

# **Manual Certificados Digitales**

## **Tabla de Contenido**

1. Ingreso al aplicativo.
2. Creación de Usuarios.
3. Importación de Usuarios.
4. Convertir archivos de excel a CSV.
5. Importar información.
6. Expedir certificado.
7. Datos de la empresa.
8. Usuarios.
9. Backup.
10. Estadísticas.

## 1. Ingreso al aplicativo

Los datos para el ingreso del aplicativo son enviados al correo del encargado o administrador del aplicativo, y adicionalmente se anexará la dirección en donde se encuentra almacenado y los vínculos donde debe ingresar. Los datos que se le pedirán son un usuario y contraseña.

The screenshot shows a web application interface for login. At the top, there is a dark header bar with a back arrow and the text 'Empresa:'. Below this, on the left, is a sidebar with a white box at the top, followed by an orange arrow pointing right with the word 'Ingresar' in white. Below the arrow are two links: 'Registro' and 'Recordar contraseña'. The main content area has a dark header bar with the word 'Ingresar' in white. Below this, there are three input fields: 'Usuario' (a text box), 'Empresa' (a dropdown menu with 'Bodytech S.A.' selected), and 'Contraseña' (a text box). At the bottom of the form is a dark button with the word 'Enviar' in white.

## 2. Creación de Usuarios

En este módulo se deben ingresar todos los usuarios o proveedores para que ellos puedan acceder a la información. Si el usuario no es creado la información de las retenciones estará guardada dentro del aplicativo pero no podrá ser visualizada.

Todos los campos son obligatorios. Los campos más importantes y con los que se puede acceder a la aplicación son NIT y CONTRASEÑA, junto con los campos obligatorios.

← Empresa:

Usuario: **Administrador** • [Salir](#)

Inicio

Empresas

Configuración

Edición de datos

Importar datos

IVA

ICA

RTF

Usuarios

Certificados

IVA

ICA

RTF

**Usuarios**

Backup

Estadísticas

Manual

Decreto

Políticas de Uso

**Nuevo información**

Desde aquí puede cambiar la contraseña

Contacto

Empresa

Teléfono

Cod. Ciudad - Telefono

Dirección

Ciudad

País

NIT

Contraseña

Repetir Contraseña

Email del representante legal

Email notificación de pago

Nivel

Seleccionar ...

Estado

Seleccionar ...

Bloquear

No

Cancelar

Enviar

© 2013 Certiweb, Todos los derechos reservados.

Powered by [Certiweb](#)

### 3. Importación de usuarios

Este módulo le será de gran ayuda en la importación de sus clientes o usuarios de manera masiva. Para tal fin debe crear un archivo en Excel con las siguientes columnas para que sea aceptado por el aplicativo. Los campos que se necesitan son:

Id\*, contacto\*, empresa\*, telcodpais, telcodciudad, teléfono, dirección, ciudad\*, país\*, nit\_cc\_rif\*, psw\*, email\*, email \_notificacion\_pago, nivel\*, estado\*

Los campos marcados con \* son obligatorios y de esto depende que la información se imprima de manera completa en los certificados y que cada usuario pueda ingresar sin ningún problema. Los campos no obligatorios rellénelos con un 0 sino cuenta con esa información. En el campo Nivel debe ingresar el dígito 1 correspondiente a clientes, si desea crear más administradores ingrese el dígito 10. El campo Estado verifica si los usuarios están activos o no. Si desea dejar usuarios como activos digite 1 de lo contrario ingrese el dígito 2.

Ya teniendo nuestro archivo verificamos que no exista ninguno de los siguientes caracteres: \* / ] [ ' ' " " . Si alguno de estos caracteres se encuentra en el archivo que creó, utilice la opción buscar y reemplazar, luego cámbielas por espacios en blanco o vacío. Seleccione las columnas con valores y en formato de celda seleccione número y en formato estándar. Por último debe dejar la primera fila y en cada columna los siguientes Id\*, contacto\*, empresa\*, telcodpais, telcodciudad, teléfono, dirección, ciudad\*, país\*, nit\_cc\_rif\*, psw\*, email\*, email \_notificacion\_pago, nivel\*, estado\*. En la columna ID debe digitar la palabra NULL para que le sea asignado un id auto incremental a cada usuario.

Posteriormente diríjase a archivo > guardar como > en la ventana que aparece, en el campo Nombre de archivo escriba usuarios y en Tipo de archivo busque la opción CSV (Delimitado por comas).

Ya teniendo el archivo creado como usuarios.csv ubíquese en el menú principal de certificados digitales y busque la opción Importar datos > usuarios.



