

**MANUAL DE USUARIO  
CERTIFICADOS DIGITALES**

## **Tabla de Contenido**

- 1. Creación de Usuarios**
- 2. Importación de Usuarios**
- 3. Estructura de archivo de Excel para Iva**
- 4. Estructura de archivo de Excel para Ica**
- 5. Estructura de archivo de Excel para Retención en la Fuente**
- 6. Importar Información**
- 7. Expedir Certificado**
- 8. Datos de la Empresa.**
- 9. Estadísticas.**

## 1. Creación de Usuarios

Desde el menú principal Usuarios > Crear, se pueden crear uno a uno los proveedores en el sistema.

The screenshot shows the 'Crear Usuario' (Create User) form in the AVON system. The form is located in the main content area, and the left sidebar contains the navigation menu. The form fields are as follows:

- Empresa\***: Text input field.
- Nit\***: Text input field.
- Contacto\***: Text input field.
- Email\***: Text input field.
- Teléfono\***: Text input field.
- Ciudad\***: Text input field.
- Dirección\***: Text input field.
- Código CIU**: Text input field.
- Contraseña\***: Text input field.

The left sidebar menu includes the following items:

- Empresa
- Módulos
- Usuarios
- Crear
- Importar
- Listar
- Exportar
- Estadísticas
- Manual de uso
- Políticas de uso
- Normatividad
- Soporte
- Editar mis datos

## 2. Importación de usuarios

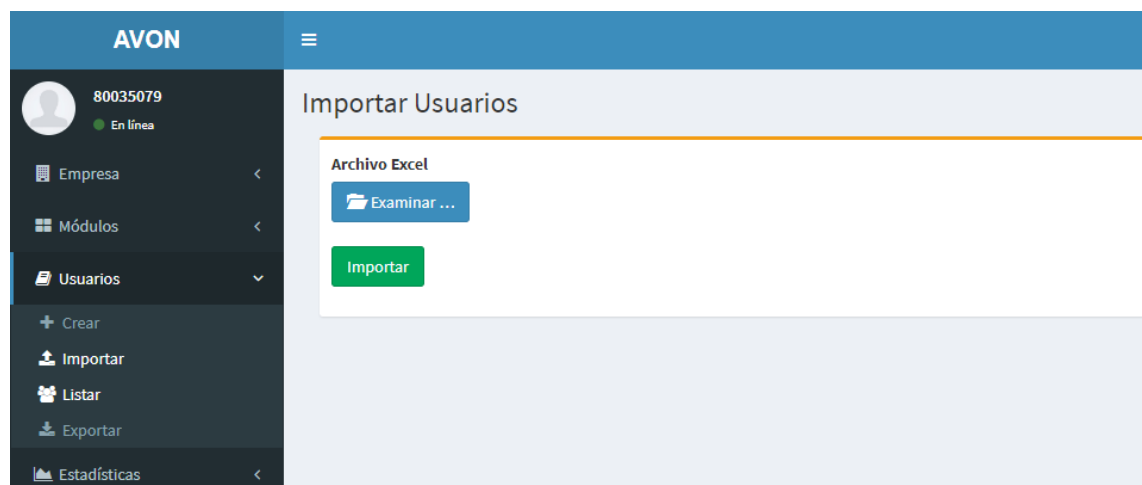
La estructura que debe tener el archivo para la importación de usuarios es la siguiente:

**Name, email, password, nit, tel, dirección, activo, ciu, ciudad, empresa, email\_confirmed.** Se deben dejar las cabeceras todas en minúsculas.

**Ejemplo:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	name	email	password	nit	tel	direccion	activo	ciu	ciudad	empresa	email_confirmed
2	Lizeth lined	<a href="mailto:liz21@gmail.com">liz21@gmail.com</a>	1382198	7988881	234234	cs 222	1	1	bogota	Sadinsa	1
3	Natalia whited	<a href="mailto:natiw21@gmail.com">natiw21@gmail.com</a>	1390705	555444661	222222	sa 222	1	22	bogota	corona	1
4	Nicole beautyf	<a href="mailto:nicole21@mails.com">nicole21@mails.com</a>	1478688	858866111	3333	cra 3333	1	1	bogota	nacional cho	1

Posteriormente ir al menú principal a Usuarios > Importar e importar el archivo de Excel generado previamente.



