n'est pas faite, l'application crée automatiquement une journée dès la première opération, avec une somme de départ à zéro.

Une fois dans l'application, vous verrez un écran de connexion où vous devrez entrer vos identifiants (téléphone et mot de passe). Si vous n'avez pas encore de compte, l'application vous propose de vous inscrire.

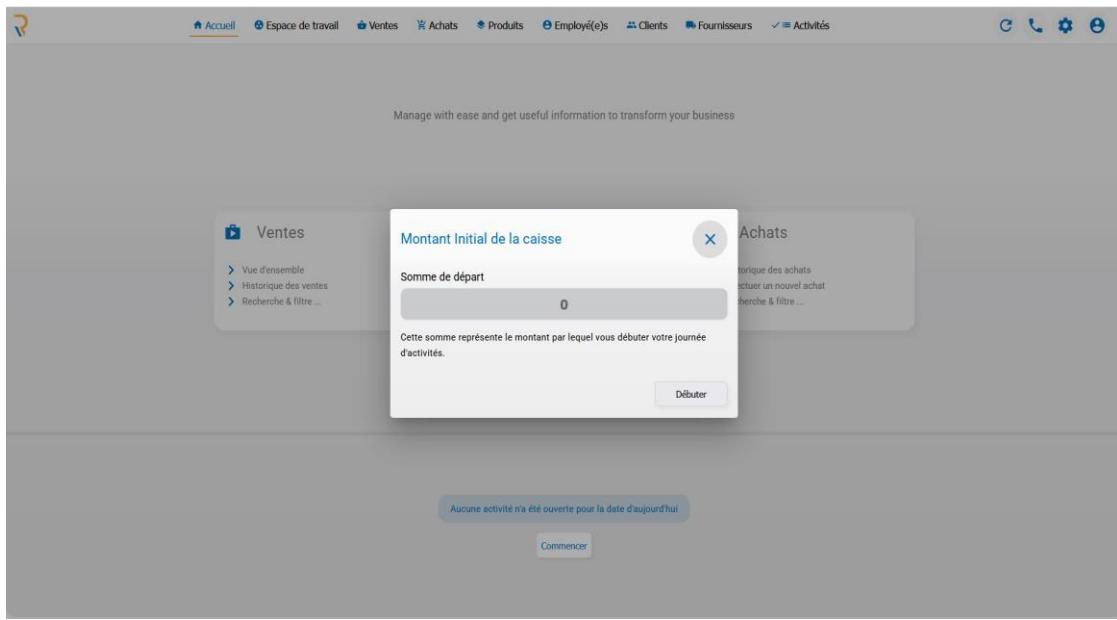
Sur la page d'accueil, cliquer sur "Commencer".

Sur la page d'accueil, un bouton "Commencer" sera disponible. Cela permet d'initier une nouvelle journée de travail.



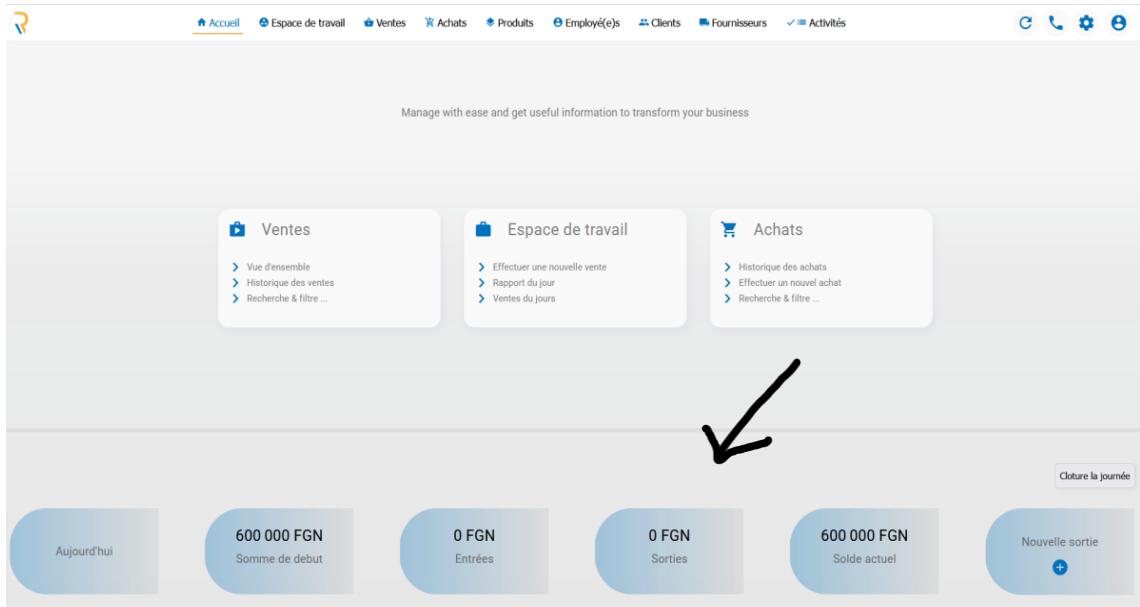
Renseigner la somme de départ :

Somme de début : c'est le montant disponible en caisse au moment du début de la journée. Elle peut être saisie manuellement lors de la création de la journée ou automatiquement fixée à zéro si rien n'est saisi elle prend 0 comme valeur.



Valider :

Après avoir saisi l'information requise, cliquez sur "Valider". Cela marquera le début de la journée dans l'application et vous pourrez commencer à enregistrer des ventes.



Sur l'image on peut voir en plus de la date et la somme de début :

Entrée : c'est le total de toutes les recettes encaissées dans la journée, principalement issues des ventes et des remboursements de dettes

Sortie : c'est le total des dépenses effectuées pendant la journée, comme les achats de stock, les frais divers ou les retraits d'argent.

Solde actuelle : elle représente le montant réel disponible en caisse à ce moment précis. Elle est calculée automatiquement comme suit :

$$\text{Somme actuelle} = \text{Somme de début} + \text{Entrées} - \text{Sorties}$$

Ajout d'une nouvelle sortie : un bouton dédié permet d'ajouter rapidement une nouvelle sortie. En cliquant dessus, l'utilisateur peut saisir :

- Le type (ex : frais de livraison, repas)
- Le montant
- Et éventuellement une note pour plus détails

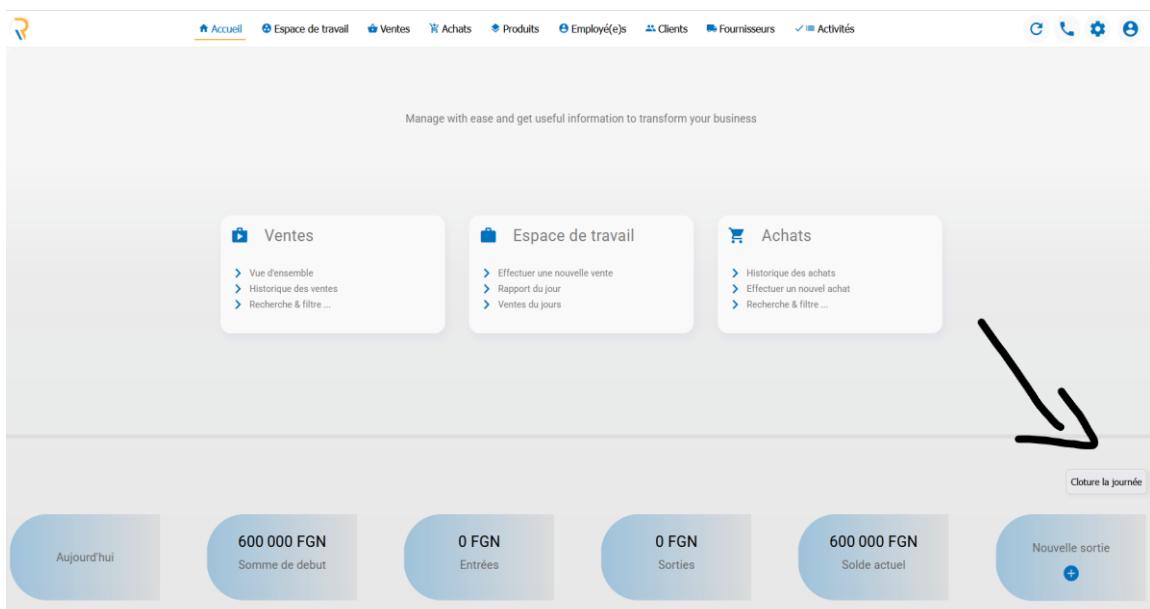
Cela permet de suivre toutes les dépenses du jour en temps réel et de tenir une caisse claire et à jour.

Clôturer une journée

À la fin de la journée, l'utilisateur peut clôturer les opérations pour verrouiller les données et générer un récapitulatif fiable. Cette étape marque la fin des activités du jour.

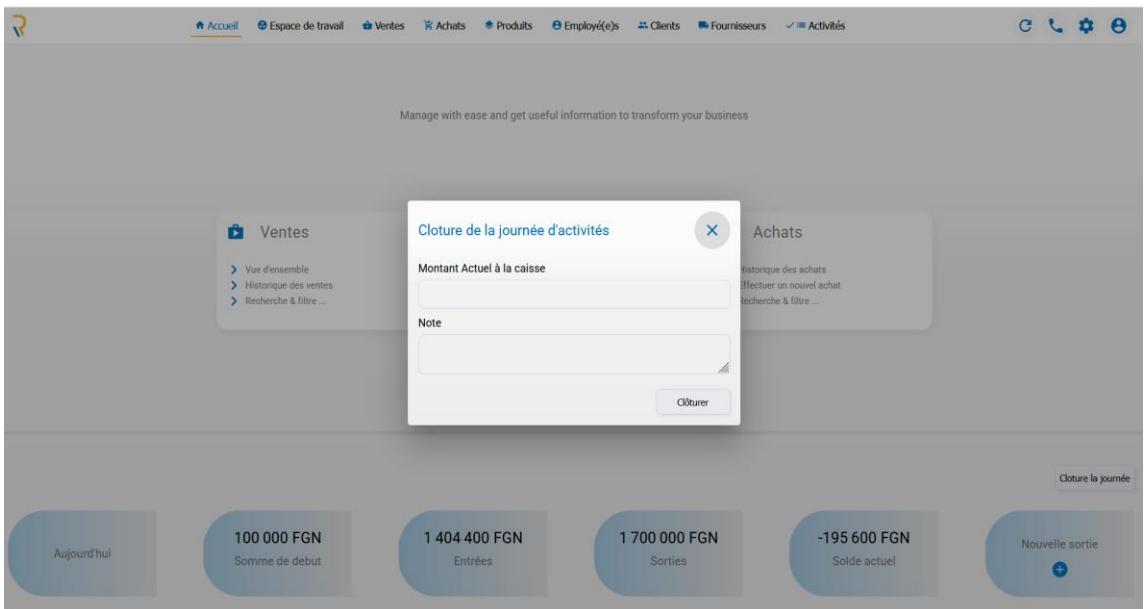
Sur la page d'accueil, cliquer sur "clôturer".

Sur la page d'accueil, un bouton "Clôturer" sera disponible. Cela permet de terminer une journée de travail.