The screenshot shows the 'Importar datos Usuarios' (Import Users Data) interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Empresas, Configuración, Edición de datos, Importar datos, IVA, ICA, RTF, **Usuarios** (highlighted with an orange arrow), Certificados, IVA, ICA, RTF, Usuarios, and Backup. The main content area has a dark header 'Importar datos Usuarios'. Below it, the 'Archivo CSV' section contains a 'Seleccionar archivo' button and the text 'No se ha selecc...ningún archivo'. The 'Separador de listas' (List separator) section has a dropdown menu showing a semicolon (;) and a comma (,) with a downward arrow. At the bottom of this section is an 'Enviar' (Send) button.

En este módulo encontrará un formulario donde ingresará el archivo que acabo de crear. Se le solicita también el separador de listas que usualmente Microsoft Office utiliza es ;. Para verificar este último paso abra el archivo csv en el block de notas y corrobore que cada campo este separado por ; o , y selecciónelo según sea en este módulo. Después grábelo. El sistema le informará cuantos usuarios fueron insertados.

## 4. Convertir los archivos de Excel a CSV

Después de exportar los archivos correspondientes a los Certificados de Retención desde su sistema contable a Excel, modifíquelos según las características que se describen a continuación:

### **ARCHIVO CSV PARA RETENCIONES Y CREE**

Organice las columnas de los datos en el siguiente orden: id, id\_empresa, nit\_tercero, cuenta,nombre,concepto, anio, periodo, base\_gravable, porcentaje, valor retenido, ciudad\_pago, ciudad\_expedido, fecha\_expedicion

Siga los mismos pasos que usó para crear el archivo csv en usuarios, solo cambie el nombre del archivo por rtf y tipo de archivo como CSV (delimitado por comas).

Nota: No olvide crear la cabecera de los archivos con los nombres para cada columna.

### **ARCHIVO CSV PARA IVA**

Organice las columnas de los datos en el siguiente orden: id, id\_empresa, nit\_tercero, cuenta,nombre,concepto, anio, periodo, base\_gravable, porcentaje, valor retenido, ciudad\_pago, ciudad\_expedido, fecha\_expedicion

Siga los mismos pasos que usó para crear el archivo csv en usuarios, solo cambie el nombre del archivo por iva y tipo de archivo como CSV (delimitado por comas).

Nota: No olvide crear la cabecera de los archivos con los nombres para cada columna.

### **ARCHIVO CSV PARA ICA**

Organice las columnas de los datos en el siguiente orden: id, id\_empresa, nit\_tercero, nombre, concepto, base\_gravable, porcentaje, valor retenido, anio, periodo, ciudad, ciudad\_pago, ciudad\_expedido, fecha\_expedicion

Siga los mismos pasos que usó para crear el archivo csv en usuarios, solo cambie el nombre del archivo por ica y tipo de archivo como CSV (delimitado por comas). Nota: No olvide crear la cabecera de los archivos con los nombres para cada columna.

## 5. Importar información

Seleccione en el menú principal la opción importar datos y luego IVA, ICA, RTF, CREE o Usuarios según corresponda. Luego clic en seleccionar archivo, seleccione el archivo CSV correspondiente al tipo de impuesto que desea subir o si es el archivo de usuarios teniendo en cuenta el nombre del archivo sugerido en el punto No. 4. En este caso para IVA debe seleccionar el archivo iva.csv, despues seleccione la empresa a la cual corresponden los certificados , el periodo, año y el separador de campos del archivo. Este último lo puede revisar abriendo el archivo csv con bloc de notas y podrá ver qué caracter está separando los campos si comas o punto y comas. Después de enviar el archivo aparecerá un diálogo que dirá si los datos fueron ingresados satisfactoriamente o No y que cantidad.

The screenshot displays the 'Importar datos Iva' web form. On the left, a sidebar menu lists navigation options: Inicio, Empresas, Configuración, Edición de datos, Importar datos (highlighted), IVA, ICA, RTF, Usuarios, Certificados, IVA, ICA, RTF, Usuarios, Backup, Estadísticas, Manual, and Decreto. The main content area is titled 'Importar datos Iva' and contains the following fields:

- Archivo CSV:** Includes a 'Seleccionar archivo' button and a text field showing 'No se ha selecc...ningún archivo'.
- Empresa:** A dropdown menu with the text 'Seleccionar ...'.
- Periodo:** A dropdown menu with the text 'Seleccionar ...'.
- Año:** A dropdown menu with the text 'Seleccionar ...'.
- Separador de campos:** A dropdown menu with a comma character visible.
- Enviar:** A button at the bottom of the form.