### 3. Estructura de archivo de Excel para Iva

La estructura que debe manejar el archivo para la importación de certificados de Iva es la siguiente:

***nit,cuenta,nombre,concepto,porcentaje,base,iva,retenido,ano,periodo,ciudad\_Pago,ciudad\_Expedido,banco\_pago,ind\_iva,fecha\_expedicion.***

### 4. Estructura de archivo de Excel para Ica

La estructura que debe manejar el archivo para la importación de certificados de Ica es la siguiente:

**Nit, Cuenta, Nombre, Concepto, Porcentaje, Base, Retenido, Ano, Periodo, Ciudad\_Pago, Ciudad\_Expedido, Banco\_pago, ind\_ica**

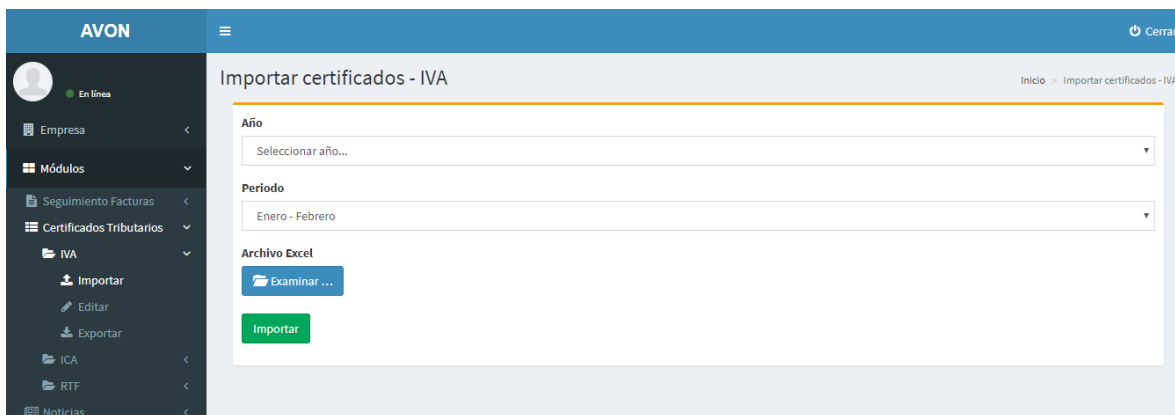
### 5. Estructura de archivo de Excel para Retención en la Fuente

La estructura que debe manejar el archivo para la importación de certificados de Ica es la siguiente:

***Nit, Cuenta, Nombre, Concepto, Porcentaje, Base, Retenido, Ano, Mes, Ciudad\_Pago, Ciudad\_Expedido, Banco\_pago, ind\_rtf***

## 6. Importar Información

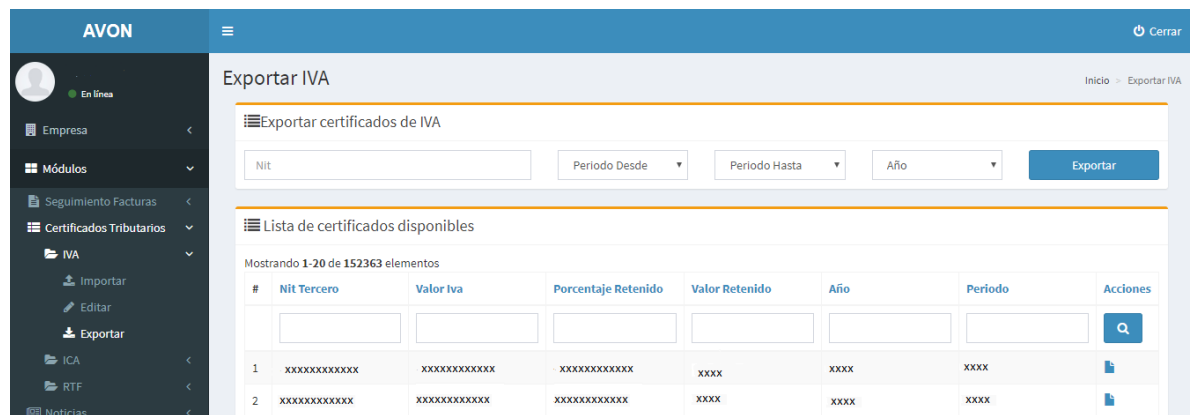
Para realizar la importación se debe seleccionar el archivo de Excel, dando clic en el botón examinar, como se muestra en la siguiente imagen:



## 7. Exportar certificado

Para expedir un certificado de impuestos, debe ir a Módulos > Certificados Tributarios y seleccionar el impuesto sobre el que desea exportar el respectivo certificado digital del impuesto seleccionado.