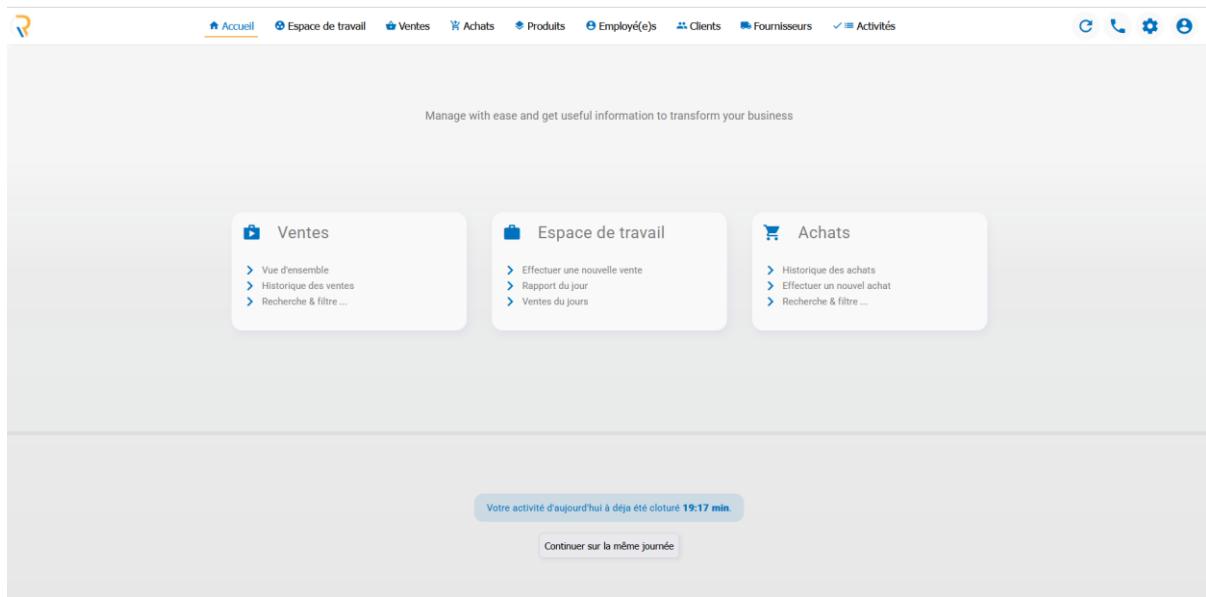
Remplir le formulaire :

- **Somme finale** : l'utilisateur doit entrer le montant réel présent en caisse à la fermeture (ex. 1 000 000 GNF). Ce montant est comparé à la somme calculée par l'application pour détecter d'éventuelles différences (écarts de caisse).
- **Note de clôture** : un champ libre permet d'ajouter une remarque ou une explication liée à la journée. Par exemple : "Achat imprévu de fournitures" ou "Client a laissé une avance".
Cette note aide à garder une trace des événements particuliers et facilite la compréhension lors des bilans ou en cas d'écarts.



Valider :

Après avoir saisi l'information requise, cliquez sur "Valider". Cela marquera la fin de la journée dans l'application. Une fois la journée clôturée, aucune modification n'est possible sur les opérations effectuées. Cela garantit l'intégrité des données et permet d'archiver proprement l'activité.



Important : Une journée clôturée peut encore être réouverte tant que la date actuelle n'a pas changé. Cela permet de compléter certaines informations avant la fin réelle de la journée.

Une fois la date passée, la journée devient définitivement verrouillée et archivée.

Gestion des activités

Suivre toutes les informations financières liées aux journées passées et à la journée en cours. Cela permet d'analyser l'équilibre de caisse, les flux d'entrées et de sorties, et d'assurer un bon suivi comptable.

Sur la page des activités, vous pouvez consulter pour **chaque journée passée** et pour **la journée en cours** les éléments suivants :

- **Date de la journée**
Il s'agit de la date à laquelle les opérations ont été effectuées. Cela permet d'organiser les activités par jour et de consulter l'historique facilement.
- **Somme de début**
C'est le montant d'argent que vous avez physiquement en caisse au démarrage de la journée.
- **Somme entrée**
Elle correspond à tout l'argent encaissé dans la journée, en général via les ventes, mais aussi d'éventuelles autres entrées manuelles (apports de fonds, remboursements, etc.).
- **Somme sortie**
C'est le total des dépenses effectuées au cours de la journée. Cela peut inclure des achats de stock ou tout retrait d'argent justifié.

- **Solde actuel**

Il s'agit de la caisse théorique calculée automatiquement par l'application, selon la formule :

$$\text{solde actuel} = \text{solde de début} + \text{Entrées} - \text{Sorties}$$

C'est le montant que l'on devrait retrouver en caisse à la fin, selon les opérations enregistrées.

- **Solde final**

Montant réel en caisse à la fin de la journée, renseigné manuellement par l'utilisateur au moment de la clôture.

- **Différence**

Écart entre la solde final (caisse réelle) et la solde actuel (calculée).

Cela permet de détecter une erreur, un oubli ou un problème de caisse.

Exemple : Si l'attendu est 500 000 GNF mais que la caisse contient 480 000 GNF, la différence est de -20 000 GNF

Filtres de recherche

Vous disposez d'un outil de recherche permettant de filtrer les journées par :

Période : en sélectionnant une plage de dates (date de début et date de fin).

Etat de caisse :

- Conforme
- Non conforme

Statut de conformité de la caisse

- **Conforme**

Lorsque la différence (solde de début + Entrées – Sorties) est exactement égale à 0, cela signifie que les entrées et sorties enregistrées correspondent parfaitement à la réalité.

La caisse est juste, aucune anomalie n'a été détectée.

- **Non conforme**

Si la différence (solde de début + Entrées – Sorties) est positive ou négative, il y a un écart entre ce qui est prévu et ce qui est réellement en caisse.

Cela peut indiquer une erreur de saisie, un oubli, une perte ou une mauvaise manipulation.

Ces filtres facilitent le repérage rapide des journées à vérifier ou à analyser.

Gestion des catégories de sortie

Sur la même page, vous trouverez :

- **Un bouton pour ajouter une nouvelle journée.**
 - Ajouter de nouvelles catégories selon vos besoins (ex. : achat de fournitures, paiement de transport, etc.).
 - **Un bouton pour gérer les catégories de sorties :**
 - Voir la liste existante des catégories de dépenses.

Aujourd'hui
23 avril 2025

| Caisse | Conforme | Non conforme | Date | Somme du début | Entrée | Sortie | Solde actuel | Solde final | Difference |
|--------|----------|--------------|---------------|----------------|-------------|---------------|----------------|-------------|------------|
| | | | 23 avril 2025 | 100 000 FGN | 552 000 FGN | 0 FGN | 652 000 FGN | 0 FGN | 0 FGN |
| | | | 22 avril 2025 | 600 000 FGN | 612 000 FGN | 3 075 000 FGN | -1 863 000 FGN | 0 FGN | 0 FGN |

Activer une Catégorie de sortie

Nom:
Nom de la catégorie de sortie:

Enregistrer

Gestion des sorties

Il s'agit d'enregistrer les sorties d'argent de la caisse pour d'autre motif qu'un achat

- **Un bouton pour ajouter une nouvelle sortie.**

Le bouton se trouve tout en bas les statistiques de la journée

Aujourd'hui
23 avril 2025

| Caisse | Conforme | Non conforme | Date | Somme du début | Entrée | Sortie | Solde actuel | Solde final | Difference |
|--------|----------|--------------|---------------|----------------|-------------|---------------|----------------|-------------|------------|
| | | | 23 avril 2025 | 100 000 FGN | 552 000 FGN | 0 FGN | 652 000 FGN | 0 FGN | 0 FGN |
| | | | 22 avril 2025 | 600 000 FGN | 612 000 FGN | 3 075 000 FGN | -1 863 000 FGN | 0 FGN | 0 FGN |

+

| Activités | | Date | Montant | Type de sortie | Solde actuel | Solde final | Difference |
|----------------|--------------|---------------|-------------|----------------|--------------|-------------|-------------|
| Aujourd'hui | Caisse | 23 avril 2025 | 100 000 FGN | Somme du début | 552 000 FGN | 0 FGN | 652 000 FGN |
| 100 000 FGN | Conforme | 23 avril 2025 | 100 000 FGN | Entrée | 552 000 FGN | 0 FGN | 652 000 FGN |
| Somme de début | Non conforme | 22 avril 2025 | 600 000 FGN | Sortie | 600 000 FGN | 0 FGN | 0 FGN |
| 552 000 FGN | Entrées | | | | | | |
| 0 FGN | Sorties | | | | | | |
| 652 000 FGN | Solde actuel | | | | | | |

◆ Gestion de stock

Cette fonctionnalité permet de suivre en temps réel les quantités disponibles pour chaque produit. Le stock est mis à jour automatiquement à chaque vente ou achat.

Elle sert à éviter les ruptures et à savoir quels produits doivent être réapprovisionnés. Grâce au code couleur (blanc = stock normal, jaune = stock faible, noir = rupture), l'utilisateur identifie rapidement les produits critiques.

Elle est essentielle pour assurer une gestion fluide de la boutique et éviter les pertes de vente. L'ajout ou la modification de produits se fait depuis l'interface de stock, avec possibilité de trier par catégorie.

Gestion de produit

Allez dans l'onglet "Produits" du menu principal pour gérer l'inventaire.

Cette section affiche l'ensemble des produits enregistrés dans l'application, avec des indications visuelles sur leur état de stock.

Fonctionnalités principales :

Affichage de tous les produits enregistrés

Chaque produit est listé avec les informations essentielles (nom, stock actuel, etc.).

Code couleur du stock

L'état du stock de chaque produit est représenté par une couleur de fond :

Blanc : le stock est normal (suffisant).

Jaune : le stock est faible (3 unités ou moins restantes).

Noir : le produit est en rupture de stock.

Recherche rapide

Une barre de recherche permet de retrouver un produit spécifique facilement.

Gestion des catégories

Sur le côté, des options permettent :

D'ajouter une nouvelle catégorie de produits

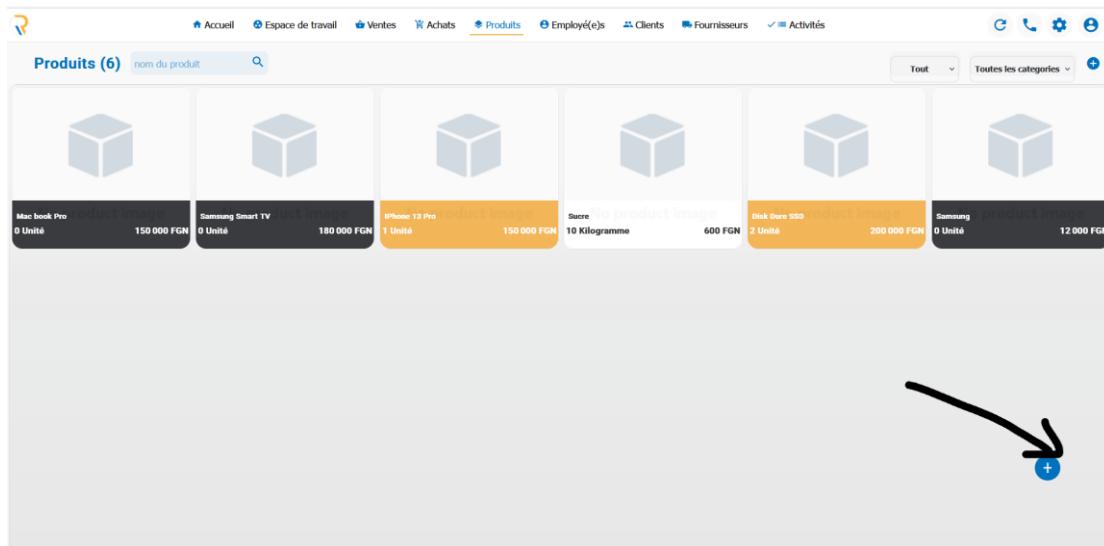
De consulter la liste des catégories existantes

Cette interface permet de surveiller en un coup d'œil l'état des stocks, anticiper les ruptures, et prendre rapidement des décisions sur les réapprovisionnements.

| Produit | Image | Quantité | Prix |
|------------------|---------------|---------------|-------------|
| Mac Book Pro | product image | 0 Unité | 150 000 FGN |
| Samsung Smart TV | product image | 0 Unité | 180 000 FGN |
| iPhone 13 Pro | product image | 1 Unité | 150 000 FGN |
| Sucre | product image | 10 Kilogramme | 600 FGN |
| Disk Duré SSD | product image | 2 Unité | 200 000 FGN |
| Samsung | product image | 0 Unité | 12 000 FGN |

Cliquer sur "Ajouter un produit".

Un formulaire apparaîtra où vous devrez entrer les informations sur le produit.



Remplir les champs nécessaires :

Nom du produit : Le nom du produit (ex. "Chocolat au lait").

Catégorie : Sélectionnez une catégorie dans la liste déroulante (ex. "Confiserie").