## 6. Expedir certificado

Elija la opción del menú principal seleccione la opción Certificados y el certificado que quiera expedir. En este caso seleccionamos IVA, digite el NIT del cliente que desea expedir el certificado, seleccione la empresa, periodo y año que desea ver o expedir. El certificado se generará en formato PDF.

The screenshot displays the 'Generar Certificado Iva' page in the CERTIWEB application. The top navigation bar shows the user is logged in as 'Administrador'. The left sidebar menu is visible, with 'IVA' selected under the 'Certificados' category. The main content area contains a form with the following fields:

- NIT:** A text input field for the client's NIT.
- Empresa:** A dropdown menu labeled 'Seleccionar ...' for selecting the company.
- Periodo:** A dropdown menu labeled 'Seleccionar ...' for selecting the period.
- Año:** A dropdown menu labeled 'Seleccionar ...' for selecting the year.
- Generar:** A button to generate the certificate.

Below the main form, there is a second, identical form structure, suggesting a list or a second instance of the generation process.

## VISUALIZACION DE CERTIFICADO EXPEDIDO en pdf.

**CERTIFICADO ANUAL DE RETENCIÓN EN LA FUENTE**  
**AÑO 2012**

**Fecha de expedición**  
 15/03/2013

<b>Ciudad retenedor</b>	Bogotá	<b>Ciudad de consignación</b>	Bogotá
<b>Año gravable</b>	2012	<b>Periodo</b>	Enero - Diciembre

**DATOS DE A QUIEN SE LE PRACTICA LA RETENCIÓN**

<b>Razón Social y/o Nombre y Apellidos</b>	<b>NT</b>
TARAZONA TRUJILLO JHONY ANDRÉS	1020716256
<b>Dirección</b>	<b>Ciudad</b>
	Bogotá

**DATOS DEL AGENTE RETENEDOR**

<b>Razón Social y/o Nombre y Apellidos</b>	<b>NT</b>
BOOTTECH S.A.	830.033.206-9
<b>Dirección</b>	<b>Ciudad</b>
Cra. 7 # 71 - 52	Bogotá D.C.

Concepto	Monto Total	Porcentaje	Monto de la Retención
RETENCIÓN POR COMISIONES	363.636.00	11	40.000.00
OTRAS RETENCIONES Y PATRIMONIO	78.857.00	3,5	2.760.00
		Valor total de la retención	42.760.00

De acuerdo con el artículo 10 del decreto 836/91 los Certificados expedidos por Computador no requieren Firma Autógrafa.

Page 1/1

## 7. Datos de las empresas

Esta opción permite editar los datos de las empresas así como insertar el logo para los certificados. Aquí es posible sacar el id\_empresa que es el campo que se solicita en los certificados de IVA, ICA y RTF en cual encontrará en la columna ID.

Para editar alguna empresa de clic sobre el nombre de la empresa.

Empresa

Usuario: **Administrador** • [Salir](#)

Inicio

**Empresas**

Configuración

Edición de datos

Importar datos

IVA

ICA

RTF

Usuarios

Certificados

IVA

ICA

Empresas

ID	Empresa	Nit	Direccion	Ciudad	Pais
60				Bogota	Colombia
61				Bogota	Colombia
62				Bogota	Colombia
63				Bogota	Colombia

Para la editar la infomación de algún usuario haga clic sobre la columna empresa.

Página 1 de 1

Mostrando 4 resultados, del 1 al 4 de un total de 4

1

En la edición de la empresa verá un formulario como el siguiente. Aquí podrá actualizar la información. Adicionalmente podrá subir o actualizar el logo de la compañía y la firma. En algunas implementaciones la firma no se encuentra habilitada.



## 8. Usuarios

Esta opción permite listar, editar y crear usuarios. Adicionalmente cuenta con un filtro para búsqueda de usuarios y tiene una opción de exportar usuarios a Excel.

Empresa:

Usuario: **Administrador** • [Salir](#)

