

LE CAHIER DES CHARGES

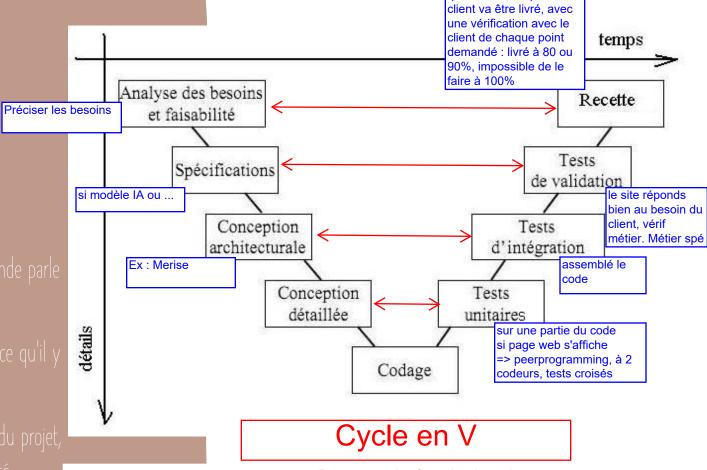
Le premier objectif du cahier des charges est de s'assurer que tout le monde parle le même langage (client, équipe projet et prestataire).

Le second objectif du cahier des charges est de délimiter le projet, savoir ce qu'il à faire et savoir ce qu'il n'y a pas à faire.

Le troisième objectif du cahier des charge est de donner le déroulement du proje avec des objectifs, des délais, des coûts, des moyens et le niveau de qualité.

Le dernier objectif du cahier des charges est de rédiger un document contractuel entre tous les acteurs du projets.

Le cahier des charges doit être clair et précis



qd on a fini, et que le

Comment répondre au cahier des charges => <u>Document signé par les 2 parties</u> délais + 1/3 pour les imprévus

- 1) définir le besoin. Pour poser des questions
- 2) mettre en place un langage, champ lexical commun
- 3) mettre les compétence en face : la personne qui géra le site/appli : besoin de formation, ou prestation de suivi
- 4) Ne pas inscrire de solution ! = ne pas faire un travail non demandé et donc non payé

Mettre ce que l'<u>on fait</u>, et ce que l'<u>on ne fait pas</u> (risque de se retrouver avec des prestations inutiles) Estimer le coût et le délais

- 5) les modif = avenant au cdc
- 6) !! Ne pas commencé à faire les spec !!
- 7) l'IA ou le site web est une réponse, attention au cdc biaisais

Qualité Objectif Coûts Délais

TRIANGLE QUALITÉ-COÛT-DÉLAIS



VEILLE SUR LE CDC

Faire une veille en groupe et la restituer

- 1 h pour réaliser 4 documents :
 - CDC fonctionnel
 - Diagramme de Gantt
 - Devis
 - Recettage