Si la catégorie souhaitée n'existe pas, vous pouvez ajouter une nouvelle catégorie en cliquant sur le bouton l'icône + à droite en haut de la page, juste à côté apparaît la liste des catégories.

Prix d'achat :

Entrez le prix d'achat du produit, c'est-à-dire le prix auquel vous avez acheté le produit (ex. "200000").

Prix de vente :

Entrez le prix de vente unitaire du produit, c'est-à-dire le prix auquel vous comptez vendre le produit (ex. "250000").

Quantité en stock :

Indiquez combien de ce produit vous avez en stock (ex. "150").

Date d'expiration :

Si applicable, renseignez la date d'expiration du produit. Cela est particulièrement utile pour les produits périssables (ex. "01/12/2025").

Unité de mesure :

L'unité de mesure détermine la façon dont un produit est quantifié, que ce soit en mètres, kilogrammes, litres ou pièces. Elle permet de spécifier la dimension, le poids, le volume ou la quantité d'un produit pour une gestion précise des stocks, des ventes et des achats...

Description :

Ajoutez une description du produit, donnant plus de détails comme ses caractéristiques, son usage, ou toute autre information pertinente (ex. "*Chocolat au lait 200g fabriqué à partir de fèves de cacao de qualité supérieure*").

Mode de sortie (champ avec boutons radio)

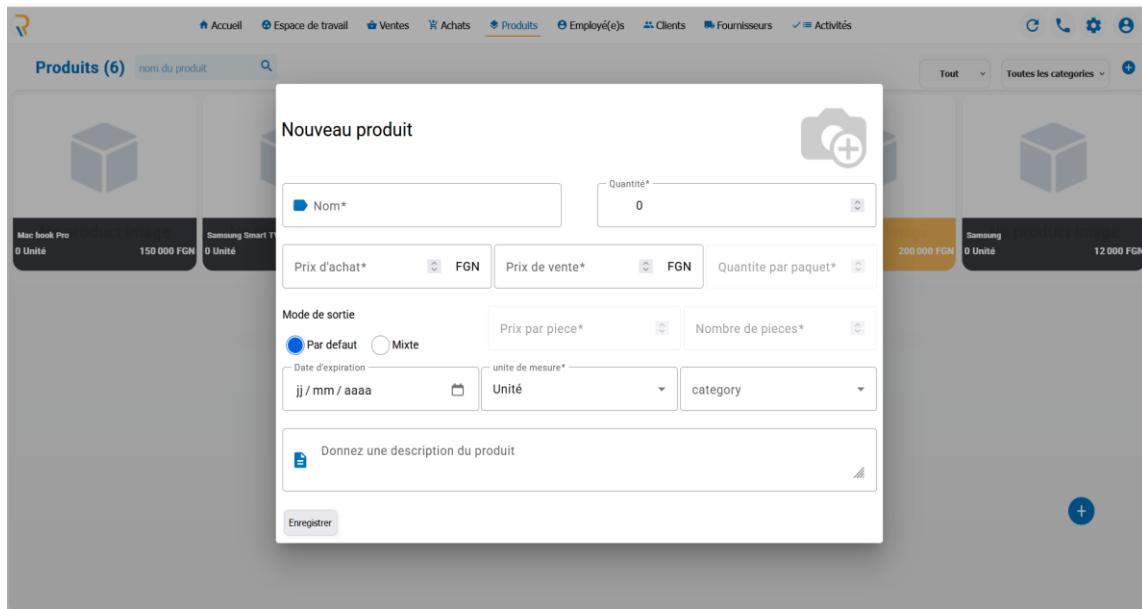
Vous devez choisir comment le produit sera sorti lors de la vente. Voici les deux options disponibles :

- **Par défaut** : Le produit est acheté et vendu dans la même unité. Par exemple, si vous achetez des cartons de boîtes et que vous les vendez également par carton, le mode de sortie sera "Par défaut".
- **Mixte** : Le produit est acheté dans une unité et vendu dans une autre.
Exemple : Vous achetez des cartons de sardines (unité d'achat : carton) mais vous les vendez à l'unité (une sardine par client). Dans ce cas, le mode de sortie sera "Mixte".

Lorsque vous choisissez le mode "Mixte", trois autres champs seront activés pour vous permettre de spécifier les informations suivantes :

- **Quantité par paquet** : Indiquez combien de produits se trouvent dans un paquet (par exemple, 6 sardines par paquet).
- **Prix par pièce** : Définissez le prix d'une **sardine** (prix de vente par unité).
- **Nombre de pièces (hors carton)** : Indiquez combien de sardines se trouvent dans un carton ouvert, en tenant compte des unités manquantes (par exemple, si un carton contient normalement 100 sardines mais qu'il en manque 10, vous indiquerez 90 sardines).

Remarque : Cette option est utile pour les produits qui peuvent être manipulés différemment au niveau de l'achat et de la vente, offrant plus de flexibilité dans la gestion des stocks. Elle active les champs : quantité par paquet, prix par pièce, nombre de pièce



Enregistrer le produit :

Cliquez sur "Enregistrer" pour ajouter le produit dans votre base de données. Il sera désormais disponible dans l'espace de travail pour les ventes.

◆ Gestion de vente

Cette fonctionnalité permet d'enregistrer toutes les ventes effectuées dans la journée, en précisant les produits, les quantités, les prix et d'autres informations.

Elle sert à suivre les recettes, à générer automatiquement les factures, et à mettre à jour le stock en temps réel. Chaque vente est liée à une journée d'activité et peut être consultée dans l'historique.

C'est un élément central de la gestion commerciale, car elle permet de connaître le chiffre d'affaires, de contrôler les paiements et de produire des rapports fiables

Effectuer une vente

Réalisée une vente à un client en ajoutant un ou plusieurs produits à la commande.

Accéder à l'onglet "Espace de travail"

Dans le menu principal, vous trouverez un onglet "Espace de travail". C'est ici que vous gérerez toutes les ventes.

Sélectionner ou rechercher un produit :

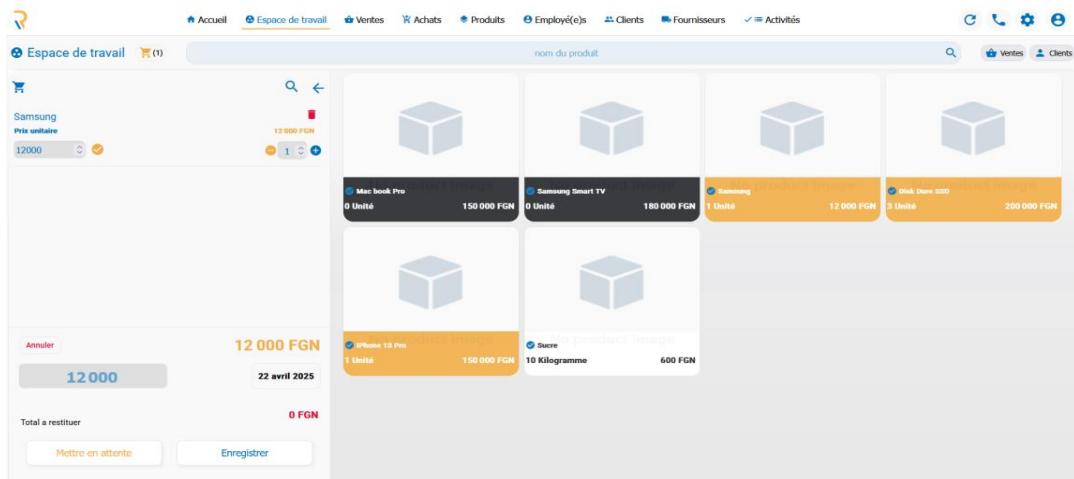
Vous pouvez soit faire défiler la liste des produits disponibles dans votre stock, soit utiliser la barre de recherche pour trouver un produit spécifique par son nom.

Ajouter les produits au panier :

Cliquez sur chaque produit que vous souhaitez vendre pour l'ajouter au panier

Si le produit a pour type de sortie “par défaut”

Il vous suffit de cliquer sur le produit dans le système pour l'ajouter directement au panier. Aucune autre spécification n'est nécessaire, car l'unité de vente est la même que l'unité d'achat.



Mais s'il est de type de sortie “mixte”

Avant d'ajouter le produit au panier, vous devez spécifier la quantité que vous souhaitez vendre. Par exemple, si vous vendez des cartons de sardines, vous pouvez choisir de vendre 1 carton, un demi-carton, ou même une quantité spécifique comme 1 carton et 10 unités. Cette étape permet d'ajuster correctement le stock.

Sélectionner ou créer un client :

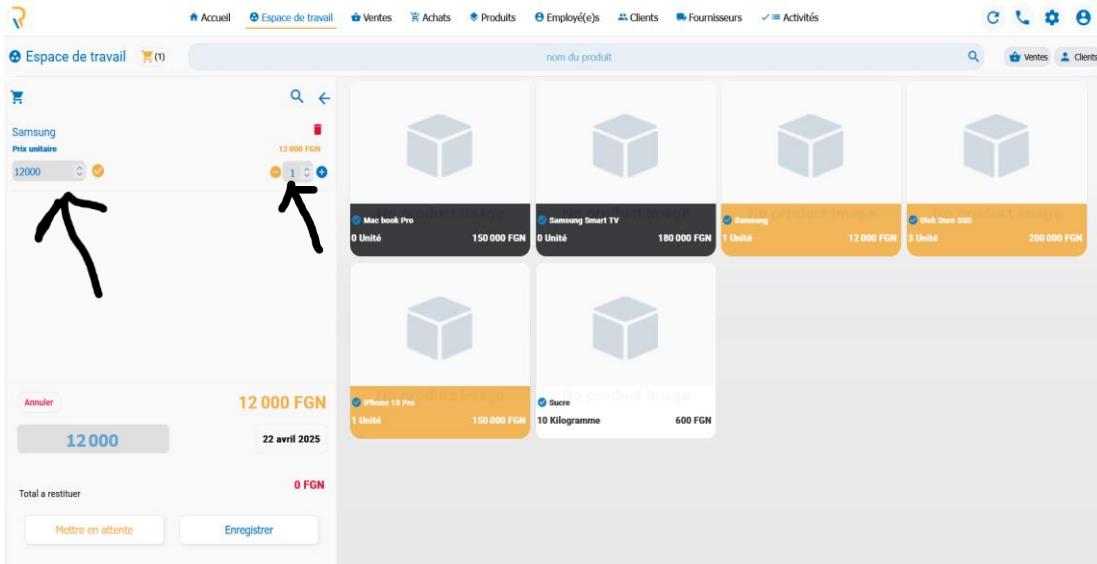
Vous pouvez choisir un client existant dans la liste des clients enregistrés ou créer un nouveau client en cliquant sur l'icône plus (+) à gauche en remplaçant son nom, email, téléphone et son adresse.

Modification du prix lors de la vente :

Lors de la vente, il est possible de **modifier le prix** du produit en fonction des besoins spécifiques du client ou des conditions de la transaction. Cela peut inclure des remises spéciales, des ajustements pour des promotions, ou toute autre modification du tarif habituel. Le prix affiché lors de la vente peut donc être

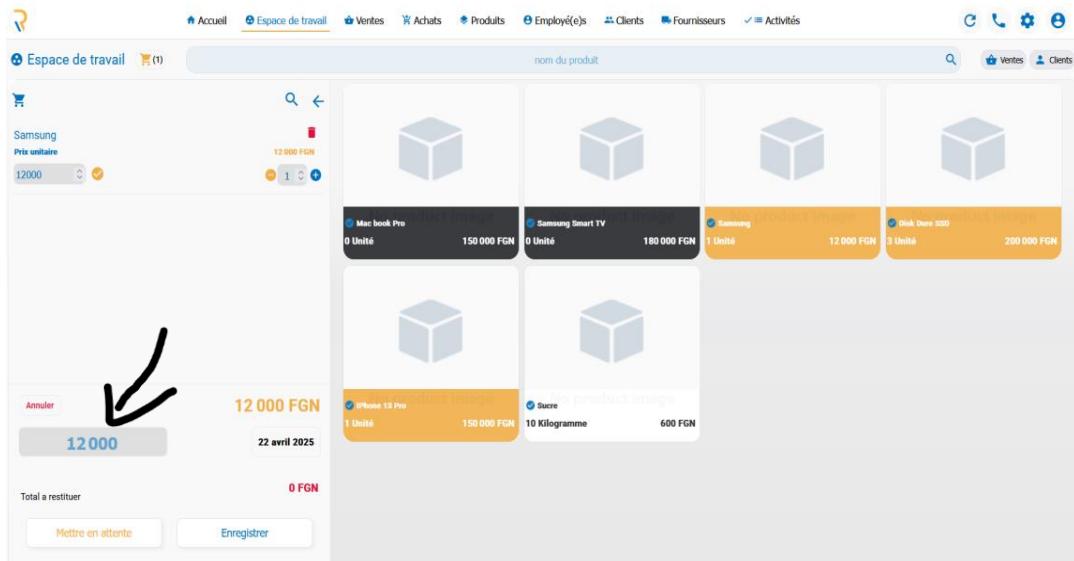
différent du prix standard du produit, selon les conditions définies au moment de la transaction.