Inicio

Empresas

Configuración

Edición de datos

Importar datos

IVA

ICA

RTF

**Usuarios**

Backup

Estadísticas

Manual

Decreto

Políticas de Uso

Usuarios

Filtro Es posible filtrar Usuarios por nombre de empresa o NIT

Buscar

Agregar Usuario

Contacto	Empresa	Teléfono	Dirección	Ciudad	País	Email	Nivel	Estado
<a href="#">Contacto Test</a>	Empresa Test	1234567	Cil 12 n. 45 41	BOGOTA	COLOMBIA	info@info.com	Usuario	Activo
<a href="#">OMAR JULIAN JIMENEZ LOPEZ</a>	OMAR JULIAN JIMENEZ LOPEZ	0	cil	bogota	Colombia	sfsd1@dsad.com	Usuario	Activo
<a href="#">FABIO EDER LOPEZ CARDONA</a>	FABIO EDER LOPEZ CARDONA	0	cil	bogota	Colombia	sfsd2@dsad.com	Usuario	Activo
<a href="#">SANDRA VIVIANA GARCIA RAMIREZ</a>	SANDRA VIVIANA GARCIA RAMIREZ	0	cil	bogota	Colombia	sfsd3@dsad.com	Usuario	Activo
<a href="#">FRANKLIN REBOLLO AYALA</a>	FRANKLIN REBOLLO AYALA	0	cil	bogota	Colombia	sfsd4@dsad.com	Usuario	Activo
	MARIA FERNANDA BULA PALACIO				Colombia	email5@email.com	Usuario	Activo
	SANTIAGO LOPEZ GARCIA			BOGOTA	Colombia	email6@email.com	Usuario	Activo
	JULIAN RUIZ CARDONA		CARRERA 23 No. 13 - 12	PEREIRA	Colombia	email7@email.com	Usuario	Activo
	EDWIN YESID PERILLA PALOMINO		CALLE 14 No. 22-110 LOCAL 4	PEREIRA	Colombia	email8@email.com	Usuario	Activo
	ALEJANDRO RINCON NARANJO				Colombia	email9@email.com	Usuario	Activo

Para la editar la información de algún usuario haga clic sobre la columna contacto.

Página 1 de 300

Mostrando 10 resultados, del 1 al 10 de un total de 2998

1 2 3 4

Siguiente >

Última »

Exportar usuarios a Excel

© 2013 Certiweb, Todos los derechos reservados.

Powered by Certiweb

**Editar información**

Desde aquí puede cambiar la contraseña

Contacto	<input type="text" value="OMAR JULIAN JIMENEZ LOPEZ"/>
Empresa	<input type="text" value="OMAR JULIAN JIMENEZ LOPEZ"/>
Teléfono	<input type="text" value="0"/> Cod. Ciudad - Telefono
Dirección	<input type="text" value="c/l"/>
Ciudad	<input type="text" value="bogota"/>
País	<input type="text" value="Colombia"/>
NIT	<input type="text" value="10008197"/>
Contraseña	<input type="password"/>
Repetir Contraseña	<input type="password"/>
Email del representante legal	<input type="text" value="sfsd1@dsad.com"/>
Email notificación de pago	<input type="text" value="sfsawedd1@dsad.com"/>
Nivel	<input type="text" value="Usuario"/> ▼
Estado	<input type="text" value="Activo"/> ▼
Bloquear	<input type="text" value="No"/> ▼

Los usuarios que se registran por la página aparecerán en el panel principal de la aplicación dando clic en Inicio como se muestra en la pantalla. Para

editar damos clic en el contacto y procedemos a seleccionar en los campos estado: Activo y en Bloqueado: No.  
Es importante tener en cuenta que si se digitan mal las claves por 4 intentos el usuario será bloqueado.

## 9. Backup

Esta opción permite realizar un backup de la base de datos en formato SQL. De todas las tablas que usa certificados digitales certiweb.





## 10. Estadísticas

Esta opción permite ver el log de actividades o el registro de actividades en el sistema por usuario. Aquí puede verse la acción que ejecutó un usuario con fecha, hora, Ip desde donde se conectó.

← Empresa:

Usuario: **Administrador** • [Salir](#)

Inicio

Empresas

Configuración

Edición de datos

Importar datos

... IVA

... ICA

... RTF

... Usuarios

Certificados

... IVA

... ICA

... RTF

Usuarios

Backup

**Estadísticas**

Manual

Decreto

Estadísticas

Filtro Es posible filtrar por nombre de empresa o NIT

Buscar

Usuario	Fecha y Hora	Acción	IP	Periodo y año de Certificado	Descripcion
FRANKLIN REBOLLO AYALA	2013-03-19 20:23:33	Ingreso al sistema	190.146.96.141	0000-00-00	
Actitud Digital	2013-03-19 20:23:00	Salido del sistema	190.146.96.141	0000-00-00	
Actitud Digital	2013-03-19 20:02:28	Exporto certificado RTF en pdf	190.146.96.141	-	2
Actitud Digital	2013-03-19 20:02:26	Exporto certificado RTF en pdf	190.146.96.141	1-2012	2
Actitud Digital	2013-03-19 20:01:45	Exporto certificado ICA en PDF	190.146.96.141	-	2
Actitud Digital	2013-03-19 20:01:42	Exporto certificado ICA en PDF	190.146.96.141	1-2012	2
Actitud Digital	2013-03-19	Exporto Certificado IVA PDF	190.146.96.141	-	2