

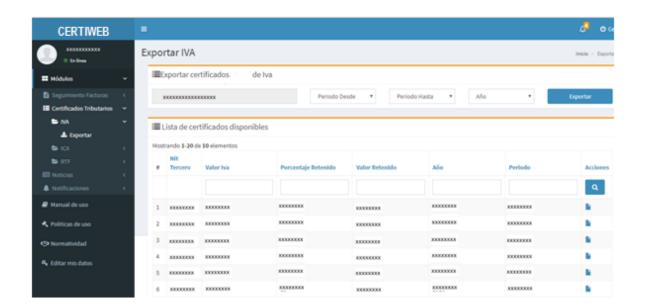
MANUAL DE USUARIO CERTIFICADOS DIGITALES



1. Expedir Certificado de Impuestos

Para expedir un certificado de impuestos, debe ir a Módulos > Certificados Tributarios y seleccionar el impuesto sobre el que desea exportar el respectivo certificado digital del impuesto seleccionado.

Una vez allí podrá generar el documento indicando el periodo y el año en la parte superior del formulario o también desde la parte inferior dando clic sobre el icono de documento ubicado en la parte derecha de la pantalla. Desde esta página también podrá filtrar la información por distintos criterios de manera que pueda tener acceso más fácilmente a la información que desee, como se muestra a continuación en la imagen:





2. Consultar Seguimiento de Facturas

Para realizar un seguimiento a sus facturas para visualizar la fecha estimada de pago entre otras cosas, puede ir en el menú principal a Módulos > Seguimiento Facturas > Ver.



3. Consultar Noticias

Desde la sección Noticias podrá consultar noticias interesantes para los proveedores de Avon Colombia. Para ingresar a esta página debe dar clic en Noticias > Ver.





4. Consultar Notificaciones

Bajo el menú principal también encontrará la opción Notificaciones > Ver. Desde acá podrá informarse de breves notificaciones útiles para usted, como se muestra en la imagen a continuación:



© 2018 Todos los derechos reservados. Actitud Digita