La quantité aussi peut être réajuster comme le montre l'image



Définir la somme versée ou pas :

Si la somme totale de la vente a été versée par le client alors pas la peine de le signaler, l'application en tiendra compte automatiquement. Dans le cas contraire, il faut écrire la somme versée, la différence sera enregistrée comme dette.



Finaliser la vente :

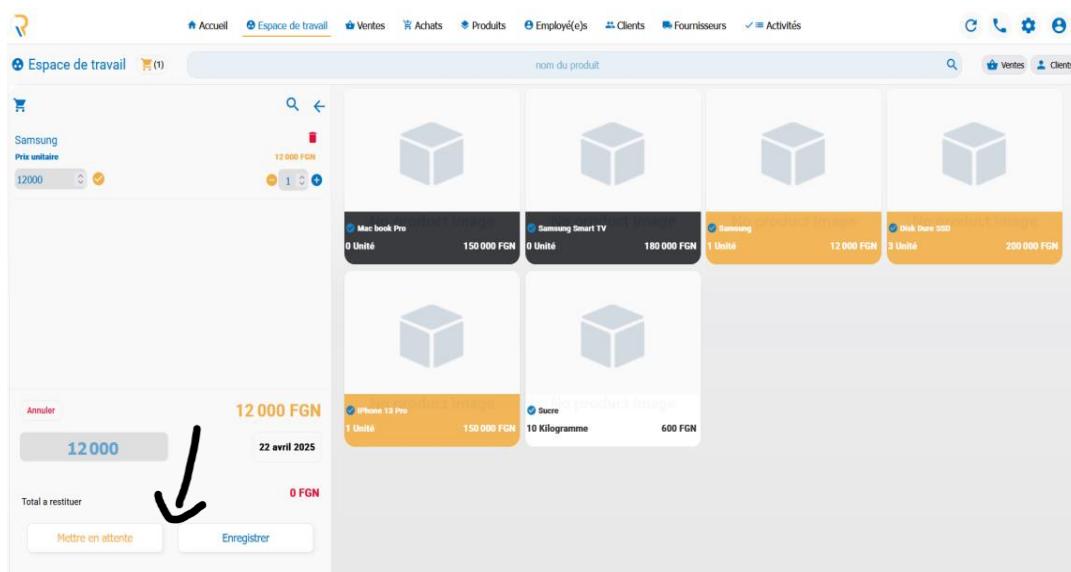
Une fois que vous avez sélectionné les produits et le client

- **Enregistrer la vente :**

Cliquez sur le bouton "**Enregistrer la vente**" pour finaliser la transaction. Cette action va enregistrer toutes les informations relatives à la vente, y compris les produits achetés, les quantités, le prix, le client, et d'autres détails nécessaires pour la gestion des stocks et des finances. Cela permet de garder une trace complète de la vente dans votre système.

- **Mise en attente si non livrée :**

Si la commande a été enregistrée mais que la livraison n'a pas encore été effectuée, vous devez mettre la commande en attente. Cela signifie que la vente a été enregistrée, mais le produit n'a pas encore été envoyé au client. Vous pourrez suivre et gérer cette commande dans votre système jusqu'à ce que la livraison soit effectuée.



Voir les ventes

Consulter les ventes réalisées avec un aperçu clair et filtré des performances de la boutique.

Depuis le **menu principal**, cliquez sur l'onglet "**Ventes**". Une barre de navigation horizontale permet de basculer entre :

Produits vendus

Cette section affiche la liste des produits vendus aujourd'hui, ainsi que les quantités correspondantes. Elle permet de suivre les ventes journalières en temps réel.

Fonctionnalités principales :

- **Liste des ventes du jour**

Chaque ligne de la liste indique :

- Le nom du produit
- La quantité vendue

- **Barre de recherche**

Permet de filtrer la liste pour retrouver rapidement un produit spécifique.

- **Bouton : "hier", "avant-hier"**

Affiche les ventes réalisées la veille, pour comparaison ou suivi.

- **Bouton "Imprimer"**

Génère une version imprimable de la liste des ventes du jour (ou d'hier si affichée).

Cette fonctionnalité est utile pour les responsables de caisse, les superviseurs ou les gérants souhaitant suivre les ventes quotidiennes avec précision.

The screenshot shows the Odoo POS interface with the following details:

- Header:** Accueil, Espace de travail, Ventes (highlighted), Achats, Produits, Employé(e)s, Clients, Fournisseurs, Activités.
- Top Bar:** Search bar (nom du produit), Filter buttons for Aujourd'hui, Hier, Avant Hier, and Print icon.
- Section Header:** Ventes, Produits Vendus.
- Content:** Liste des produits vendus (2). The list includes:
 - Samsung 12 000 FGN (Icon 1)
 - Samsung Smart TV 540 000 FGN (Icon 3)

Historique

Tableau de bord

Un petit tableau de bord s'affiche automatiquement avec :

- Nombre total de ventes
- Nombre de produits vendus
- Commandes en attente
- Commandes partiellement payées...

Filtres disponibles

Vous pouvez filtrer les ventes selon plusieurs critères :

- État de la commande : Terminée – En attente – Annulée
- Période : Aujourd’hui – Cette semaine – Ce mois...
- État du paiement : Complété – Partiel – Non payé
- Client : Recherche par nom

Liste des ventes

Sous le tableau de bord, une liste des ventes apparaît selon les filtres choisis. Chaque ligne affiche :

- Date
- Nom du client
- Montant total
- État de la commande
- État du paiement

Lorsque vous ajoutez des produits au panier et sélectionnez un **client** pour la vente, cela permet de lier la transaction au client spécifique. Cependant, si aucun client n'est sélectionné ou ajouté, le système enregistrera automatiquement la vente sous le nom "**client**" dans la colonne correspondante de la liste des ventes. Cela sert de valeur par défaut pour les ventes sans client spécifié.

The screenshot shows the 'Ventes' (Sales) module. At the top, there are navigation links: Accueil, Espace de travail, Ventes (highlighted in blue), Achats, Produits, Employé(e)s, Clients, Fournisseurs, and Activités. On the right side, there are icons for phone, message, settings, and user profile.

Outils de recherche (Search tools):

- Nom ou téléphone du client: Search input field with a magnifying glass icon.
- Etat de la commande: Filter buttons for Livrée, En attente, and Annulée.
- Etat du paiement: Filter buttons for Completé, Partiel, and Non Payé.
- Date: Filter buttons for Tout, Aujourd'hui, Hier, Les 7 derniers jours, Ce mois, Les 3 derniers mois, Les 6 derniers mois, and Cette année.

Produits Vendus (Products Sold) and **Historique** (History) tabs are at the top of the main content area.

| Nombre total | Livrée | En attente | Completé | Partiel | Non Payé |
|---------------|--------|------------|-------------|-------------|----------|
| 1 264 000 FGN | 7 | 7 | 0 | 5 | 2 |
| | | | | | |
| 1 264 000 FGN | 7 | 7 | 0 | 5 | 2 |
| | | | | | |
| 0 FGN | 0 | 0 | 764 000 FGN | 400 000 FGN | 0 FGN |
| | | | | | |
| 764 000 FGN | 5 | 0 | 764 000 FGN | 400 000 FGN | 0 FGN |
| | | | | | |
| 400 000 FGN | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | |
| 0 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Détails de la vente (Sale details):

| client | Date | Montant | Etat de commande | Paiement |
|-----------------------------|---------------|-------------|------------------|----------|
| Diallo Kadidou 77000000 | 23 avril 2025 | 12 000 FGN | Livrée | Completé |
| Diallo Ousmane 771000000 | 22 avril 2025 | 180 000 FGN | Livrée | Completé |
| Diallo Ousmane 771000000 | 22 avril 2025 | 180 000 FGN | Livrée | Completé |
| Diallo Ousmane 771000000 | 22 avril 2025 | 350 000 FGN | Livrée | Partiel |
| Diallo Ousmane 771000000 | 22 avril 2025 | 150 000 FGN | Livrée | Partiel |
| Diallo Ousmane 771000000 | 22 avril 2025 | 212 000 FGN | Livrée | Completé |

Affichage des détails d'une vente

Lorsqu'on clique sur une ligne de la liste des ventes, une nouvelle section s'ouvre pour afficher tous les détails relatifs à la vente sélectionnée.

Cette vue détaillée comprend :

- Les informations sur la commande : code, date, statut, montant.
- Les produits vendus : nom, quantité, prix unitaire, total par produit.
- Le paiement : date, montant total, montant encaissé, reste à payer s'il y en a.
- Le client associé : nom, contact, et autres informations si un client avait été sélectionné lors de la vente.

The screenshot shows a detailed view of a sale for a 'Samsung Smart TV'. The main panel displays the product image (No product image), price (180 000 FGN), quantity (1 Unité), and total price (180 000 FGN). Below this, the 'COMMANDÉ' section shows the command number (4312), creation date (23 avril 2025 à 10h:07mn), amount (180 000 FGN), and status (Livrée). The 'PAIEMENT' section shows the payment date (23 avril 2025 à 10h:07mn), paid amount (180 000 FGN), remaining amount (0 FGN), and payment status (Completé).

Outils de recherche (Search tools):

- Nom ou téléphone du client: Search input field with a magnifying glass icon.
- Etat de la commande: Filter buttons for Livrée, En attente, and Annulée.
- Etat du paiement: Filter buttons for Completé, Partiel, and Non Payé.
- Date: Filter buttons for Tout, Aujourd'hui, Hier, Les 7 derniers jours, Ce mois, Les 3 derniers mois, Les 6 derniers mois, and Cette année.

Produits Vendus (Products Sold) and **Historique** (History) tabs are at the top of the main content area.

Si aucun client n'a été assigné lors de la vente, un bouton "Ajouter un client" est affiché. En cliquant dessus, une liste de tous les clients enregistrés s'ouvre, permettant de sélectionner et d'associer rapidement un client à cette vente.