Una vez allí podrá generar el documento indicando el periodo y el año en la parte superior del formulario o también desde la parte inferior dando clic sobre el icono de documento ubicado en la parte derecha de la pantalla. Desde esta página también podrá filtrar la información por distintos criterios de manera que pueda tener acceso más fácilmente a la información que desee, como se muestra a continuación en la imagen:



## 8. Datos de la empresa

### 8.1 ver

Desde esta sección se puede visualizar los datos de la empresa que se mostraran en los certificados de impuestos, como se muestra en la imagen a continuación:



### 8.2 Editar

Desde esta sección se puede editar los datos de la empresa que se mostraran en los certificados de impuestos, como se muestra en la imagen a continuación:

**AVON** Cerrar

**Empresa: Avon Colombia** Inicio > Empresas > Empresa: Avon

**Empresa**  
AVON COLOMBIA S.A.S

**Nit**  
900.041.914-7

**email**  
departamento.impuestos@avon.com

**Dirección**  
Cl 14 52 A 272 Medellin

**Ciudad**  
Medellin

**Menú lateral:**  
 En línea  
 Empresa  
 Ver  
 Editar  
 Módulos  
 Usuarios  
 Estadísticas  
 Manual de uso  
 Políticas de uso  
 Normatividad

## 9. Estadísticas

### 9.1 De ingreso

Como su nombre lo indica, en esta sección se registran todos los ingresos de los usuarios a la plataforma, como se muestra en la imagen a continuación:

**AVON** Cerrar

**Estadísticas** Inicio > Estadísticas

Mostrando 1-15 de 11 elementos


Id	Usuario	Idioma	Sistema Operativo	Navegador	Ip	Fecha Visita	Acciones
11	XXXXXXXXXX	es	Windows	Chrome	XXXXXXXXXX	2018-11-20 01:52:01	<a href="#">Ver</a>
10	XXXXXXXXXX	es	Windows	Chrome	XXXXXXXXXX	2018-11-19 23:23:08	<a href="#">Ver</a>
9	XXXXXXXXXX	es	Windows	Chrome	XXXXXXXXXX	2018-11-19 23:19:54	<a href="#">Ver</a>
8	XXXXXXXXXX	es	Windows	Chrome	XXXXXXXXXX	2018-11-19 22:35:19	<a href="#">Ver</a>
7	XXXXXXXXXX	es	Windows	Chrome	XXXXXXXXXX	2018-11-19 22:31:30	<a href="#">Ver</a>
6	XXXXXXXXXX	es	Windows	Chrome	XXXXXXXXXX	2018-11-19 21:47:40	<a href="#">Ver</a>
5	XXXXXXXXXX	es	Windows	Chrome	XXXXXXXXXX	2018-11-19 21:45:56	<a href="#">Ver</a>

**Menú lateral:**  
 En línea  
 Empresa  
 Módulos  
 Usuarios  
 Estadísticas  
 De Ingreso  
 De Certificados  
 Manual de uso  
 Políticas de uso  
 Normatividad

### 9.2 De certificados

En esta sección se registra tanto las importaciones como las exportaciones de certificados de impuestos por parte de los diferentes usuarios que tienen acceso a la plataforma, como se muestra en la imagen a continuación:

AVON



En línea

Empresa

Módulos

Usuarios

Estadísticas

De Ingreso

De Certificados

Manual de uso

Políticas de uso






Normatividad

Estadísticas

Estadísticas de Ingreso al Sistema

Inicio > Estadística

Mostrando 1-20 de 6 elementos

Id	Usuario	Nit	Fecha y Hora	Acción	Año	Periodo	
1	Admin	xxxxxxx	2018-11-16 11:33:54	Importó Rtf	2020	1	
2		xxxxxxx	2018-11-19 10:35:30	Exportó Iva	2017	5 a 5	
3		xxxxxxx	2018-11-19 10:42:38	Exportó Rtf	2017	1	
4		xxxxxxx	2018-11-19 10:44:52	Exportó Rtf	2017	1	
5		xxxxxxx	2018-11-19 10:46:52	Exportó Iva	2017	5 a 5	
6		xxxxxxx	2018-11-19 10:47:11	Exportó Iva	2014	3 a 3	