Accueil Espace de travail Ventes Achats Produits Employé(e)s Clients Fournisseurs Activités

Ventes

Outils de recherche

Nom ou téléphone du client

Etat de la commande

Livrée En attente Annulée

Etat du paiement

Complété Partiel Non payé

Date

Tout Aujourd'hui Hier Les 7 derniers jours

Ce mois Les 3 derniers mois Les 6 derniers mois

Cette année

Produits Vendus Historique

Samsung Smart TV

No product image

Prix unitaire

Quantité

Prix total

COMMANDÉ

| No Commande | Date de création | Montant |
|-------------|--------------------------|-------------|
| 4312 | 23 avril 2025 à 10h:07mn | 180 000 FGN |

PAIEMENT

| Date de paiement | Montant Payé | Reste |
|--------------------------|--------------|-------|
| 23 avril 2025 à 10h:07mn | 180 000 FGN | 0 FGN |

Rechercher un client

| 2 Non payé | 400 000 FGN | 0 FGN |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Diallo Ousmane 771000000 | Paiement Complété | Paiement Complété |
| Diallo Kadiatou 770000000 | Paiement Complété | Paiement Complété |
| | Paiement Partiel | Paiement Partiel |
| | Paiement Complété | Paiement Complété |
| | Paiement Partiel | Paiement Partiel |
| | Paiement Complété | Paiement Complété |

Gestion de l'État d'une Commande :

1. Passer la commande de "En attente" à "Livrée" :

Lorsqu'une commande a été mise en attente (par exemple, si les produits n'ont pas encore été livrés)

Vous avez la possibilité de changer l'état de la commande une fois que la livraison a eu lieu. Pour ce faire, il vous suffit de sélectionner la commande

Samsung Smart TV

| Prix unitaire | 180 000 FGN | | | | |
|----------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|
| Quantité | 1 Unité | | | | |
| Prix total | 180 000 FGN | | | | |
| Etat de la commande | No Commande | Date de création | Montant | Etat | |
| Livrée | 4227 | 24 avril 2025 à 14h:28mn | 180 000 FGN | En attente | |
| Etat du paiement | Paiement | Date de paiement | Montant Payé | Reste à payer | Etat |
| Complété | Partiel | 24 avril 2025 à 14h:28mn | 100 000 FGN | 86 000 FGN | Partiel |
| Date | Tout | Date | Montant | Etat de commande | Paiement |
| Ce mois | Les 3 derniers mois | 23 avril 2025 | 180 000 FGN | Livrée | Complété |
| Cette année | | | | | |

Mettre à jour son statut de "En attente" à "Livrée" en double cliquant.

ACTION

STATUT DE LA COMMANDE

statut actuel
En attente

Marquer comme livré

Clicker 2 fois pour changer le statut de l'achat

PAIEMENT DE LA COMMANDE

Reste à payer
86 000 FGN

Payer

ANNULER LA COMMANDE

Cette action est irreversible Soyez bien sûr de votre action

Clicker 2 fois pour annuler l'achat

Annuler la commande

Cela indique que les produits ont été reçus par le client et que la transaction est considérée comme terminée pour la livraison.

[Accueil](#) [Espace de travail](#) [Ventes](#) [Achats](#) [Produits](#) [Employé\(e\)s](#) [Clients](#) [Fournisseurs](#) [Activités](#)

Ventes

Outils de recherche

Nom ou téléphone du client

Etat de la commande

Livrée En attente Annulée

Etat du paiement

Complété Partiel Non Payé

Date

Tout Aujourd'hui Hier Les 7 derniers jours

Ce mois Les 3 derniers mois Les 6 derniers mois

Cette année

Produits Vendus Historique

| Nombre total | 14 | Livrée | 12 | En attente | 2 | Complété | 11 | Partiel | 3 | Non Payé | 0 | |
|--------------|---------------|--------|----|---------------|---|----------|-------------|---------|---|---------------|---|-------------|
| | 3 292 000 FGN | | | 2 704 800 FGN | | | 587 200 FGN | | | 2 500 000 FGN | | 500 000 FGN |
| | | | | | | | | | | | | 0 FGN |
| | | | | | | | | | | | | |

| client | Date | Montant | Etat de commande | Paiement |
|--------|---------------|-------------|------------------|----------|
| | 24 avril 2025 | 186 000 FGN | Livrée | Complété |
| | 24 avril 2025 | 186 000 FGN | Livrée | Partiel |
| | 24 avril 2025 | 1 200 FGN | Livrée | Complété |
| | 24 avril 2025 | 301 200 FGN | Livrée | Complété |
| | 24 avril 2025 | 551 200 FGN | Livrée | Complété |
| | 23 avril 2025 | 12 000 FGN | Livrée | Complété |
| | 23 avril 2025 | 180 000 FGN | Livrée | Complété |
| | 23 avril 2025 | 180 000 FGN | Livrée | Complété |
| | 23 avril 2025 | 180 000 FGN | Livrée | Complété |

2. Compléter un paiement partiel :

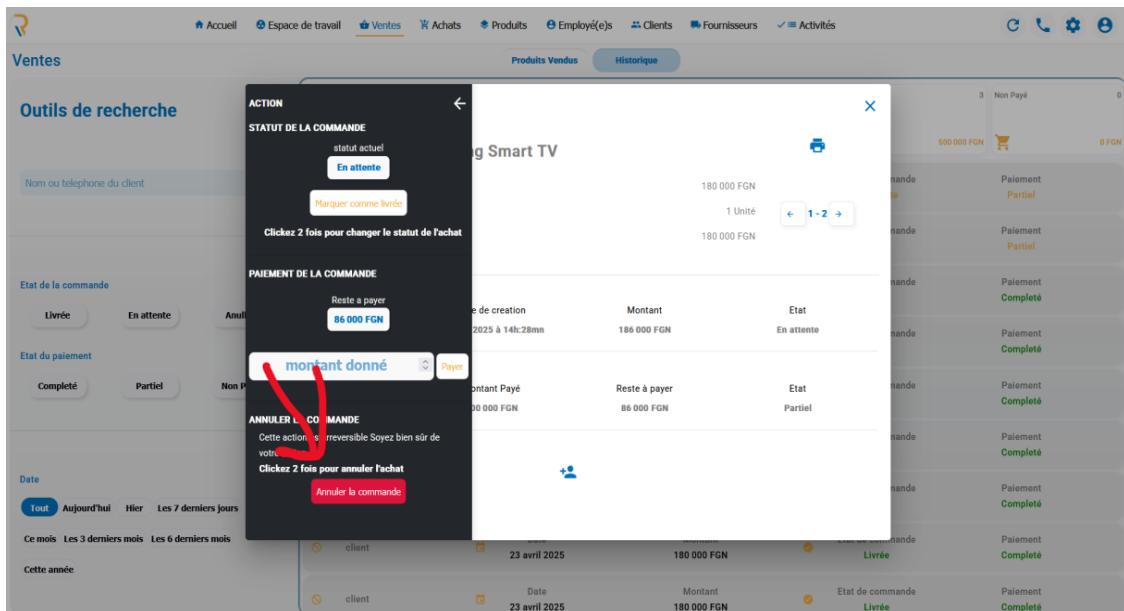
Si la commande a été payée partiellement, vous pouvez également compléter le paiement. Une fois que le client a réglé le solde restant, vous pouvez mettre à jour le statut du paiement de "**partiel**" à "**complet**". Cela vous permet de garder une trace des paiements et d'assurer que la commande est totalement réglée.

La mise à jour de l'état de paiement peut être effectuée directement dans le système une fois le paiement complet.

| | Nom | Total | Livrée | En attente | Complété | Partiel | Non Payé | |
|----|--------|---------------|---------------|------------|----------|---------|----------|---|
| 3 | client | 3 292 000 FGN | 3 292 000 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | client | 2 704 800 FGN | 2 704 800 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | client | 587 200 FGN | 587 200 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | client | 2 570 000 FGN | 2 570 000 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | client | 500 000 FGN | 500 000 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | client | 0 FGN | 0 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | client | 186 000 FGN | 186 000 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | client | 186 000 FGN | 186 000 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | client | 1 200 FGN | 1 200 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | client | 301 200 FGN | 301 200 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | client | 551 200 FGN | 551 200 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | client | 12 000 FGN | 12 000 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | client | 180 000 FGN | 180 000 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | client | 180 000 FGN | 180 000 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | client | 180 000 FGN | 180 000 FGN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Annuler la commande :

Si la commande doit être annulée pour une raison quelconque (par exemple, si le client annule sa commande ou si un problème survient avec la livraison), vous pouvez facilement annuler la commande. En sélectionnant la commande et en choisissant l'option "Annuler la commande", celle-ci sera marquée comme annulée dans le système.



◆ Gestion des achats

Cette fonctionnalité permet d'enregistrer les achats de produits auprès des fournisseurs, en précisant les quantités, les prix d'achat et les paiements effectués ou à venir.

Elle sert à mettre à jour le stock, suivre les dépenses, et gérer les relations avec les fournisseurs. Elle est importante pour assurer un réapprovisionnement maîtrisé, contrôler les coûts et maintenir un stock disponible en fonction des besoins de la boutique.

La section "Achats" permet de gérer toutes les opérations d'approvisionnement de produits dans l'application. Elle est divisée en deux onglets :

Liste des achats

Cet onglet affiche l'historique de tous les achats effectués, avec les détails suivants

- Montant
- Etat de la commande
- Etat du paiement
- Fournisseur
- Date d'achat

Filtres disponibles

Vous pouvez filtrer les achats selon plusieurs critères :

État de la commande : Terminée – En attente – Annulée

Période : Aujourd'hui – Cette semaine – Ce mois...

État du paiement : Complété – Partiel – Non payé

Nouvel achat

Cet onglet permet d'enregistrer un nouvel achat de produit.

Sélectionner ou rechercher un produit :

Vous pouvez soit faire défiler la liste des produits disponibles dans votre stock, soit utiliser la barre de recherche pour trouver un produit spécifique par son nom. Et cliquer dessus

Ajouter les produits au panier :

Après avoir sélectionné un produit, vous pouvez définir la quantité à acheter. Cliquez sur "Ajouter au panier" pour chaque produit que vous souhaitez approvisionner.

The screenshot shows the 'Achats' (Purchases) section of a software interface. On the left, there's a grid of product cards. One card for 'Mac book Pro' is selected, showing its details: 0 Unité, 125 000 FGN. To the right, a 'Nouvel achat' (New Purchase) panel is open, showing a single item: 'Mac book Pro' with a quantity of 10, unit cost of 125 000 FGN, and total price of 1 250 000 FGN. A 'Terminer l'achat' (Finish Purchase) button is visible at the top right of the panel.

Sélectionner ou créer un fournisseur :

Vous pouvez choisir un fournisseur existant dans la liste des clients enregistrés ou créer un nouveau fournisseur en cliquant sur l'icône plus (+) à gauche en remplaçant son nom, email, téléphone et son adresse.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Achats' section. The 'Fournisseurs' (Suppliers) panel is now open on the right, listing three suppliers: Amazone, Tulip Industrie, and Aissata Maiga, each with a phone number and a small profile icon. The purchase details for the Mac book Pro remain the same: 10 units at 125 000 FGN, totaling 1 250 000 FGN.

Définir la somme versée ou pas :

Si la somme totale de la vente a été versée au fournisseur alors pas la peine de le signaler, l'application en tiendra compte automatiquement. Dans le cas contraire, il faut écrire la somme versée, la différence sera enregistrée comme dette.

| Nom du produit | Quantité | Prix |
|------------------|---------------|-------------|
| Samsung Smart TV | 0 Unité | 175 000 FGN |
| Mac book Pro | 0 Unité | 125 000 FGN |
| Samsung | 0 Unité | 10 000 FGN |
| Disk Dure SSD | 6 Unité | 175 000 FGN |
| iPhone 13 Pro | 7 Unité | 125 000 FGN |
| Sucre | 10 Kilogramme | 500 FGN |

Nouvel achat

Date: 23 avril 2025

Montant total: 1 250 000 FGN

Montant Payé*: 1250000 FGN

Mettre en attente Valider

Finaliser l'achat:

Une fois que vous avez sélectionné les produits et le fournisseur

- **Valider la commande :**

Cliquez sur le bouton "**Valider**" pour enregistrer la commande. Cela va enregistrer les produits achetés, les quantités, le fournisseur et d'autres informations importantes liées à la commande dans votre système.

- **Mise en attente si non livrée :**

Si la commande a été enregistrée mais que la livraison n'a pas encore été effectuée, vous devez mettre la commande en attente. Cela signifie que la commande est confirmée mais que le stock n'est pas encore mis à jour car les produits ne sont pas encore reçus. Tant que la commande est en attente, le stock ne sera pas modifié. Vous pourrez suivre l'état de la commande jusqu'à ce que les produits soient effectivement livrés et reçus dans votre inventaire

La facture sera imprimée au même moment.

◊ Gestion des employés

Cette fonctionnalité permet d'ajouter des utilisateurs à l'application, avec des rôles et des niveaux d'autorisation différents selon leurs responsabilités.

Elle sert à sécuriser l'accès aux informations sensibles, limiter certaines actions, et répartir les tâches selon les profils.

C'est utile pour mieux organiser le travail, suivre les actions de chaque employé, et assurer un bon niveau de contrôle et de responsabilité au sein de l'équipe.

Créer le compte d'un employé

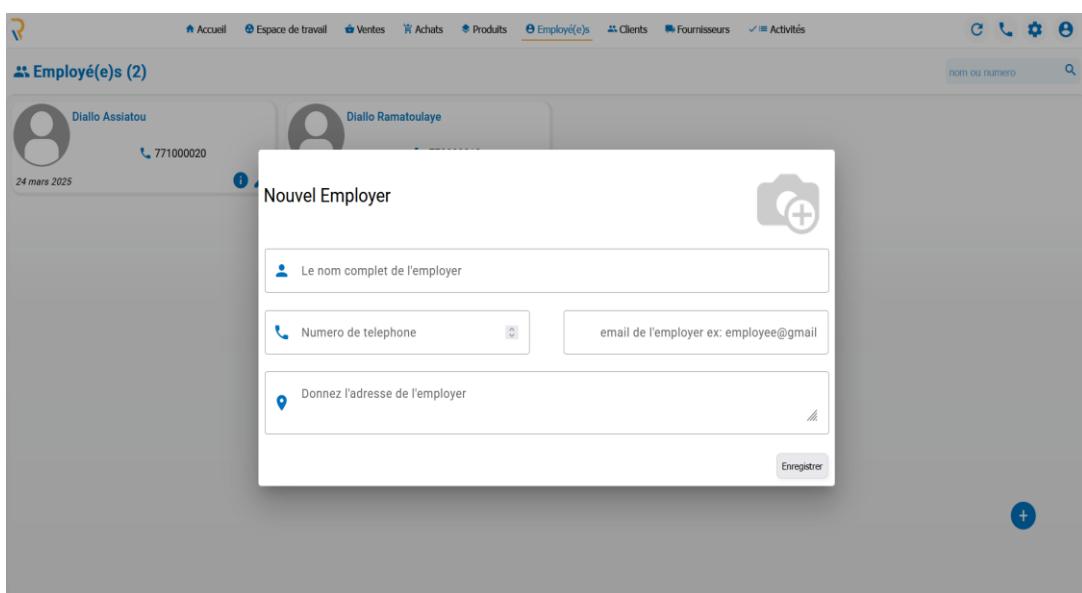
Accéder à l'onglet "Employés".

Dans le menu principal, cliquez sur l'onglet "Employés" pour ajouter et gérer vos employés.

Créer un nouvel employé :

Cliquez sur "Ajouter un employé" et entrez ses informations (nom, prénom, téléphone, email, adresse).

Une fois toutes les informations saisis, cliquez sur "Enregistrer".

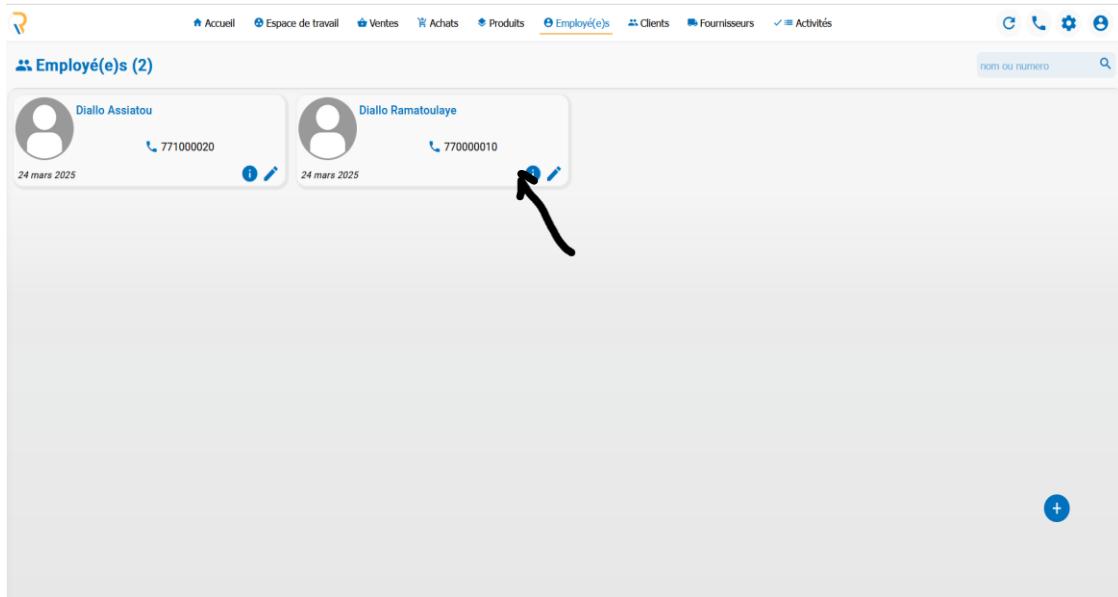


Créer le compte d'un employé

Pour transformer un employé en utilisateur de l'application avec des droits d'accès spécifiques :

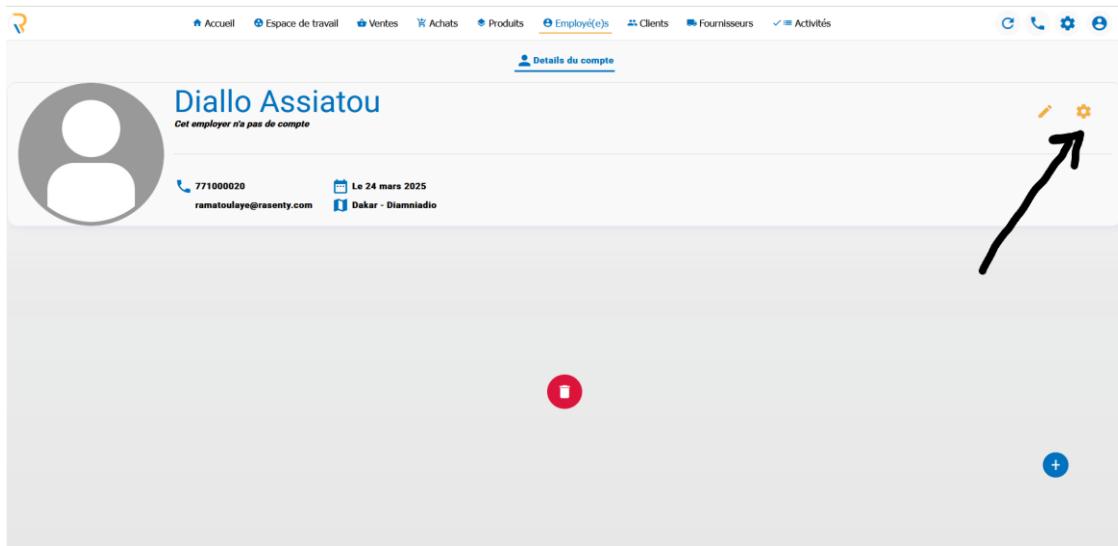
Accéder aux détails de l'employé

Dans la liste des employés, cliquez sur l'icône "info" pour afficher la fiche détaillée de l'employé.



Ouvrir les paramètres de compte

Une fois sur la fiche de l'employé, cliquez sur l'icône représentant les paramètres

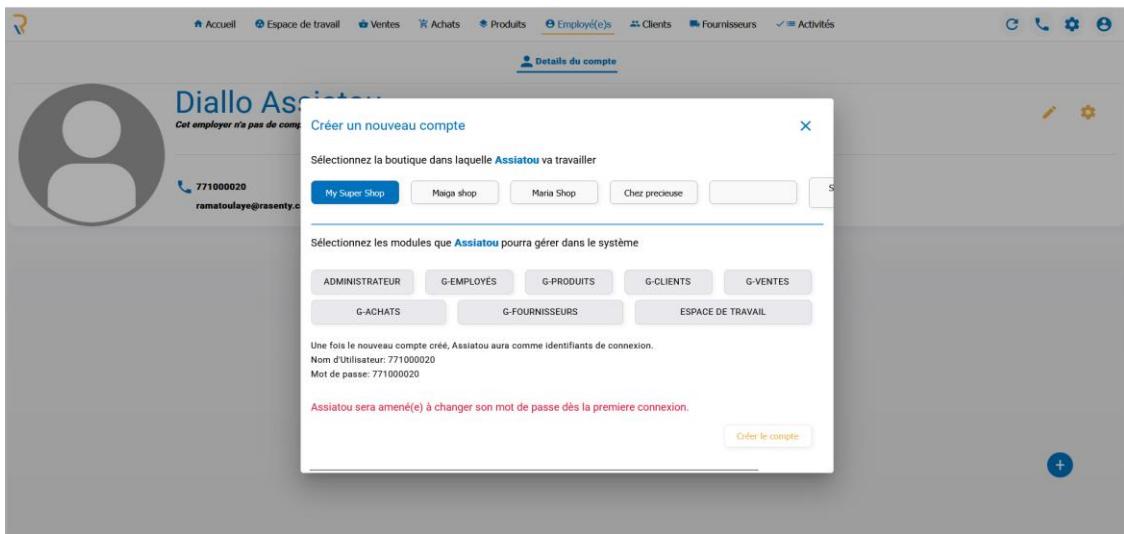


Remplir le formulaire d'attribution

Un formulaire s'ouvre pour vous permettre de :

Attribuer une boutique à l'employé.

Définir les accès de gestion : par exemple, accès aux ventes, aux stocks, aux rapports, etc.

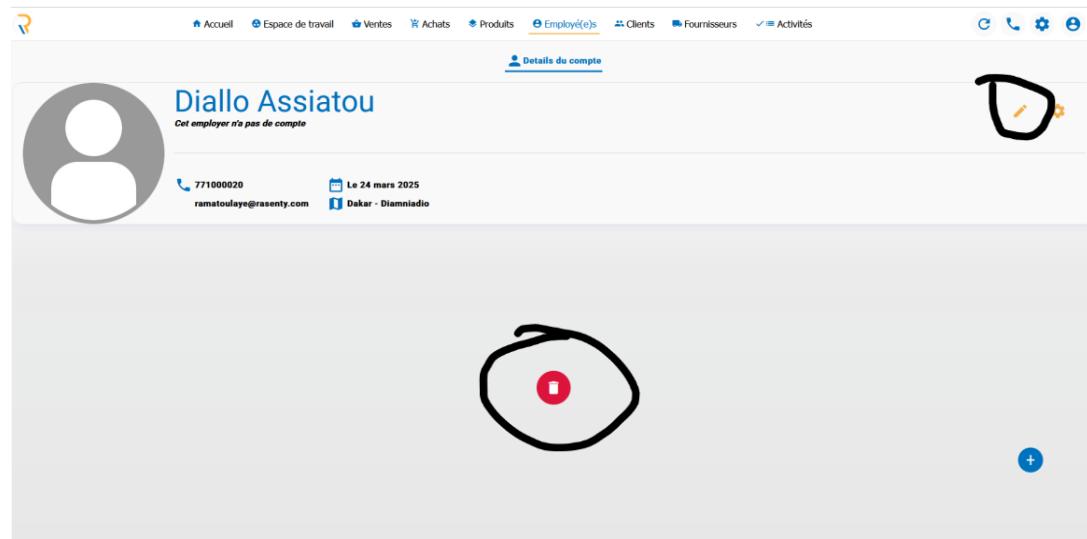


Valider la création du compte

Une fois les informations complétées, cliquez sur "**Créer le compte**" pour créer le compte. L'employé pourra alors se connecter à l'application avec les accès qui lui ont été attribués.

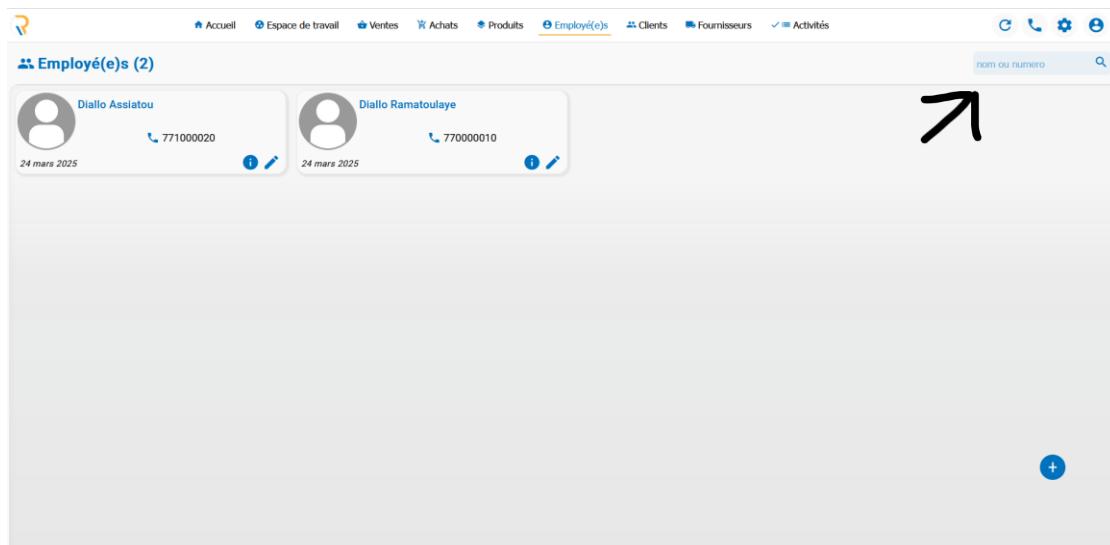
Modifier ou supprimer un employé :

Pour modifier les informations d'un employé, cliquez sur l'icône d'édition à côté de son nom. Et sur la page qui édite les informations d'un employé vous trouverez aussi l'icône pour supprimer un employé.



Rechercher un employé :

Utilisez la barre de recherche pour trouver un employé par son nom ou son poste.



◊ Gestion des clients et des dettes

Cette fonctionnalité permet d'enregistrer les informations des clients (nom, téléphone, etc.), de suivre leur historique d'achats et de gérer leurs dettes.

Elle sert à garder un suivi précis des créances, savoir qui doit combien, et enregistrer les paiements au fur et à mesure.

Elle est importante pour maintenir une relation de confiance avec les clients, éviter les oubliés de paiement et avoir une vision claire de la trésorerie à récupérer.

Fonctionnalités principales :

Vue d'ensemble

Vue d'ensemble des factures impayées

En haut de la page, on trouve :

- Le nombre total de factures impayées
- La valeur totale de ces factures (en FGN)
- Le pourcentage d'impact sur le chiffre d'affaires global

Liste des clients endettés

Cette partie affiche les clients ayant au moins une facture impayée, avec les informations suivantes :

- Nom du client
- Numéro de téléphone
- Nombre de factures en attente
- Montant dû
- Impact sur le chiffre d'affaires

- Un bouton "Payer" pour enregistrer un paiement directement

Une barre de recherche permet de filtrer les clients par nom ou numéro de téléphone.

- **Top 10 des clients**

À droite, cette section liste les 10 clients les plus importants, probablement en fonction du chiffre d'affaires généré :

- Montant total généré par chaque client
- Nombre d'achats ou de transactions

- **Ajout d'un nouveau client**

Un bouton bleu en bas à droite permet d'ajouter un nouveau client.

Cette section aide à suivre la santé financière des ventes à crédit, à gérer les relances et à identifier les clients les plus actifs ou importants pour l'entreprise.

The screenshot shows the 'Clients' dashboard with the following details:

- Facture impayées:** 2
- Valeur total:** 100 000 FGN
- Impact sur le chiffre d'affaire:** 0.079%
- Liste des clients endettés:**
 - Diallo Ousmane: Montant 50 000 FGN, Impact 0.04%
 - Diallo Kadiatou: Montant 50 000 FGN, Impact 0.04%
- Le top des 10 clients:**
 - Diallo Ousmane: Montant 362 000 FGN, Impact 2
 - Diallo Kadiatou: Montant 350 000 FGN, Impact 1

Liste de clients

Chaque client est présenté avec :

- Son nom complet
- Son numéro de téléphone

Icône "modifier" (éditer)

Une icône en forme de crayon permet de modifier les informations du client, telles que son nom ou ses coordonnées.

Icône "informations"

Une **icône d'information** permet d'accéder à la fiche complète du client, où l'on peut voir l'historique de ses transactions et d'autres détails.

Barre de recherche

Pour retrouver rapidement un client à partir de son nom ou de son numéro.

Ajout de nouveau client

Le bouton "+" situé en bas à droite permet d'ajouter un nouveau client dans le système.

Cette partie facilite la gestion du fichier client, en permettant aussi bien une vue synthétique qu'un accès rapide aux détails et à la modification des données.

Détail du client

En cliquant sur l'icône d'information dans la liste des clients, on accède à la fiche détaillée du client, qui centralise toutes les informations le concernant, ses activités commerciales et ses dettes.

Informations affichées

Données personnelles

- Nom complet
- Numéro de téléphone
- Adresse (si renseignée)
- Date d'enregistrement du client

Historique des achats et factures

- Liste de toutes les **factures générées**
- Date, montant, statut (payé / impayé)
- Bouton "Payer" pour enregistrer un règlement

Détails sur les dettes

- Montant total dû par le client
- Nombre de factures impayées
- **Impact sur le chiffre d'affaires**, exprimé en pourcentage

The screenshot shows a software interface for managing clients. At the top, there is a navigation bar with links to Accueil, Espace de travail, Ventes, Achats, Produits, Employé(e)s, Clients (which is underlined), Fournisseurs, and Activités. Below the navigation bar, the title 'Clients' is displayed, followed by 'Vue d'ensemble' and 'Liste de client'. On the left, there is a large circular placeholder for a profile picture, labeled 'Diallo Kadiatou'. To the right of the placeholder, the client's name 'Diallo Kadiatou' is shown, along with their phone number '770000000' and email 'kadiatou@rasenty.com'. It also indicates they were registered on '24 mars 2025' and their address is 'Dakar - Diamniadio'. Below this information, there are two sections: 'Achats Effectués' (Purchase History) and 'Credits'. The 'Achats Effectués' section shows one purchase: 'Diallo Kadiatou' (770000000) on '22 avril 2025' for a 'Montant' of '350 000 FGN'. The 'Etat de commande' is 'Livrée' and the 'Paiement' status is 'Partiel'. The 'Credits' section shows one credit: 'Valeur du crédit' of '50 000 FGN', which is 'soit 4 % sur l'ensemble des achats'. At the bottom right of the main content area, there is a blue '+' button.

Actions disponibles :

Effectuer un paiement

- Paiement total ou partiel d'une ou plusieurs dettes directement depuis la fiche après avoir cliqué sur le bouton "Payer".

The screenshot shows a software interface for managing clients. On the left, a sidebar displays the client's name, ID (77000000), email (kadiatou@rasenty.com), registration date (24 mars 2025), and address (Dakar - Diamniadio). Below this, sections show 'Achats Effectués' (1 item, 14% of total purchases) and 'Chiffre d'affaire généré' (300 000 FGN, 24% of total purchases). A 'Credits' section shows 1 item (14% of total purchases) and a credit value of 50 000 FGN (4% of total purchases). On the right, a main panel shows a table of transactions for 'Diallo Kadiatou'. A modal dialog is open, titled 'Remboursement', asking for a payment amount of 'Montant total à payer' (50 000 FGN) and containing a note: 'Si le montant donné ne couvre pas toutes les factures, le système distribuera le montant pour couvrir autant de facture que possible.' A 'Valider' button is at the bottom of the modal.

Supprimer un client

- Supprimer le client de la liste, toujours dans la fiche d'information du client

The screenshot shows the same software interface as the previous one, but the modal dialog for a refund has been closed. The main panel now displays a table of transactions for 'Diallo Kadiatou'. One transaction is listed: Date 22 avril 2025, Montant 350 000 FGN, Etat de commande Livrée, and Paiement Partiel.

❖ Gestion des fournisseurs

Cette fonctionnalité permet d'enregistrer les informations des fournisseurs (nom, contact, type de produits fournis) et de suivre les transactions réalisées avec eux (achats, paiements, dettes).

Elle sert à garder une trace claire des relations commerciales, à connaître les montants dus ou payés, et à organiser les approvisionnements.

C'est important pour maintenir une bonne relation avec les fournisseurs, éviter les retards de paiement, et assurer un réapprovisionnement régulier et fiable.

Dans la liste des fournisseurs

Chaque fournisseur est présenté avec :

- **Son nom complet**
- **Son numéro de téléphone**

Icône "modifier" (éditer)

Une icône en forme de crayon permet de modifier les informations du fournisseur, telles que son nom, son contact ou d'autres détails utiles.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top. The 'Fournisseurs' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of three suppliers: Amazone, Tulip Industrie, and Aissata Maiga. Each supplier entry includes a profile picture, the company name, a phone number, and a date. To the right of each entry is an edit icon (a pencil inside a circle). A large black arrow points to the edit icon for Aissata Maiga.

Icône "informations"

Une icône d'information permet d'accéder à la fiche complète du fournisseur, les informations affichées :

Données personnelles

- Nom complet
- Numéro de téléphone
- Adresse (si renseignée)
- Date d'enregistrement du fournisseur

Historique des achats et factures

- Liste de toutes les factures générées
- Date, montant, statut (payé / impayé)

- Bouton "Payer" pour enregistrer un règlement

Détails sur les dettes

- Montant total dû par le client
- Nombre de factures impayées
- Impact sur le chiffre d'affaires, exprimé en pourcentage

Amazone
777700000
24 mars 2025

Tulip Industrie
777700000
24 mars 2025

Aissata Maiga
620455444
3 avril 2025

Amazone
777700000
amazon@rasenty.com
Enregistré le : 24 mars 2025
Adresse : US - Arizona

Commandes reçues
Nombre total : 1
soit 33 % sur l'ensemble des achats
Chiffre d'affaire généré : 525 000 FGN
soit 17 % sur l'ensemble des achats

| | Date | Montant Total | Etat de commande | Paiement |
|----------------------|---------------|---------------|------------------|----------|
| Amazone 777700000 | 22 avril 2025 | 525 000 FGN | Livrée | Complété |

Credits
Nombre total : 0
soit 0 % sur l'ensemble des achats
Valeur du crédit : 0 FGN

Barre de recherche

Permet de retrouver rapidement un fournisseur en saisissant son nom ou ses coordonnées.

Accueil Espace de travail Ventes Achats Produits Employé(e)s Clients Fournisseurs Activités

nom ou numéro

Amazone 777700000 24 mars 2025

Tulip Industrie 777700000 24 mars 2025

Aissata Maiga 620455444 3 avril 2025

Ajout de nouveau fournisseur

Le bouton "+" situé en bas à droite permet d'ajouter un nouveau fournisseur dans le système, via un formulaire.

Accueil Espace de travail Ventes Achats Produits Employé(e)s Clients Fournisseurs Activités

nom ou numéro

Amazone 777700000 24 mars 2025

Tulip Industrie 777700000 24 mars 2025

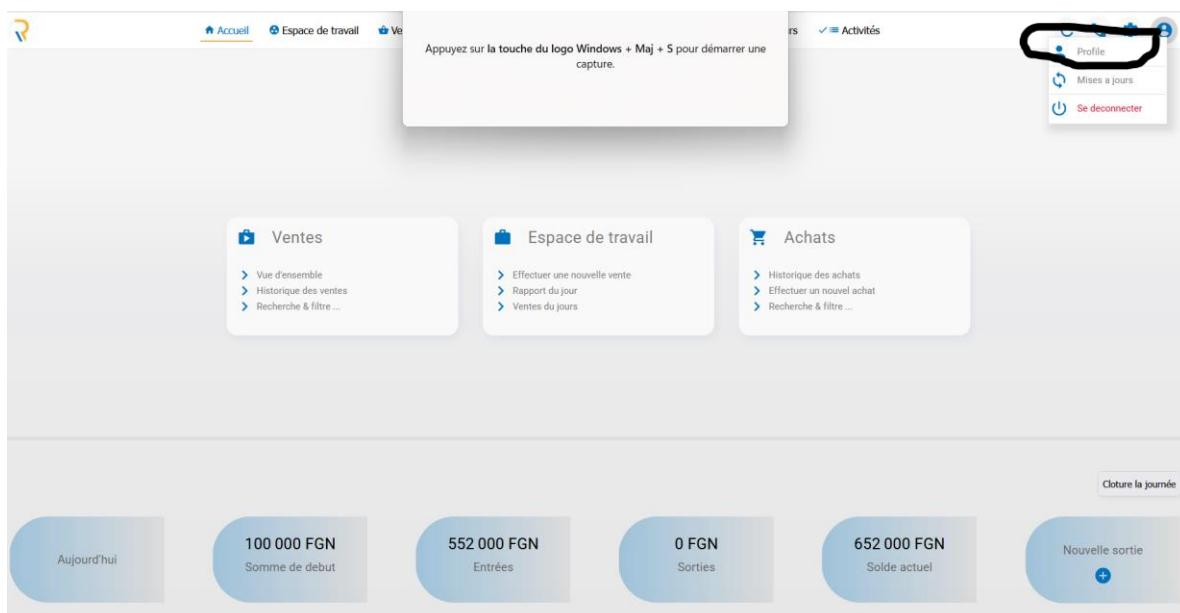
Aissata Maiga 620455444 3 avril 2025

Cette interface permet une gestion efficace du carnet de fournisseurs, avec une vue synthétique et un accès rapide aux informations détaillées et à la modification des données.

◊ Gestion des boutiques

Cette fonctionnalité permet de gérer une ou plusieurs boutiques à partir d'un même compte. Elle sert à organiser les données par point de vente, à suivre les performances de chaque boutique séparément

C'est utile pour les utilisateurs qui possèdent plusieurs magasins ou dépôts, car cela leur offre une vue centralisée tout en gardant une gestion indépendante pour chaque site.



Fonctions disponibles

Création et gestion des boutiques

- Créer une nouvelle boutique :**

Depuis l'interface de gestion, cliquez sur le bouton "Ajouter une boutique", puis renseignez les informations nécessaires (nom, adresse, pays).

- Voir la liste des boutiques :**

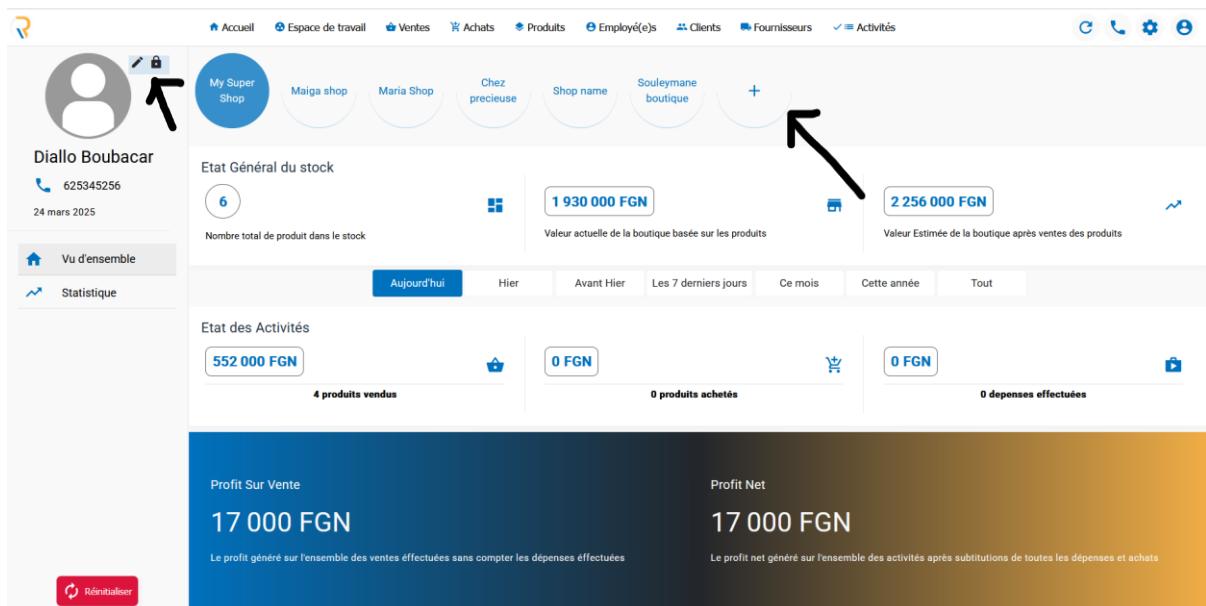
Accédez à la liste complète de toutes les boutiques enregistrées dans votre compte

- Voir les informations de l'utilisateur connecté :**

Affiche les détails de l'utilisateur actuellement connecté, notamment son nom, son téléphone et la date de création de son compte

- Modifier ses informations personnelles** directement depuis cette section.

- Changer le mot de passe** via un formulaire sécurisé.



1. Vue d'ensemble

Suivi de l'état général d'une boutique sélectionnée

Lorsque vous sélectionnez une boutique dans la liste, un tableau de bord s'affiche avec les indicateurs suivants :

- **Nombre total de produits en stock**
- **Valeur actuelle du stock** (basée sur les prix d'achat)
- **Valeur potentielle après-vente** (basée sur les prix de vente)

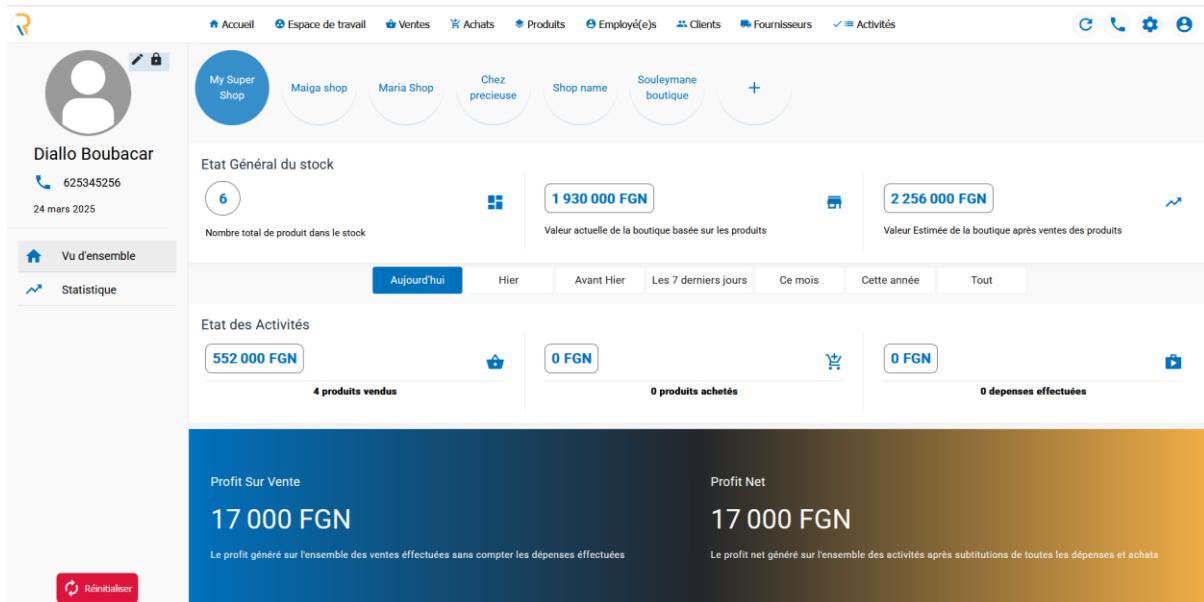
Suivi des activités

Vous y trouverez des statistiques détaillées sur l'activité de la boutique, notamment :

- **Produits vendus :**
 - Nombre total
 - Somme totale des ventes
- **Produits achetés :**
 - Nombre total
 - Montant total des achats
- **Dépenses :**
 - Nombre d'opérations de sortie de caisse
 - Montant total dépensé

Calculs de rentabilité

- **Profit sur ventes** : différence entre prix de vente et prix d'achat des produits vendus.
- **Profit net** : tient compte des dépenses pour fournir une estimation plus précise du bénéfice réel de la boutique.



2. Statistiques

Cet onglet propose une analyse plus détaillée et visuelle des performances de la boutique.

a. Statistiques du jour et la veille

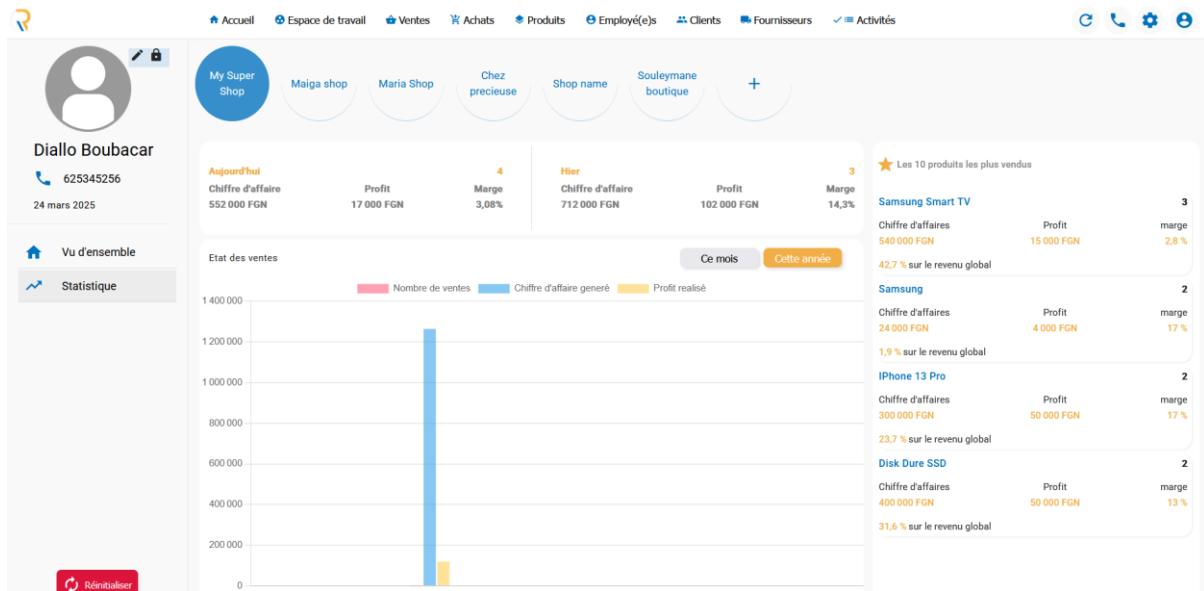
- Chiffre d'affaires
- Profit
- Marge

b. Graphique d'évolution

- Un graphique affiche l'évolution du chiffre d'affaires, nombre de vente, profit réalisé sur une période prolongée (sur les 12 mois).
- Permet d'analyser les tendances de la boutique dans le temps.

c. Produits les plus populaires

- Un classement des **10 produits les plus vendus** sur la période sélectionnée est affiché.
- Pour chaque produit : nom, chiffre d'affaires généré profit, marge et le pourcentage sur le revenu global.



Conclusion

RasentyShop est une solution complète et pratique pour la gestion quotidienne des activités commerciales, qu'il s'agisse d'un petit commerce, d'un point de vente ou d'un réseau de boutiques. Grâce à ses nombreuses fonctionnalités – gestion des ventes, des achats, des stocks, des clients, des employés, des fournisseurs et plus encore – l'application centralise toutes les informations essentielles et facilite la prise de décision.

Elle permet non seulement un suivi précis et structuré de l'activité, mais aussi une meilleure organisation, une réduction des erreurs et un gain de temps considérable. Accessible en ligne comme hors ligne, RasentyShop s'adapte aux réalités du terrain et aide les commerçants à piloter efficacement leur boutique, en toute simplicité.

Que ce soit pour vendre, acheter, suivre les dépenses ou gérer les dettes, RasentyShop offre à chaque utilisateur les outils adaptés à son quotidien, avec une interface intuitive et un système sécurisé. C'est bien plus qu'une application : c'est un véritable assistant de gestion commerciale.

